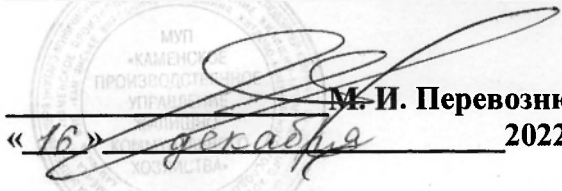


УТВЕРЖДЕНО:
Начальник МУП «Каменское ПУЖКХ»


М. И. Первознюк
« 16 » декабря 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:
Глава государственной администрации
Каменского района и города Каменка


В. В. Бычков
« 19 » декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
МУП «КАМЕНСКОЕ ПУЖКХ»

ОГЛАВЛЕНИЕ:

Глава 1. Общие положения	3
Раздел 1. Сфера применения настоящего положения	3
Раздел 2. Основные понятия, используемые в Положении	3
Глава 2. Планирование	4
Раздел 1. План закупок	4
Раздел 2. Обоснование закупок	5
Раздел 3. Начальная (максимальная) цена договора (контракта)	5
Глава 3. Осуществление закупок	5
Раздел 1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	5
Раздел 2. Требования к участникам закупок	6
Раздел 3. Описание объекта закупки	7
Раздел 4. Комиссия по осуществлению закупок	8
Раздел 5. Извещение об осуществлении закупки	9
Раздел 6. Изменение и отзыв заявок	10
Раздел 7. Запрет на проведение переговоров с участниками закупки	10
Раздел 8. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов	10
Раздел 9. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений	16
Раздел 10. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	19
Раздел 11. Особенности осуществления малых закупок	21
Раздел 12. Договор (контракт)	21
Глава 4. Заключительные положения	25

Глава 1. Общие положения

Раздел 1. Сфера применения настоящего положения

1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее по тексту Положение) разработано в целях регулирования закупочной деятельности МУП «Каменское ПУЖКХ» (далее по тексту предприятия), обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок, контроля расходования средств предприятия.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 декабря 2021 года №370-3-VII «О республиканском бюджете на 2022 год», Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (далее - Закон о закупках) в действующей редакции, а также иными действующими нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок, принятых в соответствии с ними.
3. Для целей настоящего Положения используются понятия, определяемые в соответствии с нормами статьи 3 Закона о закупках.
4. Осуществление деятельности Предприятия в сфере закупок в соответствии с настоящим Положением реализуется посредством применения ресурсов информационной системы в сфере закупок (<https://zakurki.gospmr.org>) (далее – информационная система).

Раздел 2. Основные понятия, используемые в Положении

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- а) закупка товара, работы, услуги для обеспечения коммерческих нужд* (далее – закупка) – совокупность действий, осуществляемых предприятием и направленных на обеспечение коммерческих нужд.
- б) коммерческие нужды* – потребности предприятия в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг;
- в) участник закупки* – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, осуществляющее деятельность по продаже (поставке) товаров (работ, услуг) в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- г) совокупный годовой объем закупок* – утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления предприятием закупок в соответствии с Законом «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году;
- д) малая закупка* – закупка товаров, работ или услуг, размер которой не должен превышать сумму, установленную республиканским бюджетом на очередной финансовый год;
- е) открытый аукцион* – проводящийся в два этапа аукцион, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования;
- ж) запрос предложений* – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения предприятия товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, и победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным предприятием требованиям к товару, работе или услуге.

Глава 2. Планирование

Раздел 1. План закупок

1. Планирование закупок на очередной финансовый год осуществляется исходя из целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов закупок.
2. План закупок включает в себя:
 - а) порядковый номер направления расходования;
 - б) наименования направлений расходования;
 - в) суммы по каждому направлению расходования;
 - г) малые закупки, выделенные отдельной строкой с указанием суммы;
 - д) совокупный годовой объем закупок.
3. В случае если закупка предусматривается в течение нескольких лет, в план закупок включается информация о закупке на соответствующий плану закупок период.
4. Формирование плана закупок осуществляется предприятием в пределах совокупного годового объема закупок. Совокупный годовой объем закупок (общий объем финансового обеспечения для осуществления предприятием закупок в соответствии с Законом о закупках, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году) рассчитывается и утверждается отдельной строкой в структуре плана закупок предприятия.
5. Сформированный Предприятием план закупок на финансовый год в течение 10 (десяти) рабочих дней после утверждения начальником плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия согласовывается с собственником имущества либо органом, в ведение которого собственником имущества передано данное предприятие. Согласованный Собственником имущества Предприятия план закупок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем согласования собственником плана закупок (согласования изменений в план закупок), подлежит размещению в информационной системе в сфере закупок.
6. Осуществление закупок, товаров, работ, услуг без утвержденного плана закупок не допускается, за исключением экстренных случаев (аварий, и т. п.) требующих безотлагательного обеспечения товарами, работами (услугами) с последующей корректировкой плана закупок.
7. В случае утверждения плана закупок на последующий финансовый год ранее даты его наступления и для обеспечения нужд по эффективному осуществлению своих целей и задач допускается проведение предприятием закупки в текущем финансовом году для обеспечения нужд будущего финансового года.
8. Планы закупок подлежат изменению при необходимости:
 - а) изменения целей закупок;
 - б) внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
 - в) использования экономии, полученной при осуществлении закупок;
 - г) выдачи предписаний органом контроля;
 - д) отмены предприятием закупки;
 - е) изменения предмета (объекта) закупки;
 - ж) изменения начальной (максимальной) цены договора (контракта);
 - з) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора (контракта);
 - и) внесение изменений в Закон Приднестровской Молдавской Республики о республиканском бюджете на соответствующий год;
 - к) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
9. Изменения в план закупок вносятся в порядке, установленном для его формирования и утверждения.
10. Порядок формирования и ведения плана закупок определяется нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

Раздел 2. Обоснование закупок

1. Обоснование закупки осуществляется при формировании плана закупок и заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок.

