

Порядок подачи заявок

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.

При этом:

1. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

2. Заявка на участие в запросе предложений предоставляется в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание до ее вскрытия, а также указать предмет закупки и № закупки.

3. Участник закупки должен предоставить следующие документы:

- а) Заявка на участие в закупке по утвержденной форме - приведена в приложении № 1.
- б) Предложения участника закупки в отношении объекта закупки (приведена в приложении №2) с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке.
 - сметный расчет (калькуляция) стоимости подряда, составленной в соответствии с действующей на территории Приднестровской Молдавской Республики нормативно-технической документации;
 - сертификаты качества (соответствия) на материалы;
 - копия лицензии, аккредитации, а также иные документы.
- в) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);
- г) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений.
- д) Копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица).
- ж) Справка Налоговой инспекции о состоянии платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- з) Для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Примечание:

Все листы поданной в письменной форме заявки и документов на участие в закупке, должны быть прошиты и пронумерованы. Предоставление и заполнение Приложений №1; №2; №3; обязательны.

Требования к участникам закупки:

- а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, являющихся объектом закупки;
- б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;
- в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.
- г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято

Форма заявки участника закупки

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

(указать предмет закупки)

(указать наименование заказчика)

Дата _____

исходящий № _____

Изучив Извещение о проведении запроса предложений [полное наименование запроса предложений], опубликованное в [указывается дата публикации Извещения и издание, в котором оно было опубликовано], и принимая установленные требования и условия запроса предложений, ,
указанием _____, (полное наименование Участника с
адресу: _____ организационно-правовой формы) зарегистрированное по
закупки) _____, (юридический адрес Участника
предлагает заключить контракт
контракта) на условиях и в соответствии с коммерческим предложением, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом заявку на участие в закупке, на общую сумму, стоимость предложения: _____ (стоимость).

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование участника процедуры закупки) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

1. Информация об участнике закупки:

Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии))		
Организационно-правовая форма		
Почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)		
Место нахождения		
Почтовый адрес		
Номер контактного телефона:		

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

- а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);
- б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;
- в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);
- г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:
 - 1) предложение о цене контракта (лота № _____): _____;
 - 2) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значения, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);
 - 3) наименование производителя и страны происхождения товара;
 - 4) эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, закупка которого осуществляется (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);
 - 5) **участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;**
- е) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);
- ж) справка Налоговой инспекции о состоянии платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды
- з) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

Участник закупки/

уполномоченный представитель _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

(подпись)

Примечание:

- 1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.
- 2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.
- 3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

**Предложение в отношении объекта закупки
(коммерческие условия поставки товаров, работ, услуг)**

№ п/п	Наименование	Значение
1	Коммерческое предложение (цена)	
2	Срок выполнения работ	
3	Условия оплаты	
4	Гарантийный срок	
.....	и т. д.	

а) Образцы продукции (предоставляются/не предоставляются)

б) Приложение: Сметный расчет (калькуляция) стоимости подряда, составленной в соответствии с действующей на территории Приднестровской Молдавской Республики нормативно-технической документации на _____ листах.

Примечание: все графы и строки подлежат обязательному заполнению.

(подпись, М. П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Приложение №3

Опись документов, содержащихся в заявке на участие

Приложение № _____ к письму

от « _____ » _____ года № _____

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п		
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

