

СОГЛАСОВАНО:
Государственная администрация
Каменского района и города Каменка


В.В.Бычков
2023 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГУП «Каменское ДСЭУ»


Э.Г.Лукашук
«11» 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ГУП «КАМЕНСКОЕ ДСЭУ»

г.Каменка
2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. Общие Положения.
2. Основные понятия, используемые в Положении.
3. Планирование закупок.
4. Требования к участникам закупок.
5. Комиссия по осуществлению закупок.
6. Способы определения поставщиков.
7. Контракт.
8. Заключительные положения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее по тексту Положение) разработано в целях регулирования закупочной деятельности ГУП «Каменское ДСЭУ» (далее по тексту предприятия), контроля расходования средств предприятия, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

2. Положение содержит требования к закупкам, в том числе порядок подготовки и проведения процедуры закупки, способы определения поставщика, порядок заключения и исполнения контрактов, а так же иные требования связанные с закупкой.

3. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» в действующей редакции и иными актами законодательства Приднестровской Молдавской Республики, принятых в соответствии с ними.

4. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения предприятия.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

5.1. *закупка товара, работы, услуги для обеспечения коммерческих нужд* (далее – закупка) – совокупность действий, направленных на обеспечение коммерческих нужд предприятия.

5.2. *коммерческий заказчик* – государственное унитарное предприятие;

5.3. *коммерческие нужды* – потребности предприятия в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг;

5.4. *участник закупки* – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

5.5. *совокупный годовой объем закупок* – утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления предприятием закупок в соответствии с настоящим Положением, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году;

5.6. *открытый аукцион* - проводящийся в два этапа аукцион, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования;

5.7. *запрос предложение* - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения предприятия товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, и победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным предприятием требованиям к товару, работе или услуге.

5.8. *малая закупка* – закупка товаров, работ или услуг, размер которой не должен превышать сумму, установленную республиканским бюджетом на очередной финансовый год;

5.9. *объект закупки*- товары, работы, услуги закупаемые предприятием.

III. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

6. Планирование закупок на очередной финансовый год осуществляется исходя из целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов закупок.

7. План закупок включает в себя:

а) порядковый номер направления расходования;

б) наименования направлений расходования;

в) суммы по каждому направлению расходования;

г) малые закупки, выделенные отдельной строкой с указанием суммы;

д) совокупный годовой объем закупок.

8. В случае если закупка предусматривается в течение нескольких лет, в план закупок включается информация о закупке на соответствующий плану закупок период.

9. Формирование плана закупок осуществляется экономистом предприятия, на основании служебных записок руководителей структурных подразделений, в пределах совокупного годового объема закупок. Совокупный годовой объем закупок (общий объем финансового обеспечения для осуществления предприятием закупок в соответствии с Законом о закупках, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году) рассчитывается и утверждается отдельной строкой в структуре плана закупок предприятия.

10. План закупок формируется при планировании финансово-хозяйственной деятельности предприятия и в течение 10 (десяти) рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия согласовывается с органом, в ведение которого собственником имущества передано предприятие.

В случае утверждения плана закупок на последующий финансовый год ранее даты его наступления и для обеспечения нужд по эффективному осуществлению своих целей и задач допускается проведение предприятием закупки в текущем финансовом году для обеспечения нужд будущего финансового года.

11. Осуществление закупок, товаров, работ, услуг без утвержденного плана закупок не допускается.

12. Планы закупок подлежат изменению при необходимости:

- а) изменения целей закупок;
- б) использования экономии, полученной при осуществлении закупок;
- в) выдачи предписаний органом контроля;
- г) отмены предприятием закупки;
- д) изменения предмета (объекта) закупки;
- е) изменения начальной (максимальной) цены контракта;
- ж) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения контракта;
- з) внесение изменений в Закон Приднестровской Молдавской Республики о республиканском бюджете на соответствующий год;
- и) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

13. Изменения в план закупок вносятся в порядке, установленном для его формирования и утверждения.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК

14. При осуществлении закупки предприятие устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

- а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- б) отсутствия проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия дела о банкротстве;
- в) отсутствия решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.
- г) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (директор предприятия, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

1) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

2) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки;

3) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки.

Выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей 10 процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

Информация, указанная в подпункте г) части первой настоящего пункта, подтверждается участником закупки декларацией, форма которой утверждается Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

15. При осуществлении закупки предприятие вправе устанавливать для участников закупки ограничения, указанные в пункте 24 настоящего Положения.

16. Информация об установленных требованиях указывается в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

17. Установление иных требований к участникам закупок, за исключением ограничений, установленных настоящим Положением, не допускается.

18. Указанные в пункте 14 требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

19. Комиссия по осуществлению закупок проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Положения.

20. Участники закупки обязаны самостоятельно подтверждать соответствие требованиям, установленным в пунктах 14 и 24 настоящего Положения.

21. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем закупки может быть осуществлен в любой момент до заключения контракта, если комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям или предоставил недостоверную информацию.

22. В случае отказа предприятия от заключения контракта с победителем закупки по основаниям, предусмотренным пунктом 24 настоящего Положения, не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляется и размещается в информационной системе протокол об отказе от заключения контракта, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым предприятие отказывается заключить контракт, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания направляется данному победителю.

23. Решение об отстранении участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем закупки могут быть обжалованы таким участником или таким победителем в установленном Законом о закупках порядке.

24. Предприятие вправе по своему усмотрению, исходя из предмета контракта, устанавливать для поставщиков (подрядчиков, исполнителей) следующие ограничения:

а) отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

б) отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

в) отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица — участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также неприменения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

25. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики, или ее нотариально заверенной копией.

26. При осуществлении закупок преимущества предоставляются:

а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, в том числе организациям любых форм собственности, использующим труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях;

б) организациям, применяющим труд инвалидов;

в) отечественным производителям;

г) отечественным импортерам.

27. Информация о преимуществах при осуществлении закупок указывается в извещении.

V. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

28. Закупка товаров, работ производится комиссией по осуществлению закупок.

29. Персональный состав комиссии и секретарь комиссии утверждаются приказом директора предприятия. Число членов комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек.

30. Председателем комиссии является директор предприятия или его заместитель.

31. Приказом об утверждении состава комиссии также могут быть определены:

а) должностное лицо (лица), на которого(ых) возлагаются обязанности председателя комиссии на период его отсутствия в связи с отпуском, командировкой, болезнью;

б) должностные лица, участвующие в заседаниях, в период отсутствия членов комиссии.

32. Членами комиссии не могут быть:

а) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки документации о закупке, заявок на участие в закупке;

б) физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в) физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате предприятия, подавших данные заявки;

г) физические лица, состоящие в браке с руководителем (заместителем руководителя) участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей или нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными или не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

33. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, они подлежат замене другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок, должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

34. Замена члена комиссии осуществляется по решению директора предприятия.

35. Комиссия реализует следующие функции:

- а) проверяет соответствие участников закупок установленным требованиям;
- б) осуществляет вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценку заявок на участие в открытом аукционе и запросе предложений;
- в) принимает решение о допуске участников закупки ко второму этапу открытого аукциона;
- г) при запросе предложений определяет лучшее предложение на основании результатов оценки окончательных предложений;
- д) осуществляет направление участникам закупки необходимых документов и уведомлений, в случаях и в порядке определенных настоящим Положением и Законом о закупках;
- е) в случаях и в порядке определенных настоящим Положением и Законом о закупках обеспечивает предоставление необходимых документов и информации в сфере закупок предприятия для размещения в информационной системе;
- ж) реализует иные функции, определенные настоящим Положением и Законом о закупках.

36. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует большинство ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно, но не менее чем за 1 (один) рабочий день, уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

37. Комиссия по осуществлению закупок принимает единое решение, которое оформляется протоколом и подписывается всеми членами, присутствующими на заседании комиссии. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии имеет решающий голос и подает его последним. Член комиссии, не согласный с принятым решением, может письменно изложить свое особое мнение и представить его председателю комиссии. Особое мнение прикладывается секретарем комиссии к протоколу.

38. Решение комиссии, принятое в нарушение настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о закупках и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

VI. СПОСОБЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ

39. При осуществлении закупок предприятие использует следующие способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) конкурентные:

1) аукцион (открытый, электронный);

2) запрос предложение.

б) закупка у единственного поставщика (в том числе и малая закупка)

40. **Проведение аукциона** обязательно при закупке товаров, работ, услуг на сумму 300 000 руб. и выше.

41. Предприятие вправе осуществлять закупки путем проведения запроса предложений при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), если сумма закупки не превышает 300 000 рублей, а также независимо от суммы закупки в случаях закупки соли технической, соли таблетированной.

42. Предприятие вправе заключать контракты возмездного оказания услуг и (или) контракты подряда с физическими лицами при оказании услуг и (или) выполнении работ на сумму, не превышающую 80 000 рублей, в порядке, определенном Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» для малых закупок.

43. *Под открытым аукционом* (в том числе открытым аукционом в электронной форме) понимается проводящийся в два этапа аукцион, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования.

44. Порядок проведения первого этапа открытого аукциона:

- 1) не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, предприятие размещает в информационной системе извещение о проведении открытого аукциона, документацию об открытом аукционе.

2) лицо, ответственное за подготовку указанного извещения и документации об открытом аукционе, определяется директором предприятия.

