


**СОГЛАСОВАНО**  
Глава Государственной  
администрации г. Бендеры

  
\_\_\_\_\_  
**Р. Д. Иванченко**  
« 11 » \_\_\_\_\_ 2023 г.  


Утверждено  
Руководитель (уполномоченное  
лицо)

Директор МУН "РСУ г.Бендеры"  
\_\_\_\_\_  
**П.А. Михеев**  
«РСУ  
г. Бендеры» \_\_\_\_\_ 2023 г.  


## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения  
хозяйственных и коммерческих нужд МУП  
«Ремонтно-строительное управление  
г. Бендеры»»**

г.Бендеры, 2023 г.

## Оглавление

<b>ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
1. Сфера применения настоящего Положения.....	3
2. Информационное обеспечение в сфере закупок.....	4
3. Принципы в сфере закупок.....	4
<b>ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ .....</b>	<b>5</b>
4. План закупок .....	5
5. Обоснование закупок.....	6
6. Начальная (максимальная) цена контракта.....	7
<b>ГЛАВА 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ.....</b>	<b>9</b>
7. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).....	9
<b>8. Преимущества участников закупки при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).....</b>	<b>10</b>
9. Требования к участникам закупки .....	10
10. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.....	11
<b>11. Правила описания объекта закупки.....</b>	<b>12</b>
12. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя) .....	14
13. Комиссия по осуществлению закупок.....	15
14. Эксперты, экспертные организации.....	16
15. Извещение об осуществлении. Общие положения .....	16
16. Изменения и отзыв заявок.....	16
17. Запрет на проведение переговоров с участником закупки.....	16
<b>ГЛАВА 4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА) ПУТЁМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.....</b>	<b>17</b>
18. Общие положения.....	17
19. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.....	17
<b>ГЛАВА 5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....</b>	<b>17</b>
20. Общие положения.....	17
<b>ГЛАВА 6 .ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).....</b>	<b>18</b>
<b>21. Осуществление закупки у единственного поставщика.....</b>	<b>18</b>
<b>ГЛАВА 7. ДОГОВОР (КОНТРАКТ) .....</b>	<b>21</b>
22. Общие положения.....	21
23. Особенности исполнения контракта .....	22
24. Изменение, расторжение контракта.....	22
<b>ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>22</b>
25. Заключительные положения.....	22

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. Сфера применения настоящего Положения

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг муниципального унитарного предприятия «Ремонтно-строительное управление г.Бендеры» (далее – Положение) разработано в целях регламентации закупочной деятельности МУП «РСУ г.Бендеры» (далее – Предприятие) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и условия - их применения, порядок заключения и исполнения договоров (контрактов), а также иные связанные с закупкой положения, в целях обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок, контроля расходования средств Предприятия.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок.

1.3. Для целей настоящего Положения используются понятия, определяемые в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

а) от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 18-48) (далее - Закон о закупках) в текущей редакции;

б) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (далее - Закон о закупках) в текущей редакции;

в) Законом Приднестровской Молдавской Республики «О республиканском бюджете» на текущий год;

г) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 446 «Об утверждении Правил составления извещения о закупке и установлении формы извещения о закупке»;

д) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 447 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

е) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 449 «Об утверждении Положения о порядке функционирования информационной системы в сфере закупок»;

ж) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 452 «Об утверждении Методики формирования лотов для осуществления закупок путем проведения аукциона»;

з) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений»;

и) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 марта 2020 года № 79 «Об утверждении Правил ведения протокола запроса предложений и итогового протокола и Форм протокола запроса предложений и итогового протокола»;

к) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 марта 2020 года № 81 «Об утверждении Правил ведения протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе и протокола переторжки и Форм протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе, протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе и протокола переторжки»;

л) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2021 года № 1 «Об утверждении положений о порядке ведения реестра контрактов, заключенных коммерческими заказчиками»;

м) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 января 2021 года № 23 «О планах закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд и порядке обоснования закупок товаров, работ, услуг»;

н) Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки»;

о) Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», а также иными нормативными правовыми актами.

## **2. Информационное обеспечение в сфере закупок.**

2.1. Осуществление деятельности субъектов рыночных отношений в сфере закупок в соответствии с настоящим Положением реализуется посредством применения ресурсов информационной системы в сфере закупок ([zakupki.gospmr.org](http://zakupki.gospmr.org)) (далее - информационная система).

