**КОНТРАКТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Рыбница «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственная администрация Рыбницкого района и г. Рыбницы, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы Тягай В. В., действующего на основании Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике», с другой стороны и муниципальное учреждение «Рыбницкое управление народного образования», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице начальника Попченко О. П., действующего на основании Устава, с третьей стороны при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**
   1. По настоящему контракту «Заказчик» поручает и оплачивает, а «Подрядчик» обязуется выполнить работы по: ***«устранению аварийных ситуаций внутренних и наружных сетей электроснабжения и текущий ремонт систем освещения и электроснабжения в городских и районных учреждениях МУ «Рыбницкое УНО» в 2021 году*** (далее по тексту именуемые «работы») и сдать их результат «Получателю» в порядке, предусмотренном настоящим контрактом.
   2. Работы по настоящему контракту должны выполняться в соответствии с действующими на территории ПМР нормативными документами, и соответствовать требованиям «Заказчика».
   3. **Качество используемых** «Подрядчиком» **материалов должно соответствовать стандартам страны производителя, а при номенклатуре материалов находящихся в перечне товаров подлежащих обязательной сертификации на территории ПМР и стандартам ПМР, что подтверждается соответствующими сертификатами.**
2. **СУММА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
3. Цена контракта составляет **70 000** **(семьдесят тысяч) рублей ПМР**,что соответствует плану закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МУ «Рыбницкое УНО» на 2021 год, утвержденному 04 февраля 2021 года.
4. Цена контракта, указанная в пункте 2.1. контракта, может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок.
5. Оплата работ по настоящему контракту осуществляется «Заказчиком» за фактически выполненные работы на основании Актов выполненных работ, оформленных в установленном действующим законодательством порядке. Оплата производится платежным поручением в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента оформления Акта выполненных работ. По требованию «Заказчика» «Подрядчик» обязан предоставить расчет и обоснование прочих затрат.
6. Расчет по настоящему контракту осуществляются «Заказчиком» в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на счет «Получателя», а «Получатель» в свою очередь осуществляет расчет за выполненные работы путем перечисления денежных средств на счет «Подрядчика», указанный в разделе 11 настоящего Контракта, на основании предоставленных «Подрядчиком» справки о стоимости выполненных работ и акта выполненных работ.
7. Окончательная стоимость выполненных «Подрядчиком» работ по настоящему контакту складывается из сумм, указываемых в справках о стоимости выполненных работ, выставляемых «Подрядчиком» на основании Акта сдачи-приемки выполненных работ.
8. Источник финансирования – местный бюджет.
9. **СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**
10. Работы по настоящему контракту выполняются «Подрядчиком» с момента вступления контракта в силу.
11. Заявки на выполнение работ подаются в письменной форме посредством электронной почты или официального письма и должны быть приняты в работу в течение одного рабочего дня с момента поступления заявки.
12. Увеличение сроков выполнения работ по настоящему контракту возможно только по согласованию Сторон путем заключения дополнительного письменного соглашения, подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.
13. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
    1. **Подрядчик обязан:**
       1. Выполнять все работы качественно в соответствии с требованиями действующей нормативно-технической и распорядительной документации и требованиями «Заказчика» в сроки, предусмотренные настоящим контрактом.
       2. «Подрядчик» обязуется привлекать к выполнению работ только квалифицированных специалистов, прошедших соответствующую подготовку, знания и опыт, необходимые для выполнения работ, предусмотренных настоящим контрактом. «Подрядчик» несет ответственность за выполнение необходимых мероприятий по охране труда, противопожарной и электробезопасности.
       3. Обеспечивать возможность осуществления «Получателем» контроля и надзора за ходом выполнения работ, и принимать к сведению замечания уполномоченного представителя «Получателя».
       4. Обеспечить и принимать на себя полную ответственность за качественные и безопасные методы выполнения работ, а также их экологическую безопасность, за соблюдение своим персоналом **техники безопасности и** требований по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка «Получателя» при выполнении работ на объектах «Заказчика».
       5. «Подрядчик» **обязан по окончании выполнения работ предоставить «Получателю» необходимую информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования результата работы по настоящему контракту.**
       6. В письменном виде немедленно извещать «Получателя» обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему контракту.
       7. Передать результат выполненных работ «Получателю» по Акту сдачи-приемки выполненных работ, устранять выявленные «Получателем» недостатки выполненных работ, в сроки, предусмотренные настоящим контрактом.
       8. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
    2. **Подрядчик имеет право:**
       1. Запрашивать у «Получателя» дополнительную информацию, документацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему контракту.
       2. Требовать своевременной оплаты работ на условиях, предусмотренных настоящим контрактом.
       3. Требовать обеспечения своевременной приемки выполненных работ и подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ либо обоснованного отказа от его подписания в установленные сроки.
       4. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
    3. **Получатель обязан:**
       1. Оказывать содействие «Подрядчику» в ходе выполнения им работ по вопросам, непосредственно связанным с предметом контракта, решение которых возможно только при участии «Получателя».
       2. В сроки и в порядке, предусмотренном настоящим контрактом, принять выполненные работы, а при обнаружении недостатков заявить об этом «Подрядчику».
       3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
    4. **Получатель имеет право**:
       1. В любое время проверять ход и качество выполняемых «Подрядчиком» работ, не вмешиваясь в его деятельность.
       2. Требовать от «Подрядчика» надлежащего выполнения обязательств и своевременного устранения выявленных недостатков в рамках настоящего контракта.
       3. В любое время до сдачи ему результатов работ отказаться от исполнения Контракта, уплатив «Подрядчику» часть установленной цены пропорционально объема работ, выполненных до получения извещения об отказе «Получателя» от исполнения контракта.
       4. Отказаться от принятия результатов работ, если не соблюдены полностью или в части условия, предусмотренные настоящим контрактом и «Подрядчик» отказывается устранять недостатки.
       5. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**4.5. Заказчик обязан:**

