**Проект**

**КОНТРАКТ  № \_\_\_\_\_\_**

НА ПОСТАВКУ ТОВАРА

**г. Тирасполь                                                                     « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**

**Государственная администрация города Тирасполь и города Днестровск**, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Главы Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Закона Приднестровской Молдавской Республики от 05 ноября 1994года «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике», с одной стороны,

**МУ «Управление народного образования г. Тирасполя»**, именуемое в дальнейшем **«Получатель/Плательщик»**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующего на основании Устава, с другой стороны,

и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**именуемое в дальнейшем**«Поставщик»,**в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий  Контракт о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

1.1. По настоящему Контракту  Поставщик обязуется поставить Получателю/Плательщику:

1) средство дезинфицирующее, хлорсодержащее;

2) бумагу листовую для офисной техники формата А4, белого цвета

для нужд МУ «Управления народного образования г. Тирасполь», (далее по тексту -«Товар»), в соответствии с наименованием и техническими характеристиками, в количестве и на условиях настоящего Контракта, Получатель/Плательщик обязуется принять товар, Получатель/Плательщик оплачивает Товар в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

1.2. Наименование товара, технические характеристики, количество и цена единицы Товара указываются в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Контракту), которая является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

**2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1. Общая цена Контракта  составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (               )**рублей ПМР**.**

2.2. Получатель/Плательщик, по мере бюджетного финансирования, вносит предоплату в размере 25% от суммы Контракта, оставшиеся 75% оплачиваются после подписания приемо-сдаточных документов, до 31 декабря 2024 года**.**

2.3. Цена Контракта, указанная в пункте 2.1.- является твердой и определяется на весь срок действия Контракта в порядке запроса предложений в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2.4. Цена Контракта, указанная в пункте 2.1 Контракта, может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики».

2.5. Получатель/Плательщик осуществляет оплату Товара за счет средств Местного бюджета города Тирасполь.

**3. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА**

3.1.Поставщик обязуется передать Товар Получателю/Плательщику:

1) средство дезинфицирующее, хлорсодержащее в срок до 15.05.2024 года;

2) бумагу листовую для офисной техники формата А4, белого цвета в течении 2 квартала 2024 года**.**

3.2. Поставка осуществляется за счет средств поставщика и транспортом поставщика по адресу: г. Тирасполь ул.К.Маркса,109.

3.3. В момент фактической передачи Товара Получатель/Плательщик и Поставщик подписывают Акт приема-передачи, подтверждающий переход права собственности на Товар от Поставщика к Получателю/Плательщику.

3.4. В случае обнаружения во время приема-передачи Товара несоответствия Товара по наименованию и техническим характеристика, количеству и/или выявления видимых повреждений Товара, составляется Рекламационный акт, в котором перечисляются все выявленные дефекты и/или некомплектность. Рекламационный акт подписывается Поставщиком и Получателем/Плательщиком.

3.5. Поставщик обязуется за свой счет устранить выявленные недостатки, повреждения Товара не позднее 5 рабочих дней со дня составления Рекламационного акта, путем замены некачественного, некомплектного Товара его части, качественным, комплектным, либо возместить Получателю/Плательщику стоимость некачественного некомплектного Товара.

3.6. В случае обнаружения Получателем/Плательщиком скрытых недостатков после приемки Товара, последний обязан известить об этом Поставщика в 10-дневный срок. В этом случае Поставщик в согласованный сторонами срок, но не более одного календарного месяца обязан устранить их своими силами и за свой счет.

3.7. В случае уклонения Поставщика от исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 3.4. и 3.6. настоящего Контракта, Получатель/Плательщик вправе поручить исправление выявленных недостатков третьим лицам, при этом Поставщик обязан возместить все понесенные в связи с этим расходы в полном объёме в сроки, указанные Получателем/Плательщиком.

3**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Поставщик обязуется:**

4.1.1. В срок установленный Контрактом, передать по Акту приема-передачи в собственность Заказчика Товар в необходимом ассортименте, количестве и по ценам, согласно Спецификации.

4.1.2. Передать вместе с Товаром относящиеся к нему документы (расходная накладная, техническую документацию на Товар);

4.1.3. Гарантировать качество поставляемого Товара и его соответствие установленным стандартам.

4.1.3. Принимать претензии по качеству поставленного в адрес Получателя/Плательщика Товара согласно разделу 3 настоящего Контракта.

4.1.4. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до момента его передачи Получателю/Плательщику.

**4.2. Поставщик имеет право:**

4.2.1. Требовать своевременной оплаты на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом ;

**4.3.** **Получатель/Плательщик обязуется:**

4.3.1. Оплатить Товар, на условиях настоящего Контракта

4.3.2.Совершить все действия, обеспечивающие принятие Товара, поставленного по Контракту;

4.3.3. Предоставить место для выгрузки Товара Поставщику.