При формировании планов закупок обоснование малых закупок не требуется.

2. Обоснованию подлежат:

а) объект и (или) объекты закупки исходя из необходимости реализации конкретной цели. Подготовку обоснования осуществляет руководитель структурного подразделения (работник) Предприятия, выступающий инициатором закупки;

б) начальная (максимальная) цена договора (контракта), цена договора (контракта).

в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. Форма обоснования закупок товаров, работ, услуг определена нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

Раздел 3. Начальная (максимальная) цена договора (контракта)

1. Начальная (максимальная) цена контракта (по конкурентным видам закупки), и в случаях, установленных Законом о закупках и настоящим Положением также и цена договора (контракта), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - цена контракта), определяются и обосновываются посредством применения одного из следующих методов или нескольких следующих методов:

а) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

б) тарифный метод;

в) проектно-сметный метод;

г) затратный метод.

2. Порядок применения методов определения начальной (максимальной) цены контракта и методические рекомендации по применению методов определения цены контракта установлены статьей 16 Закона о закупках и Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

3. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет начальную (максимальную) сумму цены указанных единиц и устанавливает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в пределах объема финансирования данных закупок, установленного планом закупок.

Глава 3. Осуществление закупок

Раздел 1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. При осуществлении закупок предприятие использует следующие способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) конкурентные:

1) аукцион (открытый, электронный);

2) запрос предложений.

б) закупка у единственного поставщика (в том числе и малая закупка)

2. При осуществлении закупок могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении закупки отдельно указываются объекты закупки, начальная (максимальная) цена контракта и ее обоснование, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный контракт. Допускается заключить один контракт с участником закупки – победителем, признанным таковым по нескольким лотам, если условия проектов контрактов одинаковы по таким лотам.

3. При осуществлении закупок запрещается включение в состав лотов технологически и функционально не связанных между собой товаров, работ, услуг.

4. Методика формирования лотов для осуществления закупок определена Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 452 «Об утверждении Методики формирования лотов для осуществления закупок путем проведения аукциона».

Раздел 2. Требования к участникам закупок

1. При осуществлении закупки предприятие устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.

2. При осуществлении закупки предприятие вправе по своему усмотрению устанавливать следующие требования:

а) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

б) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

в) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

3. Информация об установленных требованиях указывается в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

4. Установление иных требований к участникам закупок, за исключением ограничений, установленных настоящим Положением, не допускается.

5. Указанные в пункте 1 настоящего Раздела требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

6. Комиссия по осуществлению закупок проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 2 настоящего Раздела.

7. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора (контракта) с победителем закупки может быть осуществлено в любой момент до заключения договора (контракта), если комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям или предоставил недостоверную информацию.

8. В случае отказа предприятия от заключения договора (контракта) с победителем закупки по основаниям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Раздела, не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляется и размещается в информационной системе протокол об отказе от заключения договора (контракта), содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым предприятие отказывается заключить договор (контракт), о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания направляется данному победителю.

9. Решение об отстранении участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора (контракта) с победителем закупки могут быть обжалованы таким участником или таким победителем в установленном Законом о закупках порядке.

10. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики, или ее нотариально заверенной копией.

11. При осуществлении закупок преимущества предоставляются:

а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, в том числе организациям любых форм собственности, использующим труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях;

б) организациям, применяющим труд инвалидов;

в) отечественным производителям;

г) отечественным импортерам.

12. Информация о преимуществах при осуществлении закупок указывается в извещении.

Раздел 3. Описание объекта закупки

1. Описание объекта закупки в документации о закупке производится по следующим правилам:

а) описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости).

В описание объекта закупки не должны включаться:

1) требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов;

2) наименование места происхождения товара или наименование производителя.

Требования части второй подпункта а) настоящего пункта не применяются в случаях, предусмотренных статьей 23 Закона о закупках.

2. Документация о закупке должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг установленным Предприятием требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

3. Не допускается включение в документацию о закупке (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы или услуги, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара), требований к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы), а также требования к деловой репутации участника закупки, требования к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена Законом о закупках.

4. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются при необходимости.

5. В случае определения поставщика машин и оборудования, требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара устанавливаются в документации о закупке, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае определения поставщика новых машин и оборудования, в документации о закупке устанавливаются требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

Раздел 4. Комиссия по осуществлению закупок

1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на первом этапе аукциона, а также при проведении запроса предложений на Предприятии создается комиссия по осуществлению закупок (далее - комиссия).

2. Порядок работы комиссии определяется настоящим Положением, Законом о закупках и иными нормативными правовыми актами.

3. Персональный состав комиссии, включая председателя комиссии, и секретариат данной комиссии утверждаются приказом начальника Предприятия.

4. Число членов комиссии должно быть не менее чем 5 (пять) человек.