3) документация об открытом аукционе, наряду с информацией, указанной в извещении о проведении такого аукциона, должна содержать следующую информацию:

а) наименование и описание объекта закупки с указанием предъявляемых к нему качественных (технических) характеристик и условия контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

б) требования к содержанию, составу заявки на участие в таком аукционе и инструкция по ее заполнению. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников такого аукциона или ограничение доступа к участию в таком аукционе;

в) величина понижения начальной цены контракта - «шаг аукциона»;

г) информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

д) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Приднестровской Молдавской Республики, установленного центральным банком Приднестровской Молдавской Республики и используемого при оплате контракта;

е) возможность предприятия изменить условия контракта в соответствии с настоящим положением;

ж) срок, в течение которого победитель такого аукциона или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя такого аукциона от заключения контракта, должен подписать контракт, условия признания победителя такого аукциона или иного участника такого аукциона, уклонившимся от заключения контракта;

з) порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам такого аукциона разъяснений положений документации о таком аукционе;

и) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

45. Порядок предоставления документации об открытом аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений:

1) Любое заинтересованное лицо вправе обратиться в письменной форме за предоставлением документации, а участник аукциона – о даче разъяснений положений документации об аукционе, ответ на который должен быть дан в течение 2 рабочих дней. Разъяснение дается при условии, что обращение подано не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

2) Указанное разъяснение в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его направления должно быть размещено в информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

3) Предприятие, по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об открытом аукционе, вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

46. Изменение объекта закупки не допускается.

47. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия данного решения, предприятие размещает в информационной системе указанные изменения. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе продлевается, не менее чем на 7 (семь) рабочих дней.

48. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе:

1) Заявки на участие в открытом аукционе предоставляются по форме и в порядке, указанным в документации об открытом аукционе, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого аукциона.

2) Участник открытого аукциона подает в письменной форме заявку на участие в открытом аукционе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если это было предусмотрено документацией об аукционе).

49. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

а) информацию и документы об участнике открытого аукциона, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при

наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона;

4) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридического лица);

5) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) предложения участника открытого аукциона в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией об открытом аукционе;

в) документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям, установленным документацией об открытом аукционе;

г) документы, подтверждающие право участника открытого аукциона на получение преимуществ в соответствии с Законом о закупках, настоящим Положением, или копии этих документов. Требовать от участника открытого аукциона предоставления иных документов и информации не допускается.

50. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого аукциона, комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в открытом аукционе на любом этапе его проведения.

51. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом аукционе, а также все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

52. Заявки на участие в открытом аукционе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого аукциона при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого аукциона или лицом, уполномоченным участником открытого аукциона.

53. Непосредственно участник открытого аукциона несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

54. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом аукционе.

55. Участник открытого аукциона вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении каждого объекта закупки.

56. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

57. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в документации об открытом аукционе, регистрируется секретарем комиссии по осуществлению закупок. По требованию участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, секретарь комиссии по осуществлению закупок выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

58. Заявки на участие в открытом аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам открытого аукциона, подавшим такие заявки, в случае если:

а) данные заявки были получены после даты или времени окончания срока их подачи;

б) одним участником такого аукциона были поданы две и более заявки на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не были отозваны. В этом случае участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе.

59. Участник открытого аукциона, подавший заявку, вправе отозвать такую заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

60. Вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом аукционе являются первым этапом проведения открытого аукциона.

61. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам публично в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документации об открытом аукционе, в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона.

62. Вскрытие всех конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляются в один день.

63. Всем участникам открытого аукциона, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям предоставляется возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

64. Перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытием доступа, к поданным в форме электронных документов, заявкам комиссия объявляет участникам аукциона, а также всем присутствующим о возможности подачи заявок на участие в открытом аукционе или отзыва поданных ранее заявок. Комиссия объявляет о последствиях подачи 2 (двух) и более заявок на участие в открытом аукционе.

65. В процессе вскрытия конвертов комиссия осуществляет проверку соответствия представленных участниками закупки документов перечню документов, заявленных в извещении об открытом аукционе и документации о закупке.

66. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и, не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания этого протокола, размещается в информационной системе. Форма протокола приведена в Постановлении Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 марта 2020 года № 81 «Об утверждении Правил ведения протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе и протокола переторжки и Форм протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе, протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе и протокола переторжки.»

67. Участник открытого аукциона, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

68. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе осуществляется на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией об открытом аукционе.

69. Комиссия обязана предоставить возможность всем участникам открытого аукциона, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям, присутствовать при рассмотрении заявок на участие в открытом аукционе.

70. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать 6 (шести) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

71. Заявка на участие в открытом аукционе признается подлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению об осуществлении закупки и документации об открытом аукционе, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации об открытом аукционе. В случае если участником закупки не соблюдены требования.

