

КОНТРАКТ № 04-21
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

г. Тирасполь

«29» апреля 2021 г.

МУП «ЖЭУК г. Днестровска», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора О.А. Чебан, действующего на основании Устава, с одной стороны, и МУП «Тираслифт», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора В.И. Проскурина, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании Протокола открытого аукциона № 2/2 от 22.04.2021 г., заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. По заданию «Заказчика» «Подрядчик» обязуется выполнить работы по техническому обслуживанию лифтов «Заказчика», согласно «Положения по техническому обслуживанию лифтов (подъемников) в Приднестровской Молдавской Республике», утвержденного Приказом Министерства экономического развития ПМР от 11.09.2019 г. № 782 (далее Положение), на основании адресного перечня лифтов, указанного в Приложении № 1 к Контракту, которое является его неотъемлемой частью и сдать результат работ «Заказчику», а «Заказчик» обязуется принять результат работ, выполненных в рамках утвержденного задания и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2. Вид и количество лифтов определяется в Приложении № 1 к настоящему Контракту, являющегося неотъемлемой частью настоящего контракта.

1.3. Объем выполненных работ и стоимость работ ежемесячно определяются в Акте выполненных работ.

1.4. «Подрядчик» возмещает «Заказчику» комиссию банка в размере 1% от стоимости выполненных работ.

2. СУММА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Контракта составляет 284 924,80 (двести восемьдесят четыре тысячи девятьсот двадцать четыре, 80) руб. ПМР, что соответствует плану закупок товаров, работ, услуг для обеспечения коммерческих нужд МУП «ЖЭУК г. Днестровска» на 2021 год.

2.2. Цена контракта, указанная в пункте 2.1. Контракта, не является твердой и подлежит ежемесячному изменению в связи с:

1) изменением данных о количестве зарегистрированных лиц в многоквартирных домах муниципального жилищного фонда, оборудованных лифтами с третьего по последний этажи включительно, получаемых от ГУП «РРИЦ»;

2) количеством обслуживаемых в муниципальном жилищном фонде лифтов;

«Заказчик»



«Подрядчик»



2.3. Стоимость работ по настоящему Контракту определяется на основании Приказа Министерства экономического развития ПМР от 14.10.2020 г. № 783 «Об установлении на 2021 год предельных уровней тарифов на работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту лифтов, расположенных в объектах жилищного фонда и организациях бюджетной сферы» в текущей редакции, и Приказом МУП «ЖЭУК г. Днестровска» от 11.02.2021 г. № 8, согласованного главой Государственной администрации г. Днестровск, исходя из тарифа на техническое обслуживание лифтов и количества зарегистрированных лиц. Стоимость выполненных «Подрядчиком» работ определяется в Акте выполненных работ.

2.4. Оплата Работ осуществляется «Заказчиком» за фактически выполненные Работы, до 15 числа текущего месяца за предыдущий месяц в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Подрядчика».

2.5. Источник финансирования – средства населения.

2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

3.1. Срок выполнения работ, указанных в пункте 1.1. Контракта определяется графиками работ в соответствии с Положением, эксплуатационной документацией завода-изготовителя, графиками производства работ, утвержденными «Сторонами» и включают в себя:

- периодические осмотры;
- текущие ремонты;
- аварийно-техническое обслуживание.

Лифт, находящийся в постоянной готовности к использованию по назначению в течение месяца, за исключением проводимых работ согласно п. 3.1. Контракта, подлежит обязательному зачислению в объемы работ по техническому обслуживанию лифтов с подписанием Акта выполненных работ.

Если лифт не работает более одних полных суток суммарно (за исключением плановых ремонтных работ), на основании заявок жильцов в диспетчерскую службу «Подрядчика» составляется акт простоя лифтов с участием уполномоченного представителя «Заказчика». В акте простоя следует отражать дату и время (часы) простоя, чтобы установить количество полных суток в течение месяца.