5. Членами комиссии не могут быть:

а) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки документации о закупке, заявок на участие в закупке;

б) физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в) физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

г) физические лица, состоящие в браке с руководителем (заместителем руководителя) участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей или нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными или неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

6. Замена члена комиссии допускается только по решению начальника Предприятия.

7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует большинство ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

8. Комиссия реализует следующие функции:

а) проверяет соответствие участников закупок установленным требованиям;

б) осуществляет вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение и оценку заявок на участие в открытом аукционе и запросе предложений;

в) принимает решение о допуске участников закупки ко второму этапу открытого аукциона;

- г) при запросе предложений определяет лучшее предложение на основании результатов оценки окончательных предложений;
 - д) осуществляет направление участникам закупки необходимых документов и уведомлений, в случаях и в порядке определенных настоящим Положением и Законом о закупках;
 - е) в случаях и в порядке определенных настоящим Положением и Законом о закупках обеспечивает предоставление необходимых документов и информации в сфере закупок предприятия для размещения в информационной системе;
 - ж) реализует иные функции, определенные настоящим Положением и Законом о закупках.
9. Комиссия по осуществлению закупок принимает единое решение, которое подписывается всеми членами, присутствующими на заседании комиссии. Решение принимается комиссией простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии имеет решающий голос и подает его последним. Член комиссии, не согласный с принятым решением, может письменно изложить свое особое мнение и представить его председателю комиссии. Особое мнение прилагается секретарем комиссии к протоколу.
10. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о закупках, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.
11. К работе комиссии по осуществлению закупок, для оценки результатов, предусмотренных договором (контрактом), и в иных необходимых случаях могут привлекаться эксперты и экспертные организации в соответствии со статьей 28 Закона о закупках.

Раздел 5. Извещение об осуществлении закупки

1. Предприятие обязано разместить извещение об осуществлении закупки в информационной системе, за исключением случаев заключения договора (контракта) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и малой закупки.
2. В извещении об осуществлении закупки указывается, если иное не предусмотрено настоящим Положением и Законом о закупках, следующая информация:
- а) наименование Предприятия, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона секретаря комиссии по осуществлению закупок;
 - б) краткое изложение условий договора (контракта), содержащее наименование и описание объекта закупки, информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом договора (контракта), объеме и месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора (контракта), а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, условия транспортировки и хранения;
 - в) начальная (максимальная) цена договора (контракта) или лота;
 - г) ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - д) используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - е) срок, место и порядок подачи заявок участников закупки;
 - ж) дата и адрес места проведения закупок;
 - и) возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа);
 - к) условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств;
 - л) требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг);
 - м) информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке;
 - н) иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке.
- Форма извещения установлена Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 446 «Об утверждении Правил составления извещения о закупке и установлении формы извещения о закупке».

Раздел 6. Изменение и отзыв заявок

1. Участник аукциона, участник запроса предложений вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.
2. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Предприятием до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных настоящим Положением и Законом о закупках.

Раздел 7. Запрет на проведение переговоров с участниками закупки

Проведение переговоров членами комиссии по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя закупки, за исключением случаев, установленных настоящим Положением и Законом о закупках.

Раздел 8. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов

1. Вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом аукционе являются первым этапом проведения *открытого аукциона*.
Извещение о проведении открытого аукциона размещается предприятием в информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.
2. Документация об открытом аукционе наряду с информацией, указанной в извещении о проведении такого аукциона, должна содержать следующую информацию:
 - а) наименование и описание объекта закупки с указанием предъявляемых к нему качественных (технических) характеристик и условия договора (контракта), в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
 - б) требования к содержанию, составу заявки на участие в таком аукционе и инструкция по ее заполнению.
При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников такого аукциона или ограничение доступа к участию в таком аукционе;
 - в) «шаг аукциона»;
 - г) информация о валюте, используемой для формирования цены договора (контракта) и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
 - д) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Приднестровской Молдавской Республики, установленного центральным банком Приднестровской Молдавской Республики и используемого при оплате договора (контракта);
 - е) возможность заказчика изменить условия договора (контракта) в соответствии с настоящим Положением и Законом о закупках;
 - ж) срок, в течение которого победитель такого аукциона или иной участник, с которым заключается договор (контракт) при уклонении победителя такого аукциона от заключения договора (контракта), должен подписать договор (контракт), условия признания победителя такого аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимся от заключения договора (контракта);
 - з) порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам такого аукциона разъяснений положений документации о таком аукционе;
 - и) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.
3. К документации об открытом аукционе прилагается проект контракта, который является неотъемлемой частью этой документации.
4. Извещение о проведении открытого аукциона и документация об открытом аукционе до их размещения в информационной системе подлежат обязательному предварительному согласованию с начальником Предприятия.