2.2. Директор Предприятия соответствующим приказом определяет лицо (лица), ответственное за размещение информации в сфере закупок в информационной системе.

## **3. Принципы в сфере закупок.**

3.1. Система закупок Предприятия основывается на принципах открытости, прозрачности информации о государственной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, приоритетности отечественного производителя в сфере



закупок, единства в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения эффективности осуществления закупок.

3.2. Система закупок Предприятия направлена на создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок. Любое заинтересованное лицо имеет возможность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок стать поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.3. При осуществлении Предприятием закупки, приоритет отдается отечественному производителю - поставщику (подрядчику, исполнителю) товаров, работ или услуг перед иными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

## **ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ**

### **4. План закупок**

4.1. План закупок формируются исходя из целей осуществления закупок. В планы закупок включается информация, предусмотренная действующим законодательством в сфере закупок. Планы закупок подлежат изменению при необходимости.

4.2. Формирование плана закупок осуществляется при планировании финансово-хозяйственной деятельности Предприятия на текущий финансовый год и в течение 10 (десяти) рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия согласовывается с собственником имущества либо органом, в ведение которого собственником имущества передано данное предприятие.

4.3. Руководитель предприятия или ответственный за закупочную деятельность на предприятии, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем утверждения плана закупок, размещает указанный план закупок в информационной системе, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

4.4. Осуществление закупок, товаров, работ, услуг без утвержденного плана закупок не допускается.

4.5. План закупок подлежит изменению при необходимости:

- а) изменения целей закупок;
- б) внесения изменений в республиканский или местный бюджет на соответствующий год, внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- в) использования экономии, полученной при осуществлении закупок;
- г) выдачи предписаний органом контроля;
- д) отмены закупки;
- е) изменения предмета (объекта) закупки;
- ж) изменения начальной (максимальной) цены контракта.

4.6. Изменения в план закупок вносятся в порядке, установленном для его формирования и утверждения.

4.7. Порядок формирования и ведения плана закупок определяется нормами Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 января 2021 года № 23 «О планах закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд и порядке обоснования закупок товаров, работ, услуг».

4.8. Предприятие также вправе размещать план закупок на своём сайте в глобальной сети Интернет (при наличии), а также опубликовывать в любых печатных изданиях.

4.9. В случае утверждения плана закупок на последующий финансовый год ранее даты его наступления и для обеспечения нужд по эффективному осуществлению своих целей и задач допускается проведение заказчиком закупки в текущем финансовом году для обеспечения нужд будущего финансового года.

## **5. Обоснование закупок**

5.1. Обоснование закупки осуществляется Предприятием при формировании плана закупок и заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, а также законодательству Приднестровской Молдавской Республики и иным нормативным правовым актам в сфере закупок.

5.2. При формировании планов закупок обоснование малых закупок не требуется.

5.3. Обоснованию подлежат:

а) объект и (или) объекты закупки исходя из необходимости реализации конкретной цели. Подготовку обоснования осуществляет руководитель структурного подразделения, Предприятия, выступающего инициатором закупки;

б) начальная (максимальная) цена контракта. Подготовку обоснования осуществляет лицо, назначенное ответственным, директором Предприятия;

в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Подготовку обоснования осуществляет лицо, назначенное ответственным, директором Предприятия.

5.4. Форма обоснования закупок товаров, работ, услуг определена в приложении к Приложению № 3 к Постановлению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 января 2021 года № 23 «О планах закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд и порядке обоснования закупок товаров, работ, услуг».

5.5. В случае внесения изменений в план закупок, изменения вносятся в соответствующие формы обоснований закупок.

5.6. В случае признания планируемой закупки необоснованной, органы контроля выдают предписания об устранении выявленных нарушений

законодательства Приднестровской Молдавской Республики и иных нормативных правовых актов в сфере закупок.

## **6. Начальная (максимальная) цена контракта**

6.1. Начальная (максимальная) цена контракта, а так же цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- а) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- б) тарифный метод;
- в) проектно-сметный метод;
- г) затратный метод.

6.2. Порядок применения методов определения начальной (максимальной) цены контракта и методические рекомендации по применению методов определения цены контракта установлены статьей 16 Закона о закупках и Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

6.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

6.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг; информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у не менее чем 2 (двух) поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг; информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в информационной системе.

6.6. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным для определения и обоснования цены контракта.