3.2. «Заказчик» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления «Подрядчиком» Акта выполненных работ обязан принять результат выполненных работ и направить «Подрядчику» подписанный Акт выполненных работ или мотивированный отказ в приемке.

3.3. В случае мотивированного отказа «Заказчика» от приемки результата выполненных работ, «Сторонами» составляется двусторонний акт с указанием обоснованных причин отказа.

«Заказчик»



«Подрядчик»



3.4. «Подрядчик» обязуется своими силами и за свой счет устранить выявленные недостатки выполненных работ, возникшие по вине «Подрядчика», в согласованные с «Заказчиком» сроки, и после устранения направить «Заказчику» повторный Акт выполненных работ, который подлежит рассмотрению и подписанию «Заказчиком» в срок, установленный пунктом 3.5. настоящего Контракта.

3.5. В случае обнаружения «Заказчиком» скрытых недостатков после подписания Акта выполненных работ, последний обязан известить об этом «Подрядчика» в десятидневный срок. В этом случае «Подрядчик» в согласованные «Сторонами» сроки обязан устранить выявленные недостатки своими силами и за свой счет.

3.6. В случае уклонения «Подрядчика» от исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 3.4. и 3.5. настоящего Контракта, «Заказчик» вправе поручить исправление выявленных недостатков третьим лицам, при этом «Подрядчик» обязан возместить все понесенные в связи с этим расходы в полном объеме в сроки, указанные «Заказчиком».

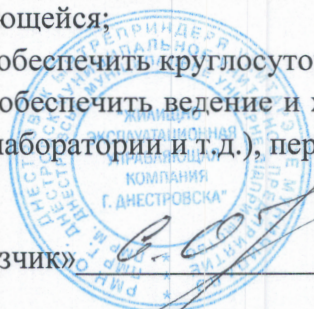
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. «Подрядчик» обязуется:

- обеспечивать своевременное и качественное производство работ по техническому обслуживанию лифтов, обеспечивающих их надежную и безопасную работу;
- назначить лиц, ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию лифтов, закрепить за ними определенные лифты;
- закрепить за электромеханиками определенные лифты и назначить ответственными за их исправное состояние;
- осуществлять выполнение графиков планово-предупредительных ремонтов лифтов;
- организовать аттестацию лиц, ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию лифтов;
- обеспечить обучение и периодическую проверку знаний электромехаников;
- обеспечить ответственных лиц «Правилами устройства и безопасной эксплуатации лифтов» (далее ПУБЭЛ) и инструкциями по технике безопасности, а электромехаников - производственными инструкциями и инструкциями по технике безопасности при производстве работ;
- обеспечить выполнение ответственными лицами требований ПУБЭЛ, а электромеханиками – производственных инструкций;
- обеспечить машинное помещение лифта принципиальной электрической схемой лифта;
- останавливать работу лифтов при нарушении правил их безопасной эксплуатации, о чем незамедлительно информировать «Заказчика». Запуск лифтов в работу может производить только «Подрядчик» после устранения «Заказчиком» всех нарушений, в части его касающейся;
- обеспечить круглосуточную работу аварийно-диспетчерской службы;
- обеспечить ведение и хранение документации на лифты (паспорт лифта, протоколы электролаборатории и т.д.), переданные ему «Заказчиком».

«Заказчик»

«Подрядчик»



4.2. «Заказчик» обязуется:

- обеспечить свободные проходы к дверям машинного помещения (МП) и этажным площадкам;
- обеспечить в МП и шахте лифта температурный режим от 5° С до 35° С, относительную влажность не более 75%, не допускать появления влаги или жидкости;
- обеспечить нормальную освещенность посадочных площадок, проходов к МП;
- обеспечивать, по мере необходимости ремонт строительных конструкций лифта. Допуск ремонтного персонала и надзор осуществляет персонал "Подрядчика";
- обеспечить надежное запираение дверей и окон машинного помещения;
- укомплектовать каждое машинное помещение диэлектрическим ковриком (2 шт.), средствами пожаротушения;
- обеспечить бесперебойное электроснабжение лифтовой установки электроэнергией с параметрами, соответствующими паспортным данным, граница эксплуатационной ответственности электросетей – верхние контактные соединения на вводном устройстве в машинном помещении;
- организовать проведение профилактических измерений и испытаний электрооборудования лифта;
- организовать проведение ежегодного технического освидетельствования;
- проводить регулярную работу с жителями по разъяснению «Правил пользования лифтом».
- до 5 (пятого) числа месяца в письменном виде, предоставлять «Подрядчику» информацию о количестве зарегистрированных жителей в многоквартирных домах, оборудованных лифтами с третьего по последний этажи включительно.

