

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель
Закупочной комиссии

Генеральный директор

ГУП «Водоснабжение и водоотведение»



/В.П. Ботнарь/

2021 года

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении запроса предложений по определению поставщика

на поставку бланочной и печатной продукции

для нужд ГУП «Водоснабжение и водоотведение»

Тирасполь, 2021 г.

Сведения о заказчике: ГУП «Водоснабжение и водоотведение», г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9, тел.: 0 (533) 9-33-97, адрес электронной почты: viv@vodokanal-pmr.com.

Предмет закупки: бланочная и печатная продукция для нужд ГУП «Водоснабжение и водоотведение»

Способ определения поставщика: запрос предложений.

Срок, в течение которого принимаются заявки на участие в запросе предложений: Заявки на участие в запросе предложений принимаются с 13 мая 2021 года по 19 мая 2021 года в рабочие дни с 8-00 часов до 16-30 часов (обеденный перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов) по адресу: г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9, каб. № 15.

Дата и время начала подачи заявок – 13 мая 2021 года в 8-00 часов

Дата и время окончания подачи заявок - 19 мая 2021 года в 16 часов 30 минут.

Порядок подачи заявок:

Заявки подаются в письменном виде в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия. На внешней стороне конверта указывается следующая информация:

- наименование и адрес Заказчика закупки;
- полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес;
- предмет Контракта;
- слова: «Не вскрывать до «09» часов «30» минут, по местному времени, 20.05.2021 года».

Язык или языки, на которых предоставлена документация

Заявка на участие в закупке, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются Потенциальные участники закупки и Заказчик закупки, должны быть представлены на русском языке.

Любые документы и материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке в том случае, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

Использование других языков для подготовки заявки на участие в закупке может быть расценено закупочной комиссией, как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным закупочной документацией.

Наименование и описание объекта закупки:

Бланочная и печатная продукция для нужд ГУП «Водоснабжение и водоотведение».

Подробное описание объектов закупки должно соответствовать требованиям, согласно Приложению № 2 к настоящей закупочной документации «Технические характеристики».

Не допускается разбивка ЛОТА на части, то есть подача заявки на участие в закупке на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота.

№ п/п лота	Наименование и основные характеристики объекта закупки	Единица измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена контракта
1	Бланочная и печатная продукция:			
	Бланк "Акт ввода в эксплуатацию прибора (-ов) учета расхода воды"	шт	58816	5293,44
	Бланк "Акт контрольной проверки показаний приборов учета расхода воды"	шт	23200	2204,00

Бланк "Акт о снятии пломб с приборов учета расхода воды"	шт	86416	7777,44
Бланк "Акт мною представителем.."	шт	60000	5400,00
Бланк " Уведомление абоненту" г. Тирасполь	шт	7800	546,00
Бланк " Уведомление абоненту" г. Слободзея	шт	4200	378,00
Бланк " Уведомление абоненту" г. Днестровск	шт	3000	300,00
Карточка водомера	шт	7000	840,00
Уведомление	шт	1000	160,00
Ведомость инвентар.	шт	17900	1521,50
Журнал регистрации инструктажа	шт	6	186,00
Направление	шт	800	96,00
Результат исследования воды	шт	100	50,00
Журнал для регистрации химических исследований	шт	3	184,50
Рабочий журнал	шт	20	1230,00
Акт отбора сточной воды	шт	1000	225,00
Лабораторный анализ	шт	200	63,00
Регистрационный журнал	шт	5	307,50
Рабочий журнал	шт	40	2460,00
Журнал передачи смен	шт	12	1080,00
Журнал учета электроэнергии	шт	3	184,50
Заявка	шт	1000	225,00
Журнал водозабор «Варница»	шт	24	30711,88
Журнал в клетку	шт	14	686,00
Журнал в клетку	шт	10	230,00
Журнал учета электроэнергии	шт	4	130,00
Оперативный журнал	шт	4	246,00
Оперативная сводка	шт	500	212,50
Журнал заявок диспетчерской службы	шт	20	1230,00
Лицевой счет	шт	300	300,00
Инвентарная карточка учета основных средств	шт	100	110,00
Приемо-сдаточный акт №1	шт	12000	840,00
Приемо-сдаточный акт №2	шт	5000	525,00
Накладная	шт	500	85,00
Табель	шт	72	57,60
Журнал доверенностей	шт	2	85,00
Журнал работы оборудования	шт	24	1500,00
Журнал пустографка (линейка)	шт	6	159,00
Договор на оказание услуг по питьевому водоснабжению г. Тирасполь	шт	24000	19800,00
Договор на оказание услуг по питьевому водоснабжению г. Бендеры	шт	3000	2925,00
Договор на оказание услуг по питьевому водоснабжению г. Дубоссары	шт	12000	8580,00
ИТОГО:			63 795,38

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта: Начальная (максимальная) цена контракта составляет 63 795,38 (шестьдесят три тысячи семьсот девяносто пять руб. 38 коп.) руб. ПМР.

Начальная (максимальная) цена контракта сформирована посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» (далее – Закон), и подпункта г) пункта 16, пунктов 26, 29 Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендации по применению методов определения

начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием:

Обоснование закупок товаров для нужд ГУП «Водоснабжение и водоотведение» согласно Постановлению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 06.01.2021 г. № 23 представлено в Приложении № 1 к настоящей Закупочной документации.

Метод сопоставимых рыночных цен.

В результате проведенного анализа рынка и сбора ценовой информации на поставку бланочной и печатной продукции получено 2 (два) коммерческих предложения:

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм	Комм предл. № 1	Комм предл. № 2	Кол-во	Средняя арифметическая величина цены единицы товара
	Бланочная и печатная продукция:					
1	Бланк "Акт ввода в эксплуатацию прибора (-ов) учета расхода воды"	шт	0,09	0,09	1	0,09
2	Бланк "Акт контрольной проверки показаний приборов учета расхода воды"	шт	0,10	0,09	1	0,10
3	Бланк "Акт о снятии пломб с приборов учета расхода воды"	шт	0,09	0,09	1	0,09
4	Бланк "Акт мною представителем..."	шт	0,09	0,09	1	0,09
5	Бланк " Уведомление абоненту" г. Тирасполь	шт	0,08	0,06	1	0,07
6	Бланк " Уведомление абоненту" г. Слободзея	шт	0,09	0,06	1	0,08
7	Бланк " Уведомление абоненту" г. Днестровск	шт	0,09	0,06	1	0,08
8	Карточка водомера	шт	0,10	0,14	1	0,12
9	Уведомление	шт	0,18	0,12	1	0,15
10	Ведомость инвентар.	шт	0,08	0,09	1	0,09
11	Журнал регистрации инструктажа	шт	32,00	30,00	1	31,00
12	Направление	шт	0,13	0,09	1	0,11
13	Результат исследования воды	шт	0,50	0,50	1	0,50
14	Журнал для регистрации химических исследований	шт	63,00	60,00	1	61,50
15	Рабочий журнал	шт	63,00	60,00	1	61,50
16	Акт отбора сточной воды	шт	0,27	0,18	1	0,23
17	Лабораторный анализ	шт	0,25	0,18	1	0,22
18	Регистрационный журнал	шт	63,00	60,00	1	61,50
19	Рабочий журнал	шт	63,00	60,00	1	61,50
20	Журнал передачи смен	шт	120,00	100,00	1	110,00
21	Журнал учета электроэнергии	шт	63,00	60,00	1	61,50
22	Заявка	шт	0,27	0,18	1	0,23
23	Журнал водозабор «Варница»	шт	80,00	60,00	1	70,00
24	Журнал в клетку	шт	45,00	53,00	1	49,00
25	Журнал в клетку	шт	18,00	26,00	1	22,00

