

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель
Закупочной комиссии
Генеральный директор
ГУП «Водоснабжение и водоотведение»



/В.П. Ботнарь/
2021 года

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**о проведении запроса предложений по определению исполнителя
на оказание услуг по консолидации баз регламентированного учета**

Тирасполь, 2021 г.

Сведения о заказчике: ГУП «Водоснабжение и водоотведение», г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9, тел.: 0 (533) 9-33-97, адрес электронной почты: viv@vodokanal-pmr.com.

Предмет закупки: оказание услуг по консолидации баз регламентированного учета

Способ определения поставщика: запрос предложений.

Срок, в течение которого принимаются заявки на участие в запросе предложений:
Заявки на участие в запросе предложений принимаются с 09 июня 2021 года по 15 июня 2021 года в рабочие дни с 8-00 часов до 16-30 часов (обеденный перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов) по адресу: г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9, каб. № 15.

Дата и время начала подачи заявок – 09 июня 2021 года в 8-00 часов

Дата и время окончания подачи заявок – 15 июня 2021 года в 16 часов 30 минут.

Порядок подачи заявок:

Заявки подаются в письменном виде в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия. На внешней стороне конверта указывается следующая информация:

- наименование и адрес Заказчика закупки;
- полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес;
- предмет Контракта;
- слова: «Не вскрывать до «09» часов «00» минут, по местному времени, 16.06.2021 года».

Язык или языки, на которых предоставлена документация

Заявка на участие в закупке, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются Потенциальные участники закупки и Заказчик закупки, должны быть представлены на русском языке.

Любые документы и материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке в том случае, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

Использование других языков для подготовки заявки на участие в закупке может быть расценено закупочной комиссией, как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным закупочной документацией.

Наименование и описание объекта закупки:

Оказание услуг по консолидации баз регламентированного учета

Перечень, виды и объем Услуг определяются Техническим заданием (Приложение № 2 к настоящей Закупочной документации)

№ п/п лота	Основные характеристики объекта закупки	Единица измерения	Количество	Средняя арифметическая величина за ед. товара	Начальная (максимальная) цена контракта
1	Оказание услуг по консолидации баз регламентированного учета	шт	1	77 500,00	77 500,00
ИТОГО:					77 500,00

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:

Начальная (максимальная) цена контракта составляет 77 500,00 (семьдесят семь тысяч пятьсот руб. 00 коп.) руб. ПМР.

Начальная (максимальная) цена контракта сформирована посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями пункта 4

статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» (далее – Закон), и подпункта г) пункта 16, пунктов 26, 29 Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием:

Метод сопоставимых рыночных цен.

Обоснование закупок товаров для нужд ГУП «Водоснабжение и водоотведение» согласно Постановлению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 06.01.2021 г. № 23 представлено в Приложении № 1 к настоящей Закупочной документации.

В результате проведенного анализа рынка было получено два коммерческих предложения на оказание услуг по консолидации баз регламентированного учета

№ п/п	Наименование товара	Един. изм.	Коммерческое предложение. № 1	Коммерческое предложение № 2	Кол-во	Средняя арифметическая величина за ед. товара
1	Оказание услуг по консолидации баз регламентированного учета	шт	80 000,00	75 000,00	1	77 500,00

Расчет коэффициента вариации:

№ п/п	Наименование товара	Средняя арифметическая величина цены единицы товара	Среднее квадратичное отклонение	Коэффициент вариации
1	Оказание услуг по консолидации баз регламентированного учета	77 500,00	3535,534	4,562

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта – «26» мая 2021 г.

Ответственный специалист по определению начальной (максимальной) цены контракта:

Начальник ОИС _____ /Л.П. Дьяченко/

(должность) (подпись/расшифровка подписи)

"26" мая 2021 г.

Условия контракта – согласно проекту Контракта (Приложение № 3 к настоящей Закупочной документации).

Источник финансирования: Собственные средства ГУП «Водоснабжение и водоотведение».

Место проведения закупки - г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9, актовый зал.