4.3. «Заказчик» имеет право:

- проверять ход выполнения работ на лифтах в присутствии инженерно-технического работника «Подрядчика».

4.4. «Подрядчик» имеет право:

- запрашивать у «Заказчика» дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Контракту;
- требовать своевременной оплаты Работ на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом;
- требовать обеспечения своевременной приемки выполненных работ и подписания Акта выполненных работ, либо обоснованного отказа от его подписания в установленные сроки;

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5.2. «Подрядчик» несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по своевременному и качественному производству работ по техническому обслуживанию лифтов, обеспечивающих их безопасную работу.

«Заказчик»



«Подрядчик»



5.3. «Заказчик» несет ответственность за происшествия на лифтах, вызванные нарушением ПУБЭЛ в части:

- незаконной эксплуатации лифтов, остановленных «Подрядчиком»;
- допуска в шахту или МП посторонних лиц и производство ими каких-либо работ в отсутствие работника «Подрядчика».

6. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)

6.1. «Сторона» освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, решений государственных органов, или других, не зависящих от этой «Стороны», обстоятельств, влияющих на возможность исполнения её обязательств по Контракту.

6.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Контракту продлевается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

6.3. «Сторона», которая не в состоянии исполнить свои обязательства по причине действия непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую «Сторону» в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по Контракту, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, судьба настоящего Контракта будет решаться путем проведения дополнительных переговоров между «Сторонами».

6.5. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы «Сторона», ссылающаяся на эти обстоятельства, должна без промедления известить об этом другую «Сторону» в письменной форме с указанием срока, в который она предполагает исполнить обязательства по Контракту, если это остается возможным и целесообразным для «Сторон», или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

6.6. Факт наличия действия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность подтверждает «Сторона», заинтересованная в признании данных обстоятельств форс – мажорными, заключением компетентного органа Приднестровской Молдавской Республики.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего контракта или в связи с ним, должны разрешаться по возможности путем переговоров между «Сторонами».

7.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего контракта, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

«Заказчик»



«Подрядчик»



8. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

8.1. Настоящий контракт вступает в силу с 1 мая 2021 года и действует по 31 декабря 2021 года, но в любом случае до момента полного исполнения «Сторонами» своих обязательств по настоящему Контракту и осуществления всех необходимых платежей и взаиморасчетов.

8.2. Датой исполнения обязательств по выполнению работ является дата подписания «Заказчиком» Акта выполненных работ, который является подтверждением выполнения работ, предусмотренных настоящим Контрактом, и основанием для окончательного расчета за выполнение работ в соответствии с настоящим Контрактом.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Контрактом, «Стороны» руководствуются нормами действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

9.2. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из «Сторон».

9.3. Изменение условий настоящего Контракта и его досрочное прекращение допускаются по соглашению «Сторон» в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в том числе Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

9.4. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту имеют юридическую силу, если они оформлены письменно и удостоверены подписями уполномоченных на то лиц.

