|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование:** | **Поле для заполнения** |
| **1. Общая информация о закупке** | | |
| **1** | **2** | **3** |
| **2** | Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок) | № 2 |
| **3** | Используемый способ определения поставщика | Запрос предложений |
| **4** | Предмет закупки | Мебель офисная |
| **5** | Наименование группы товаров | Не продовольственные товары |
| **6** | Дата размещения извещения | 19.04.2021г. |
| **2. Сведения о заказчике** | | |
| **1** | Наименование заказчика | МУП «Рыбницкое спецавтохозяйство» |
| **2** | Место нахождения | г. Рыбница ул.С.Лазо 1б |
| **3** | Почтовый адрес | 5500, ПМР, Молдова, г. Рыбница, ул. С.Лазо1Б |
| **4** | Адрес электронной почты | mup-rsah@mail.ru |
| **5** | Номер контактного телефона | 0(555) 3-37-35 |
| **6** | Дополнительная информация | нет |
| **3.  Информация о процедуре закупки** | | |
| **1** | Дата и время начала подачи заявок | 19.04.2021г. в 14:00 часов. |
| **2** | Дата и время окончания подачи заявок | 26.04.2021г. до 10:00 часов. |
| **3** | Место подачи заявок | г. Рыбница, ул. С.Лазо1б, приемная |
| **4** | Порядок подачи заявок | Заявка на участие в запросе предложений представляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание до ее вскрытия со словами «Дата и время вскрытия» 26.04.2021г. до 10:00 часов. Вскрывать только на заседании комиссии, а так же указать предмет закупки, № закупки. А так же заявка на участие в запросе предложений может быть предоставлена в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется заказчику до начала закупки, на электронный адрес mup-rsah@mail.ru, предложения поступающие на любой другой адреса электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре закупки. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам. |
| **5** | Дата и время проведения закупки | 26.04.2021г. в 10:00 часов. |
| **6** | Место проведения закупки | г. Рыбница ул.С.Лазо 1Б. |
| **7** | Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ и услуг методом проведения запроса предложений) | Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020г. №78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений».  Заявки, поданные с  превышением начальной (максимальной) цены контракта (п /п. 1 п.4),и заявки, поданные в несоответствий с формой заявки участника закупки отстраняются и не оцениваются. Заявка должна быть подана на русском языке Критерии оценки: Ценовой — 100% (удельный вес критерия -100%) |
| **4. Начальная (максимальная) цена контракта** | | |
| **1** | Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) | Мебель офисная – 19 435,50 руб. |
| **2** | Валюта | Предложения резидентом ПМР должны быть поданы в рублях ПМР |
| **3** | Источник финансирования | Собственные средства МУП «РСАХ» |
| **4** | Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа) | Оплата товара производится путем перечисления на расчетный счет Исполнителя аванса в объеме 25% от общей суммы, оставшихся 75% на основании выставленного счета в течение 15 банковских дней после поставки товара. |
| **5.  Информация о предмете (объекте) закупки** | | |
| **1** | Предмет закупки и его описание: | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Предмет закупки** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | | Рабочий стол с приставкой | Шт. | 1 | | Офисная стенка для документов | Шт. | 1 |   Подробное описание, товара содержатся в Технических характеристиках |
| **2** | Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке | Не требуется |
| **3** | Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки | Не требуется |
| **4** | Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке | Цена заявки на участие в закупке и контракта:  -Цена заявки на участие в закупке должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ, услуг, поставкой и доставкой товаров на условиях, определенных в контракте. При этом в цену заявки на участие в закупке включаются любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением контракта, в т.ч. гарантийного срока эксплуатации товара и другие затраты.  ̶-Участник закупки в своей заявке на участие в закупке устанавливает цену заявки, которая является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения контракта. Корректировка цены контракта в связи с инфляцией и изменением курсов валют в период действия контракта не производится.  ̶ Участник закупки должен указать цены на весь предоставляемый товар и выполняемую работу, оказываемые услуги, предлагаемые в заявке на участие в закупке.  Участник закупки при подготовке заявки на участие в закупке самостоятельно должен учитывать все риски связанные с возможностью увеличения цены контракта. Заказчик не рассматривает вопрос об увеличении цены контракта, если это прямо не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики. |
| **6. Преимущества, требования к участникам закупки** | | |
| **1** | Преимущества (отечественным импортерам, отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов) | Преимущества предоставляются: а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, в том числе организациям любых форм собственности, использующим труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях; б) организациям, применяющим труд инвалидов; в) отечественным производителям, в соответствии со статьями 19, 20 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в ПМР». |
| **2** | Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены: | **Требования к Участникам:**  Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся объектом закупки;  **Участником закупки должны быть представлены следующие документы:**  1.Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  2.Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица (не позднее 10 дней с момента выдачи)), копия патента (для индивидуального предпринимателя); **копия разрешения на занятие предпринимательской деятельностью по специальному налоговому режиму; квитанция об оплате за последний месяц.**  3.Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;  4. Копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);  5. Для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;   6. Справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, выданная не позднее, чем за 15 календарных дней до представления заявки на участие в запросе предложений.  7. Подробный эскиз (макет), мебели.  **Форма заявки на участие в закупки приведена в приложении к Закупочной документации.** |
| **3** | Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств | При неисполнении принимаемых на себя обязательств участники закупок несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.  1. За нарушение срока поставки, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в виде пени в размере не менее  0,1% от суммы несвоевременно поставленного товара за каждый день просрочки.  2. За нарушение Заказчиком срока оплаты поставленного товара, Покупатель уплачивает Поставщику неустойку в виде пени в размере 0,1%  от стоимости неоплаченной партии за каждый день просрочки платежа, но не более стоимости неоплаченной партии. |
| **4** | Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг); | Согласно сроку, установленного для данного товара, но не ме менее 12 месяцев. |
| **7Условия контракта** | | |
| **1** | Информация о месте доставки товара | ПМР, г. Рыбница, склад МУП «РСАХ»,  ул. С.Лазо 1б |
| **2** | Сроки поставки товара | В течение 25 календарных дней со дня осуществления предоплаты, с правом досрочной поставки |
| **3** | Условия транспортировки и хранения | Поставка  товара на склад Заказчика  силами Исполнителя |
| **4** | Условия сборки мебели | Установка мебели силами Исполнителя |