предусмотренные частью первой настоящего пункта, то такой участник закупки признается не соответствующим требованиям, а его заявка не оценивается. Основания, по которым участник открытого аукциона был отстранен, фиксируются в протоколе вскрытия конвертов. В случае установления факта подачи одним участником закупки 2 (двух) и более заявок на участие в открытом аукционе заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

72. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, комиссия оглашает список участников, допущенных ко второму этапу открытого аукциона, и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

73. После оглашения списка участников, допущенных ко второму этапу открытого аукциона, и до оформления протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, участник, допущенный ко второму этапу открытого аукциона, вправе заявить о переторжке, изменив товар, работу или услугу, представленные ранее в качестве предложения в отношении объекта закупки, на идентичный товар, работу или услугу, представленные иным участником открытого аукциона, допущенным ко второму этапу открытого аукциона.

74. В этом случае участником, допущенным ко второму этапу открытого аукциона, направляется письменное заявление о необходимости переторжки на имя председателя комиссии. Участникам, допущенным ко второму этапу открытого аукциона и заявившим о переторжке, предоставляется возможность в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента направления указанного заявления представить в адрес комиссии изменения в поданную ранее заявку.

75. Заявления о необходимости внесения изменений в заявки на участие в открытом аукционе, поданные после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, остаются без рассмотрения.

76. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе должен содержать информацию:

- а) о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе;
- б) о допуске либо не допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе;
- в) о решении каждого члена комиссии в отношении каждого участника аукциона о допуске либо об отказе в допуске к участию в нем с обоснованием данного решения, в том числе положения Закона и иных нормативных правовых актов, которым не соответствует участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе;
- г) об участниках, заявивших о необходимости переторжки;
- д) об участниках, которым предоставлено преимущество в соответствии с Законом, с указанием предоставленного преимущества.

77. Данный протокол не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания этого протокола членами, размещается в информационной системе.

78. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и допущенным ко второму этапу открытого аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и не допущенным к участию во втором этапе открытого аукциона, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

79. Не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, секретарь комиссии направляет указанный протокол, а также заявки участников, прошедшие первый этап открытого аукциона, в Единый аукционный центр для проведения второго этапа аукциона.

80. Требования пункта 79 не применяются в случае направления участниками, допущенными ко второму этапу открытого аукциона, заявлений о необходимости проведения переторжки.

81. В случае направления участниками, допущенными ко второму этапу открытого аукциона, заявлений о необходимости проведения переторжки, на день, следующий после истечения срока, указанного в пункте 74 настоящего Положения, комиссия проводит открытое заседание, в ходе которого проверяет направленные участниками, допущенными ко второму этапу открытого аукциона, изменения в поданные ранее заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным извещением и документацией об открытом аукционе.

82. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом переторжки, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения заседания комиссии. Форма протокола переторжки приведена в Приложении № 4 к Постановлению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 марта 2020 года № 81 «Об утверждении Правил ведения протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе и протокола переторжки и Форм протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе, протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе и протокола переторжки».

Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола переторжки, он размещается в информационной системе и направляется всем участникам, допущенным ко второму этапу открытого аукциона.

83. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола переторжки, секретарь комиссии направляет указанный протокол, а также заявки участников, прошедшие первый этап открытого аукциона, в Единый аукционный центр для проведения второго этапа открытого аукциона. После этого первый этап открытого аукциона считается завершенным.

84. Второй этап открытого аукциона проводится Единым аукционным центром.

85. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе либо протокола переторжки, аукционист назначает дату и время проведения второго этапа открытого аукциона, о чем в день принятия указанного решения, уведомляет предприятие, а также участников, чьи заявки прошли первый этап открытого аукциона. Второй этап открытого аукциона проводится не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня получения протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

86. Предприятие в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения указанного уведомления, размещает информацию о дате и времени проведения второго этапа открытого аукциона в информационной системе.

87. В открытом аукционе могут участвовать только лица, признанные участниками такого аукциона.

88. Открытый аукцион проводится аукционистом в присутствии секретаря и участников открытого аукциона с обязательным ведением аудио или видеозаписи открытого аукциона.

89. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта, указанной в документации об открытом аукционе, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта.

90. Порядок проведения второго этапа аукциона урегулирован статьей 40 Закона о закупках.

91. Победителем открытого аукциона признается участник такого аукциона, предложивший наиболее низкую цену контракта, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках (например, если победитель отказался от заключения контракта, контракт заключается с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта).

92. При проведении второго этапа открытого аукциона в обязательном порядке ведется протокол.

93. Протокол открытого аукциона подписывается аукционистом в течение 2 (двух) рабочих дней после проведения открытого аукциона.

94. Протокол открытого аукциона составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается в Едином аукционном центре.

95. Аукционист в течение рабочего дня, следующего за днем подписания протокола открытого аукциона, направляет 1 (один) экземпляр протокола в адрес предприятия. Предприятие не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения протокола, направляет его заверенную копию и проект контракта, в который включается цена контракта, предложенная победителем открытого аукциона, победителю открытого аукциона и размещает протокол открытого аукциона в информационной системе.

