

Порядок подачи заявок

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25.03.2020 г. №198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.

Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о запросе предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое до его вскрытия. Вскрывается только на заседании комиссии.

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующее:

1) подписанная участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки, заявка по представленной ниже форме;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

4) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:

а) предложение о цене контракта (лота № _____): _____;

Предложение участника закупки в отношении объекта закупки должно содержать информацию:

- о наименовании товара, производителе и страны происхождения товара (сертификаты качества);

- о цене единицы товара, контракта;

- сроках и условиях поставки товара;

- об условиях оплаты.

5) опись входящих в состав заявки документов, которая должна быть скреплена печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, а также приложенные к ней документы должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

(указать предмет закупки)

(указать наименование заказчика)

в отношении лота № _____

Дата _____

исходящий № _____

Информация об участнике закупки:

Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество	
Организационно-правовая форма	
Почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Номер контактного телефона	

Участник закупки/
уполномоченный
представитель

Ф.И.О.

подпись