**ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25.03.2020 г.
№ 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в Закупочной документации о проведении запроса предложений, при этом:

1. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в Закупочной документации о запросе предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в Извещении о проведении запроса предложений.

2. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое до его вскрытия, с указанием даты и времени вскрытия.

Вскрытие конверта осуществляется на заседании комиссии.

3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

3.1. Требования к участникам закупки:

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.

3.2. Участником закупки должны быть представлены следующие документы:

**а)** копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя), применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право применения упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения); квитанция об оплате за последний месяц;

**б)** документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

**в)** копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

**г)** для иностранного юридического лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

**д)** предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:

1) предложение о цене контракта (лота №\_\_\_\_\_\_\_\_)

1. наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);
2. наименование производителя и страны происхождения товара;
3. эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, закупка которого осуществляется (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);
4. участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;

**ж)** информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

**з)** документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии со 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

**е)** сертификаты соответствия продукции обязательным требованиям безопасности

**к)** справка об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, **выданную не ранее чем за 15 календарных дней** до предоставления заявки на участие в запросе предложений**.**

**л)** декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов (по форме утверждённой правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики).

**м)** участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Примечание:

1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.

2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать
опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника
закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.