Дата и время проведения закупки – «16» июня 2021 г. в 09-00 часов. В указанное время будет произведено вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений, и инструкция по заполнению заявок:

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 38 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» (в текущей редакции), Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений (Приложение № 4 к настоящей Закупочной документации). Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о запросе предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

а) информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона;

4) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридического лица);

5) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на русский язык;

б) предложения участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным закупочной документацией о запросе предложений;

в) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным закупочной документацией о запросе предложений;

г) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений.

Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

Для резидентов Приднестровской Молдавской Республики – в рублях Приднестровской Молдавской Республики.

Для нерезидентов Приднестровской Молдавской Республики – в иностранной валюте.

При получении заявок со стоимостью предмета закупки в иностранной валюте данная стоимость подлежит переводу в рубли ПМР по коммерческому курсу банка, обслуживающего ГУП «Водоснабжение и водоотведение», на день подписания протокола рассмотрения заявок, а также включает в себя все расходы на таможенное оформление (для внешнеэкономических участников).

Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»:

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – контрактом.

б) изменение регулируемых цен (тарифов) на товары;

в) изменение цен в сторону увеличения в пределах цены контракта и ассортимента товара на отдельный перечень импортируемых товаров, устанавливаемый законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год;

г) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара в пределах ассортимента товара, при сохранении условий поставки;

д) изменение количества приобретаемого товара в сторону увеличения в случае снижения цены на товар в пределах цены контракта и ассортимента товара, при сохранении условий поставки;

е) при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком, определенным Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

Порядок проведения запроса предложений:

Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме.

Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего

оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

В информационной системе в день вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника, который направил такую заявку.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе в день подписания итогового протокола.

В случае если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям настоящего Закона и соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика.

В случае если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений не подано ни одной такой заявки, заказчик снова осуществляет закупку по средствам проведения запроса предложений.

Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок:

Участник запроса предложений вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений настоящего Закона.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта.

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

В случае если в установленный срок, победитель запроса предложений не представил заказчику подписанный контракт, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения контракта.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт проект контракта составляется заказчиком путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о запросе предложений

Любой участник запроса предложений вправе направить запрос о даче разъяснений положений документации о таком запросе предложений.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик в письменной форме или в форме электронного документа направляет разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

В течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации о запросе предложений такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

8. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе.

Если заказчиком проведена экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе может быть принято заказчиком только

при условии, что в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения размещается в информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).

Решение заказчика об одностороннем отказе вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 5 (пять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе.

Выполнение заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления.

Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что:

а) поставляемый товар не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к поставляемому товару;

б) представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Утверждаю
Генеральный директор
ГУП «Водоснабжение и водоотведение»
В.П. Бондарь



Приложение № 1
к закупочной документации о проведении
запроса предложений
по определению исполнителя
на оказание услуг по консолидации
баз регламентированного учета

Обоснование проведения запроса предложений по определению исполнителя
на оказание услуг по консолидации баз регламентированного учета

N п/п закупк и соотве тствующий N п/п в плане закупк и товаро в работ, услуг	Наименование предмета закупки	N п/п лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание					Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), рублей ПМР	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимально й) цены контракта начальной (максимально й)цены лота	Обоснование выбранного метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта начальной (максимальной) цены лота, указания на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной) цены	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обосновани е дополните льных требовани й (п. 2 ст.21 Закона ПМР «О закупках в ПМР) к участника м закупки (при наличии таких требовани й)
			Наименован ие товара (работы, услуги)	Качественные и технические характеристик и объекта закупки	Обосн ование заявле нных качест венны х и технич еских характ еристи к объект а закупк и	Количественные характеристики объекта закупки							
						Единица измерения	Количество, объем закупки						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
27	Оказание услуг по консолидации баз регламентированного учета	1	Оказание услуг по консолидации и баз регламентированного учета	Согласно закупочной документации		шт	Согласно закупочной документации	77 500,00	Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	Ст. 16 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»	Запрос предложений	Глава 3 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в ПМР»	

Ответственный исполнитель: Л.П. Дьяченко - начальник ОИС Дьяченко Л.П.

Дата «28» июля 2021 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Наименование услуг:

Оказание услуг по консолидации баз регламентированного учета.

2. Срок оказания услуг:

90 (девяносто) календарных дней с момента вступления контракта в силу.