26	Журнал учета электроэнергии	шт	35,00	30,00	1	32,50
27	Оперативный журнал	шт	63,00	60,00	1	61,50
28	Оперативная сводка	шт	0,40	0,45	1	0,43
29	Журнал заявок диспетчерской службы	шт	63,00	60,00	1	61,50
30	Лицевой счет	шт	1,00	1,00	1	1,00
31	Инвентарная карточка учета основных средств	шт	1,20	1,00	1	1,10
32	Приемо-сдаточный акт №1	шт	0,08	0,06	1	0,07
33	Приемо-сдаточный акт №2	шт	0,12	0,09	1	0,11
34	Накладная	шт	0,13	0,09	1	0,11
35	Табель	шт	0,90	0,60	1	0,75
36	Журнал доверенностей	шт	40,00	45,00	1	42,50
37	Журнал работы оборудования	шт	65,00	45,00	1	55,00
38	Журнал пустографка (линейка)	шт	18,00	18,00	1	18,00
39	Договор на оказание услуг по питьевому водоснабжению г. Тирасполь	шт	0,50	0,78	1	0,64
40	Договор на оказание услуг по питьевому водоснабжению г. Бендеры	шт	0,60	0,83	1	0,72
41	Договор на оказание услуг по питьевому водоснабжению г. Дубоссары	шт	0,50	0,78	1	0,64

1. Расчет коэффициента вариации:

№ п/п	Наименование товара	Средняя арифметическая величина цены единицы товара	Среднее квадратичное отклонение	Коэффициент вариации
Бланочная и печатная продукция:				
1	Бланк "Акт ввода в эксплуатацию прибора (-ов) учета расхода воды"	0,09	0	0
2	Бланк "Акт контрольной проверки показаний приборов учета расхода воды"	0,10	0,008	8,43
3	Бланк "Акт о снятии пломб с приборов учета расхода воды"	0,09	0	0
4	Бланк "Акт мною представителем.."	0,09	0	0
5	Бланк " Уведомление абоненту" г. Тирасполь	0,07	0,015	21,43
6	Бланк " Уведомление абоненту" г. Слободзея	0,08	0,022	29,34
7	Бланк " Уведомление абоненту" г. Днестровск	0,08	0,022	29,34
8	Карточка водомера	0,12	0,029	24,17
9	Уведомление	0,15	0,043	28,67
10	Ведомость инвентар.	0,09	0,008	9,42
11	Журнал регистрации инструктажа	31,00	1,415	4,57
12	Направление	0,11	0,029	26,37
13	Результат исследования воды	0,50	0	0
14	Журнал для регистрации химических исследований	61,50	2,122	3,46
15	Рабочий журнал	61,50	2,122	3,46
16	Акт отбора сточной воды	0,23	0,064	28,45
17	Лабораторный анализ	0,22	0,05	23,26
18	Регистрационный журнал	61,50	2,122	3,46
19	Рабочий журнал	61,50	2,122	3,46
20	Журнал передачи смен	110,00	14,143	12,86
21	Журнал учета электроэнергии	61,50	2,122	3,46
22	Заявка	0,23	0,064	28,45
23	Журнал водозабор «Варница»	70,00	14,143	20,21

24	Журнал в клетку	49,00	5,657	11,55
25	Журнал в клетку	22,00	5,657	25,72
26	Журнал учета электроэнергии	32,50	3,536	10,88
27	Оперативный журнал	61,50	2,122	3,46
28	Оперативная сводка	0,43	0,036	8,48
29	Журнал заявок диспетчерской службы	61,50	2,122	3,46
30	Лицевой счет	1,00	0	0
31	Инвентарная карточка учета основных средств	1,10	0,142	12,91
32	Приемо-сдаточный акт №1	0,07	0,015	21,43
33	Приемо-сдаточный акт №2	0,11	0,022	20,96
34	Накладная	0,11	0,029	26,37
35	Табель	0,75	0,213	28,4
36	Журнал доверенностей	42,50	3,536	8,32
37	Журнал работы оборудования	55,00	14,143	25,72
38	Журнал пустографка (линейка)	18,00	0	0
39	Договор на оказание услуг по питьевому водоснабжению г. Тирасполь	0,64	0,198	30,94
40	Договор на оказание услуг по питьевому водоснабжению г. Бендеры	0,72	0,163	22,8
41	Договор на оказание услуг по питьевому водоснабжению г. Дубоссары	0,64	0,198	30,94

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта –

«__» _____ 2021 г.

Ответственный специалист по определению
начальной (максимальной) цены контракта:

Начальник СМГС _____ /А.С. Прокша/

(должность) (подпись/расшифровка подписи)

"12" 05 2021 г.

Условия контракта – согласно проекту Контракта (Приложение № 3 к настоящей Закупочной документации).

Место доставки товара: Поставка Товара осуществляется Поставщиком на центральный склад Покупателя, расположенный по адресу г. Тирасполь, ул. 95 Молдавской дивизии, 1-в.

Источник финансирования: Собственные средства ГУП «Водоснабжение и водоотведение».

Место проведения закупки - г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9, актовый зал.

Дата и время проведения закупки – «20» мая 2021 г. в 09-30 часов. В указанное время будет произведено вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений, и инструкция по заполнению заявок:

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 38 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» (в текущей редакции), Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений (Приложение №3 к настоящей Закупочной документации). Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о запросе предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

а) информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона;

4) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридического лица);

5) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на русский язык;

б) предложения участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным закупочной документацией о запросе предложений;

в) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным закупочной документацией о запросе предложений;

г) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений.

Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

Для резидентов Приднестровской Молдавской Республики – в рублях Приднестровской Молдавской Республики.