5. Порядок предоставления документации об открытом аукционе по запросу любого заинтересованного лица, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений осуществляется в соответствии со статьей 37 Закона о закупках.
6. Заявки на участие в открытом аукционе предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации об открытом аукционе, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого аукциона в соответствии со статьей 38 Закона о закупках.
7. Заявки на участие в открытом аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам открытого аукциона, подавшим такие заявки, в случае если:
 - а) данные заявки были получены после даты или времени окончания срока их подачи;
 - б) одним участником такого аукциона были поданы две и более заявки на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не были отозваны. В этом случае участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе.
8. Участник открытого аукциона подавший заявку, вправе отозвать такую заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.
9. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам публично в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документации об открытом аукционе, в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона. Вскрытие всех конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляются в один день.
10. Всем участникам открытого аукциона, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям предоставляется возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.
11. Перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам комиссия объявляет участникам аукциона, а также всем присутствующим о возможности подачи заявок на участие в открытом аукционе или отзыва поданных ранее заявок. Комиссия объявляет о последствиях подачи 2 (двух) и более заявок на участие в открытом аукционе.
12. В процессе вскрытия конвертов комиссия осуществляет проверку соответствия представленных участниками закупки документов перечню документов, заявленных в извещении об открытом аукционе и документации о закупке.
13. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам ведется секретарем комиссии, подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания этого протокола, размещается в информационной системе. Форма протокола утверждена нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.
14. Участник открытого аукциона, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.
15. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе осуществляется на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией об открытом аукционе. Комиссия обязана предоставить возможность всем участникам открытого аукциона, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при рассмотрении заявок на участие в открытом аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать 6 (шести) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.
16. Заявка на участие в открытом аукционе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению об осуществлении закупки и документации

об открытом аукционе, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации об открытом аукционе.

17. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия оглашает список участников, допущенных ко второму этапу открытого аукциона, и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

18. После оглашения списка участников, допущенных ко второму этапу открытого аукциона, и до оформления протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе участник, допущенный ко второму этапу открытого аукциона, вправе заявить о переторжке, изменив товар, работу или услугу, представленные ранее в качестве предложения в отношении объекта закупки, на идентичный товар, работу или услугу, представленные иным участником открытого аукциона, допущенным ко второму этапу открытого аукциона.

В этом случае участником, допущенным ко второму этапу открытого аукциона, направляется письменное заявление о необходимости переторжки на имя председателя комиссии. Участникам, допущенным ко второму этапу открытого аукциона и заявившим о переторжке, предоставляется возможность в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента направления указанного заявления представить в адрес комиссии изменения в поданные ранее заявки.

Заявления о необходимости внесения изменений в заявки на участие в открытом аукционе, поданные после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, остаются без рассмотрения.

19. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе должен содержать информацию:

- а) о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе;
- б) о допуске либо не допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе;
- в) о решении каждого члена комиссии в отношении каждого участника аукциона о допуске либо об отказе в допуске к участию в нем с обоснованием данного решения, в том числе положения Закона о закупках и иных нормативных правовых актов, которым не соответствует участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе;
- г) об участниках, заявивших о необходимости переторжки;
- д) об участниках, которым предоставлено преимущество в соответствии с настоящим Положением и Законом о закупках, с указанием предоставленного преимущества;
- е) о минимальной цене контракта, предложенной допущенными участниками закупки, определенной с учетом преимуществ, предоставляемых участникам закупки в соответствии с настоящим Положением и Законом и закупках.

Данный протокол не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания этого протокола, размещается в информационной системе.

20. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и допущенным ко второму этапу открытого аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и не допущенным к участию во втором этапе открытого аукциона, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

21. Не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, предприятие направляет указанный протокол в Единый аукционный центр для проведения второго этапа аукциона. После этого первый этап открытого аукциона считается завершенным.

22. В случае направления участниками, допущенными ко второму этапу открытого аукциона, заявлений о необходимости проведения переторжки, на день, следующий после истечения срока, указанного в части второй пункта 18 настоящего Раздела, комиссия проводит открытое заседание, в ходе которого проверяет направленные участниками, допущенными ко второму этапу открытого аукциона, изменения в поданные ранее заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным извещением и документацией об открытом аукционе.

Результаты заседания комиссии оформляются протоколом переторжки, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения заседания комиссии. Форма протокола переторжки установлена Постановлением № 81 от 26.03.2020. Протокол переторжки не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается заказчиком в информационной системе и направляется всем участникам, допущенным ко второму этапу открытого аукциона.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола переторжки, предприятие направляет указанный протокол в Единый аукционный центр для проведения второго этапа открытого аукциона. После этого первый этап открытого аукциона считается завершенным.

23. Форма и правила ведения протокола вскрытия конвертов с заявками, протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, а также протокола переторжки устанавливаются Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

24. Второй этап открытого аукциона проводится Единым аукционным центром.

25. Предприятие в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения указанного уведомления о дате и времени проведения второго этапа открытого аукциона, размещает информацию о дате и времени проведения второго этапа открытого аукциона в информационной системе.

26. В открытом аукционе могут участвовать только лица, признанные участниками такого аукциона.

27. Открытый аукцион проводится аукционистом в присутствии секретаря и участников открытого аукциона с обязательным ведением аудио- или видеозаписи открытого аукциона.

28. Открытый аукцион проводится путем снижения минимальной цены договора (контракта), зафиксированной в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (контракта) либо 0,5 процента начальной (максимальной) суммы цены единиц товара, работы, услуги.

29. Порядок проведения второго этапа аукциона урегулирован статьей 40 Закона о закупках.

30. Победителем открытого аукциона признается участник такого аукциона, предложивший наиболее низкую цену контракта, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках (например, если победитель отказался от заключения контракта, контракт заключается с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (контракта)).

31. При проведении второго этапа открытого аукциона в обязательном порядке ведется протокол. Протокол открытого аукциона подписывается аукционистом в течение 2 (двух) рабочих дней после проведения открытого аукциона. Протокол открытого аукциона составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается в Едином аукционном центре.