96. Любой участник открытого аукциона после подписания протокола вправе направить аукционисту в письменной форме запрос о даче разъяснений результатов открытого аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления данного запроса аукционист обязан предоставить этому участнику соответствующие разъяснения.

97. Любой участник открытого аукциона вправе обжаловать результаты открытого аукциона.
98. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам; протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе; протокол переторжки; протокол открытого аукциона; заявки на участие в открытом аукционе; документация об открытом аукционе; изменения, внесенные в документацию об открытом аукционе, и разъяснения документации об открытом аукционе хранятся предприятием в течение 3 (трех) лет.
99. В случае если в срок, предусмотренный документацией об открытом аукционе, победитель открытого аукциона не возвратил предприятию подписанный контракт, победитель открытого аукциона признается уклонившимся от заключения контракта.
100. Контракт должен быть заключен не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола открытого аукциона.
101. В случае если победитель открытого аукциона признан уклонившимся от заключения контракта, предприятие вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и вправе заключить контракт с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, с согласия этого участника.
102. В случае отказа участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, от заключения контракта предприятие принимает решение о признании открытого аукциона несостоявшимся.
103. Контракт заключается на условиях, указанных в документации об открытом аукционе, по цене, предложенной победителем, или в случае заключения контракта с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной этим участником.
104. *Предприятие заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, если открытый аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что:*
- а) по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации об открытом аукционе;
 - б) по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе подано несколько заявок, но только одна признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации об открытом аукционе;
 - в) на второй этап аукциона явился один участник, заявка которого была признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации об открытом аукционе.
105. Предприятие осуществляет проведение повторного аукциона или новую закупку в случаях, если открытый аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что:
- а) по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе не подано ни одной такой заявки;
 - б) по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, комиссия по осуществлению закупок отклонила все такие заявки;
 - в) участник открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, отказался от заключения контракта;
 - г) на второй этап открытого аукциона не явился ни один участник, заявка которого была признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации об открытом аукционе.
106. Предприятие размещает извещение о проведении повторного аукциона в информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в этом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.
107. В случае если повторный аукцион признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 105 настоящего положения, предприятие осуществляет данную закупку путем проведения запроса предложений (при этом объект закупки не может быть изменен). При заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных подпунктами а), б) пункта 104 настоящего

положения, комиссия обязана предложить такому участнику дополнительно снизить предлагаемую им цену контракта.

108. Порядок проведения *открытого аукциона в электронной форме* определяется статьёй 43 Закона о закупках.

109. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения открытого аукциона в электронной форме.

110. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме указывается сайт в глобальной сети Интернет, на котором будет проводиться такой аукцион, дата и время начала регистрации на этом сайте участников аукциона, порядок их регистрации на этом сайте, дата и время начала проведения такого аукциона.

111. Предприятие обеспечивает надежность программного обеспечения, используемого для проведения открытого аукциона в электронной форме, равный доступ участников размещения заказа к участию в открытом аукционе.

112. Представление в электронной форме предложений о цене контракта осуществляется зарегистрированным участником открытого аукциона в электронной форме с даты и времени начала проведения данного аукциона, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. При проведении открытого аукциона в электронной форме «шаг аукциона» не устанавливается.

113. С даты и времени начала проведения открытого аукциона в электронной форме на сайте в глобальной сети Интернет должны быть указаны:

- а) объект закупки и условия контракта;
- б) начальная (максимальная) цена контракта (цена лота);
- в) порядок регистрации участников открытого аукциона в электронной форме;
- г) в режиме реального времени последнее и предпоследнее предложения о цене контракта и время поступления указанных предложений, за исключением случаев, если в последнем предложении указывается цена контракта, равная цене контракта, указанной в предпоследнем предложении, или превышающая такую цену.

114. Данный аукцион считается окончанным, если в течение 1 (одного) часа с момента размещения на сайте в глобальной сети Интернет последнего предложения о цене контракта не поступило ни одного предложения, предусматривающего более низкую цену контракта. В случае если в нескольких предложениях указана одинаковая наиболее низкая цена контракта, победителем открытого аукциона в электронной форме признается участник данного аукциона, предложение о цене контракта которого поступило ранее других предложений. Информация об окончании открытого аукциона в электронной форме должна размещаться на таком сайте немедленно.

115. В течение 1 (одного) часа с момента окончания аукциона, проводимого на сайте в глобальной сети Интернет в электронной форме, в информационной системе размещаются решение о признании участника аукциона победителем аукциона, информация о цене контракта, последнем и предпоследнем предложениях о цене контракта, а также наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) и копия патента (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предложение о цене контракта равной цене, предложенной победителем аукциона, при отсутствии такого участника аукциона - участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

116. Результаты открытого аукциона в электронной форме оформляются протоколом, который подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения данного аукциона. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у секретаря комиссии по осуществлению закупок.