6.7. Тарифный метод применяется, если в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд



подлежат государственному регулированию. В этом случае цена контракта определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

6.8. Проектно-сметный метод заключается в определении цены контракта на:

- строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере строительства;

6.9. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении цены контракта как суммы произведенных затрат, подтвержденных документально. При этом учитываются прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение и иные затраты.

6.10. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

6.11. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

6.12. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг которая может быть использована для целей определения цены контракта, относятся:

а) информация о ценах, содержащаяся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами;

б) информация о ценах, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики публичными офертами;

в) данные государственной статистической отчетности о ценах;

г) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Приднестровской Молдавской Республике;



д) общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании контракта, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

6.13. Если количество поставляемых товаров (объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг) невозможно определить, в этом случае:

а) вначале определяется начальная (максимальная) цена единицы товара (работы, услуги);

б) исходя из этого определяется начальная (максимальная) цена контракта или цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в пределах объема финансирования данных закупок, установленного планом закупок.

### **ГЛАВА 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ**

#### **7. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

7.1. Предприятие при осуществлении закупок использует следующие способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) конкурентные: 1) открытый аукцион (в том числе открытый аукцион в электронной форме); 2) закупка по запросу предложений;

б) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

в) малые закупки.

7.2. При осуществлении закупок могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении закупки отдельно указываются объекты закупки, начальная (максимальная) цена контракта и ее обоснование, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный контракт. Допускается заключить один контракт с участником закупки - победителем, признанным таковым по нескольким лотам, если условия проектов контрактов одинаковы по таким лотам.

7.3. При осуществлении закупок запрещается включение в состав лотов технологически и функционально не связанных между собой товаров, работ, услуг.

7.4. Методика формирования лотов для осуществления закупок определена Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 452 «Об утверждении Методики формирования лотов для осуществления закупок путем проведения аукциона».

7.5. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с действующим гражданским

законодательством Приднестровской Молдавской Республики, или ее нотариально заверенной копией.

7.6. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие.

7.7. Не отозванная заявка на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) является основанием для заключения контракта с таким участником в соответствии с нормами Закона о закупках.

## **8. Преимущества участников закупки при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).**

8.1. При осуществлении закупок преимущества предоставляются следующим участникам закупки:

- а) учреждения и организации уголовно-исполнительной системы;
- б) организации, применяющие труд инвалидов;
- в) отечественные производители;
- г) отечественные импортеры.

8.2. Преимущества указанным участникам закупки предоставляются согласно п.п. 2, 3 ст. 19 Закона о закупках.

8.3. В случае если победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признан участник, которому в соответствии с настоящей статьей предоставлено преимущество, контракт заключается по цене, сформированной с учетом преимущества.

## **9. Требования к участникам закупки**

9.1. При осуществлении закупки Предприятие устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.

9.2. При этом к участникам закупки дополнительно предъявляются следующие требования:

а) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об

учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

б) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

9.3. Информация об установленных требованиях указывается в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

9.4. Установление иных требований к участникам закупок, за исключением установленных настоящим Положением, не допускается.

9.5. Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

9.6. Комиссия по осуществлению закупок проверяет соответствие участников закупок установленным требованиям. Участники закупки обязаны самостоятельно подтверждать соответствие указанным требованиям.

9.7. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора (контракта) с победителем закупки может быть осуществлен в любой момент до заключения контракта, если комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям или предоставил недостоверную информацию.

9.8. Решение об отстранении участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) могут быть обжалованы таким участником или таким победителем в установленном Законом о закупке порядке.

## **10. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки**

10.1. Для оценки заявок и заключительных предложений участников закупки в документации о закупке устанавливаются критерии, перечень которых закреплен в статье 22 Закона о закупках.

10.2. В случае закупки объекта с физическим износом, качественные характеристики (техническое состояние) такого объекта подтверждаются



заключением комиссии о техническом состоянии объекта закупки по форме, утвержденной Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

10.3. Порядок оценки заявок и окончательных предложений участников закупки, а также формы заявок участников закупки определяются в соответствии с положениями Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений» и Распоряжения Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки».

## **11. Правила описания объекта закупки.**

11.1. Описание в документации о закупке объекта закупки производится по следующим правилам:

а) описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости).

В описание объекта закупки не должны включаться:

1) требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов;

2) наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки.