Для нерезидентов Приднестровской Молдавской Республики – в иностранной валюте.

При получении заявок со стоимостью предмета закупки в иностранной валюте данная стоимость подлежит переводу в рубли ПМР по коммерческому курсу банка, обслуживающего ГУП «Водоснабжение и водоотведение», на день подписания протокола рассмотрения заявок, а также включает в себя все расходы на таможенное оформление (для внешнеэкономических участников).

Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»:

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – контрактом.

б) изменение регулируемых цен (тарифов) на товары;

в) изменение цен в сторону увеличения в пределах цены контракта и ассортимента товара на отдельный перечень импортируемых товаров, устанавливаемый законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год;

г) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара в пределах ассортимента товара, при сохранении условий поставки;

д) изменение количества приобретаемого товара в сторону увеличения в случае снижения цены на товар в пределах цены контракта и ассортимента товара, при сохранении условий поставки;

е) при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком, определенным Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

Порядок проведения запроса предложений:

Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме.

Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

В информационной системе в день вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в

единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника, который направил такую заявку.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе в день подписания итогового протокола.

В случае если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям настоящего Закона и соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика.

В случае если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений не подано ни одной такой заявки, заказчик снова осуществляет закупку по средствам проведения запроса предложений.

Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок:

Участник запроса предложений вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений настоящего Закона.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта.

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

В случае если в установленный срок, победитель запроса предложений не представил заказчику подписанный контракт, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения контракта.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт проект контракта составляется заказчиком путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о запросе предложений

Любой участник запроса предложений вправе направить запрос о даче разъяснений положений документации о таком запросе предложений.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик в письменной форме или в форме электронного документа направляет разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

В течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации о запросе предложений такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

8. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе.

Если заказчиком проведена экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе может быть принято заказчиком только при условии, что в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения размещается в информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).

Решение заказчика об одностороннем отказе вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 5 (пять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе.

Выполнение заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления.

Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что:

а) поставляемый товар не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к поставляемому товару;

б) представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

ФОРМА

обоснования проведения запроса предложений по определению поставщика
на поставку бланочной и печатной продукции для нужд
ГУП «Водоснабжение и водоотведение»

N п/п закупк и соотве тству ющий N п/п в плане закупк и товаро в работ, услуг	Наименовани е предмета закупки	N п/п лота в закупк е	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание				Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), рублей ПМР	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимально й) цены контракта начальной (максимально й)цены лота	Обоснование выбранного метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта начальной (максимальной) цены лота, указания на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной) цены	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснован ие дополните льных требовани й (п. 2 ст.21 Закона ПМР «О закупках в ПМР) к участника м закупки (при наличии таких требовани й)	
			Наименован ие товара (работы, услуги)	Качественные и технические характеристик и объекта закупки	Обосн ование заявле нных качест венны х и технич еских характ еристи к объект а закупк и	Количественные характеристики объекта закупки							
						Единица измерения							Количество, объем закупки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
21	Бланочная и печатная продукция	1	Бланочная и печатная продукция	Согласно закупочной документации	-	шт	Согласно закупочной документации	63 795,38	Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	Ст. 16 Закона ПМР «О закупках в Приднестровск ой Молдавской Республике»	Запрос предложений	Глава 3 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в ПМР»	-

Ответственный исполнитель: _____ начальник СМТС Прокша С.А.

Дата «12» 05 2021 года

Приложение № 2
к закупочной документации о проведении
запроса предложений по определению поставщика
на поставку бланочной и печатной продукции для нужд
ГУП «Водоснабжение и водоотведение»

Технические характеристики объекта закупки

Объект закупки: Бланочная и печатная продукция

№ п/п	Наименование	Описание
1	Бланк "Акт ввода в эксплуатацию прибора (-ов) учета расхода воды"	ф-т 1/16, кр.1+0
2	Бланк "Акт контрольной проверки показаний приборов учета расхода воды"	ф-т 1/16, кр.1+0
3	Бланк "Акт о снятии пломб с приборов учета расхода воды"	ф-т 1/16, кр.1+0
4	Бланк "Акт мною представителем.."	ф-т 1/16, кр.1+0
5	Бланк " Уведомление абоненту" г. Тирасполь	ф-т 1/24, кр.1+0
6	Бланк " Уведомление абоненту" г. Слободзея	ф-т 1/24, кр.1+0
7	Бланк " Уведомление абоненту" г. Днестровск	ф-т 1/24, кр.1+0
8	Карточка водомера	ф-т 1/24, кр.1+0
9	Уведомление	ф-т 1/24, кр.1+0
10	Ведомость инвентар.	ф-т 1/24, кр.1+0
11	Журнал регистрации инструктажа	фА-4 50 лист
12	Направление	ф-т 1/16
13	Результат исследования воды	ф-т 1/16
14	Журнал для регистрации химических исследований	фА-4 100 л
15	Рабочий журнал	фА-4 100 л
16	Акт отбора сточной воды	ф-т 1/16
17	Лабораторный анализ	ф-т 1/16
18	Регистрационный журнал	фА-4 100 л
19	Рабочий журнал	фА-4 100 л
20	Журнал передачи смен	фА-3 100 л
21	Журнал учета электроэнергии	фА-4 100 л
22	Заявка	ф-т 1/16
23	Журнал водозабор «Варница»	фА-3 60 л
24	Журнал в клетку	тв. пер. фА-4 96 л
25	Журнал в клетку	обл. картон фА-4 48 л
26	Журнал учета электроэнергии	фА-4 50 л
27	Оперативный журнал	фА-4 100 л
28	Оперативная сводка	фА-4
29	Журнал заявок диспетчерской службы	фА-4 обл. картон
30	Лицевой счет	(хр. Эрзац)
31	Инвентарная карточка учета основных средств	(хр. Эрзац)

32	Приемо-сдаточный акт №1	ф-т 1/24
33	Приемо-сдаточный акт №2	ф-т 1/24
34	Накладная	ф-т 1/16
35	Табель	фА-3
36	Журнал доверенностей	Обл. картон 100 л
37	Журнал работы оборудования	фА-3 50 л
38	Журнал пустографка (линейка)	фА-4 50 л
39	Договор Тирасполь	фА-3 2 л
40	Договор Бендеры	фА-3 2 л
41	Договор Дубоссары	фА-3 2 л

Требования к продукции:

1. Вся бланочная и печатная продукция изготавливается по образцам, предоставленным Заказчиком.

С образцами продукции можно ознакомиться в рабочие дни с 8-00 часов до 16-30 часов (обеденный перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов) по адресу: г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9, каб. № 15.

2. Журналы толщиной в 50 листов должны быть исполнены в мягком переплете.