117. Указанный протокол размещается в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

118. Второй экземпляр протокола и проект контракта в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола, направляются победителю открытого аукциона в электронной форме.

119. В случае, если победитель открытого аукциона в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона, в электронной форме не представил предприятию подписанный контракт, победитель открытого аукциона в электронной форме признается уклонившимся от заключения контракта.

120. В случае, если победитель открытого аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения контракта, предприятие вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и вправе заключить контракт с участником открытого аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, с согласия этого участника.

121. В случае отказа участника открытого аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта от заключения контракта, комиссия принимает решение о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся.

122. Контракт заключается на условиях, указанных в документации об открытом аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем, или в случае заключения контракта с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной этим участником.

123. В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по причине того, что в открытом аукционе электронной формы участвовал один участник данного аукциона, предприятие заключает контракт с единственным поставщиком (участником).

124. В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по причине того, что в течение 1 (одного) часа с момента начала проведения открытого аукциона в электронной форме не представлено ни одно предложение о цене контракта, предусматривающее более низкую цену контракта, предприятие осуществляет проведение повторного аукциона и новую закупку (в случае если и повторный аукцион будет признан несостоявшимся в связи с отсутствием участников (допущенных участников), контракт заключается путем проведения запроса предложений). При этом предмет закупки не может быть изменен.

125. **Под запросом предложений** понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения предприятия товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, и победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным предприятием требованиям к товару, работе или услуге.

126. Предприятие вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в случаях:

- а) сумма закупки составляет до 300 000 руб. ПМР, а также в иных случаях, установленных законом о республиканском бюджете на соответствующий год – независимо от суммы закупки;
- б) осуществления закупки товара, работы или услуги, являющихся предметом контракта, расторгнутого предприятием в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Законом о закупках.

При этом, в случае если до расторжения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные контрактом, при заключении нового контракта на основании настоящего подпункта, количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому контракту, а цена контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги;

в) признания повторного аукциона несостоявшимся, а также признания несостоявшимся повторного аукциона в электронной форме;

г) в иных случаях, предусмотренных законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

127. Извещение о проведении запроса предложений размещается в информационной системе не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения запроса предложений.

128. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений предприятие направляет приглашение принять участие в запросе предложений не менее чем 2 (двум) производителям (официальным представителям), способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

129. С момента размещения в информационной системе извещения о проведении запроса предложений предприятие не вправе отменять проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений.

130. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений предприятие размещает в информационной системе необходимую документацию, которая должна содержать следующую информацию:

- а) наименование и описание объекта закупки, условий контракта в соответствии с настоящим Положением, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- б) требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений, и инструкция по заполнению заявок. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников запроса предложений или доступа к участию в запросе предложений;
- в) информация о возможности предприятия изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения;
- г) порядок проведения запроса предложений;
- д) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема);
- е) срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта;
- ж) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта;
- з) иная информация, предусмотренная Законом о закупках и подзаконными нормативными правовыми актами.

131. К документации о проведении запроса предложений прилагается проект контракта, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

132. Лицо, ответственное за подготовку извещения и документации о запросе предложений, определяется директором предприятия.

133. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

134. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений предприятию в письменной форме или в форме электронного документа.

135. Запрос предложений (повторный запрос предложений) признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений;
- б) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений отклонены все поступившие заявки на участие в запросе предложений;
- в) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений признана соответствующей одна заявка на участие в запросе предложений.

136. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к

поданным в форме электронных документов заявкам, комиссия по осуществлению закупок обязана публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

137. Предприятие обязано предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

138. Комиссией по осуществлению закупок вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются и их заявки не оцениваются.

139. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему. Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией. Срок приостановления проведения процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

140. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

141. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Протокол проведения запроса предложений ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, без учета срока приостановления процедуры запроса предложений. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

При этом цена контракта (лота), указанная в окончательном предложении, не может превышать цену контракта (лота), указанную в поданной участником заявке на участие в запросе предложений.

142. В информационной системе в день проведения оценки заявок участников запроса предложений размещается выписка из протокола проведения запроса предложений, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника, который направил такую заявку, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

143. Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается.

144. Отказ участников направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

145. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе.

146. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

147. Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

148. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, без учета срока приостановления процедуры запроса предложений.

149. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

150. Оформление протоколов в рамках реализации процедуры запроса предложений осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 марта 2020 года № 79 «Об утверждении Правил ведения протокола запроса предложений и итогового протокола и Форм протокола запроса предложений и итогового протокола».

151. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания.

152. Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, по их желанию должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

153. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

154. При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта, предприятие вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

155. В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт, проект контракта составляется предприятием путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

156. Предприятие вправе провести новую закупку или повторный запрос предложений если запрос предложений признается несостоявшимся в случаях:

а) если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений;

б) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений отклонены все поступившие заявки на участие в запросе предложений.