4.5.1. Оплатить результат выполнения работ в сроки, предусмотренные Контрактом.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**
   1. Работы по настоящему контракту должны быть выполненными «Подрядчиком» в объеме и в соответствии с требованиями настоящего контракта, а также в соответствии с действующей нормативной документацией, устанавливающей комплекс норм, правил, положений и требований для работ данного вида.
   2. Передача результатов выполненных «Подрядчиком» работ оформляется Актом сдачи-приёмки выполненных работ, подписанным уполномоченными представителями обеих Сторон.
   3. «Получатель» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления «Подрядчиком» Акта обязан принять результат выполненных работ и направить «Подрядчику», подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ в приемке.
   4. В случае мотивированного отказа «Получателя» от приемки результата выполненных работ, Сторонами составляется двусторонний акт с указанием перечня недостатков, порядка и сроков их устранения.
   5. «Подрядчик» обязуется своими силами и за свой счет устранить выявленные недостатки выполненных работ, возникшие по вине «Подрядчика», в согласованные с «Получателем» сроки, и после устранения направить «Получателю» повторный Акт сдачи-приемки выполненных работ.
   6. В случае отказа «Подрядчика» устранить выявленные недостатки либо не устранения их в установленный срок, «Получатель» вправе поручить исправление выявленных недостатков третьим лицам, при этом «Подрядчик» обязан возместить все понесенные в связи с этим расходы в полном объёме в сроки, указанные «Получателем».
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики с учетом условий настоящего контракта.
   2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения какой-либо из сторон своих обязательств по контракту, виновная сторона уплачивает другой стороне пеню в размере 0,05 % от суммы неисполненного обязательства по настоящему контракту за каждый день просрочки до полного исполнения своих обязанностей. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы настоящего контракта.
   3. В случае нарушения «Подрядчиком» сроков исполнения обязательств по контракту «Заказчик» перечисляет «Подрядчику» оплату в размере, уменьшенном на размер установленной настоящим контрактом неустойки за нарушения сроков исполнения обязательств по настоящему контракту.
   4. Взыскание любых неустоек, пеней, штрафов, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и/или настоящим контрактом, за нарушение обязательств, вытекающих из настоящего контракта, не освобождает Стороны от исполнения такого обязательства в натуре.
3. **ФОРС-МАЖОР**
4. Сторона освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по контракту, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, решений государственных органов, или других, не зависящих от этой Стороны, обстоятельств, влияющих на возможность исполнения её обязательств по контракту.
5. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по контракту продлевается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.
6. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по причине действия непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.
7. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по контракту, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, судьба настоящего контракта будет решаться путем проведения дополнительных переговоров между Сторонами.
8. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием срока, в который она предполагает исполнить обязательства по контракту, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.
9. Факт наличия действия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность подтверждает Сторона, заинтересованная в признании данных обстоятельств форс – мажорными, заключением компетентного органа Приднестровской Молдавской Республики.
10. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
    1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего контракта или в связи с ним, должны разрешаться, по возможности, путем переговоров между Сторонами, с соблюдением досудебного претензионного порядка урегулирования споров и разногласий. Срок обязательного ответа на предъявленную претензию составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента ее отправления второй Стороне, к которой предъявляется претензия.
    2. Споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего контракта, или в связи с ним, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
11. **СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**
12. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2021 года, но в любом случае до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему контракту и осуществления всех необходимых платежей и взаиморасчетов.
13. Днем подписания настоящего контракта Стороны договорились считать самую позднюю из дат, указанных в разделе 11 настоящего контракта (под подписями Сторон).
14. Датой исполнения обязательств по выполнению работ является дата подписания «Получателем» Акта сдачи-приемки результата выполненных работ, который является подтверждением выполнения работ, предусмотренных настоящим контрактом, и основанием для окончательного расчета за выполнение работ в соответствии с настоящим контрактом.
15. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
    1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим контрактом, стороны руководствуются нормами действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.
    2. Настоящий контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
    3. Изменение условий настоящего контракта и его досрочное прекращение допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в том числе Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».
    4. Все изменения и дополнения к настоящему контракту имеют юридическую силу, если они оформлены письменно и удостоверены подписями, уполномоченных на то лиц.
    5. Все Приложения к настоящему контракту являются его неотъемлемой частью.
16. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Подрядчик»** | **«Заказчик»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Государственная администрация |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Рыбницкого района и г. Рыбницы, |
| ф/к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | г. Рыбница, пр. Победы, 4  ф/к 0400008837 |
| р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | р/счет 2192420000000027 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ЗАО «Приднестровский Сбербанк» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Рыбницкий филиал, 2828 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | кор. счет 20210000094  **Глава государственной администрации** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Рыбницкого района и г. Рыбницы** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тягай В. В. |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

**«Получатель»**

МУ «РУНО»

г. Рыбница, ул. Кирова, 136

Р/счет: 2191420003813067

Ф/код: 0400000351, КУБ 42

Банк: ЗАО «Приднестровский Сбербанк»

Рыбницкий филиал, 2828

**Начальник**

**МУ «Рыбницкое УНО»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Попченко О. П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Согласовано:**

Главный бухгалтер МУ «РУНО» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Амброси О. Д.

Юрист МУ «РУНО» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ахтырская К. П.

Начальник отдела ПО и КП Госадминистрации Рыбницкого района и г. Рыбница

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Белогорцева О.Ю.

Начальник управления экономики и имущества Госадминистрации

Рыбницкого района и г. Рыбница \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольшанская Л. И.