32. Аукционист в течение рабочего дня, следующего за днем подписания протокола открытого аукциона, направляет 1 (один) экземпляр протокола в адрес Предприятия. Предприятие не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения протокола, направляет его заверенную копию и проект контракта, в который включается цена договора (контракта), предложенная победителем открытого аукциона, победителю открытого аукциона и размещает протокол открытого аукциона в информационной системе.

33. Любой участник открытого аукциона вправе обжаловать результаты открытого аукциона.

34. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам; протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе; протокол переторжки; протокол открытого аукциона; заявки на участие в открытом аукционе; документация об открытом аукционе; изменения, внесенные в документацию об открытом аукционе, и разъяснения документации об открытом аукционе хранятся Предприятием в течение 3 (трех) лет.

35. В случае если в срок, предусмотренный документацией об открытом аукционе, победитель открытого аукциона не возвратил Предприятию подписанный контракт, победитель открытого аукциона признается уклонившимся от заключения контракта.

36. Контракт должен быть заключен не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола открытого аукциона.

37. В случае если победитель открытого аукциона признан уклонившимся от заключения контракта, Предприятие вправе обратиться в Арбитражный суд ПМР с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и вправе заключить контракт с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, с согласия этого участника.

В случае отказа участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, от заключения контракта Предприятие принимает решение о признании открытого аукциона несостоявшимся.

38. Контракт заключается на условиях, указанных в документации об открытом аукционе, по цене, предложенной победителем, или в случае заключения контракта с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной этим участником.

39. Предприятие заключает договор (контракт) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, если открытый аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Закона и документации об открытом аукционе;

б) по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Закона и документации об открытом аукционе;

в) на второй этап аукциона явился один участник, заявка которого была признана соответствующей требованиям настоящего Закона и документации об открытом аукционе.

40. Предприятие осуществляет проведение повторного аукциона или новую закупку в случаях, если открытый аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе не подано ни одной такой заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия по осуществлению закупок отклонила все такие заявки;

в) участник открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, отказался от заключения контракта;

г) на второй этап открытого аукциона не явился ни один участник, заявка которого была признана соответствующей требованиям настоящего Положения, Закона о закупках и документации об открытом аукционе.

41. Предприятие размещает извещение о проведении повторного аукциона в информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в этом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

42. В случае если повторный аукцион признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 40 настоящего Раздела, Предприятие осуществляет данную закупку путем проведения запроса предложений (при этом объект закупки не может быть изменен).

43. Порядок проведения *открытого аукциона в электронной форме* определяется статьёй 43 Закона о закупках.

44. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения открытого аукциона в электронной форме.

45. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме указывается сайт в глобальной сети Интернет, на котором будет проводиться такой аукцион, дата и время начала регистрации на этом сайте участников аукциона, порядок их регистрации на этом сайте, дата и время начала проведения такого аукциона.

46. Предприятие обеспечивает надежность программного обеспечения, используемого для проведения открытого аукциона в электронной форме, равный доступ участников размещения заказа к участию в открытом аукционе.

47. Представление в электронной форме предложений о цене контракта осуществляется зарегистрированным участником открытого аукциона в электронной форме с даты и времени начала проведения данного аукциона, указанных в извещении о проведении открытого

аукциона в электронной форме. При проведении открытого аукциона в электронной форме «шаг аукциона» не устанавливается.

48. С даты и времени начала проведения открытого аукциона в электронной форме на сайте в глобальной сети Интернет должны быть указаны:

а) объект закупки и условия контракта;

б) начальная (максимальная) цена контракта (цена лота);

в) порядок регистрации участников открытого аукциона в электронной форме;

г) в режиме реального времени последнее и предпоследнее предложения о цене контракта и время поступления указанных предложений, за исключением случаев, если в последнем предложении указывается цена контракта, равная цене контракта, указанной в предпоследнем предложении, или превышающая такую цену.

49. Данный аукцион считается окончательным, если в течение 1 (одного) часа с момента размещения на сайте в глобальной сети Интернет последнего предложения о цене контракта не поступило ни одного предложения, предусматривающего более низкую цену контракта. В случае если в нескольких предложениях указана одинаковая наиболее низкая цена контракта, победителем открытого аукциона в электронной форме признается участник данного аукциона, предложение о цене контракта которого поступило ранее других предложений. Информация об окончании открытого аукциона в электронной форме должна размещаться на таком сайте немедленно.

50. В течение 1 (одного) часа с момента окончания аукциона, проводимого на сайте в глобальной сети Интернет в электронной форме, в информационной системе размещаются решение о признании участника аукциона победителем аукциона, информация о цене контракта, последнем и предпоследнем предложениях о цене контракта, а также наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) и копия патента (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предложение о цене контракта равной цене, предложенной победителем аукциона, при отсутствии такого участника аукциона - участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

51. Результаты открытого аукциона в электронной форме оформляются протоколом, который подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения данного аукциона. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у секретаря комиссии по осуществлению закупок.

52. Указанный протокол размещается в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

53. Второй экземпляр протокола и проект контракта в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола, направляются победителю открытого аукциона в электронной форме.

54. В случае, если победитель открытого аукциона в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона, в электронной форме не представил предприятию подписанный договор (контракт), победитель открытого аукциона в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора (контракта).

55. В случае, если победитель открытого аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора (контракта), предприятие вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора (контракта), и вправе заключить договор (контракт) с участником открытого аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, с согласия этого участника.

56. В случае отказа участника открытого аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта от заключения договора (контракта), комиссия принимает решение о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся.

