

Порядок подачи заявок

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.

При этом:

1. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

2. Заявка на участие в запросе предложений предоставляется в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание до ее вскрытия, а также указать предмет закупки и № закупки.

3. Участник закупки должен предоставить следующие документы:

- а) Заявка на участие в закупке по утвержденной форме - приведена в приложении № 1.
- б) Предложения участника закупки в отношении объекта закупки - приведена в приложении № 2.
- в) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица)
- г) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений.
- д) Копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица).
- ж) Для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
- з) Предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:
 - 1) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значения, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);
 - 2) наименование производителя и страны происхождения товара.
- е) сертификаты качества (соответствия) на материалы.
- ж) копия лицензии

Все листы поданной в письменной форме заявки и документов на участие в закупке, должны быть прошиты и пронумерованы.

Форма Заявки на участие в закупке приведена в Закупочной документации. Приложения, поданные иным способом и в иной форме, отстраняются и не оцениваются.

4. Требования к участникам закупки:

- а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, являющихся объектом закупки;
- б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;
- в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.
- г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято

Форма заявки участника закупки

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

_____ (указать предмет закупки)

_____ (указать наименование заказчика)

в отношении лота № _____

Дата _____

исходящий № _____

1. Информация об участнике закупки:

Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии))		
Организационно-правовая форма		
Почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)		
Место нахождения		
Почтовый адрес		
Номер контактного телефона:		

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:

1) предложение о цене контракта (лота № _____): _____;

2) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);

3) наименование производителя и страны происхождения товара;

4) эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, закупка которого осуществляется (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);

5) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;

е) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

ж) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

з) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Участник закупки/

уполномоченный представитель _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

(подпись)

Примечание:

1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.
2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.
3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

Предложение в отношении объекта закупки

Приложение №1 к письму от _____

от « ____ » _____ года № _____

Наименование и адрес Участника закупки: _____

Номер и наименование лота: _____

Таблица-1. Расчет стоимости поставляемого товара

№ п/п	Наименование товара	Технические характеристики	Производитель, страна происхождения	Ед. изм.	Кол- во	Цена единицы, руб. ПМР	Общая цена руб. ПМР
1							
2							
3							
Итого:				х	х	х	

Образцы продукции (предоставляются/не предоставляются) _____

Таблица-2. Прочие коммерческие условия поставки товаров

№ п/п	Наименование	Значение
1	Срок выполнения работ	
2	Условия оплаты	
3	Гарантийный срок	
	и т.д.	

Примечание: все графы и строки подлежат обязательному заполнению.

(подпись, МП)_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

2. Опись документов, содержащихся в заявке на участие в аукционе

Приложение № _____ к письму о подаче ofert.

от « _____ » _____ года № _____

Наименование и адрес Участника открытого аукциона: _____

№ п/п	Содержание заявки на участие в закупке	Номера страниц
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		