3. Требования к оказываемым услугам:

В рамках оказания услуг необходимо выполнить следующие основные работы, согласно перечню:

3.1. свертывание (приведение к единой номенклатуре ТМЦ, единой базе контрагентов) и перенос остатков из имеющихся 4 (четырёх) баз данных в единую базу данных (для дальнейшей работы с измененной конфигурацией) по состоянию на 01.01.2021 года, а также движений (документов, проводок) текущего года в период с 01.01.2021 года до момента внедрения изменений.

Количество строк номенклатуры ТМЦ порядка 25 тыс.ед., количество строк справочников контрагентов порядка 5 тыс.ед.

3.2. изменение конфигурации действующего программного продукта с целью получения:

3.2.1. возможности одновременной работы филиалов и головного предприятия в единой (online) базе данных с использованием разделителей учета.

Количество справочников – 60 ед., количество документов 80 ед.

Действующий программный продукт содержит автоматизацию:

- учета стоимости и актуальной информации об основных средствах, нематериальных активах;
- ведение складского учета (центрального склада и филиалов) и единой номенклатуры;
- ведения кадровых документов, табеля рабочего времени, расчета заработной платы и налоговых отчислений;
- аналитический учет стоимости полезного отпуска услуг и импорт банковской выписки в разрезе договоров с контрагентами, оказанных услуг и периодов, дебиторской задолженности (периоды формирования);
- аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в разрезе договоров, выполненных работ и периодов, кредиторской задолженности (периоды формирования);
- аналитический учет себестоимости услуг в разрезе услуг, городов производства.

3.2.2. формирования как отдельной отчетности филиала, так и консолидированного отчета всего предприятия (в пределах имеющихся отчетов в программном обеспечении).

Количество отчетов – 80 ед.

3.2.3.

возможности настройки уровней доступа в пределах функциональной ответственности персонала, включая территориальность.

Количество персонала порядка 100 чел., количество ролей - 15 ед.

4. Требования к качеству оказываемых услуг:

Заказчиком производится тестирование результатов оказанных услуг, обеспеченное консультативным сопровождением Исполнителя в срок до 31 декабря 2021 года.

В случае обнаружения Заказчиком в период тестирования дефектов/недостатков оказанных услуг, Исполнитель обязан устранить соответствующие недостатки своими силами и за свой счет в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения уведомления Заказчика

Приложение № 3
к закупочной документации о проведении
запроса предложений по определению исполнителя
на оказание услуг по консолидации баз
регламентированного учета

ПРОЕКТ

КОНТРАКТ № _____
на оказание услуг по консолидации
баз регламентированного учета

г. Тирасполь

«___» _____ 2021 г.

Государственное унитарное предприятие «Водоснабжение и водоотведение», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Ботнарь Владимира Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и (полное наименование), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице наименование должности и ФИО, действующего на основании наименование документа, с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,

заключили настоящий Контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. По заданию Заказчика Исполнитель обязуется оказать услуги по консолидации баз регламентированного учета и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат услуг, оказанных в рамках утвержденного задания и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2. Под Услугами по консолидации баз регламентированного учета (далее – Услуги) в рамках настоящего Контракта подразумеваются:

а) свертывание (приведение к единой базе контрагентов) и перенос остатков данных из имеющихся баз данных Заказчика в единую базу данных для дальнейшей работы с измененной конфигурацией;

б) изменение конфигурации действующего программного продукта, обеспечивающего ведение бухгалтерского учета Заказчика, разработанного на платформе «1С-Предприятие 8.3»;

в) гарантия бесперебойной работы программного обеспечения по 31 декабря 2021 года и консультативное сопровождение в течение указанного периода.

1.3. Перечень, виды и объем Услуг определяются Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Контракту), которое является неотъемлемой частью настоящего контракта.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Контракта составляет сумма цифрами (сумма прописью) рублей ПМР, что соответствует плану закупок товаров, работ, услуг для обеспечения коммерческих нужд Заказчика на 202_ год, утвержденному _____ 202_ года.

2.2. Цена контракта, указанная в пункте 2.1. контракта, является твердой и определяется на весь срок действия контракта.

2.3. Цена контракта, указанная в пункте 2.1. контракта, может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок.