Предприятие размещает извещение о проведении повторного запроса предложений в информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения повторного запроса предложений.

157. В случае если повторный запрос предложений признан несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, установленном подпунктом д) пункта 1 статьи 48 Закона о закупках.

158. В случае если повторный запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика.

159. Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, окончательным предложениям, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия указанного доступа.

160. В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящим Положением сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

161. При этом течение установленных настоящим разделом сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

162. В случае отмены, изменения, исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств, соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

163. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе малой закупки может осуществляться предприятием в следующих случаях:

а) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также услуг (работ) по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения;

б) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которой может осуществляться единственным исполнительным органом государственной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием;

в) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, а также когда применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

г) признание несостоявшимся открытого аукциона в соответствии с пунктом 1 статьи 42 Закона о закупках, открытого аукциона в электронной форме, запроса предложений (повторного запроса предложений). В соответствии с настоящим подпунктом контракт должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт.

Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, предложенную в заявке соответствующего участника закупки, или цену контракта, предложенную соответствующим участником закупки при проведении открытого аукциона.

Контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в срок не позднее чем 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе

соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;

д) осуществление малой закупки в размере, не превышающем установленный в законе о республиканском бюджете на очередной финансовый год. При этом совокупный годовой объем малых закупок не должен превышать размер малой закупки установленный Законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год.

е) осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Приднестровской Молдавской Республики. В таких правовых актах указывается предмет контракта, предельный срок, на который заключается контракт, обязанность единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) исполнить свои обязательства по контракту лично или возможность привлечь к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей и требование к объему исполнения единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту лично;

ж) закупки работ (услуг), за исключением работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного законом (решением) о бюджете на очередной финансовый год или государственными программами Приднестровской Молдавской Республики (в том числе государственными целевыми программами), утвержденными Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики;

з) закупки товаров, работ, услуг в целях организации культурно-массовых мероприятий;

и) закупки услуг в области электросвязи;

к) закупки сжиженного (сжатого) природного газа (метан), пропан, кислород;

л) закупки услуг по осуществлению банковских операций и услуг, связанных со страхованием;

м) закупки товаров для последующей продажи (торговли);

н) закупки инертных материалов (отсев гранитный, известняковый, щебень, песок и т.п.);

о) закупки битума;

п) закупки плитки, металлических изделий, железобетонных изделий и т.п.;

е) закупки ГСМ;

т) закупки краски дорожной, стеклошариков;

у) закупки дорожных знаков;

ф) закупки соли;

х) закупки дорожно-строительного материала;

ц) закупки запасных частей на автотранспорт, дорожную технику, асфальтобетонный завод, ДСФ;

ч) закупки спецодежды и средств защиты;

ш) закупки работ, услуг по аттестации рабочих мест, разработки проектной документации;

щ) закупки офисной техники, компьютерных программ и систем видеонаблюдения;

ъ) закупка услуг по инвентаризации земельных участков и геодезических работ;

ы) закупки работ, услуг оказываемых физическими лицами, по договорам гражданско-правового характера;

ь) закупки товаров, услуг, работ по внешнеэкономическим контрактам.

ДСЭУ внешнеэкономическую деятельность с иностранными субъектами хозяйственной деятельности, построенную на взаимоотношениях между ними, имеющую место, как на территории Приднестровской Молдавской Республики, так и за ее пределами предварительно согласовывает с органом, в ведение которого собственником имущества передано данное предприятие (Государственной администрацией Каменского района и города Каменка).

164. В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики о Республиканском бюджете на очередной финансовый год Правительство Приднестровской Молдавской Республики вправе, в исключительных случаях, разрешать предприятию заключать контракты о закупках товаров, выполнении работ, предоставлении услуг в особом порядке и (или) с особыми условиями, оговоренными в соответствующих правовых актах Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

165. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется.

166. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях предусмотренных подпунктами б), в) пункта 163 настоящего Положения, уполномоченное директором лицо, обязано подготовить уведомление для контрольного органа в сфере закупок (Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики) о заключении контракта, которое должно быть направлено в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения контракта.

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях предусмотренных подпунктами и)-ы) пункта 163 контракты, заключенные ДСЭУ подлежат согласованию органом, в ведение которого собственником имущества передано данное предприятие (Государственной администрацией Каменского района и города Каменка) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения.

167. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта, уполномоченное директором предприятия лицо, обязано обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта.

Положения настоящего пункта не распространяются на случаи осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные подпунктами а), г), д) пункта 163 настоящего Положения.

VII. КОНТРАКТ

168. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

169. При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта.

170. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

171. В контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

172. В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

173. Ведение Реестра контрактов, заключенных предприятием, осуществляется уполномоченным директором предприятия лицом.

174. При осуществлении закупок могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении закупки отдельно указываются объекты закупки, начальная (максимальная) цена контракта и ее обоснование, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги.

