

Приложение №2

к Положению о порядке формирования, утверждения, ведения и размещения в информационной системе в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд (государственных (муниципальных) унитарных предприятий) в 2021 году

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель (уполномоченное лицо)

Директор МУП «ГорИмущество»

(должность)

И.В.Бурлова

(подпись)

(расшифровка подписи)

И.В.Бурлова 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель (уполномоченное лицо)

Глава Государственной администрации г.Бендеры

(должность)

Р.Д. Иванченко

(подпись)

(расшифровка подписи)

Р.Д. Иванченко 2021г.

**План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
МУП «ГорИмущество» на 2021 год**

Наименование заказчика **МУП «ГорИмущество»**

Адрес местонахождения заказчика **г.Бендеры, ул.Суворова, д.26**

Телефон заказчика **(552) 2-65-15**

Электронная почта заказчика **mup-gorimushество@mail.ru**

Вид документа

2021(0)

Форма заполнения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд коммерческих заказчиков – государственных (муниципальных) унитарных предприятий:

№ п/п	Наименование направления расходования	Сумма, рублей ПМР	Дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений (подлежит заполнению при внесении изменений в план закупок)
1	2	3	4
1.	Капитальный ремонт фасада здания по адресу: ул. Суворова, д.55	511 165	
2.	Замена оконных блоков и входных дверей в здании по адресу: ул. Суворова, д.26 (1,3,4 этажи)	400 000	
3.	Газ на производственные нужды	41 000	
4.	Электроэнергия на производственные нужды	117 000	
5.	Теплоэнергия на производственные нужды	40 100	
6.	Водоснабжение и водоотведение, включая тех.обслуживание	10 100	
7.	Вывоз мусора и твердых бытовых отходов	10 600	
8.	Малые закупки	340 000	
	ИТОГО совокупный годовой объем закупок	1 469 965	

Ответственный исполнитель: главный бухгалтер МУП «ГорИмущество»
(должность)


(подпись)

Н.В. Перонкова
(расшифровка подписи)

29 января 2021г.