2.4. Оплата Услуг осуществляется за фактически оказанные Услуги, на основании выставленного Исполнителем счета, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.5. Расчет по настоящему контракту производится Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет Исполнителя.

2.6. Источник финансирования – собственные средства Заказчика.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. Срок оказания услуг, предусмотренный настоящим контрактом составляет 90 (девяносто) календарных дней с момента вступления контракта в силу.

3.2. Увеличение сроков оказания услуг по настоящему контракту возможно только по согласованию Сторон путем заключения дополнительного письменного соглашения, подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

3.3. Передача результатов оказанных Исполнителем услуг оформляется Актом сдачи-приёмки результата оказанных услуг.

3.4. Исполнитель предоставляет Заказчику результат услуг, с приложением Акта сдачи-приёмки результата оказанных услуг. Датой завершения услуг считается дата подписания Сторонами Акта сдачи-приемки результата оказанных услуг.

3.5. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Исполнителем Акта обязан принять результат оказанных услуг и направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки результата оказанных услуг или мотивированный отказ в приемке.

3.6. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки результата оказанных услуг, Сторонами составляется двусторонний акт с указанием перечня недостатков, порядка и сроков их устранения. Акт составляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем мотивированного отказа Заказчика от подписания соответствующего Акта сдачи – приемки результата оказанных услуг.

3.7. Исполнитель обязуется своими силами и за свой счет устранить выявленные недостатки оказанных услуг, возникшие по вине Исполнителя, в согласованные с Заказчиком сроки, и после устранения направить Заказчику повторный Акт сдачи-приемки результата оказанных услуг, который подлежит рассмотрению и подписанию Заказчиком в срок, установленный пунктом 3.5. настоящего контракта. При повторной приемке результатов услуг Заказчик не вправе выдвигать новые замечания, которые не были указаны им в перечне замечаний к Акту оказанных услуг, предусмотренном пунктом 3.5. настоящего Договора

3.8. В случае обнаружения Заказчиком скрытых недостатков после подписания Акта сдачи-приемки результата оказанных услуг, последний обязан известить об этом Исполнителя в десятидневный срок. В этом случае Исполнитель в согласованные Сторонами сроки обязан устранить выявленные недостатки своими силами и за свой счет.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. оказывать услуги качественно, с соблюдением норм и правил, в соответствии с требованиями Заказчика в сроки, предусмотренные настоящим контрактом.

4.1.2. устранять выявленные Заказчиком недостатки оказанных Услуг, в сроки, согласованные Сторонами;

4.1.3. обеспечивать возможность осуществления Заказчиком контроля и надзора за ходом оказания услуг;

4.1.4. согласовывать с Заказчиком все необходимые действия;

4.1.5. в письменном виде немедленно извещать Заказчика обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему контракту;

4.1.6. передать результат оказанных услуг Заказчику по Акту сдачи-приемки оказанных услуг.

4.1.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. запрашивать у Заказчика дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему контракту;

4.2.2. требовать своевременной оплаты Услуг на условиях, предусмотренных настоящим контрактом;

4.2.3. требовать обеспечения своевременной приемки оказанных услуг и подписания Акта сдачи-приемки результата оказанных услуг либо обоснованного отказа от его подписания в установленные сроки;

4.2.4. реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. оплатить результат оказанных услуг в сроки, предусмотренные контрактом.

4.3.2. оказывать содействие Исполнителю в ходе выполнения им оказания услуг по вопросам, непосредственно связанным с предметом контракта, решение которых возможно только при участии Заказчика;

4.3.3. своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о выявленных недостатках;

4.3.4. принять по Акту сдачи-приемки услуг, произведенные по настоящему контракту услуги либо составить мотивированный отказ от приёмки;

4.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств в рамках условий настоящего контракта;

4.4.2. осуществлять контроль за ходом оказания услуг по настоящему контракту.

4.4.3. требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

4.4.4. отказаться от принятия результатов услуг, если не соблюдены полностью или в части условия предусмотренные настоящим контрактом и Исполнитель отказывается устранять недостатки.

4.4.5. реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Для надлежащего оказания услуг Заказчик в период действия настоящего Контракта предоставляет Исполнителю доступ к информационным ресурсам.