Требования части второй подпункта а) настоящего пункта не применяются в случаях:

1) закупки товаров, работ или услуг в рамках реализации целей и мероприятий, предусмотренных законом Приднестровской Молдавской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год и государственными программами Приднестровской Молдавской Республики (в том числе государственными целевыми программами), утвержденными Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики;

2) закупки запасных частей, комплектующих и расходных материалов для машин и оборудования, используемых в соответствии с технической документацией на такие машины и оборудование;

3) если не имеется другого способа, обеспечивающего более точного и четкого описания характеристик объекта закупки. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или аналог», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых применяются другие

товарные знаки, и необходимости обеспечения совместимости таких товаров с используемыми товарами, а также при приобретении запасных частей и расходных материалов к товарам, используемым в соответствии с документацией на такие товары. Невозможность использования аналогичных товаров должна быть обоснована;

б) документация о закупке должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт;

в) документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт.

11.2. Документация о закупке должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг установленным Предприятием требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

11.3. Не допускается включение в документацию о закупке (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы или услуги, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара), требований к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы), а также требования к деловой репутации участника закупки, требования к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена настоящим Положением или в иных случаях, установленных Законом о закупках.

11.4. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются при необходимости, исходя из предмета контракта.

11.5. В случае определения поставщика машин и оборудования, требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки

товара устанавливаются в документации о закупке, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае определения поставщика новых машин и оборудования, в документации о закупке устанавливаются требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

11.6. В зависимости от специфики экономической деятельности разрешается предъявление дополнительных требований к объекту закупки.

## **12. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**

12.1. Предприятие вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту, за исключением проведения запроса предложений, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

12.2. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется по решению комиссии Предприятия по осуществлению закупки, выносимому на основании мотивированных служебных записок руководителей структурных подразделений или иных должностных лиц Предприятия. После размещения в информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) комиссия по осуществлению закупок не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки или открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. В этом случае, по предложению начальник отдела МТС и закупок Предприятия, или иных должностных лиц Предприятия, не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) вносятся соответствующие изменения в план закупок.

12.3. По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и до заключения контракта Предприятие вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

12.4. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в информационной системе.

12.5. При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Предприятие не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Предприятия.



### 13. Комиссия по осуществлению закупок

13.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на первом этапе аукциона, а также при проведении запроса предложений руководитель Предприятия создает комиссию по осуществлению закупок.

13.2. Порядок работы комиссии определяется настоящим Положением, Законом о закупках и иными нормативными правовыми актами. Персональный состав комиссии и секретариат (секретарь) комиссии утверждаются приказом генерального директора Предприятия. Число членов комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек. Председателем комиссии является генеральный директор Предприятия.

13.3. Приказом об утверждении состава комиссии также могут быть определены:

а) должностное лицо, на которое возлагаются обязанности председателя комиссии на период его отсутствия в связи с отпуском, командировкой, болезнью;

б) должностные лица, участвующие в заседаниях, в период отсутствия членов комиссии.

13.3. Членами комиссии не могут быть субъекты, указанные в пункте 5 статьи 26 Закона о закупках.

13.4. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц руководитель предприятия, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

13.5. Замена члена комиссии допускается только по решению руководителя Предприятия, принявшего решение о создании комиссии.

13.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует большинство ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

13.7. Комиссия по осуществлению закупок принимает единое решение, которое подписывается всеми членами, присутствующими на заседании комиссии. Решение принимается комиссией простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии имеет решающий голос и подает его последним. Член комиссии, не согласный с принятым решением, может письменно изложить свое особое мнение и представить его председателю комиссии. Особое мнение прикладывается секретарем комиссии к протоколу.

13.8. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Закона о закупках, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном настоящим Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

#### **14. Эксперты, экспертные организации**

14.1. К работе комиссии по осуществлению закупок, для оценки результатов, предусмотренных договором (контрактом), и в иных необходимых случаях могут привлекаться эксперты и экспертные организации.

14.2. Порядок привлечения экспертов и экспертных организаций определяется статьей 28 Закона о закупках.

#### **15. Извещение об осуществлении. Общие положения**

Заказчик, в лице руководителя предприятия обязан разместить извещение об осуществлении закупки в информационной системе.

В извещении об осуществлении закупки указывается, если иное не предусмотрено Законом о закупках, информация, предусмотренная статьёй 29 выше указанного Закона.

Форма и правила составления извещения о закупке устанавливаются Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

Заказчик в лице руководителя предприятия несет ответственность за правильность составления извещения о закупке в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

#### **16. Изменения и отзыв заявок**

16.1. Участник аукциона, участник запроса предложений вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок.

16.2. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных законодательством в сфере закупок.

#### **17. Запрет на проведение переговоров с участником закупки**

17.1. Проведение переговоров членами комиссии по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя закупки.

17.2. В случае нарушения положений, регламентирующих определение поставщика (подрядчика, исполнителя), такое определение может быть признано недействительным по иску заинтересованного лица.

## **ГЛАВА 4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА) ПУТЁМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

### **18. Общие положения**

18.1. Под открытым аукционом (в том числе открытым аукционом в электронной форме) понимается проводящийся в два этапа аукцион, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования.

18.2. Осуществление закупки путем проведения открытого аукциона обязательно, за исключением случаев проведения запроса предложений и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

18.3. Порядок проведения первого этапа открытого аукциона, предоставления документации об открытом аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений, порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе, вскрытия конвертов с заявками, рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом аукционе, порядок проведения второго этапа открытого аукциона определен статьями 36-40 Закона о закупках.

18.4. Заключение договора (контракта) по результатам открытого аукциона осуществляется в порядке, установленном статьей 41 Закона о закупках.

18.5. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся определены статьей 42 Закона о закупках.

### **19. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме**

19.1. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме определяется статьей 43 Закона о закупках.

19.2. Предприятие обеспечивает надежность программного обеспечения, используемого для проведения открытого аукциона в электронной форме, равный доступ участников размещения заказа к участию в открытом аукционе.

## **ГЛАВА 5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **20. Общие положения**

20.1. Под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых



товаров, работ, услуг для обеспечения нужд предприятия сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным требованиям к товару, работе или услуге.

20.2. Осуществление закупки путем проведения запроса предложений предусмотрено в следующих случаях:

а) сумма закупки составляет до 300 000,00 рублей ПМР, а также в иных случаях, установленных Законом «О республиканском бюджете» на соответствующий год - независимо от суммы закупки;

б) осуществления закупки товара, работы или услуги, являющихся предметом договора (контракта), расторгнутого Предприятием в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Законом о закупках.

При этом, в случае если до расторжения договора (контракта) поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором (контрактом), при заключении нового договора (контракта) на основании настоящего подпункта количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому договору (контракту), а цена контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги;

в) признания повторного аукциона несостоявшимся, а также признания несостоявшимся повторного аукциона в электронной форме;

г) в иных случаях, предусмотренных Законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

20.3. Процедура проведения запроса предложений определена статьей 44 Закона о закупках.

## **ГЛАВА 6 .ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

### **21. Осуществление закупки у единственного поставщика.**

21.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в следующих случаях:

а) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, также услуг (работ) по подключению

(присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения.

б) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которой может осуществляться единственным исполнительным органом государственной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, а также муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием;

в) закупки определенных товаров, работ, услуг необходимых для исполнения предписаний и представлений контролирующих органов, закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, а также когда применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени и нецелесообразно;

г) признание несостоявшимся открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме, запроса предложений. В соответствии с настоящим подпунктом договор (контракт) должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор (контракт).

Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, предложенную в заявке соответствующего участника закупки, или цену контракта, предложенную соответствующим участником закупки при проведении открытого аукциона.

Договор (контракт) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в срок не позднее чем 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не состоявшимся;

д) заключение контракта, предметом которого является приобретение или аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения;

е) осуществление малых закупок товаров, работ, услуг, размер которых не превышает 200 000,00 рублей ПМР или иную сумму, установленную в Законе «О республиканском бюджете» на соответствующий финансовый год. Годовой объем малых закупок не должен превышать установленный законодательством (Законом ПМР «О республиканском бюджете» на текущий год) совокупного годового объема закупок, осуществляемых согласно Плану закупок;

ж) закупки в области электросвязи;

з) закупки сжиженного (сжатого) природного газа (метан);

- и) закупки банковских и страховых услуг;
- к) закупки товаров для последующей продажи (торговли);
- л) осуществление закупок за счет средств, выделенных на представительские расходы, командировочные расходы;
- м) закупки товаров, работ, услуг в целях организации культурно-массовых мероприятий;
- н) закупки авиабилетов, билетов на железнодорожные поезда и автобусы

21.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 12 Закона о закупках, устанавливается дополнительный перечень случаев осуществления закупки у единственного поставщика:

- а) закупка пиломатериалов;
- б) закупка инертных материалов;
- в) закупка цемента;
- г) закупка бетона и бетонной продукции;
- д) закупка железобетонных изделий и комплектующих к ним;
- е) закупка арматуры и арматурной сетки;
- ж) закупка товаров у официального представителя производства (дилера), если установлена необходимость приобретения товаров конкретного производителя, подрядчика, исполнителя на рынке, если привлечение внешнеэкономических контрагентов является невозможным и/или не целесообразным;
- з) закупка работ (услуг) для исполнения обязательств, предусмотренных контрактом с Государственной администрацией г. Бендеры или государственными программами (в том числе государственными целевыми программами), утвержденными местными органами власти.

21.3. Размещение в информационной системе извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется.

21.4. При осуществлений закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях предусмотренных подпунктами б), в) части 1 настоящего пункта, ответственное лицо определённое приказом руководителя Предприятия обязано подготовить уведомление для контрольного органа в сфере закупок (Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики) о заключении контракта, которое должно быть направлено в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения контракта.

21.5. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта необходимо обосновать в документально оформленном отчете цену контракта (в соответствии с требованиями Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)») и существенные условия такого



контракта, а также невозможность или нецелесообразность использования конкурентных способов закупки. Документально оформленный отчет не требуется при осуществлении закупок в случаях, установленных в подпунктах а), б), г)-л), н) пункта 29.1.

21.6. Контракты, заключенные в соответствии с перечнем, указанным в пункте 21.2., подлежат согласованию с Главой государственной администрации г.Бендеры, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения.

## **ГЛАВА 7. ДОГОВОР (КОНТРАКТ)**

### **22. Общие положения**

22.1. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт.

22.2. При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

22.3. При включении в контракт условий о возможности изменения существенных условий контракта при его исполнении, в случае, определенном подпунктом в) пункта 1 статьи 51 Закона о закупках, неотъемлемым приложением к такому контракту является расчет формирования цены на товары, в отношении которых при исполнении контракта возможно изменение цены.

Расчет формирования цены в обязательном порядке содержит информацию (показатели), прописанную в статье 24 Закона о закупках.

22.4. При изменении существенных условий контракта при его исполнении, поставщик письменно уведомляет заказчика о наличии обоснованных причин изменения цены на товар в сторону увеличения с направлением скорректированного расчета формирования цены на такой товар с приложением подтверждающих документов (информации).

22.5. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает представленные документы (информацию) на предмет их соответствия требованиям настоящего пункта и обоснованности и в случае:

а) признания документов (информации) соответствующими и причин изменения цены на товар обоснованными – в течение 5 (пяти) рабочих дней заключенный контракт подлежит изменению и подписанию сторонами;

б) признания документов (информации) несоответствующими и (или) причин изменения цены на товар необоснованными – заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней письменно уведомляет об этом поставщика с указанием мотивированных причин отказа изменения условий контракта.

22.6. В контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

22.7. В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

22.8. Предприятие обязано вести реестр контрактов в информационной системе в сфере закупок, заключённых путём аукциона, а так же запроса предложений. В реестр договоров (контрактов) не включается информация о договорах (контрактах), заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и о заключенных контрактах, составляющих государственную тайну.

### **23. Особенности исполнения контракта**

23.1. Особенности исполнения контракта закреплены в статье 50 Закона о закупках.

### **24. Изменение, расторжение контракта**

24. Особенности изменения, расторжения контракта закреплены в статье 51 Закона о закупках.

## **ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **25. Заключительные положения**

25.1. Предприятие обязано осуществлять контроль за:

а) исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

б) исполнением гарантийных обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

25.2. Информация об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, или в случае одностороннего отказа Предприятия от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

25.3. Ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется исполнительным органом государственной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок в порядке, установленном Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской

Республики Постановление от 26 декабря 2019 года № 447 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)».

25.4. Указанная информация, направляется Предприятием в исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, не позднее 3 (трех) рабочих дней:

- а) со дня уклонения участника закупки от заключения контракта;
- б) со дня получения копии судебного решения о расторжении контракта;
- в) со дня расторжения контракта в связи с односторонним отказом Предприятия от исполнения контракта.

25.5. Любой участник закупки имеет право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном статьей 57 Закона о закупках действия (бездействие) Предприятия, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, аукциониста, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

25.6. Лица, виновные в нарушении законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок несут гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.