

Извещение закупки
товаров для обеспечения коммерческих нужд
МУП «Центр проектирования, градостроительства и землеустройства г. Бендеры»

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1. Общая информация о закупке		
1.	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	6
2.	Используемый способ определения поставщика	Запрос предложений
3.	Предмет закупки	Канцелярские товары
4.	Наименование группы товаров	Непроизводственные товары
5.	Дата размещения извещения	27.05.2021 года
2. Сведения о заказчике		
1.	Наименование заказчика	МУП «Центр проектирования, градостроительства и землеустройства г. Бендеры»
2.	Место нахождения	г. Бендеры, Гагарина 28/1
3.	Почтовый адрес	г. Бендеры, Гагарина 28/1
4.	Адрес электронной почты	agiz_bendery@mail.ru
5.	Номер контактного телефона	(552) 24404
6.	Дополнительная информация	нет
3. Информация о процедуре закупки		
1.	Дата и время начала подачи заявок	27.05.2021 года в 10 часов
2.	Дата и время окончания подачи заявок	03.06.2021 года в 10 часов
3.	Место подачи заявок	МУП «Центр проектирования, градостроительства и землеустройства г. Бендеры»
4.	Порядок подачи заявок	Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте по адресу: г. Бендеры, Гагарина 28/1
5.	Дата и время проведения закупки	04.06.2021 года в 10:00 часов
6.	Место проведения закупки	г. Бендеры, ул. Гагарина 28/1, каб.105
7.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров,	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьёй 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020г. №78 «Об утверждении Порядка оценки заявок,

работ, услуг методом проведения запроса предложений)	окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений».
	Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются и их заявки не оцениваются.

4. Начальная (максимальная) цена контракта	
1. Начальная (максимальная) цена контракта	11162,47
2. Валюта	Рубли ПМР
3. Источник финансирования	Собственные средства предприятия
4. Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	100% -ная предоплата от общей суммы Контракта.

5. Информация о предмете (объекте) закупки	
Канцелярские товары	

№	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена (руб. ПМР)
1	Батарейка АККУМ 1.2 V	шт	2	73,80
2	Батарейка минипальчик	шт	13	77,35
3	Батарейка пальчик	шт	25	148,75
4	Биндер 25мм	шт	24	18,48
5	Биндер 32 мм	шт.	24	39,36
6	Биндер 51 мм	шт.	24	64,08
7	Бумага ксероксная 500 л. 80 Г/М2(С) А-3	пач	25	2562,50
8	Бумага ксероксная 500 л. 80 Г/М2(С) А-4	пач	120	6150,00
9	Бумага с липучем слоем (стикеры) 76x76 100л.	уп	1	5,13
10	Карандаши графитовые разные 1В	шт	40	74,00
11	Клей ПВА-М 125Г	шт	12	125,52
12	Клей карандаш 15Г	шт	20	73,80
13	Корректор ленточный	шт	15	143,10
14	Корректор на спиртовой основе	шт	5	32,30
15	Корректор-карандаш	шт	3	20,01
16	Ластик	шт	5	15,15
17	Линейка прозрачная 30 см.	шт	1	3,74
18	Маркер текстовой оранжевый	шт	5	23,60
19	Маркер текстовой цветной	шт.	5	23,60
20	Нож канцелярский большой 18мм	шт	1	6,56
21	Ножницы 210 мм	шт	2	43,06
22	Пакет файл прозрачн. А-4 35 МКН	шт	500	205,00

23	Папка конверт прозрач. На КН.РР А-4		шт	10	44,10
24	Ручка гель		шт	25	74,50
25	Ручка шариков. I-PEN RADIUS		шт	4	11,92
26	Ручка шариков. MAXRIER CELLO (дубликат)		шт	25	64,25
27	Ручка шариков. MY-TECH PENSAN		шт	18	66,42
28	Ручки набор гель		шт	1	20,30
29	Скобы для степлера № 24/6		пач	20	78,00
30	Скотч 18ммx20м		рул	10	21,60
31	Скотч упаковочный 48ммx66м цветной		рул	4	91,04
32	Скрепки № 3 28мм круглые 100/у		пач	30	123,00
33	Скрепки № 5 50мм никел. 100/у		пач	20	225,60
34	Степлер на 210 листов		шт	1	325,65
35	Стержень гель черный		шт	20	32,80
36	Стержень шариков. MAXRIER CELLO (дубликат)		шт	20	31,80
37	Уголок А-4		шт	10	22,60
38	ИТОГО				11162,47

2.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	нет	
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	нет	
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» (САЗ 20-13) и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.	
6. Преимущества, требования к участникам закупки			
1.	Преимущества (отечественный производитель, учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	Отечественным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), являющимися участниками закупок, предоставляются преимущества, предусмотренные статьями 19, 20 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».	
2.	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	Требования к участникам: а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товаров, являющихся объектом закупки; б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве. в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.	

		в) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица. Перечень представляемых документов: 1. Заявка должна содержать: а) Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона. б) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц; копия патента (для индивидуального предпринимателя), копия разрешения на занятие предпринимательской деятельностью по специальному налоговому режиму; квитанция об оплате за последний месяц. в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений; г) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица).
3.	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
4.	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком в отношении поставляемых товаров	нет
7. Условия контракта		
1.	Информация о месте доставки товара	МУП «Центр проектирования, градостроительства и землеустройства г. Бендеры»
2.	Сроки поставки товара	Передача товара в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения предварительной оплаты.
3.	Условия транспортировки и хранения	Транспортировка осуществляется собственными силами Продавца.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МУП «Центр проектирования
градоостроительства и землеустройства
г. Бендеры»

А.Р. Никульча

2021 г.

к Положению о порядке обоснования закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
и коммерческих нужд

ПРИЛОЖЕНИЕ

Обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения
коммерческих нужд МУП «Центр проектирования, градоостроительства и землеустройства г. Бендеры»

№ п/п закупки соответствующий работ, услуг	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание						Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), рублей ПМР	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота)	Обоснование выбранного метода (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота), применения иных методов определения начальной (максимальной) цены (подрядчика, исполнителя)	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Закон ПМР №318-3-VI от 26.11.2018г. «О закупках в ПМР» ст.44	14	
			Наименование товара (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки		Единица измерения								Количество, объем закупки
						Обоснование выбранного метода (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота), применения иных методов определения начальной (максимальной) цены (подрядчика, исполнителя)	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)									
1	Канцелярские товары	1	Канцелярские товары	Канцелярские товары	Канцелярские товары	Канцелярские товары	Канцелярские товары	Канцелярские товары	11162,47	Метод сопоставимых цен (анализ рынка)	Закон ПМР № 318-3-VI от 26.11.2018г. «О закупках в ПМР» п. 5 ст. 16	Закон ПМР №318-3-VI от 26.11.2018г. «О закупках в ПМР» ст.44	Обоснование логистических требований (п. 2 ст. 21 Закона ПМР «О закупках в ПМР» к участникам ПМР (при наличии таких требований)	13	14	
			Канцелярские товары	Канцелярские товары	Канцелярские товары	Канцелярские товары	Канцелярские товары	Канцелярские товары	11162,47	Метод сопоставимых цен (анализ рынка)	Закон ПМР № 318-3-VI от 26.11.2018г. «О закупках в ПМР» п. 5 ст. 16	Закон ПМР №318-3-VI от 26.11.2018г. «О закупках в ПМР» ст.44	Обоснование логистических требований (п. 2 ст. 21 Закона ПМР «О закупках в ПМР» к участникам ПМР (при наличии таких требований)	13	14	
			Канцелярские товары	Канцелярские товары	Канцелярские товары	Канцелярские товары	Канцелярские товары	Канцелярские товары	11162,47	Метод сопоставимых цен (анализ рынка)	Закон ПМР № 318-3-VI от 26.11.2018г. «О закупках в ПМР» п. 5 ст. 16	Закон ПМР №318-3-VI от 26.11.2018г. «О закупках в ПМР» ст.44	Обоснование логистических требований (п. 2 ст. 21 Закона ПМР «О закупках в ПМР» к участникам ПМР (при наличии таких требований)	13	14	

Ответственный исполнитель гл. бухгалтер Ф.Д. Попович

« 26 мая 2021г

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

проведения запроса предложений по определению поставщика канцелярских товаров

1. Наименование и описание объекта закупки с указанием предъявляемых к нему качественных характеристик и условий контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта на поставку канцелярских товаров.

1. Наименование объекта закупки «Канцелярские товары»

№	Наименование товара	Единица измерения	ИП Ямпольский П.И.	ООО «Стерлинг»	Цена для начальной (максимальной)
1	Батарейка АККУМ 1.2 V	шт	37,80	36,00	36,90
2	Батарейка минипальчик	шт	6,09	5,80	5,95
3	Батарейка пальчик	шт	6,09	5,80	5,95
4	Биндер 25мм	шт	0,79	0,75	0,77
5	Биндер 32 мм	шт.	1,68	1,60	1,64
6	Биндер 51 мм	шт.	2,73	2,60	2,67
7	Бумага ксероксная 500 л. 80 Г/М2(С) А-3	пач	105,00	100,00	102,50
8	Бумага ксероксная 500 л. 80 Г/М2(С) А-4	пач	52,50	50,00	51,25
9	Бумага с липучем слоем (стикеры) 76x76 100л.	уп	5,25	5,00	5,13
10	Карандаши графитовые разные ТВ	шт	1,89	1,80	1,85
11	Клей ПВА-М 125Г	шт	10,71	10,20	10,46
12	Клей карандаш 15Г	шт	3,78	3,60	3,69
13	Корректор ленточный	шт	9,77	9,30	9,54
14	Корректор на спиртовой основе	шт	6,62	6,30	6,46
15	Корректор-карандаш	шт	6,83	6,50	6,67
16	Ластик	шт	3,10	2,95	3,03
17	Линейка прозрачная 30 см.	шт	3,83	3,65	3,74
18	Маркер текстовой оранжевый	шт	4,83	4,60	4,72
19	Маркер текстовой цветной	шт.	4,83	4,60	4,72
20	Нож канцелярский большой 18мм	шт	6,72	6,40	6,56
21	Ножницы 210 мм	шт	22,05	21,00	21,53
22	Пакет файл прозрач. А-4 35 МКН	шт	0,42	0,40	0,41
23	Папка конверт прозрач. На КН.РР А-4	шт	4,52	4,30	4,41
24	Ручка гель	шт	3,05	2,90	2,98
25	Ручка шариков. I-PEN RADIUS	шт	3,05	2,90	2,98
26	Ручка шариков. MAXRIER CELLO (дубликат)	шт	2,63	2,50	2,57
27	Ручка шариков. MY-TECH PENSAN	шт	3,78	3,60	3,69
28	Ручки набор гель	шт	20,79	19,80	20,30
29	Скобы для степлера № 24/6	пач	3,99	3,80	3,90
30	Скотч 18ммx20м	рул	2,21	2,10	2,16
31	Скотч упаковочный 48ммx66м цветной	рул	23,31	22,20	22,76
32	Скрепки № 3 28мм круглые 100/у	пач	4,20	4,00	4,10
33	Скрепки № 5 50мм никел. 100/у	пач	11,55	11,00	11,28
34	Степлер на 210 листов	шт	333,30	318,00	325,65
35	Стержень гель черный	шт	1,68	1,60	1,64
36	Стержень шариков. MAXRIER CELLO	шт	1,63	1,55	1,59
37	Уголок А-4	шт	2,31	2,20	2,26