9.5. Все Приложения к настоящему контракту являются его неотъемлемой частью.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Заказчик»

МУП «ЖЭУК г. Днестровска»
г. Днестровск, ул. Лазо, 7
р/с 2211210000000046
ОАО «Эксимбанк» г. Тирасполь
к/с 20210000088 ,ф/к 0200041736
КУБ 21

Подрядчик

МУП «Тираслифт»
г. Тирасполь, ул. Шутова, 5 А
р/с 2211160000000443
ЗАО «Агропромбанк»
к/с 20210000087, ф/к 0200013327 КУБ 16

Директор

О.А. Чебан

Директор

В.И. Проскурин

Адресный перечень лифтов в домах ЖФ г.Днестровск.

| № п/п | Рег. номер | Адрес установки | Тип лифта | Ед.изм. | Количество |
|-------|------------|--------------------|-----------|---------|------------|
| 1 | 5438 | ул.Комсомольская,6 | ЛП-400/8 | шт | 1 |
| 2 | 5428 | ул.Комсомольская,6 | ЛП-400/8 | шт | 1 |
| 3 | 5429 | ул.Комсомольская,6 | ЛП-400/8 | шт | 1 |
| 4 | 5026 | ул.Котовского,1 | ЛП-320/9 | шт | 1 |
| 5 | 5025 | ул.Котовского,1 | ЛП-320/9 | шт | 1 |
| 6 | 2999 | ул.Котовского,13 | ЛП-320/9 | шт | 1 |
| 7 | 3000 | ул.Котовского,13 | ЛП-320/9 | шт | 1 |
| 8 | 3433 | ул.Котовского,17 | ЛП-320/9 | шт | 1 |
| 9 | 3432 | ул.Котовского,17 | ЛП-320/9 | шт | 1 |
| 10 | 4660 | ул.Котовского,21А | ЛП-320/9 | шт | 1 |
| 11 | 4661 | ул.Котовского,21А | ЛП-320/9 | шт | 1 |
| 12 | 4662 | ул.Котовского,21А | ЛП-320/9 | шт | 1 |
| 13 | 5999 | ул.Котовского,5 | ЛП-400/9 | шт | 1 |
| 14 | 6000 | ул.Котовского,5 | ЛП-400/9 | шт | 1 |
| 15 | 2142 | ул.Котовского,9 | ЛП-320/9 | шт | 1 |
| 16 | 2143 | ул.Котовского,9 | ЛП-320/9 | шт | 1 |
| 17 | 3645 | ул.Первомайская,11 | ЛП-320/9 | шт | 1 |
| 18 | 3646 | ул.Первомайская,11 | ЛП-320/9 | шт | 1 |
| 19 | 5763 | ул.Первомайская,3 | ЛП-400/9 | шт | 1 |
| 20 | 5762 | ул.Первомайская,3 | ЛП-400/9 | шт | 1 |
| 21 | 5761 | ул.Строителей,42 | ЛП-400/9 | шт | 1 |
| 22 | 5760 | ул.Строителей,42 | ЛП-400/9 | шт | 1 |
| 23 | 5884 | ул.Строителей,44 | ЛП-400/10 | шт | 1 |
| 24 | 5885 | ул.Строителей,44 | ЛП-400/10 | шт | 1 |
| 25 | 5871 | ул.Строителей,46 | ЛП-400/10 | шт | 1 |

| | | | | | |
|----|------|--------------------|-----------|----|---|
| 26 | 5872 | ул.Строителей,46 | ЛП-400/10 | шт | 1 |
| 27 | 5887 | ул.Строителей,47/1 | ЛП-400/8 | шт | 1 |
| 28 | 5888 | ул.Строителей,47/3 | ЛП-400/8 | шт | 1 |
| 29 | 5894 | ул.Строителей,49 | ЛП-400/8 | шт | 1 |
| 30 | 5895 | ул.Строителей,49 | ЛП-400/8 | шт | 1 |
| 31 | 5448 | ул.Строителей,53 | ЛП-400/9 | шт | 1 |
| 32 | 4007 | ул.Строителей,8 | ЛП-320/9 | шт | 1 |
| 33 | 4008 | ул.Строителей,8 | ЛП-320/9 | шт | 1 |
| 34 | 5979 | ул.Строителей,51 | ЛП-400/9 | шт | 1 |

Директор МУП «ЖЭУК г. Днестровска»



О.А. Чебан

Директор МУП «Тираслифт»



В.И. Прокурин