

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской Республики
от 26 декабря 2019 года № 446

Извещение
закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) и коммерческих нужд

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
	Общая информация о закупке (работе)	
1.	Номер извещения (номер закупки (работы) согласно утвержденному Плану закупок (работ))	МУ "Управление городского хозяйства Тирасполя" - пункт 3 "Целевые программы и фонды за счет средств НСЖФ и СКС"
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Открытый аукцион
3.	Предмет закупки (работы)	Приобретение пассажирского лифта
4.	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Непродовольственные товары
5.	Дата размещения извещения	21 апреля 2021 год
	Сведения о заказчике	
1.	Наименование заказчика	Государственная администрация города Тирасполь и города Днестровск
2.	Место нахождения	г. Тирасполь
3.	Почтовый адрес	MD-3300, ПМР, г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101
4.	Адрес электронной почты	tir_gosadm@mail.ru
5.	Номер контактного телефона	0 (533) 77815
6.	Дополнительная информация	-
	Информация о процедуре закупки (работы)	
1.	Дата и время начала подачи заявок	21.04.2021 в 10-00
2.	Дата и время окончания подачи заявок	29.04.2021 в 16-40
3.	Место подачи заявок	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101, «Одно окно»

4.	Порядок подачи заявок	Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе осуществляется в соответствии со статьей 38 Закона Приднестровской Молдавской Республики "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике" в письменной форме или в форме электронного документа, который предоставляется на электронную почту: tir_gosadm@mail.ru . Предложения, поступающие на адреса другой электронной почты, не будут допущены к участию в открытом аукционе.
5.	Дата и время проведения закупки	Дата и время вскрытия конвертов на участие в аукционе: 30 апреля 2021 года в 10-00 часов. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не более 6 (шести) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе. Не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, заказчик направляет указанный протокол, а также заявки участников, прошедшие первый этап открытого аукциона, в Единый аукционный центр для проведения второго этапа аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе либо протокола переторжки аукционист назначает дату и время проведения второго этапа открытого аукциона, о чем в день принятия указанного решения уведомляет заказчика, а также участников, чьи заявки прошли первый этап открытого аукциона. Второй этап открытого аукциона проводится не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня получения протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Заказчик в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения указанного уведомления, размещает информацию о дате и времени проведения второго этапа открытого аукциона в информационной системе.
6.	Место проведения закупки	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101, актовый зал
7.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)	Порядок вскрытия конвертов с заявками и рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом аукционе осуществляется в соответствии со статьей 39 Закона Приднестровской Молдавской Республики "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике".
	Начальная (максимальная) цена контракта	
1.	Начальная (максимальная) цена контракта	344 513,00
2.	Валюта	Предложения должны быть поданы в рублях ПМР
3.	Источник финансирования	Налог на содержание жилого фонда
4.	Возможные условия оплаты	Предоплата 50%, окончательный расчёт - 50% - после подписания приемо-сдаточных документов (товаротранспортных накладных), которые должны быть согласованы с балансодержателем

Информация о предмете (объекте) закупки						
1.	Предмет закупки и его описание	№ п/п лота	Наименование работы и ее описание	Единица измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена
		1	Приобретение пассажирского лифта. Грузоподъемность - 630 кг, скорость - 1 м/с на 16 остановок, в жилом исполнении с частотным преобразователем главного привода и привода дверей кабины, высота подъема - 42 м, высота верхнего этажа - 3,7 м, отделка стандартная, без направляющих кабины и противовеса, но с крепежом. Размеры шахты (г х ш) 1700 х 2650, размеры кабины (г х ш) 1120 х 2090	шт.	1	344 513,00
2.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Не требуется				
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	Не требуется				
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Цена заявки на участие в закупке и контракта: —Цена заявки на участие в закупке должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ, услуг, поставкой и доставкой товаров на условиях, определенных в контракте. При этом в цену заявки на участие в закупке включаются любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением контракта, в т.ч. гарантийного срока эксплуатации товара и другие затраты. —Участник закупки в своей заявке на участие в закупке устанавливает цену заявки, которая является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения контракта. Корректировка цены контракта в связи с инфляцией и изменением курсов валют в период действия контракта не производится. —Участник закупки должен указать цены на весь предоставляемый товар и выполняемую работу, оказываемые услуги, предлагаемые в заявке на участие в закупке. Участник закупки при подготовке заявки на участие в закупке самостоятельно должен учитывать все риски, связанные с возможностью увеличения цены контракта. Заказчик не рассматривает вопрос об увеличении цены контракта, если это прямо не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики.				

