

Порядок подачи заявок

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25.03.2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки».

Заявки на участие в открытом аукционе предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации об открытом аукционе, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого аукциона.

Участник открытого аукциона подает в письменной форме заявку на участие в открытом аукционе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

Все листы, поданной в письменной форме, заявки на участие в открытом аукционе должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печать участника открытого аукциона при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого аукциона или лицом, уполномоченным участником открытого аукциона.

Непосредственно участник открытого аукциона несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

Форма заявки участника закупки

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

_____	_____
(предмет закупки)	(наименование заказчика)
в отношении лота № _____	
« ____ » _____ 20__ г.	исх. № _____

Информация об участнике закупки:

Наименование участника закупки (фирменное наименование), фамилия, имя, отчество:	
Организационно-правовая форма:	
Почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица):	
Место нахождения:	
Почтовый адрес:	
Номер контактного телефона:	

Документы, прилагаемые участником закупки:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

3) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

4) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков ПМР данных документов, в соответствии с действующим законодательством ПМР;

5) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:

– предложение о цене контракта (лота № ____): _____;

– наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значения, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);

– наименование производителя и страны происхождения товара;

– участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке.

6) документы или их копии, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок;

7) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Участник закупки/
уполномоченный
представитель

(Ф.И.О.)

(подпись)