5.2. Вся информация, обрабатываемая Исполнителем в информационных ресурсах Заказчика, признается Сторонами конфиденциальной.

5.3. Стороны обязуются:

- не раскрывать, не передавать, не разглашать, не публиковать, не копировать и не распространять каким-либо способом информацию, доступ к которой получен в рамках исполнения обязательств по настоящему контракту.

- сохранять конфиденциальность информации, принимая при этом все необходимые меры безопасности, установленные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

- незамедлительно сообщать другой стороне о допущенном либо ставшем известным факте разглашения или угрозы разглашения (раскрытия), незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации третьими лицами, или поступления требования (запроса) органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, судов, органов прокуратуры, органов предварительного следствия, органов дознания об ознакомлении или передаче конфиденциальной информации, доступ к которой получен Стороной в рамках исполнения обязательства по настоящему Контракту.

5.4. В случаях нарушения режима конфиденциальности информации, в том числе за раскрытие/разглашение/модификацию/удаление конфиденциальной информации, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и обязуются возместить причиненный ущерб в полном объеме.

6. КОНСУЛЬТАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

6.1. Заказчиком производится тестирование результатов оказанных услуг, обеспеченное консультативным сопровождением Исполнителя в срок до 31 декабря 2021 года.

6.2. В случае обнаружения Заказчиком в период тестирования дефектов/недостатков оказанных услуг, Исполнитель обязан устранить соответствующие недостатки своими силами и за свой счет в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения уведомления Заказчика.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики с учетом условий, установленных настоящим контрактом.

7.2. Взыскание любых неустоек, пеней, штрафов, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и/или настоящим контрактом, за нарушение обязательств, вытекающих из настоящего контракта, не освобождает Стороны от исполнения такого обязательства в натуре.

7.3. За нарушение Исполнителем сроков оказания услуг, он уплачивает Заказчику пеню в размере 0,05 % от цены настоящего контракта за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы настоящего контракта.

7.4. В случае нарушения Заказчиком сроков исполнения обязательств по контракту Заказчик перечисляет Исполнителю оплату в размере, уменьшенном на размер установленной настоящим контрактом неустойки за нарушения сроков исполнения обязательств по настоящему контракту.

7.5. За нарушение Заказчиком сроков оплаты оказанных услуг, он уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,05 % от цены настоящего контракта за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы настоящего контракта.

8. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)

8.1. Сторона освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по контракту, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара,

наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, решений государственных органов, или других, не зависящих от этой Стороны, обстоятельств, влияющих на возможность исполнения её обязательств по контракту.

8.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по контракту продлевается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

8.3. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по причине действия непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по контракту, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, судьба настоящего контракта будет решаться путем проведения дополнительных переговоров между Сторонами.

8.5. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием срока, в который она предполагает исполнить обязательства по контракту, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

8.6. Факт наличия действия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность подтверждает Сторона, заинтересованная в признании данных обстоятельств форс – мажорными, заключением компетентного органа Приднестровской Молдавской Республики.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего контракта или в связи с ним, должны разрешаться, по возможности, путем переговоров между Сторонами.

9.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего контракта, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

10.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств и осуществления всех необходимых платежей и взаиморасчетов.

10.2. Датой исполнения обязательств по оказанию услуг является дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки результата оказанных услуг, который является подтверждением оказания услуг, предусмотренных настоящим контрактом, и основанием для окончательного расчета за оказание услуг в соответствии с настоящим контрактом.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим контрактом, стороны руководствуются нормами действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

11.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.3. Изменение условий настоящего контракта и его досрочное прекращение допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в том числе Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

11.4. Все изменения и дополнения к настоящему контракту имеют юридическую силу, если они оформлены письменно и удостоверены подписями, уполномоченных на то лиц.

11.5. Неотъемлемой частью настоящего контракта является следующее приложение:
- Приложение № 1 – Техническое задание – на 1 л.

12. ЮРИДИЧЕСКИ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

ГУП «Водоснабжение и водоотведение»,
3300, г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9

Банковские реквизиты:

р/с 2211290000000052

в ЗАО «Приднестровский Сбербанк»

ф/к 0200045198 КУБ 29

кор.счет 20210000094

тел/факс 0 (533) 93397

Генеральный директор

Исполнитель:

_____ В.П. Ботнарь

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Наименование услуг:

Оказание услуг по консолидации баз регламентированного учета.

2. Срок оказания услуг:

90 (девяносто) календарных дней с момента вступления контракта в силу.

3. Требования к оказываемым услугам:

В рамках оказания услуг необходимо выполнить следующие основные работы, согласно перечню:

3.1. свертывание (приведение к единой номенклатуре ТМЦ, единой базе контрагентов) и перенос остатков из имеющихся 4 (четырёх) баз данных в единую базу данных (для дальнейшей работы с измененной конфигурацией) по состоянию на 01.01.2021 года, а также движений (документов, проводок) текущего года в период с 01.01.2021 года до момента внедрения изменений.

Количество строк номенклатуры ТМЦ порядка 25 тыс.ед., количество строк справочников контрагентов порядка 5 тыс.ед.

3.2. изменение конфигурации действующего программного продукта с целью получения:

3.2.1. возможности одновременной работы филиалов и головного предприятия в единой (online) базе данных с использованием разделителей учета.

Количество справочников – 60 ед., количество документов 80 ед.

Действующий программный продукт содержит автоматизацию:

- учета стоимости и актуальной информации об основных средствах, нематериальных активах;

- ведение складского учета (центрального склада и филиалов) и единой номенклатуры;

- ведения кадровых документов, табеля рабочего времени, расчета заработной платы и налоговых отчислений;

- аналитический учет стоимости полезного отпуска услуг и импорт банковской выписки в разрезе договоров с контрагентами, оказанных услуг и периодов, дебиторской задолженности (периоды формирования);

- аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в разрезе договоров, выполненных работ и периодов, кредиторской задолженности (периоды формирования);

- аналитический учет себестоимости услуг в разрезе услуг, городов производства.

3.2.2. формирования как отдельной отчетности филиала, так и консолидированного отчета всего предприятия (в пределах имеющихся отчетов в программном обеспечении).

Количество отчетов – 80 ед.

3.2.3.

возможности настройки уровней доступа в пределах функциональной ответственности персонала, включая территориальность.

Количество персонала порядка 100 чел., количество ролей - 15 ед.

4. Требования к качеству оказываемых услуг:

Заказчиком производится тестирование результатов оказанных услуг, обеспеченное консультативным сопровождением Исполнителя в срок до 31 декабря 2021 года.

В случае обнаружения Заказчиком в период тестирования дефектов/недостатков оказанных услуг, Исполнитель обязан устранить соответствующие недостатки своими силами и за свой счет в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения уведомления Заказчика

Заказчик:

ГУП «Водоснабжение и водоотведение»,

3300, г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9

Банковские реквизиты:

р/с 2211290000000052

в ЗАО «Приднестровский Сбербанк»

ф/к 0200045198 КУБ 29

кор.счет 20210000094

тел/факс 0 (533) 93397

Исполнитель:

Генеральный директор

В.П. Ботнарь

Приложение № 4
к закупочной документации о проведении
запроса предложений по определению исполнителя
на оказание услуг по консолидации баз
регламентированного учета

Форма заявки участника закупки

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

_____ (указать предмет закупки)

_____ (указать наименование заказчика)

в отношении лота № _____

Дата _____

исходящий № _____

Изучив Извещение о проведении запроса предложений [полное наименование запроса предложений], опубликованное в [указывается дата публикации Извещения и издание, в котором оно было опубликовано], и принимая установленные требования и условия запроса предложений, включая установленный претензионный порядок обжалования,

_____ (полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы) зарегистрированное по адресу: _____, (юридический адрес Участника закупки) предлагает заключить контракт на выполнение работ

_____ (предмет контракта) на условиях и в соответствии с коммерческим и техническими предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на участие в закупке, на общую сумму: Перечислить все лоты по порядку их следования, на которые подается oferta Лот №1: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: _____ (итоговая стоимость) Лот №2: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: _____ (итоговая стоимость) Лот №3: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: _____ (итоговая стоимость) Лот №4: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: _____ (итоговая стоимость).