57. Договор (контракт) заключается на условиях, указанных в документации об открытом аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем, или в случае заключения договора (контракта) с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной этим участником.

58. В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по причине того, что в открытом аукционе электронной формы участвовал один участник данного аукциона, предприятие заключает договор (контракт) с единственным поставщиком (участником).

59. В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по причине того, что в течение 1 (одного) часа с момента начала проведения открытого аукциона в электронной форме не представлено ни одно предложение о цене контракта, предусматривающее более низкую цену контракта, предприятие осуществляет проведение повторного аукциона и новую закупку (в случае если и повторный аукцион будет признан несостоявшимся в связи с отсутствием участников (допущенных участников), договор (контракт) заключается путем проведения запроса предложений). При этом предмет закупки не может быть изменен.

Раздел 9. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений

1. Предприятие вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в случаях:

а) сумма закупки составляет до 300 000 руб. ПМР, а также в иных случаях, установленных законом о республиканском бюджете на соответствующий год – независимо от суммы закупки;

б) осуществления закупки товара, работы или услуги, являющихся предметом договора (контракта), расторгнутого предприятием в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Законом о закупках.

При этом, в случае если до расторжения договора (контракта) поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором (контрактом), при заключении нового договора (контракта) на основании настоящего подпункта, количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому договору (контракту), а цена контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги;

в) признания повторного аукциона несостоявшимся;

г) в иных случаях, предусмотренных законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Извещение о проведении запроса предложений размещается в информационной системе не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения запроса предложений.

3. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений предприятие направляет приглашение принять участие в запросе предложений не менее чем 2 (двум) производителям (официальным представителям), способным осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

4. С момента размещения в информационной системе извещения о проведении запроса предложений предприятие не вправе отменять проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений.

5. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений предприятие размещает в информационной системе необходимую документацию, которая должна содержать следующую информацию:

а) наименование и описание объекта закупки, условий договора (контракта) в соответствии с настоящим Положением, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

б) требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений, и инструкция по заполнению заявок. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников запроса предложений или доступа к участию в запросе предложений;

- в) информация о возможности предприятия изменить предусмотренные договором (контрактом) количество товара, объем работы или услуги при заключении договора (контракта) либо в ходе его исполнения;
 - г) порядок проведения запроса предложений;
 - д) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема);
 - е) срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать договор (контракт), условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора (контракта);
 - ж) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора (контракта);
 - з) иная информация, предусмотренная Законом о закупках и подзаконными нормативными правовыми актами.
6. К документации о проведении запроса предложений прилагается проект договора (контракта), который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.
7. Лицо, ответственное за подготовку извещения и документации о запросе предложений, определяется начальником предприятия.
8. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.
9. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений предприятию в письменной форме или в форме электронного документа.
10. Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.
11. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, комиссия по осуществлению закупок обязана публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.
12. Предприятие обязано предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения договора (контракта).
13. Комиссией по осуществлению закупок вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются и их заявки не оцениваются.
14. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.
15. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения договора (контракта), содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.
16. После оглашения условий исполнения договора (контракта), содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе

- предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.
17. В информационной системе в день вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора (контракта), содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника, который направил такую заявку.
18. Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается.
19. Отказ участников направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.
20. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе.
21. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.
22. Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора (контракта), выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.
23. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.
24. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений, решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.
25. Оформление протоколов в рамках реализации процедуры запроса предложений осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 марта 2020 года № 79 «Об утверждении Правил ведения протокола запроса предложений и итогового протокола и Форм протокола запроса предложений и итогового протокола».
26. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе в день подписания итогового протокола.
27. Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, по их желанию должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.
28. Договор (контракт) заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.
29. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора (контракта), предприятие вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора (контракта), и заключить договор (контракт) с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

30. В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить договор (контракт), проект договора (контракта) составляется предприятием путем включения в проект договора (контракта) условий исполнения договора (контракта), предложенных этим участником.

31. В случае, если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям настоящего Положения и соответствует установленным предприятием требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений, предприятие вправе осуществить закупку у единственного поставщика.

32. В случае, если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки, предприятие снова осуществляет закупку посредством проведения запроса предложений.

33. В случае если повторный запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика.

34. Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, окончательным предложениям, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия указанного доступа.

35. В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора (контракта) одной из сторон в установленные настоящим Положением сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

36. При этом течение установленных настоящим разделом сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

37. В случае отмены, изменения, исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств, соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

Раздел 10. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Предприятием в следующих случаях:

а) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также услуг (работ) по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения;

б) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которой может осуществляться единственным исполнительным органом государственной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, а также муниципальным унитарным предприятием;

в) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы, а

также когда применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

г) признание несостоявшимся открытого аукциона, запроса предложений (повторного запроса предложений). В соответствии с настоящим подпунктом договор (контракт) должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор (контракт).

Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену контракта, цену договора (контракта), предложенную в заявке соответствующего участника закупки, или цену договора (контракта), предложенную соответствующим участником закупки при проведении открытого аукциона.

Договор (контракт) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в срок не позднее чем 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся.