	Преимущества, требования к участникам закупки.	
1.	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	При осуществлении закупок преимущества предоставляются следующим участникам закупки: а) учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, в том числе организации любых организационно-правовых форм, использующие труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях; б) организации, применяющие труд инвалидов; в) отечественные производители; г) отечественные импортеры. В соответствии со статьей 19 Закона ПМР "О закупках в ПМР".
2.	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены:	Требования к Участникам: а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся объектом закупки; б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц); в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством ПМР, на дату подачи заявки на участие в закупке (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц); Участником закупки должны быть представлены следующие документы: 1. Коммерческое предложение (с указанием наименования товара, цены, сроков поставки). 2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя); копия разрешения на занятие предпринимательской деятельностью по упрощенной системе налогообложения; квитанция об оплате за последний месяц. 3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки. 4. Копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица) (сертификаты качества, свидетельства, лицензии, аккредитации, иные документы). 5. Справка о состоянии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предоставления заявки на участие в открытом аукционе. 6. Для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из

		официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Форма заявки на участие в закупке приведена в приложении к Закупочной документации. Все требования к участникам закупки отражены в статье 21 Закона ПМР «О закупках в ПМР». Перечень документов, которые должны быть представлены участником закупки, а также форма заявок утверждены Распоряжением Правительства ПМР от 25.03.2020 № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки».
3.	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	При неисполнении принимаемых на себя обязательств участники закупок несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики. За нарушение срока выполнения работ, Поставщик выплачивает Заказчику неустойку в виде пени в размере не менее 0,1% от суммы контракта за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости Контракта. «Заказчик» или «Плательщик/Получатель» не несут ответственности за несвоевременную оплату выполненных работ, связанную с несвоевременным поступлением денежных средств из бюджета на расчётный счёт «Заказчика» или «Плательщика/Получателя».
4.	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком, в отношении выполняемых работ.	Гарантийный срок на Товар, предоставляемый предприятием - изготовителем не должен быть менее 18 (восемнадцати) месяцев. «Поставщик» принимает на себя обязательство в максимально короткий срок обеспечить гарантийное обслуживание Товара.
	Условия контракта	
1.	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работ либо график оказания услуг	город Тирасполь, улица Свердлова, дом № 70
2.	Сроки поставки товара	В течение 70-и (семидесяти) дней после перечисления предоплаты
3.	Условия транспортировки и хранения	-

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА по определению Поставщика пассажирского лифта

1. Наименование и описание объекта аукциона.

Пассажирский лифт – 1 штука

Грузоподъемность - 630 кг

Скорость - 1 м/с на 16 остановок

В жилом исполнении с частотным преобразователем главного привода и привода дверей кабины

Высота подъема - 42 м

Высота верхнего этажа - 3,7 м

Отделка стандартная, без направляющих кабины и противовеса, но с крепежом

Размеры шахты (г х ш) 1700 х 2650

Размеры кабины (г х ш) 1120 х 2090

2. Начальная (максимальная) цена контракта составляет 344 513,00 рублей Приднестровской Молдавской Республики.

Обоснование: выполнено методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Проведен сбор ценовой информации, используемой для расчета начальной (максимально) цены контракта на поставку пассажирского лифта.

3. Условия контракта.

Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, определяется в статье 24 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» и Постановлении Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 448 «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий» (САЗ 20-1).

1. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Законом извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

2. При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом.

2-1. При включении в контракт, заключаемый государственными (муниципальными) заказчиками, условий о возможности изменения существенных условий контракта при его исполнении, в случае, определенном подпунктом в) пункта 1 статьи 51 настоящего Закона, неотъемлемым приложением к такому контракту является расчет формирования цены на товары, в отношении которых при исполнении контракта возможно изменение цены.