Настоящим подтверждаем следующее:

1. Против _____

_____ (наименование участника процедуры закупки)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена, на имущество, принадлежащее на праве собственности _____ (наименование Участника) не наложен арест по решению суда, административного органа.

2. _____:

_____ (наименование участника процедуры закупки)

2.1. отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

3. У _____:

_____ (наименование участника процедуры закупки)

3.1. отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).

3.2. у физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде

Информация об участнике закупки:	
Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Организационно-правовая форма	
Почтовый адрес (для юридического лица)	
Паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Номер контактного телефона и адрес электронной почты:	
Банковские реквизиты:	

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, выданная не ранее чем за 10 календарных дней до представления заявки на участие в закупке (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией о закупке:

- 1) предложение о цене контракта (лота № _____): _____;
- 2) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);
- 3) наименование производителя и страны происхождения товара;
- 4) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией;
- е) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);
- ж) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);
- з) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией.

Участник закупки/
уполномоченный представитель

(фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(подпись)

Примечание:

1. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.
2. Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений.
3. Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

Извещение
о проведении запроса предложений по определению исполнителя
на оказание услуг по консолидации баз регламентированного учета

№ п/п	Наименование	Поля для заполнения
1	2	3
	1. Общая информация о закупке	1. Общая информация о закупке
1.	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному плану закупок)	27
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика)	Запрос предложений
3.	Предмет закупки	Оказание услуг по консолидации баз регламентированного учета
4.	Наименование группы товаров	Непродовольственные товары
5.	Дата размещения извещения	08.06.2021 г.
	2. Сведения о заказчике	2. Сведения о заказчике
1.	Наименование заказчика	ГУП «Водоснабжение и водоотведение»
2.	Место нахождения	г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9
3.	Почтовый адрес	г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9
4.	Адрес электронной почты	viv@vodokanal-pmr.com
5.	Номер контактного телефона	0 (533) 8 46 93
6.	Дополнительная информация	-
	3. Информация о процедуре закупки	3. Информация о процедуре закупки
1.	Дата и время подачи заявок	09.06.2021 г. с 08 часов 00 минут
2.	Дата и время окончания подачи заявок	15.06.2021 г. до 16 часов 30 минут
3.	Место подачи заявок	г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9, каб. № 15
4.	Порядок подачи заявок	Заявки подаются в письменном виде в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия. На внешней стороне конверта указывается следующая информация: • наименование и адрес Заказчика; • полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес; • предмет Контракта; • слова: <u>«Не вскрывать до «09» часов «00» минут, по местному времени, 16.06.2021 года».</u>

5.	Дата, адрес и время проведения закупки	Дата и время проведения закупки – «16» июня 2021 г. в 09-00 часов по адресу: - г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9, актовый зал В указанное время будет произведено вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений, а также рассмотрение и оценка таких заявок.
6.	Место проведения закупки	Место проведения закупки - г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9, актовый зал
7.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике" и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020г. №78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений» и в соответствии с Закупочной документацией. Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) цены контракта, а также условий контракта в части срока поставки, условий оплаты, условий об ответственности по обязательствам, связанным с участием в закупке, отстраняются и не оцениваются. Критериями оценки являются: Стоимостные критерии: - цена контракта (удельный вес критерия – 100%);
8.	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика)	Не установлено
9.	Язык или языки, на которых предоставлена документация	Заявка на участие в закупке, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются Потенциальные участники закупки и Заказчик закупки, должны быть представлены на русском языке. Любые документы и материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке в том случае, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык. Использование других языков для подготовки заявки на участие в закупке может быть расценено закупочной комиссией, как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным закупочной документацией.
10.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также рассмотрения и оценки таких заявок	г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9, актовый зал, «16» июня 2021 г. в 09-00 часов