4.3.4. Осуществить проверку ассортимента, количества и качества Товара при его приемке, в случае отсутствия претензий подписать Акт приема-передачи.

**4.4. Получатель/Плательщик имеет право:**

4.4.1. Требовать от Поставщика, надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом;

4.4.2. Требовать от Поставщика своевременного устранения выявленных недостатков Товара.

**4.5. Заказчик имеет право:**

4.5.1. Требовать от Поставщика, надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Контракту, он уплачивает Получателю/Плательщику пеню в размере 0,05 % от суммы задолженности неисполненного обязательства за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы настоящего Контракта.

5.3. В случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по Контракту, неустойка подлежит взысканию Получателем/Плательщиком в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки превысила 1 000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики.

5.4. Поставщик предоставляет информацию о соисполнителях, заключивших контракт или контракты с поставщиком, цена которого или общая цена которых составляет более чем 10 процентов цены контракта. Указанная информация предоставляется поставщиком в течении 10 (десяти) дней с момента заключения им контракта с соисполнителем. Ответственность за непредставление данной информации составляет не менее 0,05 процента от цены контракта, заключенного поставщиком с соисполнителем. Пени подлежат начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства.

**6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Контракта или в связи с ним, должны разрешаться, по возможности, путем переговоров между Сторонами.

6.2. Споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего Контракта, не урегулированные путем переговоров, разрешаются Арбитражным судом ПМР в порядке, установленном действующим законодательством ПМР.

**7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются на период форс-мажорных обстоятельств от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Контракту если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Контракта в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательства полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

7.2. Форс-мажорные обстоятельства не освобождают стороны от исполнения своих обязательств, а лишь отодвигают время их исполнения.

**8. ГАРАНТИЙНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

8.1 Гарантийные требования на:

1) средство дезинфицирующее, хлорсодержащее - срок годности товара не менее 2-3 лет на упаковке с даты производства товара.

8.2. Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке.

8.2. Коробки должны быть чистыми, не поврежденными, не [влажными](http://www.pandia.ru/text/category/vlazhnostmz/). На пачки и на коробки должна быть нанесена маркировка, содержащая информацию о производителе товара, а также о товаре (наименование марки, формат, плотность, количество листов в пачке количество пачек в коробке).

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**

9.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2024 года, а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Контрактом, стороны руководствуются нормами действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

10.2. Настоящий Контракт составлен в 3 (трех) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10.3. Изменение условий настоящего Контракта и его досрочное прекращение допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

10.4. Все изменения и дополнения, вносимые сторонами в Контракт, имеют юридическую силу, если они оформлены письменно и удостоверены подписями, уполномоченных на то лиц.

**11.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  Государственная администрация  города Тирасполь и города Днестровск  г. Тирасполь, ул. Покровская,101  р/с  в ЗАО «Приднестровский Сбербанк»  ф/к 0200006261  тел./факс: 0 (533) 95275  E-mail: ga-211@mail.ru  Глава  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ПОСТАВЩИК** |
|  |  |
| **ПОЛУЧАТЕЛЬ/ПЛАТЕЛЬЩИК** |  |
| МУ «Управление народного образования г. Тирасполь» |  |
| г. Тирасполь,  р/с  в  ф/к  тел./факс: 0 (533)  E-mail:  Начальник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Приложение № 1

к Контракту № \_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

Спецификация

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Предмет закупки и его описание | | |  | | |
| № | Наименование  оборудования | Качественные и характеристики объекта закупки | Ед.изм | Кол-во | Цена за 1 ед., руб. ПМР | Сумма контракта, руб.ПМР |
| **1** | Средство дезинфицирующее, хлорсодержащее | Банка 1 кг. содержит не менее 300 таблеток, растворяющиеся в воде. Предназначен для дезинфекции поверхностей в помещениях, жесткой мебели, санитарно-технологического оборудования, белья, посуды | 1427  банк./1 кг | 85,20 |  |  |
| **2** | Бумага листовая для офисной техники формата А4 | Формат А4;  Цвет бумаги -белый;  500 листов в упаковке бумаги;  Плотность – не менее 80г/м2;  Непрозрачность – не менее 90%  Белизна – не менее 146 % | 3506 уп. | 73,00 |  |  |

Общая сумма контракта составляет\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  Государственная администрация  города Тирасполь и города Днестровск  г. Тирасполь, ул. Покровская,101  р/с  в ЗАО «Приднестровский Сбербанк»  ф/к 0200006261  тел./факс: 0 (533) 95275  E-mail: ga-211@mail.ru  Глава  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ПОСТАВЩИК** |
| **ПОЛУЧАТЕЛЬ/ПЛАТЕЛЬЩИК** |  |
| МУ «Управление народного образования г. Тирасполь» |  |
| г. Тирасполь, Тирасполь,  р/с  в  ф/к  тел./факс: 0 (533)  Начальник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |