



Утверждаю:

Директор МУП «Проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро»

*Handwritten signature of V.V. Makarchuk*



«    »

Согласовано:

Глава государственной администрации Слободзейского района и г.Слободзея

*Handwritten signature of V.V. Tishchenko*

В.В.Тищенко



2024г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД

МУП «Проектно-производственное  
архитектурно-планировочное бюро»

г.Слободзея

## **Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд предприятия (далее - Положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей МУП «Проектно-производственное архитектурно-планировочное бюро» (далее- Предприятие) в товарах, работах, услугах, а также в целях совершенствования порядка и повышения эффективности закупок.

1.2 Положение о закупках разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Приднестровской Молдавской Республики, Закона Приднестровской Молдавской Республики «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность при осуществлении закупки товаров, работ и услуг, в том числе на основании Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 1 июля 2021 года № 220 «Обутверждении Порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, а также юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия Приднестровской Молдавской Республики (муниципального образования) в совокупности превышает 50 процентов, на закупки товаров (работ, услуг) которых требования Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» не распространяются, указанными в Приложении N. 6 к Закону Приднестровской Молдавской Республики «О республиканском бюджете на финансовый год».

1.3 Основными целями закуской деятельности является своевременное и полное обеспечение потребности предприятия в товарах и услугах требуемого качества с оптимальными условиями их предоставления, эффективное использование денежных средств, развитие добросовестной конкуренции, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.4 Настоящее положение регламентирует отношения, связанные с осуществлением закупок на:

- обслуживание и удовлетворение необходимых потребности предприятия;
- поставку продукции производственно-технического назначения и товарно-материальных ценностей для нужд предприятия;
- другие услуги в рамках финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

1.5. Настоящее Положение, а также изменения(дополнения) вносимые в данное положение утверждается Руководителем предприятия и согласовывается с собственником (органом) осуществляющим общее руководство и контроль за деятельностью юридического лица Государственной администрацией Слободзейского района и города Слободзея .

## **2. Принципы закупок**

2.1. Основными принципами осуществления закупок являются:

- информационная открытость;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к другим поставщикам (исполнителям,

подрядчикам);

-целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Предприятия;

-оптимальность процедур и результата. Применение наиболее подходящих для конкретной ситуации процедур, а также выбор коммерческих предложений и контрагента по наилучшим совокупным значениям требуемых показателей (качество, условия поставки, цена и др.).

### **3.Критерии оценки предложений участников:**

- цена;

-качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

-сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

-срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

-объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

-наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

-квалификация участника закупки;

-отсрочка платежа;

-другие критерии.

### **4.Планирование закупок**

4.1 Планирование закупок осуществляется, исходя из целей осуществления закупок посредством формирования и ведения плана закупки.

4.2 План закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд предприятия формируется на один год.

4.3 Планы закупок формируются предприятием, исходя из целей осуществления закупок. План закупок формируется в течение 10 (десяти) рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

План закупок утверждается Руководителем в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года. В течение одного рабочего дня план закупок направляется на согласование собственнику.

4.4 В планы закупок включаются:

а) цель осуществления закупки;

б) наименование предмета закупки или наименование объекта (объектов) закупки;

в) общая сумма расходования;

г) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

д) обоснование закупки;

е) сроки осуществления закупки;

ж) иная информация.

4.5 Предприятие вправе вносить изменения в план закупок в порядке, в котором план закупок был утвержден. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с изменениями целей осуществления

- закупок (изменение наименования объекта и его описания, обоснования закупки);
- б) приведение плана закупок в соответствие с действующей редакцией плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
  - в) использование в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики экономии, полученной при осуществлении закупок;
  - г) исполнение предписаний об устранении нарушений, выявленных по результатам контрольных мероприятий;
  - д) изменение наименования направления расходования;
  - е) иные основания в соответствии с законодательными актами Приднестровской Молдавской Республике.

4.6 План закупок на соответствующий финансовый год может подвергаться корректировке в случае производственной необходимости.

4.7 План закупок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем согласования собственником плана закупок (согласования изменений в план закупок), размещает указанный план закупок (изменения в план закупок) в информационной системе в сфере закупок по форме, определенной Приложением № 1 к настоящему Положению.

## **5. Порядок оформления и проведения закупок**

5.1 Процесс закупки начинается с момента определения потребности в осуществлении закупки.

5.2 Для проведения качественного планирования Руководитель предприятия проводит анализ рынка, а именно мониторинг рыночных цен на закупаемую продукцию, работ, услуг.

5.3 Основными целями, решаемыми при анализе рынка, являются:

- а) определение наличия конкурентной среды среди поставщиков по требуемой номенклатуре продукции;
  - б) определения квалификационных и специализированных требований к поставщику, опыт в определенных услугах и т.д.
  - в) определение начальной (максимальной) цены договора;
  - г) уточнение, при необходимости, требований к продукции либо к поставщикам;
- В дальнейшем Руководитель предприятия формирует заявку на проведение закупки, в которой определяется наименование закупки, предмет закупки, источник ее финансирования.

5.4 Закупка товаров, работ, услуг осуществляется через следующие этапы:

- оформляется заявка на закупку товаров, работ и услуг для выполнения нужд предприятия;
- заявка согласовывается с Руководителем предприятия с целью проведения мониторинга рыночных цен, определения наименьшей рыночной цены, а так же определения наиболее выгодного предложения по установленным техническим характеристикам на данный вид товара, работ, услуг;
- заявка с проведенным мониторингом передается Руководителю на утверждение;
- ответственное лицо оформляет проект договора;
- заключенный договор на закупку товаров, работ и услуг передается ответственному за ведения договоров.

## **6. Заключение и исполнение договора**

6.1 Договор подписывается Руководителем Предприятия (далее по договору Заказчик) и контрагентом. Договор должен соответствовать Гражданскому кодексу Приднестровской Молдавской Республики, Закону Приднестровской Молдавской Республики «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

6.2 Заключение договора осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, локальными нормативными актами Предприятия и условиями конкретной закупочной процедуры.

6.3 Между Заказчиком и участником могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора, а также с целью улучшения коммерческого предложения.

6.4 Исполнение договора — комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:  
-взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по вопросам исполнения договора;

-приемку результатов договора (его отдельных этапов);

-исполнение Заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

-представление Заказчиком предложений по изменению, расторжению договора;

-применению мер ответственности, предусмотренных договором.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора своевременно предоставляет достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к

установленному договором сроку представляет Заказчику результаты исполнения договора. При этом Заказчик обязан обеспечить их приемку.

6.5 Стороны договора о закупке вправе изменять условия договора или расторгать договор в рамках как условий самого заключенного договора, так и в рамках Гражданского кодекса Приднестровской Молдавской Республики.

### **Заключительные положения**

Руководитель и другие должностные лица предприятия - участники закупки товаров/услуг - несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, надлежащее выполнение действий, предусмотренных нормативными актами, оформление документов и достоверность указанной в них информации. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования главой Государственной администрации Слободзейского района и города Слободзея.