3. Журналы толщиной в 100 листов должны быть исполнены в твердом переплете.

Требования к упаковке, маркировке (этикеткам):

1. Товар должен поставляться в таре (упаковке), обеспечивающей его сохранность, товарный вид, предохраняющей от всякого рода повреждений при транспортировке, хранении и погрузочно-разгрузочных работах, исключаяющей порчу и (или) уничтожение его до приемки Заказчиком.

2. Маркировка (ярлык) каждой единицы тары (упаковки) Товара должна быть нанесена хорошо читаемым шрифтом, на русском языке и содержать информацию согласно действующему законодательству Приднестровской Молдавской Республики.

Приложение № 3
к закупочной документации о проведении
запроса предложений по определению поставщика
на поставку бланочной и печатной продукции для нужд
ГУП «Водоснабжение и водоотведение»

ПРОЕКТ

КОНТРАКТ ПОСТАВКИ ТОВАРА № _____

г. Тирасполь

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании Устава с одной стороны, и ГУП «Водоснабжение и водоотведение», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора В.П. Ботнар, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий контракт (далее – контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. По настоящему контракту Поставщик обязуется передать в собственность Покупателю Бланочную и печатную продукцию, именуемую далее – Товар, в ассортименте, количестве, по ценам, на условиях настоящего контракта, а Покупатель обязуется принять Товар и оплатить его в порядке и сроки, предусмотренные настоящим контрактом.

1.2. Ассортимент, количество и цена за единицу Товара указываются в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта.

1.3. Поставщик гарантирует, что Товар принадлежит ему на праве собственности, не заложен, не арестован, не является предметом исков третьих лиц.

1.4. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Покупателю в момент поставки.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма контракта составляет _____ (сумма прописью) рублей Приднестровской Молдавской Республики, что соответствует плану закупок товаров, работ, услуг для обеспечения коммерческих нужд ГУП «Водоснабжение и водоотведение» на 2021 год, утвержденному «05» февраля 2021 года.

2.2. Цена контракта, указанная в пункте 2.1. контракта, является твердой и определяется на весь срок действия контракта в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок.

2.3. Цена за единицу Товара устанавливается в рублях Приднестровской Молдавской Республики и указана в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта (Приложение №1) и в товаросопроводительной документации (ТТН).

2.4. Расчеты по настоящему контракту производятся в рублях Приднестровской Молдавской Республики, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика _____ в течение 10 (десяти) банковских дней с даты поставки Покупателю Товара и выставленного Поставщиком счета к оплате (дата поставки фиксируется в товаросопроводительной документации и счете к оплате).

2.5. Датой осуществления платежей по настоящему контракту является дата зачисления денежных средств на расчетный счёт Поставщика.

2.6. Источник финансирования – собственные средства Покупателя.

2.7. В случае нарушения Поставщиком сроков исполнения обязательств по настоящему контракту Покупатель перечисляет Поставщику оплату за поставленный Товар в размере, уменьшенном на размер установленной настоящим контрактом неустойки (пени).

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

3.1. Товар поставляется в пределах срока действия Контракта отдельными партиями на основании заявок Покупателя в согласованные сроки, но не позднее 10-ти рабочих дней с момента получения заявки Покупателя. По согласованию с Покупателем возможна досрочная поставка партии Товара.

3.2. Периодичность поставок отдельных партий Товара в течение срока действия настоящего Контракта определяются с учетом производственной потребности Покупателя в соответствующем Товаре, согласовываются Сторонами посредством подачи заявки (возможна подача устной или переданной посредством факсимильной связи заявки).

3.3. Поставка Товара осуществляется Поставщиком на центральный склад Покупателя, расположенный по адресу г. Тирасполь, ул. 95 Молдавской дивизии, 1-в.

3.4. Датой поставки партии Товара является дата подписания уполномоченным представителем товарно-транспортной накладной и счета.

3.4. В случае обнаружения во время приема-передачи Товара несоответствия Товара по ассортименту, качеству, количеству и/или выявления видимых повреждений Товара, составляется Рекламационный акт, в котором перечисляются все выявленные дефекты и/или некомплектность. Рекламационный акт подписывается Поставщиком и Покупателем.

3.5. Поставщик обязуется за свой счет устранить выявленные недостатки, повреждения Товара не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня составления Рекламационного акта, путем замены некачественного, некомплектного Товара его части, качественным, комплектным, либо возместить Покупателю стоимость некачественного, некомплектного Товара.

3.6. В случае обнаружения Покупателем скрытых недостатков после приемки Товара, последний обязан известить об этом Поставщика в 10-дневный срок. В этом случае Поставщик в согласованный Сторонами срок, но не более 10 (десяти) рабочих дней обязан устранить их своими силами и за свой счет.

3.7. Доставка Товара осуществляется транспортом и за счет средств Поставщика.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. В срок, установленный контрактом передать по ТТН в собственность Покупателя Товар надлежащего качества в надлежащем количестве, ассортименте и по цене, согласно условиям контракта.

4.1.2. Передать вместе с Товаром относящиеся к нему документы (ТТН, сертификат соответствия и т.д.).

4.1.3. Передать Товар, качество которого соответствует ГОСТам, требованиям, предъявленным к техническим характеристикам Товара в стране производителя, а также действующим в Приднестровской Молдавской Республики стандартам и техническим условиям.

4.1.4. Принимать претензии по качеству переданного Покупателю Товара согласно разделу 3 настоящего контракта. Устранять за свой счет недостатки и дефекты, выявленные при приемке Товара.

4.1.5. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до момента его передачи Покупателю.

4.2. Поставщик имеет право:

4.2.1. Требовать своевременной оплаты Товара на условиях, предусмотренных настоящим контрактом.

4.2.2. Требовать подписания Покупателем ТТН при поставке Продавцом Товара надлежащего качества в надлежащем количестве и ассортименте.

4.3. Покупатель обязан:

4.3.1. Оплатить поставленный Товар в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим контрактом.

4.3.2. Совершить все действия, обеспечивающие принятие Товара при поставке Товара надлежащего качества в надлежащем количестве, ассортименте и по цене, согласно условиям контракта.

4.4. Покупатель имеет право:

4.4.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим контрактом.

4.4.2. Требовать от Поставщика своевременного устранения выявленных недостатков Товара.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики с учетом условий, установленных настоящим контрактом.

5.2. Взыскание любых неустоек, пеней, штрафов, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и/или настоящим контрактом, за нарушение обязательств, вытекающих из настоящего контракта, не освобождает Стороны от исполнения такого обязательства в натуре.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему контракту, он уплачивает Покупателю пеню в размере 0,05 % от цены настоящего контракта за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы настоящего контракта.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем своих обязательств по настоящему контракту, он уплачивает Продавцу пеню в размере 0,05 % от цены настоящего контракта за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы настоящего контракта.