д) заключение договора (контракта), предметом которого является приобретение или аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения;

е) осуществление малых закупок товаров, работ, услуг, размер которых не превышает 200 000 (двести тысяч) рублей ПМР или иную сумму, установленную в законе о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год. Годовой объем малых закупок не должен превышать 35 процентов закупок, осуществляемых согласно Плану закупок (п. п. в) пункта 5 и пункт 11 статьи 17 Закона ПМР «О республиканском бюджете на 2022 год»;

ж) осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Приднестровской Молдавской Республики. В таких правовых актах указываются предмет договора (контракта), предельный срок, на который заключается договор (контракт), обязанность единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) исполнить свои обязательства по договору (контракту) лично или возможность привлечь к исполнению субподрядчиков, соисполнителей и требование к объему исполнения единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору (контракту) лично;

з) закупки товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного в законе Приднестровской Молдавской Республики о республиканском бюджете на очередной финансовый год или государственными программами Приднестровской Молдавской Республики (в том числе государственными целевыми программами), утвержденными Верховным Советом Приднестровской Молдавской Республики;

и) закупки услуг в области электросвязи;

к) закупки компримированного (сжатого) природного газа (метан);

л) закупки банковских и страховых услуг;

м) закупки работ (услуг), оказываемых физическими лицами, по договорам гражданско-правового характера (договора личного найма), при этом в соответствии с п. 9 статьи 17 Закона ПМР «О республиканском бюджете на 2022 год» допускается заключение гражданско-правовых договоров с физическими лицами (договоров личного найма) на сумму, не превышающую 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей ПМР, в порядке, определенном Законом о закупках для малых закупок;

н) закупки работ по договорам (контрактам) субподряда, заключаемым в рамках реализации условий договоров по которым Предприятие выступает подрядчиком;

о) закупки услуг по обучению, повышению квалификации работников Предприятия (семинары, конференции, дополнительное обучение и т. п.);

п) закупки услуг по пошиву спецодежды для работников Предприятия;

р) закупки электродов, металлов и строительных материалов;

с) закупки ГСМ (дизтопливо, бензин);

т) закупки коммунальной техники;

у) в иных случаях, установленных пунктом 1 статьи 48 Закона о закупках.

2. В соответствии с пунктом 8 статьи 17 Закона ПМР «О Республиканском бюджете на 2022 год» Правительство ПМР вправе, в исключительных случаях, разрешать Предприятию заключать договоры о закупках товаров, выполнении работ, предоставлении услуг в особом порядке и (или) с особыми условиями, оговоренными в соответствующих правовых актах Правительства ПМР.

3. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется.

4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях, предусмотренных подпунктами б), в) пункта 1 настоящего Раздела, уполномоченное начальником Предприятия лицо в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения договора (контракта) готовит письменное уведомление в адрес Государственной администрации Каменского района и города Каменка о заключении данного договора (контракта).

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях, предусмотренных подпунктами о)–т) пункта 1 настоящего Раздела, договоры (контракты), заключенные Предприятием подлежат согласованию органом, в ведение которого собственником имущества передано данное предприятие (Государственной администрацией Каменского района и города Каменка) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения.

5. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора (контракта) уполномоченные начальником Предприятия лица обязаны обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену договора (контракта) (в соответствии с требованиями Приказа Министерства экономического развития ПМР от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) и иные существенные условия договора (контракта). Положения настоящего пункта не распространяются на случаи осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные подпунктами а), б), г), е), и), к), л) пункта 1 настоящего Раздела.

Раздел 11. Особенности осуществления малых закупок

1. При планировании и осуществлении малых закупок товаров (работ, услуг) не допускается дробление одной закупки на несколько закупок малого объема (заключение нескольких договоров с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с одинаковым предметом закупки) с целью уклонения от проведения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Размещение в информационной системе извещения об осуществлении малой закупки не требуется.

Раздел 12. Договор (контракт).

1. Договор (контракт) заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор (контракт), за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

2. При заключении договора (контракта) указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения договора (контракта).

3. При заключении и исполнении договора (контракта) изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

4. В договор (контракт) включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления приемки поставленного товара,

- выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором (контрактом), а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.
5. В договор (контракт) может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения договора (контракта).
6. Ведение Реестра договоров (контрактов), заключенных предприятием, осуществляется уполномоченным начальником предприятия лицом, по форме и в порядке, установленном Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2021 года № 1 «Об утверждении положений о порядке ведения реестра контрактов, заключенных коммерческими заказчиками».
7. В реестр договоров (контрактов) не включается информация о договорах (контрактах), заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
8. Исполнение договора (контракта) включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора (контракта) и направленных на достижение целей осуществления закупки:
- а) приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора (контракта), предусмотренных договором (контрактом);
 - б) оплата поставляемого товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора (контракта);
 - в) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора (контракта), применении мер ответственности в случае нарушения сторонами условий договора (контракта).
9. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора (контракта) обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора (контракта), а также к установленному договором (контрактом) сроку, обязан предоставить предприятию результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором (контрактом), при этом предприятие обязано обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.
10. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором (контрактом), в части их соответствия условиям договора (контракта), предприятие вправе провести экспертизу. Экспертиза может проводиться предприятием своими силами или посредством привлечения экспертов, экспертных организаций.
11. По решению предприятия, для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора (контракта), может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из 5 (пяти) человек.
12. В случае, указанном в пункте 11 настоящего Раздела, приемка осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором (контрактом), и оформляется документом о приемке, который подписывается уполномоченным представителем (представителями) предприятия (всеми членами приемочной комиссии) и утверждается в установленном порядке. В противном случае предприятие в те же сроки направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.
13. Предприятие вправе не отказывать в приемке в случае выявления несоответствия товара, работы, услуги условиям договора (контракта), если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
14. Изменение существенных условий договора (контракта) при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:
- а) если возможность изменения условий договора (контракта) была предусмотрена документацией о закупке и договором (контрактом), а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором (контрактом), если по предложению предприятия увеличивается предусмотренный договором (контрактом) объем работы или услуги.