175. Участник закупки подает заявку в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный контракт.

176. Допускается заключить один контракт с участником закупки - победителем, признанным таковым по нескольким лотам, если условия проектов контрактов одинаковы по таким лотам.

177. При осуществлении закупок запрещается включение в состав лотов технологически и функционально не связанных между собой товаров, работ, услуг.

178. Методика формирования лотов для осуществления закупок определена Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 452 «Об утверждении Методики формирования лотов для осуществления закупок путем проведения аукциона».

179. Исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки:

- а) приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренных контрактом;
- б) оплата поставляемого товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- в) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности в случае нарушения сторонами условий контракта.

180. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями контракта обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, а также к установленному контрактом сроку, обязан предоставить предприятию результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные контрактом, при этом предприятие обязано обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

181. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта, предприятие вправе провести экспертизу.

182. Экспертиза может проводиться предприятием своими силами или посредством привлечения экспертов, экспертных организаций.

183. По решению предприятия, для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из 5 (пяти) человек.

184. В случае, указанном в пункте 183, приемка осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается уполномоченным представителем (представителями) предприятия (всеми членами приемочной комиссии) и утверждается в установленном порядке. В противном случае предприятие в те же сроки направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

185. Предприятие вправе не отказывать в приемке в случае выявления несоответствия товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

186. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

- а) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – контрактом, если по предложению заказчика увеличивается предусмотренный контрактом объем работы или услуги не более чем на 10 процентов.

При этом по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально увеличению объема работы или услуги исходя из установленной в контракте цены работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены контракта;

- б) изменение регулируемых цен (тарифов) на товары (работы, услуги), цен на компримированный (сжатый) природный газ (метан);

- в) изменение цен в сторону увеличения в пределах цены контракта и ассортимента товара на отдельный перечень импортируемых товаров, устанавливаемый законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год;

- г) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

- д) изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки.

187. При исполнении контракта не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица.

188. В случае реорганизации предприятия, его права и обязанности, предусмотренные контрактом, переходят к правопреемнику.

189. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, а также по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа одной из сторон контракта от исполнения контракта, в соответствии с действующим гражданским законодательством.

190. Предприятие вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

191. Предприятие вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе.

192. Если предприятием проведена экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе может быть принято только при условии, что в заключение эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа от исполнения контракта.

193. Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения размещается в информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение предприятием подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).

194. Решение заказчика об одностороннем отказе вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 5 (пять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе.

195. Выполнение предприятием требований пункта 196 считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления.

196. Предприятие обязано отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения.

197. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

198. Предприятие обязано принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что:

а) поставляемый товар не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к поставляемому товару;

б) представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

199. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом предприятия от исполнения контракта, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

200. Неисполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, определяемых действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, может являться основанием для принятия предприятием или поставщиком (подрядчиком, исполнителем) решения об одностороннем отказе от исполнения контракта. При этом информация о таком поставщике (подрядчике, исполнителе) не включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

201. В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом предприятия от исполнения контракта, предприятие вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, посредством запроса предложений.

202. При этом, в случае если до расторжения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные контрактом, при заключении нового контракта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому контракту, а цена контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

203. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право предприятия принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

204. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения направляется предприятию с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении.

Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается день получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении предприятию указанного уведомления.

205. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе вступает в силу, и контракт считается расторгнутым через 10 (десять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) предприятия об одностороннем отказе.

206. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение десятидневного срока со дня надлежащего уведомления предприятия о принятом решении, устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

207. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

208. В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя), предприятие осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, в соответствии настоящим Положением.

209. Информация об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем изменения контракта или расторжения контракта.

210. Изменение, расторжение контракта на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг) определенных подпунктами а) и и) пункта 163 настоящего Положения, допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики в соответствующей сфере.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

211. Предприятие обязано осуществлять контроль за:

- а) исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.
- б) исполнением гарантийных обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

212. Информация об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, или в случае одностороннего отказа предприятия от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

213. Ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется исполнительным органом государственной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок в порядке, установленном Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики Постановление от 26 декабря 2019 года №447 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)».

214. Информация, указанная в пункте 213 настоящего Положения, направляется предприятием в исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, не позднее 3 (трех) рабочих дней:

а) со дня уклонения участника закупки от заключения контракта;

б) со дня получения копии судебного решения о расторжении контракта;

в) со дня расторжения контракта в связи с односторонним отказом предприятия от исполнения контракта.

215. Любой участник закупки имеет право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном статьей 57 Закона о закупках действия (бездействие) предприятия, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, аукциониста, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

216. Настоящее Положение, изменения и дополнения, вносимые в него (в том числе в связи с изменением норм действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок) утвержденные директором предприятия размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня согласования Государственной администрацией Каменского района и города Каменка.

217. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования Государственной администрацией Каменского района и города Каменка.