Расчет формирования цены в обязательном порядке содержит следующую информацию (показатели):

- а) наименование товара;
- б) страна и организация, являющаяся производителем товара;
- в) страна и организация, являющаяся поставщиком товара;
- г) контрактная цена товара нерезидента в валюте;
- д) контрактная цена товара нерезидента, пересчитанная в рубли Приднестровской Молдавской Республики по курсу центрального банка Приднестровской Молдавской Республики, действующему на дату заключения контракта или импорта товара;
- е) транспортные расходы по доставке товара до места назначения (склада) поставщика;
- ж) другие расходы по приобретению и доставке товаров, понесенные за пределами Приднестровской Молдавской Республики, подтвержденные документально;
- з) государственные пошлины и сборы, уплаченные при таможенном оформлении полученного груза;
- и) таможенные платежи (если таковые имеются), установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- к) цена приобретения, сформированная на территории Приднестровской Молдавской Республики;
- л) торговая надбавка продавца – составная часть цены, остающаяся в распоряжении поставщика для возмещения издержек обращения и образования прибыли, не превышающая 25 процентов.

Расчет формирования цены не подлежит размещению в информационной системе в сфере закупок.

При изменении существенных условий контракта при его исполнении, в случае, определенном подпунктом в) пункта 1 статьи 51 настоящего Закона, поставщик письменно уведомляет заказчика о наличии обоснованных причин изменения цены на товар в сторону увеличения с направлением скорректированного расчета формирования цены на такой товар с приложением подтверждающих документов (информации).

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает представленные документы (информацию) на предмет их соответствия требованиям настоящего пункта и обоснованности и в случае:

а) признания документов (информации) соответствующими и причин изменения цены на товар обоснованными – в течение 5 (пяти) рабочих дней заключенный контракт подлежит изменению и подписанию сторонами;

б) признания документов (информации) несоответствующими и (или) причин изменения цены на товар необоснованными – заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней письменно уведомляет об этом поставщика с указанием мотивированных причин отказа изменения условий контракта.

4. В контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

5. В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

6. Контракт может быть признан Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики недействительным, в том числе по требованию контрольного органа в сфере закупок, если будет установлена личная заинтересованность сторон в заключении и исполнении контракта. Такая заинтересованность заключается в возможности получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

7. Нормы настоящей статьи не распространяются в отношении контрактов на закупку (оказание, выполнение) товаров (работ, услуг), определенных подпунктами а) и п) пункта 1 статьи 48 настоящего Закона. Контракт на закупку (оказание, выполнение) товаров (работ, услуг), определенных подпунктами а) и п) пункта 1 статьи 48 настоящего Закона, должен быть заключен в соответствии с требованиями действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики в соответствующей сфере. Допускается заключение данных договоров на неопределённый срок с ежегодным заключением дополнительного соглашения в пределах утверждённых лимитов финансирования

Правительством Приднестровской Молдавской Республики также определяется перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт (Постановление от 26.12.2019 № 448).

4. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в аукционе, инструкция по заполнению заявок.

1. Заявки на участие в открытом аукционе предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации об открытом аукционе, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого аукциона.

2. Участник открытого аукциона подает в письменной форме заявку на участие в открытом аукционе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается документацией об открытом аукционе).

3. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

а) информацию и документы об участнике открытого аукциона, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона;

4) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридического лица);

5) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) предложения участника открытого аукциона в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией об открытом аукционе;

в) документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям, установленным документацией об открытом аукционе;

г) документы, подтверждающие право участника открытого аукциона на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов.

4. Требовать от участника открытого аукциона предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи документов и информации, не допускается.

5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого аукциона, комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в открытом аукционе на любом этапе его проведения.

6. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом аукционе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом аукционе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого аукциона при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого аукциона или лицом, уполномоченным участником открытого аукциона.

Непосредственно участник открытого аукциона несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом аукционе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом требований к оформлению такой заявки.

7. Участник открытого аукциона вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении каждого объекта закупки.

8. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

9. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в документации об открытом аукционе, регистрируется заказчиком. По требованию участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

10. Заявки на участие в открытом аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам открытого аукциона, подавшим такие заявки, в случае если:

а) данные заявки были получены после даты или времени окончания срока их подачи;

б) одним участником такого аукциона были поданы две и более заявки на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не были отозваны. В этом случае участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе.

11. Участник открытого аукциона, подавший заявку, вправе отозвать такую заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

5. Величина понижения начальной цены контракта. «Шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта.

6. Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

Рубли Приднестровской Молдавской Республики.

7. Заключение контракта по результатам открытого аукциона.

1. В случае если в срок, предусмотренный документацией об открытом аукционе, победитель открытого аукциона не представил заказчику подписанный контракт, победитель открытого аукциона признается уклонившимся от заключения контракта.

2. Контракт должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола открытого аукциона.

3. В случае если победитель открытого аукциона признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и вправе заключить контракт с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, с согласия этого участника.

В случае отказа участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, от заключения контракта заказчик принимает решение о признании открытого аукциона несостоявшимся.

4. Контракт заключается на условиях, указанных в документации об открытом аукционе, по цене, предложенной победителем, или в случае заключения контракта с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной этим участником.

8. Порядок предоставления участниками аукциона разъяснений положений документации о таком аукционе.

1. В случае проведения открытого аукциона заказчик размещает в информационной системе документацию о таком аукционе одновременно с размещением извещения о проведении такого аукциона.

2. Документация об открытом аукционе должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

После даты размещения извещения о проведении открытого аукциона заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию об открытом аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении открытого аукциона.

Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации на электронном носителе.

Документация об аукционе, размещенная в информационной системе, должна соответствовать полностью документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

3. Любой участник открытого аукциона вправе направить запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

4. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации об открытом аукционе такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

5. Разъяснения положений документации об открытом аукционе не должны изменять ее суть.

6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об открытом аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

Изменение объекта закупки не допускается.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия данного решения заказчик размещает в информационной системе указанные изменения. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении такого аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем 7 (семь) рабочих дней.

Если в извещение о проведении открытого аукциона такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

9. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Дополнительная информация содержится в **Извещении о проведении открытого аукциона по определению Поставщика пассажирского лифта**, опубликованном на сайте Информационная система в сфере закупок Приднестровской Молдавской Республики (zakupki.gospmr.org) и является неотъемлемой частью настоящей документации.

I. Формы документов, включаемых в заявку на участие в закупке

1.1. Форма заявки участника закупки

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

(указать предмет закупки)

(указать наименование заказчика)

в отношении лота № _____

Дата _____

исходящий № _____

1. Информация об участнике закупки:

Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии))

Организационно-правовая форма

Почтовый адрес (для юридического лица);
паспортные данные, сведения о месте
жительства (для физического лица)

Место нахождения

Почтовый адрес

Номер контактного телефона:

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

- а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);
- б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;
- в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);
- г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:
- 1) предложение о цене контракта (лота № _____): _____;

2) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);

3) наименование производителя и страны происхождения товара;

4) эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, закупка которого осуществляется (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);

5) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;

е) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

ж) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

з) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Участник закупки/

уполномоченный представитель _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

(подпись)

Примечание:

1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.

2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

1.2. Предложение в отношении объекта закупки (форма 2)

Наименование и адрес Участника закупки: _____

Номер и наименование лота: _____

Таблица–1. Расчет стоимости оказанной услуги

№ п/п	Наименование	Технические характеристики	Производитель, страна происхождения	Ед. изм.	Кол- во в ед. изм.	Цена единицы, руб. ПМР	Общая цена, Руб. ПМР
1.							
1.							
1.							
ИТОГО				х	х	х	

Таблица–2. Прочие коммерческие условия оказанной услуги

№ п/п	Наименование	Значение
1.	Срок выполнения работ	
1.	Условия оплаты	
1.	Гарантийный срок	

... и т.д.

