



Министр внутренних дел ПМР  
В.Н. Нягу  
2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГУП «Медико-курортный центр «Солнечный»  
А. А. Шевчук от «04» 2022г.  
Приложение к приказу  
ГУП «Медико-курортный центр  
«Солнечный» МВД ПМР  
от «01» 04 2022г. № 5

## ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ, услуг Государственным унитарным предприятием «Медико-курортный центр «Солнечный» Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг государственного унитарного предприятия «Медико-курортный центр «Солнечный» (далее - Положение) разработано в целях регламентации закупочной деятельности государственного унитарного предприятия «Медико-курортный центр «Солнечный» Министерства внутренних (далее – Предприятие), и содержит требования к планированию, осуществлению (проведению) закупки, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки, порядок заключения и исполнения договоров (контрактов), а также иные связанные с закупкой положения и контроля расходования средств предприятия.

2. Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок в целях обеспечения своевременного удовлетворения потребностей Предприятия в товарах, работах, услугах и эффективного использования денежных средств при закупках товаров, работ, услуг, а также обеспечения прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок.

4. Для целей настоящего Положения используются понятия, определяемые в соответствии с нормами Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

5. Осуществление деятельности Предприятия в сфере закупок в соответствии с настоящим Положением реализуется посредством применения ресурсов информационной системы в сфере закупок ([zakupki.gospmr.org](http://zakupki.gospmr.org)) (далее - информационная система).

6. Директором Предприятия определяется лицо (лица), ответственное за размещение информации в сфере закупок в информационной системе.

### 2. Планирование закупок

7. Планирование закупок осуществляется исходя из целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения Плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Предприятия.

8. Формирование Плана закупок осуществляется структурным подразделением Предприятия, реализующим полномочия по финансово-экономическому планированию, в пределах совокупного годового объема закупок, определенного в плане финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

9. План финансово – хозяйственной деятельности Предприятия на следующий финансовый год формируется на основании служебных записок руководителей

структурных подразделений Предприятия, согласовывается с Министерством внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики и утверждается не позднее 1 декабря текущего финансового года.

10. План закупок Предприятия на следующий финансовый год формируется в течение 10 (десяти) рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.

11. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем утверждения плана закупок, план закупок направляется на согласование в Министерство внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

12. Министерство внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения планов закупок проверяет их на предмет обоснованности и соответствия мероприятиям, предусмотренным утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

В случае выявления необоснованных закупок и несоответствия планов закупок мероприятиям, предусмотренным утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, план закупок возвращается Предприятию для устранения выявленных нарушений.

13. Предприятие в течение 5 (пяти) рабочих дней обязано устранить нарушения и повторно направить план закупок на согласование в Министерство внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

14. Ведение планов закупок в течение периода, на который утверждены планы закупок, осуществляется Предприятием. Ведение плана закупок заключается в изменении планов закупок при необходимости.

15. Предприятие не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем согласования Министерством внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики плана закупок (согласования изменений в план закупок), размещает указанный план закупок (изменения в план закупок) в информационной системе в сфере закупок.

16. План закупок включает в себя:

- а) порядковый номер направления расходования;
- б) наименования направлений расходования;
- в) суммы по каждому направлению расходования;
- г) малые закупки, выделенные отдельной строкой с указанием суммы;
- д) совокупный годовой объем закупок.

17. Предприятие вправе вносить изменения в план закупок в порядке, в котором план закупок был утвержден. Вносимые изменения в план закупок производятся Предприятием в пределах совокупного годового объема закупок.

18. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок являются:

- а) изменение наименования направления расходования;
- б) изменение суммы расходов по направлению расходования;
- в) внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности

Предприятия;

г) использование экономии, полученной при осуществлении закупок, или не предусмотренное утвержденным и согласованным собственником планом закупок расходование денежных средств в соответствии с законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

- д) выдача предписаний органом контроля;

е) иные основания в соответствии с законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики.

19. Осуществление закупок, товаров, работ, услуг без утвержденного плана закупок не допускается.

### 3. Порядок подготовки и проведения процедур закупки

20. Предприятие при осуществлении закупок использует следующие способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) конкурентный способ: закупка по запросу предложений;

б) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (в том числе малые закупки).

21. Под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения коммерческих нужд товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Предприятием требованиям к товару, работе или услуге.

22. Проведение запроса предложений осуществляется в порядке, установленном Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской молдавской Республике».

23. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) могут осуществляться Предприятием в случаях, установленных статьей 48 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

24. Дополнительно, в соответствии с подпунктом у) пункта 1 статьи 48 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» предприятие может осуществлять закупки у единственного поставщика в следующих случаях:

а) закупки медико-фармацевтической продукции и медицинского оборудования;

б) закупки топлива для заправки служебных транспортных средств

в) закупки работ строительного подряда, реконструкции, капитального, среднего и текущего ремонтов;

г) закупки товаров, работ, услуг в рамках реализации благотворительных программ или оказания безвозмездной помощи по поручениям Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

Контракты, заключенные предприятием, в соответствии с перечнем случаев закупки у единственного поставщика, указанных в настоящем пункте, подлежат согласованию Министерством внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения.

25. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, установленных частью второй пункта 3 статьи 48 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», для заключения контракта предприятие обязано обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность

использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта.

26. Размещение в информационной системе извещения об осуществлении малой закупки не требуется.

#### 4. Порядок заключения и исполнения договоров (контрактов)

27. Договор (контракт) (далее - «контракт») заключается на условиях, предусмотренных в запросе предложений о закупке, предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением запрос предложений не предусмотрен.