11.	Способы получения документации, срок, место и порядок предоставления этой документации	Любой участник запроса предложений вправе направить запрос о даче разъяснений положений документации о таком запросе предложений. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик в письменной форме или в форме электронного документа направляет разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации о запросе предложений такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.
	4. Начальная (максимальная) цена контракта	4. Начальная (максимальная) цена контракта
1.	Начальная (максимальная) цена контракта	77 500,00 (семьдесят семь тысяч пятьсот руб. 00 коп.) руб. ПМР.
2.	Валюта	Для резидентов Приднестровской Молдавской Республики – в рублях Приднестровской Молдавской Республики. Для нерезидентов Приднестровской Молдавской Республики – в иностранной валюте. При получении заявок со стоимостью предмета закупки в иностранной валюте данная стоимость подлежит переводу в рубли ПМР по коммерческому курсу банка, обслуживающего ГУП «Водоснабжение и водоотведение», на день подписания протокола рассмотрения заявок, а также включает в себя все расходы на таможенное оформление (для внешнеэкономических участников).
3.	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Собственные средства ГУП «Водоснабжение и водоотведение»
		Оплата выполненных работ производится Заказчиком по факту выполнения Исполнителем всего объема работ, предусмотренного настоящим контрактом, на основании подписанного обеими Сторонами Акта выполненных работ и выставленного Исполнителем счета на оплату, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в рублях ПМР в течении 10 (десяти) календарных дней.
	5. Информация о предмете (объекте) закупки	5. Информация о предмете (объекте) закупки Перечень, виды и объем Услуг определяются Техническим заданием (Приложение № 2 к настоящей Закупочной документации)

		№ п/п лота	Основные характеристики объекта закупки	Единица измерения	Количество	Средняя арифметическая величина за ед. товара	Начальная (максимальная) цена контракта
		1	Оказание услуг по консолидации баз регламентированного учета	шт	1	77 500,00	77 500,00
		ИТОГО:					77 500,00
2.	Информация о необходимости предоставления участникам закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Не требуется					
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	-					
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении открытого аукциона					
	6. Преимущества, требования к участникам закупки	6. Преимущества, требования к участникам закупки					
1.	Преимущества, предоставляемые в соответствии со ст.19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI "О закупках в Приднестровской Молдавской Республики".	Преимущества предоставляются следующим участникам закупки: а) учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, в том числе организации любых организационно-правовых форм, использующие труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях; б) организации, применяющие труд инвалидов; в) отечественные производители; г) отечественные импортеры.					
2.	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены исчерпывающий перечень документов (в соответствии со статьей 21 Закона)	Требования к Участникам: а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся объектом закупки; б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц); в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством ПМР, на дату подачи заявки на участие в закупке (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц);					

в) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

д) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Документы, прилагаемые участником закупки:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, выданная не ранее чем за 10 календарных дней до представления заявки на участие в закупке (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя).

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта

требованиям, установленным документацией о закупке:

		1) предложение о цене контракта (лота № _____): _____; 2) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема); 3) наименование производителя и страны происхождения товара; 4) эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, закупка которого осуществляется (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке); 5) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке; е) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48); ж) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48); з) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.
3.	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики с учетом условий, установленных контрактом. Взыскание любых неустоек, пеней, штрафов, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и/или контрактом, за нарушение обязательств, вытекающих из контракта, не освобождает Стороны от исполнения такого обязательства в натуре. За нарушение Исполнителем условий контракта, в том числе сроков выполнения работ, он уплачивает Заказчику пеню в размере 0,05 % от цены контракта за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы контракта. В случае нарушения Исполнителем условий контракта, в том числе сроков выполнения работ, Заказчик перечисляет Исполнителю оплату в размере, уменьшенном на размер установленной контрактом неустойки за нарушения сроков исполнения обязательств по контракту.

4.	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком, в отношении поставляемых товаров	Заказчиком производится тестирование результатов оказанных услуг, обеспеченное консультативным сопровождением Исполнителя в срок до 31 декабря 2021 года. В случае обнаружения Заказчиком в период тестирования дефектов/недостатков оказанных услуг, Исполнитель обязан устранить соответствующие недостатки своими силами и за свой счет в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения уведомления Заказчика.
5.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке (при необходимости)	
	7. Условия контракта	7. Условия контракта
1.	Условие о предмете контракта	Условия контракта – согласно проекту Контракта (Приложение № 2 к Закупочной документации).
1.	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	ГУП «Водоснабжение и водоотведение», г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9
2.	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	90 (девяносто) календарных дней с момента вступления контракта в силу.
3.	Условия транспортировки и хранения товара	-