Примечание: все графы и строки подлежат обязательному заполнению._____
(подпись, М.П.)_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**конец формы**

**1.3. Опись документов, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений
(форма 4)**

Приложение № _____ к письму о подаче оферты

от « _____ » _____ 2021 года № _____

Наименование и адрес Участника запроса предложений: _____

[illegible]

(подпись, М.П.)

КОНТРАКТ № _____

г. Тирасполь

«___» _____ 20__ г.

_____ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании Устава, с одной стороны, Государственная администрация города Тирасполь и города Днестровск, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главы Довгопол О.А., действующего на основании Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об органах местной власти, местном самоуправлении и государственной администрации Приднестровской Молдавской Республики», и МУ «Управление городского хозяйства Тирасполя», именуемое в дальнейшем «Плательщик/Получатель», в лице начальника Розмаинской О.Н., действующего на основании Устава, в соответствии с: Решением Тираспольского городского Совета народных депутатов от 11 февраля 2021 года № 18 «Об утверждении местного бюджета города Тирасполь на 2021 год», принятого на 5-ой сессии 26 созыва; вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола №___ открытого аукциона от _____ 2021 года заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. По заданию Заказчика Поставщик принимает на себя обязательства приобрести и произвести поставку пассажирского лифта (далее – Товар) по цене, установленной настоящим Контрактом, с характеристиками согласно Спецификации (Приложение №1 к настоящему Контракту), являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта, и передать его Плательщику/Получателю в срок _____ со дня перечисления валютных денежных средств на завод – изготовитель.

1.2. Плательщик/Получатель обязуется принять Товар и оплатить его стоимость в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом

2. СУММА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Начальная (максимальная) цена Контракта составляет 344 513,00 (триста сорок четыре тысячи пятьсот тринадцать) рублей 00 копеек ПМР.

2.2. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта, согласно п. 2.1. настоящего Контракта.

2.3. В общую сумму Контракта включены все расходы Поставщика, необходимые для осуществления им своих обязательств по настоящему Контракту в полном объеме, в том числе подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, транспортные расходы по доставке Товара до места поставки, а также любые другие расходы, которые возникнут или могут возникнуть у Поставщика в ходе исполнения Контракта.

2.4. Плательщик/Получатель производит Поставщику предварительную оплату в размере _____% от стоимости настоящего Контракта. Расчёт производится в соответствии с суммой и источником финансирования.

2.5. Окончательный расчет между Плательщиком/Получателем и Поставщиком осуществляется в соответствии с суммой и источником финансирования, после подписания приёмо-сдаточных документов (товаротранспортных накладных), которые должны быть согласованы с балансодержателем - МУП «ЖЭУК г. Тирасполя».

2.6. Расчет производится Плательщиком/Получателем в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет Поставщика.

2.7. Источник финансирования – налог на содержание жилищного фонда.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. В срок, установленный п. 1.1. настоящего Контракта, предоставить Плательщику/Получателю Товар.

3.1.2. Обеспечить соответствие предоставленного Товара предъявляемым к нему требованиям, указанным в спецификации, а также сертификату соответствия.

3.1.3. Гарантировать качество поставленного Товара.

3.1.4. Предоставлять по требованию Заказчика и (или) Плательщика/Получателя полную и точную информацию о Товаре, а также о ходе исполнения своих обязательств по настоящему Контракту, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

3.2. Поставщик имеет право:

3.2.1. Требовать от Плательщика/Получателя своевременного исполнения обязательств по приемке и оплате стоимости переданного Товара по настоящему Контракту.

3.2.2. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком или Плательщиком/Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения последними обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом.

3.3. Плательщик/Получатель обязуется:

3.3.1. Принять Товар (в том числе поэтапно в соответствии с разделом 6 настоящего Контракта) и, при отсутствии претензий относительно технических характеристик Товара, указанных в спецификации, подписать и передать Поставщику документ о приемке Товара.

3.3.2. Оплатить стоимость Товара, переданного Поставщиком, согласно условиям настоящего Контракта.

3.4. Заказчик и (или) Плательщик/Получатель обязуются:

3.4.1. Осуществлять контроль за ходом исполнения условий настоящего Контракта.

