



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

АППАРАТ ПРАВИТЕЛЬСТВА

ул. 25 Октября, д. 45, г. Тирасполь, Приднестровье. MD 3300, тел. (373 533) 6 24 62, факс 6 24 94, office@gov-pmr.org

05.01.2024 № 02-19/16

На № _____ от _____

Потенциальным
поставщикам

В соответствии с требованиями Закона Приднестровской Молдавской Республики от 27 декабря 2019 года № 258-ЗИД-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 19-50) с целью получения ценовой информации просим представить информацию о стоимости услуг по комплексной уборке помещений административного здания и уборке прилегающей территории.

Характеристики объекта:

Параметр	Значение
Площадь, м ²	1682
Количество рабочих мест	72
Прилегающая территория, м ² , в том числе ориентировочная площадь газона, м ²	4080 2192
Количество санузлов	6
Тип напольного покрытия	паркет ковровое покрытие плитка ламинат

Перечень услуг, оказываемых по объекту:

1. Организация комплексной уборки, а именно:

Место	Описание работ	Периодичность осуществления
Кабинеты	уборка пола (влажная и пылесосом) и плинтусов	1 раз в день
	протирка подоконников, радиаторов отопления, дверей, удаление локальных загрязнений со стен, снятие паутины с потолков, протирка ножек столов и кресел, протирка жалюзи	1 раз в неделю
	протирка поверхностей столов и тумбочек (свободные места)	1 раз в день
	протирка поверхностей шкафов	1 раз в неделю
	вынос мусора и замена пакетов в мусорных корзинах	1 раз в день
	мойка окон внутри здания	2 раза в год
	протирка открытых полок шкафов	1 раз в неделю
Входная зона	влажная уборка твердого пола и плинтусов	1 раз в день
	удаление пыли/паутины с потолков и стен	1 раз в месяц
	чистка входных дверей	1 раз в месяц

Коридоры, лестничные марши	уборка пола (влажная и пылесосом) и плинтусов	1 раз в день
	полив комнатных растений	1 раз в неделю
	влажная уборка подоконников, мебели	1 раз в день
	удаление локальных загрязнений со стен, протирка радиаторов отопления	1 раз в неделю
	влажная уборка лестниц и протирка перил	1 раз в день
	чистка дверей	1 раз в день
	удаление пыли/паутины с потолков и стен	1 раз в месяц
	мойка окон внутри здания	2 раза в год
Санузлы	чистка и дезинфекция раковин, унитазов и ершиков	1 раз в день
	чистка оборудования (электросушилки для рук, урны, держатели туалетной бумаги и т.д.)	1 раз в день
	чистка дверей и зеркал	1 раз в день
	влажная уборка твердого пола и плинтусов	1 раз в день
	вынос мусора и замена пакетов в мусорных корзинах	1 раз в день
	мойка стен и перегородок	1 раза в неделю
	удаление пыли/паутины с потолков и стен	1 раз в месяц
	контроль наличия туалетной бумаги, жидкого мыла, салфеток, антисептиков	ежедневно
Зал заседаний на 1 этаже	влажная уборка пола	1 раз в день
	протирка поверхностей столов и тумбочек	1 раз в день
	чистка кресел с помощью средств по уходу за кожаными изделиями	1 раз в месяц
	протирка столов, трибуны, тумбочек, ножек кресел, дверей, радиаторов отопления и подоконников	1 раз в неделю
	мойка окон внутри здания	2 раза в год
	удаление пыли/паутины с потолков и стен	1 раз в месяц
Лифт	протирка дверей, стен, зеркал	1 раз в день
	уборка пола пылесосом	1 раз в день
	влажная уборка пола	1 раз в день
Фасад здания	мойка окон и фасада до 2 метров	2 раза в год (май и сентябрь)
	мойка окон и фасада всего здания	1 раз в год (июнь)

Уборка кабинетов должна проводиться в период отсутствия офисных работников на своих местах. Услуга оказывается исполнителем ежедневно, за исключением выходных и праздничных нерабочих дней.

2. Организация уборки прилегающей территории, а именно:

Место	Описание работ	Периодичность осуществления
Прилегающая территория	подметание асфальтового покрытия прилегающей территории, уборка и транспортировка мусора в установленное место складирования	1 раз в день
	уборка газонов от мусора, опавших листьев и транспортировка в установленные места складирования	1 раз в день
	подметание и уборка свежевывающего снега, сгребание снега в кучи и валы	по мере необходимости
	посыпка тротуаров песком при образовании гололеда и снежного покрова	по мере необходимости
	сухая уборка крыльца здания входной зоны и имеющихся лестниц	1 раз в день
	очистка уличных урн (3 шт.) от мусора, транспортировка мусора в установленное место складирования	1 раз в день

Услуга оказывается исполнителем ежедневно, за исключением выходных и праздничных нерабочих дней.

Требования к расходным материалам и материально-производственному обеспечению.

Исполнитель самостоятельно приобретает все расходные материалы, инвентарь и оборудование, необходимые для оказания услуг, из расчета бесперебойного обеспечения и достаточности для качественного оказания услуг согласно вышеуказанным требованиям и исходя из количества рабочих мест на объекте. Стоимость расходных материалов, инвентаря и оборудования включена в стоимость оказываемых услуг.

Исполнитель должен обеспечить обслуживаемый объект следующими расходными материалами, инвентарем и оборудованием:

- порошковые чистящие средства;
- моющие средства;
- дезинфицирующие средства и антисептики;
- средства для мытья полов с любым видом покрытия;
- средства для полировки мебели, чистки кресел;
- жирорастворяющие чистящие средства;
- средства для чистки окон и зеркал;
- средства для чистки санузлов;
- губки;
- салфетки;
- швабры для мытья пола;
- жидкое туалетное мыло;
- средство для чистки коврового покрытия;
- туалетная бумага;
- мешки для мусора (120 л);
- мешки для мусора (30 и 60 л);
- щетки;
- резиновые перчатки;
- лопаты;
- скребки для чистки снега;
- погрузочная тележка;
- грабли;
- ведра;
- метла;
- пылесос (не менее 5 единиц).

Данный перечень материалов, инвентаря и оборудования является минимально необходимым.

Планируемый период проведения закупки – январь-февраль 2024 года.

Срок окончания подачи ценовой информации – 10 января 2024 года.

Место подачи ценовой информации – г. Тирасполь, ул. 25 Октября, д. 45, кабинет 110 или по электронной почте: ud.pmr@government.gospmr.org. По вопросам, связанным с процессом закупки и формирования предложений, просьба обращаться по тел.: 0 (775) 0 97 72.

Основные условия исполнения контракта, заключаемого по результатам закупки:

1. Источник финансирования – республиканский бюджет.

2. Возможные условия оплаты – оплата производится Заказчиком в безналичной форме за фактически оказанные услуги за месяц на основании выставленных Исполнителем счетов путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет Исполнителя по мере бюджетного финансирования.

3. Стоимость услуг является твердой, определяется на весь срок исполнения договора и может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок.

4. Срок исполнения договора – до 31 декабря 2024 года.

5. Местом оказания услуг считается место нахождения Заказчика.

Информируем, что направленные в адрес Правительства Приднестровской Молдавской Республики предложения не будут рассматриваться в качестве заявки на участие в закупках и не дают в дальнейшем каких-либо преимуществ для лиц, подавших указанные предложения. Настоящий запрос не является извещением о проведении закупки, офертой или публичной офертой и не влечет возникновения каких-либо обязательств Заказчика. В ответе на данный запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена контракта на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены.

Заместитель Руководителя
Аппарата Правительства



Н.И. Колесниченко