Начальная (максимальная) цена контракта:

№	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Сумма руб.
1	Батарейка АККУМ 1.2 V	шт	2	73,80

2	Батарейка минипальчик	шт	13	77,35
3	Батарейка пальчик	шт	25	148,75
4	Биндер 25мм	шт	24	18,48
5	Биндер 32 мм	шт.	24	39,36
6	Биндер 51 мм	шт.	24	64,08
7	Бумага ксероксная 500 л. 80 Г/М2(С) А-3	пач	25	2562,50
8	Бумага ксероксная 500 л. 80 Г/М2(С) А-4	пач	120	6150,00
9	Бумага с липучем слоем (стикеры) 76x76 100л.	уп	1	5,13
10	Карандаши графитовые разные ТВ	шт	40	74,00
11	Клей ПВА-М 125Г	шт	12	125,52
12	Клей карандаш 15Г	шт	20	73,80
13	Корректор ленточный	шт	15	143,10
14	Корректор на спиртовой основе	шт	5	32,30
15	Корректор-карандаш	шт	3	20,01
16	Ластик	шт	5	15,15
17	Линейка прозрачная 30 см.	шт	1	3,74
18	Маркер текстовой оранжевый	шт	5	23,60
19	Маркер текстовой цветной	шт.	5	23,60
20	Нож канцелярский большой 18мм	шт	1	6,56
21	Ножницы 210 мм	шт	2	43,06
22	Пакет файл прозрач. А-4 35 МКН	шт	500	205,00
23	Папка конверт прозрач. На КН.РР А-4	шт	10	44,10
24	Ручка гель	шт	25	74,50
25	Ручка шариков. I-PEN RADIUS	шт	4	11,92
26	Ручка шариков. MAXRIER CELLO (дубликат)	шт	25	64,25
27	Ручка шариков. MY-TECH PENSAN	шт	18	66,42
28	Ручки набор гель	шт	1	20,30
29	Скобы для степлера № 24/6	пач	20	78,00
30	Скотч 18ммx20м	рул	10	21,60
31	Скотч упаковочный 48ммx66м цветной	рул	4	91,04
32	Скрепки № 3 28мм круглые 100/у	пач	30	123,00
33	Скрепки № 5 50мм никел. 100/у	пач	20	225,60
34	Степлер на 210 листов	шт	1	325,65
35	Стержень гель черный	шт	20	32,80
36	Стержень шариков. MAXRIER CELLO (дубликат)	шт	20	31,80
37	Уголок А-4	шт	10	22,60
38	ИТОГО			11162,47

Начальная (максимальная) цена контракта составила 11162,47 руб. ПМР

Условия контракта - согласно проекта Контракта (Приложение №1)

2. Начальная (максимальная) цена контракта сформирована посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики».

3. Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, определяется в статье 24 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» и Постановлении Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 448 «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий» (САЗ 20-1).

Изменение условий контракта допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

4. Неотъемлемой частью настоящей Документации является проект контракта, который опубликован в информационной системе в сфере закупок.

5. Заявка участника запроса предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской

Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки», с приложением документов, указанных в пункте 2 Приложения к данному Распоряжению.

6. В день, ввремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик объявляет присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик предоставляет всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

7. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками, и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

8. Участник запроса предложений вправе письменно отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона.

Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом.

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности отзыва поданных заявок.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

9. С победителем запроса предложений заключается контракт. Контракт заключается не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом, течение установленных сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

10. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа при условии, если это было предусмотрено контрактом. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

11. Дополнительная информация содержится в Извещении о проведении запроса предложений на поставку канцелярских товаров, которое опубликовано в информационной системе в сфере закупок Приднестровской Молдавской Республики.