3.4.2. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта в случае, если в ходе исполнения настоящего Контракта установлено, что Поставщик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.5. Заказчик и Плательщик/Получатель вправе:

3.5.1. Требовать от Поставщика исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Контрактом.

3.5.2. Отказать Поставщику в приемке поставленного Товара в случае его ненадлежащего качества.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За качество поставленного Товара Поставщик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Заказчик и (или) Плательщик/Получатель направляет Поставщику требование об уплате неустойки за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, в размере 0,5 % от суммы настоящего Контракта.

4.3. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.4. Уплата штрафа, пени не освобождает Стороны от необходимости исполнения обязательств по настоящему Контракту или устранения нарушений.

4.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5. ГАРАНТИИ

5.1. Гарантийный срок на Товар, предоставляемый предприятием – изготовителем - 18 (восемнадцать) месяцев. Гарантия предприятия – изготовителя действительна при соблюдении основных правил эксплуатации Товара.

5.2. Поставщик принимает на себя обязательство в максимально короткий срок обеспечить гарантийное обслуживание Товара.

6. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, решений государственных органов, или других, не зависящих от Сторон, обстоятельств, влияющих на возможность исполнения их обязательств по настоящему Контракту.

6.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему Контракту продлевается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

6.3. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по причине действия непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по настоящему Контракту, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, судьба настоящего Контракта будет решаться путем проведения дополнительных переговоров между Сторонами.

6.5. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием срока, в который она предполагает исполнить обязательства по Контракту, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

6.6. Факт наличия действия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность подтверждает Сторона, заинтересованная в признании данных обстоятельств форс – мажорными, заключением компетентного органа Приднестровской Молдавской Республики.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Контракта или в связи с ним, должны разрешаться, по возможности, путем переговоров между Сторонами (в досудебном порядке).

7.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Контракта, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

8.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2021 года, но в любом случае до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Контракту и осуществления всех необходимых платежей и взаиморасчетов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Контрактом, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

9.2. Настоящий Контракт составлен в 5-и (пяти) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.3. Изменение условий настоящего Контракта и его досрочное прекращение допускаются по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в том числе Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

9.4. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту имеют юридическую силу, если они оформлены письменно и удостоверены подписями, уполномоченных на то лиц.

9.5. Все Приложения к настоящему Контракту являются его неотъемлемой частью.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Государственная администрация
города Тирасполь и города Днестровск
г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101
ф/к 0200006261, КУБ 29
ЗАО «Приднестровский сбербанк»
г. Тирасполь
р/с 2191290100130119

Глава Государственной
администрации города Тирасполь и
города Днестровск

_____ О.А. Довгопол

Начальник УБУиО

_____ Е.И. Ковердяга

Поставщик:

юридический адрес

тел.: _____

ф/к _____

р/с _____

_____ КУБ _____

Директор _____

Плательщик/Получатель:

МУ «Управление городского
хозяйства Тирасполя»
г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101
ф/к 0200015342
р/с 2191290000730119
КУБ 29
ЗАО «Приднестровский Сбербанк»
г. Тирасполь

Начальник

_____ Розмаинская О.Н.

Главный бухгалтер

_____ Евтярова А.П.

Спецификация

№ п/п	Наименование и марка товара	Количество, шт.	Цена, руб. ПМР	Сумма, руб. ПМР
1	Пассажирский лифт Грузоподъемность - 630 кг Скорость - 1 м/с на 16 остановок В жилом исполнении с частотным преобразователем главного привода и привода дверей кабины Высота подъема - 42 м Высота верхнего этажа - 3,7 м Отделка стандартная, без направляющих кабины и противовеса, но с крепежом Размеры шахты (г х ш) 1700х2650 Размеры кабины (г х ш) 1120х2090	1	344 513,00	344 513,00
Итого:			344 513,00	

Заказчик:

Государственная администрация
города Тирасполь и города Днестровск

Глава Государственной
администрации города Тирасполь и
города Днестровск

_____ О.А. Довгопол

Поставщик:

Директор _____

Плательщик/Получатель:

МУ «Управление городского
хозяйства Тирасполя»

Начальник

_____ Розмаинская О.Н.