5.5. Любая из Сторон вправе требовать подтверждение факта нарушения, а также размера убытков и неустойки двусторонними актами. Такой акт должен быть рассмотрен, подписан Стороной и возвращен другой Стороне не позднее, чем в течение 10-ти (десяти) рабочих дней со дня получения.

5.6. Установленные настоящим контрактом меры имущественной ответственности за нарушение контрактных обязательств подлежат применению только на основании предъявленного одной Стороной другой Стороне письменного требования (претензии).

5.7. Неустойка (пени, штрафы), проценты, предъявленные одной Стороной другой Стороне за нарушение условий настоящего контракта, считаются признанными (в соответствующей части) с момента полного или частичного письменного признания требования (претензии).

5.8. Требования по уплате процентов, неустойки и возмещения убытков должны быть исполнены Стороной-должником в течение 10-ти рабочих дней с момента их получения. Стороны вправе в одностороннем порядке прекратить зачетом встречные равные по сумме денежные требования об уплате процентов, неустойки, возмещению убытков, оплате работ.

6. КАЧЕСТВО ТОВАРА

6.1. Товар поставляется в порядке, обеспечивающем его сохранность при надлежащем хранении и транспортировке.

6.2. Качество Товара должно соответствовать ГОСТам, требованиям, предъявленным к техническим характеристикам Товара в стране производителя, а также действующим в Приднестровской Молдавской Республики стандартам и техническим условиям.

6.3. В случае поставки Товара ненадлежащего качества, Поставщик обязан заменить или принять забракованный Товар в сроки, согласованные с Покупателем на основании отбраковочной накладной, но не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента получения уведомления.

6.4. Во всем остальном, что не установлено настоящим Контрактом при обнаружении недостатков Товара, его несоответствия установленным требованиям, Стороны руководствуются действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

7. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)

7.1. Сторона освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по контракту, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, решений государственных органов, или других, не зависящих от этой Стороны, обстоятельств, влияющих на возможность исполнения её обязательств по контракту.

7.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по контракту продлевается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

7.3. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по причине действия непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по контракту, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, судьба настоящего контракта будет решаться путем проведения дополнительных переговоров между Сторонами.

7.5. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием срока, в который она предполагает исполнить обязательства по контракту, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность подлежащего исполнения.

7.6. Факт наличия действия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность подтверждает Сторона, заинтересованная в признании данных обстоятельств форс – мажорными, заключением компетентного органа Приднестровской Молдавской Республики.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего контракта или в связи с ним, должны разрешаться, по возможности, путем переговоров между Сторонами.

8.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего контракта, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2021 года, но в любом случае до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему контракту и осуществления всех необходимых платежей и взаиморасчетов.

9.2. Днем подписания настоящего контракта Стороны договорились считать самую позднюю из дат, указанных в Разделе II настоящего контракта (под подписями Сторон).

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим контрактом, стороны руководствуются нормами действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

10.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.3. Изменение условий настоящего контракта и его досрочное прекращение допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в том числе Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

10.4. Все изменения и дополнения к настоящему контракту имеют юридическую силу, если они оформлены письменно и удостоверены подписями, уполномоченных на то лиц.

10.5. Все Приложения к настоящему контракту являются его неотъемлемой частью.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Поставщик:

Покупатель:

«___» _____ 2021 г.

ГУП «Водоснабжение и водоотведение»
3300, г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9
Банковские реквизиты:
р/с 22112900000000052
в ЗАО «Приднестровский Сбербанк»
ф/к 0200045198 КУБ 29
кор.счет 20210000094
тел/факс 0 (533) 93397

Генеральный директор

_____ В.П. Ботнаръ

«___» _____ 2021 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Г. _____

№	Наименование товара		Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед.	Сумма
1						
2						
3						
	ИТОГО					

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ
СТОРОН

Поставщик:

Покупатель:

ГУП «Водоснабжение и водоотведение»
3300, г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9
Банковские реквизиты:
р/с 22112900000000052
в ЗАО «Приднестровский Сбербанк»
ф/к 0200045198 КУБ 29
кор.счет 20210000094
тел/факс 0 (533) 93397

Генеральный директор

_____ В.П. Ботнарь

«___» _____ 2021 г.

«___» _____ 2021 г.

Приложение № 4
к закупочной документации о проведении
запроса предложений по определению поставщика
на поставку бланочной и печатной продукции для нужд
ГУП «Водоснабжение и водоотведение»

Форма заявки участника закупки

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

_____ (указать предмет закупки)

_____ (указать наименование заказчика)

в отношении лота № _____

Дата _____

исходящий № _____

Изучив Извещение о проведении запроса предложений [полное наименование запроса предложений], опубликованное в [указывается дата публикации Извещения и издание, в котором оно было опубликовано], и принимая установленные требования и условия запроса предложений, включая установленный претензионный порядок обжалования,

_____,
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу: _____,
(юридический адрес Участника закупки) предлагает заключить контракт на поставку

(предмет контракта) на условиях и в соответствии с коммерческими и техническими предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на участие в закупке, на общую сумму: Перечислить все лоты по порядку их следования, на которые подается oferta Лот №1: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: _____ (итоговая стоимость) Лот №2: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: _____ (итоговая стоимость) Лот №3: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: _____ (итоговая стоимость) Лот №4: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: _____ (итоговая стоимость).

Настоящим подтверждаем следующее:

1. Против _____
наименование участника процедуры закупки)
не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена, на имущество, принадлежащее на праве собственности _____ (наименование Участника) не наложен арест по решению суда, административного органа.

2. _____:
(наименование участника процедуры закупки)

2.1. отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

3. У _____:
(наименование участника процедуры закупки)

3.1. отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).

3.2. у физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде

Информация об участнике закупки:	
Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Организационно-правовая форма	
Почтовый адрес (для юридического лица)	
Паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Номер контактного телефона и адрес электронной почты:	
Банковские реквизиты:	

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, выданная не ранее чем за 10 календарных дней до представления заявки на участие в закупке (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией о закупке:

- 1) предложение о цене контракта (лота № _____): _____;
- 2) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);
- 3) наименование производителя и страны происхождения товара;
- 4) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией;
- е) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);
- ж) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);
- з) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией.

Участник закупки/
уполномоченный представитель

(фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(подпись)

Примечание:

1. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.
2. Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений.
3. Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

Извещение
о проведении запроса предложений по определению поставщика
на поставку бланочной и печатной продукции для нужд
ГУП «Водоснабжение и водоотведение»

№ п/п	Наименование	Поля для заполнения
1	2	3
	1. Общая информация о закупке	1. Общая информация о закупке
1.	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному плану закупок)	21
2.	Используемый способ определения поставщика	Запрос предложений
3.	Предмет закупки	Бланочная и печатная продукция для нужд ГУП «Водоснабжение и водоотведение»
4.	Наименование группы товаров	Непродовольственные товары
5.	Дата размещения извещения	12.05.2021 г.
	2. Сведения о заказчике	2. Сведения о заказчике
1.	Наименование заказчика	ГУП «Водоснабжение и водоотведение»
2.	Место нахождения	г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9
3.	Почтовый адрес	г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9
4.	Адрес электронной почты	viv@vodokanal-pmr.com
5.	Номер контактного телефона	0 (533) 8 46 93
6.	Дополнительная информация	-
	3. Информация о процедуре закупки	3. Информация о процедуре закупки
1.	Дата и время подачи заявок	13.05.2021 г. с 08 часов 00 минут
2.	Дата и время окончания подачи заявок	19.05.2021 г. до 16 часов 30 минут
3.	Место подачи заявок	г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9, каб. № 15
4.	Порядок подачи заявок	Заявки подаются в письменном виде в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия. На внешней стороне конверта указывается следующая информация: - наименование и адрес Заказчика; - полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес; - предмет Контракта; - слова: <u>«Не вскрывать до «09» часов «30» минут, по местному времени, 20.05.2021 года».</u>

5.	Дата, адрес и время проведения закупки	Дата и время проведения закупки – «20» мая 2021 г. в 09-30 часов по адресу: - г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9, актовый зал В указанное время будет произведено вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений, а также рассмотрение и оценка таких заявок.
6.	Место проведения закупки	Место проведения закупки - г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9, актовый зал
7.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике" и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020г. №78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений» и в соответствии с Закупочной документацией. Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) цены контракта, а также условий контракта в части срока поставки, условий оплаты, условий об ответственности по обязательствам, связанным с участием в закупке, отстраняются и не оцениваются. Критериями оценки являются: Стоимостные критерии: - цена контракта (удельный вес критерия – 70%); Нестоимостные критерии: - срок поставки партии товара (удельный вес критерия – 30%)
8.	Ограничение участия в определении поставщика	Не установлено
9.	Язык или языки, на которых предоставлена документация	Заявка на участие в закупке, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются Потенциальные участники закупки и Заказчик закупки, должны быть представлены на русском языке. Любые документы и материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке в том случае, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык. Использование других языков для подготовки заявки на участие в закупке может быть расценено закупочной комиссией, как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным закупочной документацией.
10.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а	г. Тирасполь, ул. Луначарского, 9, актовый зал, «20» мая 2021 г. в 09-30 часов

	также рассмотрения и оценки таких заявок	
11.	Способы получения документации, срок, место и порядок предоставления этой документации	Любой участник запроса предложений вправе направить запрос о даче разъяснений положений документации о таком запросе предложений. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик в письменной форме или в форме электронного документа направляет разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации о запросе предложений такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.
	4. Начальная (максимальная) цена контракта	4. Начальная (максимальная) цена контракта
1.	Начальная (максимальная) цена контракта	63 795,38 (шестьдесят три тысячи семьсот девяносто пять руб. 38 коп.) руб. ПМР.
2.	Валюта	Для резидентов Приднестровской Молдавской Республики – в рублях Приднестровской Молдавской Республики. Для нерезидентов Приднестровской Молдавской Республики – в иностранной валюте. При получении заявок со стоимостью предмета закупки в иностранной валюте данная стоимость подлежит переводу в рубли ПМР по коммерческому курсу банка, обслуживающего ГУП «Водоснабжение и водоотведение», на день подписания протокола рассмотрения заявок, а также включает в себя все расходы на таможенное оформление (для внешнеэкономических участников).
3.	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Собственные средства ГУП «Водоснабжение и водоотведение»
		Оплата по контракту производится Покупателем по факту передачи Продавцом Покупателю Товара, на основании выставленного Продавцом счета, в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет Продавца в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания товаросопроводительной документации (ТТН) и выставления счета на оплату. Датой оплаты по контракту является дата зачисления денежных средств на расчетный счёт Продавца.

	5. Информация о предмете (объекте) закупки	5. Информация о предмете (объекте) закупки																																																																																																																																																											
		<table><tr><th>№ п/п лота</th><th>Наименование и основные характеристики объекта закупки</th><th>Единица измерения</th><th>Количество</th><th>Начальная (максимальная) цена контракта</th></tr><tr><td>1</td><td>Бланочная и печатная продукция:</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Бланк "Акт ввода в эксплуатацию прибора (-ов) учета расхода воды"</td><td>шт</td><td>58816</td><td>5293,44</td></tr><tr><td></td><td>Бланк "Акт контрольной проверки показаний приборов учета расхода воды"</td><td>шт</td><td>23200</td><td>2204,00</td></tr><tr><td></td><td>Бланк "Акт о снятии пломб с приборов учета расхода воды"</td><td>шт</td><td>86416</td><td>7777,44</td></tr><tr><td></td><td>Бланк "Акт мною представителем.."</td><td>шт</td><td>60000</td><td>5400,00</td></tr><tr><td></td><td>Бланк " Уведомление абоненту" г. Тирасполь</td><td>шт</td><td>7800</td><td>546,00</td></tr><tr><td></td><td>Бланк " Уведомление абоненту" г. Слободзея</td><td>шт</td><td>4200</td><td>378,00</td></tr><tr><td></td><td>Бланк " Уведомление абоненту" г. Днестровск</td><td>шт</td><td>3000</td><td>300,00</td></tr><tr><td></td><td>Карточка водомера</td><td>шт</td><td>7000</td><td>840,00</td></tr><tr><td></td><td>Уведомление</td><td>шт</td><td>1000</td><td>160,00</td></tr><tr><td></td><td>Ведомость инвентар.</td><td>шт</td><td>17900</td><td>1521,50</td></tr><tr><td></td><td>Журнал регистрации инструктажа</td><td>шт</td><td>6</td><td>186,00</td></tr><tr><td></td><td>Направление</td><td>шт</td><td>800</td><td>96,00</td></tr><tr><td></td><td>Результат исследования воды</td><td>шт</td><td>100</td><td>50,00</td></tr><tr><td></td><td>Журнал для регистрации химических исследований</td><td>шт</td><td>3</td><td>184,50</td></tr><tr><td></td><td>Рабочий журнал</td><td>шт</td><td>20</td><td>1230,00</td></tr><tr><td></td><td>Акт отбора сточной воды</td><td>шт</td><td>1000</td><td>225,00</td></tr><tr><td></td><td>Лабораторный анализ</td><td>шт</td><td>200</td><td>63,00</td></tr><tr><td></td><td>Регистрационный журнал</td><td>шт</td><td>5</td><td>307,50</td></tr><tr><td></td><td>Рабочий журнал</td><td>шт</td><td>40</td><td>2460,00</td></tr><tr><td></td><td>Журнал передачи смен</td><td>шт</td><td>12</td><td>1080,00</td></tr><tr><td></td><td>Журнал учета электроэнергии</td><td>шт</td><td>3</td><td>184,50</td></tr><tr><td></td><td>Заявка</td><td>шт</td><td>1000</td><td>225,00</td></tr><tr><td></td><td>Журнал водозабор «Варница»</td><td>шт</td><td>24</td><td>30711,88</td></tr><tr><td></td><td>Журнал в клетку</td><td>шт</td><td>14</td><td>686,00</td></tr><tr><td></td><td>Журнал в клетку</td><td>шт</td><td>10</td><td>230,00</td></tr><tr><td></td><td>Журнал учета электроэнергии</td><td>шт</td><td>4</td><td>130,00</td></tr><tr><td></td><td>Оперативный журнал</td><td>шт</td><td>4</td><td>246,00</td></tr><tr><td></td><td>Оперативная сводка</td><td>шт</td><td>500</td><td>212,50</td></tr><tr><td></td><td>Журнал заявок диспетчерской службы</td><td>шт</td><td>20</td><td>1230,00</td></tr></table>	№ п/п лота	Наименование и основные характеристики объекта закупки	Единица измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена контракта	1	Бланочная и печатная продукция:					Бланк "Акт ввода в эксплуатацию прибора (-ов) учета расхода воды"	шт	58816	5293,44		Бланк "Акт контрольной проверки показаний приборов учета расхода воды"	шт	23200	2204,00		Бланк "Акт о снятии пломб с приборов учета расхода воды"	шт	86416	7777,44		Бланк "Акт мною представителем.."	шт	60000	5400,00		Бланк " Уведомление абоненту" г. Тирасполь	шт	7800	546,00		Бланк " Уведомление абоненту" г. Слободзея	шт	4200	378,00		Бланк " Уведомление абоненту" г. Днестровск	шт	3000	300,00		Карточка водомера	шт	7000	840,00		Уведомление	шт	1000	160,00		Ведомость инвентар.	шт	17900	1521,50		Журнал регистрации инструктажа	шт	6	186,00		Направление	шт	800	96,00		Результат исследования воды	шт	100	50,00		Журнал для регистрации химических исследований	шт	3	184,50		Рабочий журнал	шт	20	1230,00		Акт отбора сточной воды	шт	1000	225,00		Лабораторный анализ	шт	200	63,00		Регистрационный журнал	шт	5	307,50		Рабочий журнал	шт	40	2460,00		Журнал передачи смен	шт	12	1080,00		Журнал учета электроэнергии	шт	3	184,50		Заявка	шт	1000	225,00		Журнал водозабор «Варница»	шт	24	30711,88		Журнал в клетку	шт	14	686,00		Журнал в клетку	шт	10	230,00		Журнал учета электроэнергии	шт	4	130,00		Оперативный журнал	шт	4	246,00		Оперативная сводка	шт	500	212,50		Журнал заявок диспетчерской службы	шт	20	1230,00
№ п/п лота	Наименование и основные характеристики объекта закупки	Единица измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена контракта																																																																																																																																																									
1	Бланочная и печатная продукция:																																																																																																																																																												
	Бланк "Акт ввода в эксплуатацию прибора (-ов) учета расхода воды"	шт	58816	5293,44																																																																																																																																																									
	Бланк "Акт контрольной проверки показаний приборов учета расхода воды"	шт	23200	2204,00																																																																																																																																																									
	Бланк "Акт о снятии пломб с приборов учета расхода воды"	шт	86416	7777,44																																																																																																																																																									
	Бланк "Акт мною представителем.."	шт	60000	5400,00																																																																																																																																																									
	Бланк " Уведомление абоненту" г. Тирасполь	шт	7800	546,00																																																																																																																																																									
	Бланк " Уведомление абоненту" г. Слободзея	шт	4200	378,00																																																																																																																																																									
	Бланк " Уведомление абоненту" г. Днестровск	шт	3000	300,00																																																																																																																																																									
	Карточка водомера	шт	7000	840,00																																																																																																																																																									
	Уведомление	шт	1000	160,00																																																																																																																																																									
	Ведомость инвентар.	шт	17900	1521,50																																																																																																																																																									
	Журнал регистрации инструктажа	шт	6	186,00																																																																																																																																																									
	Направление	шт	800	96,00																																																																																																																																																									
	Результат исследования воды	шт	100	50,00																																																																																																																																																									
	Журнал для регистрации химических исследований	шт	3	184,50																																																																																																																																																									
	Рабочий журнал	шт	20	1230,00																																																																																																																																																									
	Акт отбора сточной воды	шт	1000	225,00																																																																																																																																																									
	Лабораторный анализ	шт	200	63,00																																																																																																																																																									
	Регистрационный журнал	шт	5	307,50																																																																																																																																																									
	Рабочий журнал	шт	40	2460,00																																																																																																																																																									
	Журнал передачи смен	шт	12	1080,00																																																																																																																																																									
	Журнал учета электроэнергии	шт	3	184,50																																																																																																																																																									
	Заявка	шт	1000	225,00																																																																																																																																																									
	Журнал водозабор «Варница»	шт	24	30711,88																																																																																																																																																									
	Журнал в клетку	шт	14	686,00																																																																																																																																																									
	Журнал в клетку	шт	10	230,00																																																																																																																																																									
	Журнал учета электроэнергии	шт	4	130,00																																																																																																																																																									
	Оперативный журнал	шт	4	246,00																																																																																																																																																									
	Оперативная сводка	шт	500	212,50																																																																																																																																																									
	Журнал заявок диспетчерской службы	шт	20	1230,00																																																																																																																																																									

