

Порядок подачи заявок.

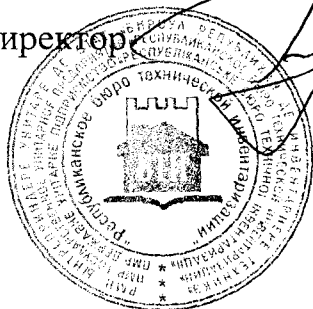
1. Заявки подаются в письменной форме, в запечатанном конверте, либо в форме электронного документа, не позволяющим просматривать содержание заявки до вскрытия конверта либо до открытия доступа к поданным в форме электронного документа заявкам.

2. В случае подачи заявки в письменной форме, на конверте должна содержаться отметка с указанием на участие в запросе предложений, а также даты и времени вскрытия конверта.

3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

4. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о запросе предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

Директор



Гудзь Л.М.