- При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора (контракта) пропорционально увеличению объема работы или услуги исходя из установленной в договоре (контракте) цены работы или услуги;
- б) изменение регулируемых цен (тарифов) на товары (работы, услуги);
 - в) изменение цен в сторону увеличения в пределах ассортимента товара на отдельный перечень импортируемых товаров, устанавливаемый законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год;
 - г) изменение цены договора (контракта) в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;
 - д) изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены договора (контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;
15. При исполнении договора (контракта) не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору (контракту) вследствие реорганизации юридического лица.
16. В случае реорганизации предприятия, его права и обязанности, предусмотренные договором (контрактом), переходят к правопреемнику.
17. Расторжение договора (контракта) допускается по соглашению сторон, а также по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа одной из сторон договора (контракта) от исполнения договора (контракта), в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
18. Предприятие вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора (контракта) по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено договором (контрактом).
19. Предприятие вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе.
20. Если предприятием проведена экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе может быть принято только при условии, что в заключение эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора (контракта), послужившие основанием для одностороннего отказа от исполнения договора (контракта).
21. Решение об одностороннем отказе от исполнения договора (контракта) не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения размещается в информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение предприятием подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).
22. Решение об одностороннем отказе вступает в силу, и договор (контракт) считается расторгнутым через 5 (пять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления предприятием поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе. Выполнение предприятием требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора (контракта). Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения предприятием подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления.
23. Предприятие обязано отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора (контракта).

24. Предприятие обязано принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора (контракта), если в ходе исполнения договора (контракта) установлено, что:

- а) поставляемый товар не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к поставляемому товару;
- б) представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

25. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор (контракт) был расторгнут в связи с односторонним отказом предприятия от исполнения договора (контракта), включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Неисполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору (контракту) вследствие обстоятельств непреодолимой силы, определяемых действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, может являться основанием для принятия предприятием или поставщиком (подрядчиком, исполнителем) решения об одностороннем отказе от исполнения договора (контракта). При этом информация о таком поставщике (подрядчике, исполнителе) не включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

26. В случае расторжения договора (контракта) в связи с односторонним отказом предприятия от исполнения договора (контракта), предприятие вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора (контракта), посредством запроса предложений.

27. При этом, в случае если до расторжения договора (контракта) поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором (контрактом), при заключении нового договора (контракта) количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому договору (контракту), а цена контракта должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

28. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора (контракта) по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в договоре (контракте) было предусмотрено право предприятия принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора (контракта).

29. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения направляется предприятию с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении.

Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением об одностороннем отказе от исполнения договора (контракта). Датой такого надлежащего уведомления признается день получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении предприятию указанного уведомления.

30. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе вступает в силу, и договор (контракт) считается расторгнутым через 10 (десять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) предприятия об одностороннем отказе.

31. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение десятидневного срока со дня надлежащего уведомления предприятия о принятом решении, устранены нарушения условий договора (контракта), послужившие основанием для принятия указанного решения.

32. При расторжении договора (контракта) в связи с односторонним отказом другая сторона договора (контракта) вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора (контракта).

33. В случае расторжения договора (контракта) в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя), предприятие осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора (контракта), в соответствии настоящим Положением.

34. Информация об изменении договора (контракта) или о расторжении договора (контракта), за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем изменения договора (контракта) или расторжения договора (контракта).

35. Изменение, расторжение договора (контракта) на закупку (оказание, выполнение) товаров (работ, услуг), определенных подпунктами а) и и) пункта 1 Раздела 10 настоящего Положения, допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики в соответствующей сфере.

Глава 4. Заключительные положения

1. Предприятие обязано осуществлять контроль за:

а) исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора (контракта).

б) исполнением гарантийных обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2. Информация об участниках закупок, уклонившихся от заключения договоров (контрактов), а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры (контракты) расторгнуты по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, или в случае одностороннего отказа предприятия от исполнения договора (контракта) в связи с существенным нарушением ими условий договоров (контрактов) включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Ведение реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется исполнительным органом государственной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок в порядке, установленном Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики Постановление от 26 декабря 2019 года №447 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)».

4. Информация, указанная в пункте 3 настоящей Главы, направляется предприятием в исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, не позднее 3 (трех) рабочих дней:

а) со дня уклонения участника закупки от заключения договора (контракта);

б) со дня получения копии судебного решения о расторжении договора (контракта);

в) со дня расторжения договора (контракта) в связи с односторонним отказом предприятия от исполнения договора (контракта).

5. Любой участник закупки имеет право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном статьей 57 Закона о закупках действия (бездействие) предприятия, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, аукциониста, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

6. Лица, виновные в нарушении законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок несут гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

7. Настоящее Положение, изменения и дополнения, вносимые в него (в том числе в связи с изменением норм действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок), утвержденные начальником предприятия, размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения Государственной администрацией Каменского района и города Каменка.

8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования Государственной администрацией Каменского района и города Каменка.