		<table><tr><td>Лицевой счет</td><td>шт</td><td>300</td><td>300,00</td></tr><tr><td>Инвентарная карточка учета основных средств</td><td>шт</td><td>100</td><td>110,00</td></tr><tr><td>Приемо-сдаточный акт №1</td><td>шт</td><td>12000</td><td>840,00</td></tr><tr><td>Приемо-сдаточный акт №2</td><td>шт</td><td>5000</td><td>525,00</td></tr><tr><td>Накладная</td><td>шт</td><td>500</td><td>85,00</td></tr><tr><td>Табель</td><td>шт</td><td>72</td><td>57,60</td></tr><tr><td>Журнал доверенностей</td><td>шт</td><td>2</td><td>85,00</td></tr><tr><td>Журнал работы оборудования</td><td>шт</td><td>24</td><td>1500,00</td></tr><tr><td>Журнал пустографка (линейка)</td><td>шт</td><td>6</td><td>159,00</td></tr><tr><td>Договор на оказание услуг по питьевому водоснабжению г. Тирасполь</td><td>шт</td><td>24000</td><td>19800,00</td></tr><tr><td>Договор на оказание услуг по питьевому водоснабжению г.Бендеры</td><td>шт</td><td>3000</td><td>2925,00</td></tr><tr><td>Договор на оказание услуг по питьевому водоснабжению г.Дубоссары</td><td>шт</td><td>12000</td><td>8580,00</td></tr><tr><td colspan="3">ИТОГО:</td><td>63 795,38</td></tr></table> Подробное описание объектов закупки должно соответствовать требованиям, согласно Приложению № 2 к настоящей закупочной документации «Технические характеристики». Не допускается разбивка ЛОТА на части, то есть подача заявки на участие в закупке на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота.	Лицевой счет	шт	300	300,00	Инвентарная карточка учета основных средств	шт	100	110,00	Приемо-сдаточный акт №1	шт	12000	840,00	Приемо-сдаточный акт №2	шт	5000	525,00	Накладная	шт	500	85,00	Табель	шт	72	57,60	Журнал доверенностей	шт	2	85,00	Журнал работы оборудования	шт	24	1500,00	Журнал пустографка (линейка)	шт	6	159,00	Договор на оказание услуг по питьевому водоснабжению г. Тирасполь	шт	24000	19800,00	Договор на оказание услуг по питьевому водоснабжению г.Бендеры	шт	3000	2925,00	Договор на оказание услуг по питьевому водоснабжению г.Дубоссары	шт	12000	8580,00	ИТОГО:			63 795,38
Лицевой счет	шт	300	300,00																																																			
Инвентарная карточка учета основных средств	шт	100	110,00																																																			
Приемо-сдаточный акт №1	шт	12000	840,00																																																			
Приемо-сдаточный акт №2	шт	5000	525,00																																																			
Накладная	шт	500	85,00																																																			
Табель	шт	72	57,60																																																			
Журнал доверенностей	шт	2	85,00																																																			
Журнал работы оборудования	шт	24	1500,00																																																			
Журнал пустографка (линейка)	шт	6	159,00																																																			
Договор на оказание услуг по питьевому водоснабжению г. Тирасполь	шт	24000	19800,00																																																			
Договор на оказание услуг по питьевому водоснабжению г.Бендеры	шт	3000	2925,00																																																			
Договор на оказание услуг по питьевому водоснабжению г.Дубоссары	шт	12000	8580,00																																																			
ИТОГО:			63 795,38																																																			
2.	Информация о необходимости предоставления участникам закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Не требуется																																																				
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	-																																																				
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении открытого аукциона																																																				
	6. Преимущества, требования к участникам закупки	6. Преимущества, требования к участникам закупки																																																				
1.	Преимущества, предоставляемые в соответствии с Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»	Преимущества предоставляются: а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, в том числе организациям любых форм собственности, использующим труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях; б) организациям, применяющим труд инвалидов;																																																				

		в) отечественным производителям, в соответствии со ст.19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI "О закупках в Приднестровской Молдавской Республики".
2.	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены исчерпывающий перечень документов (в соответствии со статьей 21 Закона)	<u>Требования к Участникам:</u> а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся объектом закупки; б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц); в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством ПМР, на дату подачи заявки на участие в закупке (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц); в) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица; г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; д) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. Документы, прилагаемые участником закупки: а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, выданная не ранее чем за 10 календарных дней до представления заявки на участие в закупке (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя).

		б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки; в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица); г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики; д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке: 1) предложение о цене контракта (лота № _____): _____; 2) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема); 3) наименование производителя и страны происхождения товара; 4) эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, закупка которого осуществляется (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке); 5) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке; е) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48); ж) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48); з) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.
3.	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики с учетом условий, установленных контрактом. Взыскание любых неустоек, пеней, штрафов, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и/или контрактом, за нарушение обязательств, вытекающих из контракта, не освобождает Стороны от исполнения такого обязательства в натуре. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по контракту, он уплачивает Покупателю пени в размере 0,05 % от цены контракта за каждый день

		просрочки до полного исполнения своей обязанности. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы контракта. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем своих обязательств по контракту, он уплачивает Продавцу пеню в размере 0,05 % от цены контракта за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы контракта. Любая из Сторон вправе требовать подтверждения факта нарушения, а также размера убытков и неустойки двусторонними актами. Такой акт должен быть рассмотрен, подписан Стороной и возвращен другой Стороне не позднее, чем в течение 10-ти (десяти) рабочих дней со дня получения. Установленные контрактом меры имущественной ответственности за нарушение контрактных обязательств подлежат применению только на основании предъявленного одной Стороной другой Стороне письменного требования (претензии). Неустойка (пени, штрафы), проценты, предъявленные одной Стороной другой Стороне за нарушение условий контракта, считаются признанными (в соответствующей части) с момента полного или частичного письменного признания требования (претензии). Требования по уплате процентов, неустойки и возмещения убытков должны быть исполнены Стороной-должником в течении 10-ти рабочих дней с момента их получения. Стороны вправе в одностороннем порядке прекратить зачетом встречные равные по сумме денежные требования об уплате процентов, неустойки, возмещению убытков, оплате работ.
4.	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком, в отношении поставляемых товаров	Качество Товара должно соответствовать ГОСТам, требованиям, предъявленным к техническим характеристикам Товара в стране производителя, а также действующим в Приднестровской Молдавской Республики стандартам и техническим условиям.
5.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке (при необходимости)	Не требуется
	7. Условия контракта	7. Условия контракта
1.	Условие о предмете контракта	Условия контракта – согласно проекту Контракта (Приложение № 2 к Закупочной документации).
1.	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	Поставка Товара осуществляется Поставщиком на центральный склад Покупателя, расположенный по адресу г. Тирасполь, ул. 95 Молдавской дивизии, 1-в.
2.	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	Товар поставляется в пределах срока действия Контракта отдельными партиями на основании заявок Покупателя в согласованные сроки, но не позднее 10-ти рабочих дней с момента получения заявки Покупателя. По согласованию с Покупателем возможна досрочная поставка партии Товара.

		Периодичность поставок отдельных партий Товара в течение срока действия настоящего Контракта определяются с учетом производственной потребности Покупателя в соответствующем Товаре, согласовываются Сторонами посредством подачи заявки (возможна подача устной или переданной посредством факсимильной связи заявки).
3.	Условия транспортировки и хранения товара	Доставка Товара осуществляется транспортом и за счет средств Поставщика.