28. При заключении контракта указывается существенные условия:

а) предмет контракта, который определяется путем описания товаров, работ, услуг;

б) права и обязанности поставщика, которые включают право требовать своевременной оплаты на условиях, предусмотренных контрактом, надлежащим образом поставленного и принятого заказчиком товара, выполненной работы, оказанной и полученной услуги, обязанности по поставке товара, выполнении работы, оказания услуги на условиях, предусмотренных контрактом, по обеспечению устранения за свой счет недостатков и дефектов выявленных при приемке поставленного товара, выполненной работы и в течении гарантийного срока, если гарантийные обязательства установлены контрактом на поставку этой продукции;

в) права и обязанности заказчика, которые включают право требовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных контрактом и своевременное устранения выявленных недостатков товара, работы и (или) услуги, полномочия по осуществлению контроля за исполнением контракта, без вмешательства в оперативную хозяйственную деятельность поставщика(подрядчика, исполнителя) при условии включения в контракт положений о праве контроля, обязанности по принятию поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, соответствующей требованиям, установленным контрактом, и оплате товара, работы и (или) услуги на указанных в нем условий.

г) по соглашению сторон могут устанавливаться иные права и обязанности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя), установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от выполнения контракта.

д) в контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки. При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

29. Заключение и исполнение контракта, переписка, связанная с заключением контракта, и расчеты к контрактам хранятся в соответствии с установленными сроками

хранения, согласно нормативно-правовых актов, регулирующих номенклатуру дел Предприятия.

30. Начальная (максимальная) цена контракта определяется и обосновывается посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- а) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- б) тарифный метод;
- в) проектно-сметный метод;
- г) затратный метод.

31. Исполнение, изменение, расторжение контракта осуществляется Предприятием в порядке, установленном Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

32. Все заключенные предприятием контракты на поставку товаров (работ, услуг), за исключением случаев, когда предусмотрено обязательное согласование контракта, направляются в Министерство внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики для сведения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения.

## 5. Заключительные положения

33. Предприятие обязано осуществлять контроль за:

- а) исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- б) исполнением гарантийных обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

34. Настоящее Положение, изменения и дополнения, вносимые в него (в том числе в связи с изменением норм действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок) подлежат обязательному согласованию Министерством внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики и размещению в единой информационной системе в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения.

МИНИСТЕРУЛ АФАЧЕРИЛОР  
ИНТЕРНЕ АЛ РЕПУБЛИЧИЙ  
МОЛДОВЕНЕШТЬ НИСТРЕНЕ  
ЫНТРЕПРИНДЕРЯ УНИТАРЭ ДЕ СТАТ  
«ЧЕНТРУЛ МЕДИКО-БАЛНИАР  
“СОЛНЕЧНЫЙ”»



МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ  
СПРАВ ПРИДНІСТРОВСЬКОЇ  
МОЛДАВСЬКОЇ РЕСПУБЛІКИ  
ДЕРЖАВНЕ УНІТАРНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«МЕДИКО-КУРОРТНИЙ ЦЕНТР  
“СОЛНЕЧНИЙ”»

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«МЕДИКО-КУРОРТНИЙ ЦЕНТР “СОЛНЕЧНЫЙ”»

г. Днестровск, ул. Лиманная, 3, ПМР, MD-3352; тел. (779) 98704, mrc\_solnehy@mail.ru  
Расчетный счет 221175000000022 в ЗАО «Агропромбанк», ФК 0200048146, КУБ 75

## П Р И К А З

«31» мае 2022 года

№ 16

«О внесении дополнений в приказ от 1 апреля 2022 года №5 «Об утверждении Положения и плана закупок товаров, работ, услуг»

В соответствии с Законом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) с изменениями и дополнениями от 27 декабря 2019 года № 258-ЗИД-VI (САЗ 19-50), от 7 июля 2020 года (САЗ 20-28), от 14 декабря 2020 года № 220-ЗИД-VI (САЗ 20-51), от 25 февраля 2021 года № 15-ЗИД-VII (САЗ 21-8), от 7 июля 2021 года № 150-ЗИД-VII (САЗ 21-27), от 26 июля 2021 года № 187-ЗИД-VII (САЗ 21-30), от 27 июля 2021 года № 200-ЗИД-VII (САЗ 21-30), от 22 ноября 2021 года № 286-ЗИД-VII (САЗ 21-47), от 30 декабря 2021 года № 365-ЗИД-VII (САЗ 21-52), и в связи с возникшей служебной необходимостью,-

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ ГУП «Медико-курортный центр «Солнечный» от 1 апреля 2022 года «Об утверждении Положения и плана закупок товаров, работ, услуг на 2022 год» следующие дополнения:  
пункт 24 Приложения к Приказу дополнить подпунктами д) и е) следующего содержания:  
«д) закупки товаров, работ и услуг, связанные с рекламой»;  
«е) закупки продуктов питания для оказания услуг общественного питания и реализации».
2. Ответственность за выполнение настоящего Приказа возложить на главного бухгалтера ГУП «Медико-курортного центра «Солнечный» Диордий О.А.
3. Приказ довести до сведения заинтересованных лиц.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие 1 апреля 2022 года.

5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
ГУП «Медико-курортного центра «Солнечный»

А. А. Шевчук

СОГЛАСОВАНО:  
Министр внутренних дел ПМР  
генерал-майор милиции

В. Н. Нягу

*Нарисован*  
*указом*  *Директор*