1. **Технические характеристики**

**1.1. Общие требования**

1.1.1. Настоящее техническое задание определяет технические требования к поставке мебели офисной.

1.1.2. Гарантийный срок - согласно сроку, установленного для данного товара, но не менее 12 месяцев.

**1.2.1 Технические требования к Товару**:

1.2.1. Весь поставляемый Товар должен соответствовать характеристикам, указанным в настоящем Техническом заданий, а так же требованиям и нормам действующего законодательства;

1.2.2. Товар должен быть новым и ранее неиспользованным и быть изготовлен не ранее 1 квартала 2021года

1.2.4 Продукция должна удовлетворять требованиям действующих ГОСТов, Государственных стандартов ПМР, технических условий и других нормативов по стандартизации, действующих на территории ПМР и иметь документ о качестве (паспорт, сертификат происхождения, протокол испытаний и т.п.) содержащий сведения о фактических показателях качества, нормируемых этими документами.

1.2.3. Товар должен быть упакован обычным для такого Товара способом, обеспечивающим сохранность Товара при обычных условиях хранения и транспортировки.

Упаковка – невозвратная.

**Мебель офисная –19 435,50руб.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Технические характеристики** | **Ед.**  **Изм.** | **Кол-во** |  |
|  | Рабочий стол с приставкой | Рабочий стол с приставкой должен быть выполнен как на картинке. Справой стороны расположена тумба с выдвижными ящиками в количестве 4 шт. Верхний ящик должен закрываться на ключ. Левая сторона стола должна быть выполнена виде стеллажа для папок. А так же выдвижной ящик для клавиатуры, подставка для процессора.  Размеры стола - 1500х1500х700  Выполнены из материала:  Ламинированный ДСП 30-36 мм  Фурнитура GTV  Цвет Светло бежевый | Шт. | 1 | **C:\Users\user\Pictures\IMG_20210402_103518 (1).jpg** |
|  | Офисная стенка для документов | Стеллаж для документов состоит из: верхняя часть стеллаж для документов три полки для папок высотой 340мм. Низ стеллажа выполнен в виде тумбы с распашными дверьми внутри расположены две полки для документов.  Размеры (ширина 3800мм, глубина 500мм, высота-2100мм)  Выполнены из материала:  Ламинированный ДСП 18-20 мм  Фурнитура GTV  Цвет Светло бежевый | Шт. | 3 | https://www.metmebel.ru/upload/iblock/f51/f51e8fa39ba3bcd495088d430d5d6867.jpg |
|  | Офисная стенка для документов | Шкаф по одежду выполнен из Ламинированного ДСП 18-20 мм,  Фурнитура GTV. Дверь распашная, внутри шкафа штанга для одежды (металлическая) параллельно задней стенки.  Размеры (ширина 3800мм, глубина 500мм, высота-2100мм)  Цвет Светло бежевый | Шт. | 1 | https://prime-wood.ru/image/cache/catalog/additional_images/c622_1-1280x905.jpg |
|  | Офисная стенка для документов | Шкаф для документов выполнен из Ламинированного ДСП 18-20 мм,  Фурнитура GTV. Распашная дверь внутри шкафа полки для папок высотой 340 мм,  Размеры (ширина 3800мм, глубина 500мм, высота-2100мм)  Цвет Светло бежевый | Шт. | 1 | https://cdn1.ozone.ru/multimedia/c1200/1036774994.jpg |
|  | Офисная стенка для документов | Шкаф под сейф выполнен из Ламинированного ДСП 18-20 мм,  Фурнитура GTV. Распашная дверь, внутри шкафа должен расположиться сейф. На оставшемся свободном месте полки для документов высотой 340мм  Размеры (ширина 3800мм, глубина 500мм, высота-2100мм)  Цвет Светло бежевый | Шт. | 1 | https://cdn1.ozone.ru/multimedia/c1200/1036774994.jpg |





















