

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель закупочной комиссии

А.П. Цошка

« _____ » _____ 2022 года

Согласовано на заседании Закупочной
комиссии Приказ № 91-а

от 12 сентября 2022 года

Секретарь Закупочной комиссии

 /Бондаренко А.О./

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Запроса предложений

по определению Поставщика НМА – Программный комплекс «Эксперт»

для нужд ГУП «ИТРМ»

Тирасполь, 2022г.

1. Наименование и описание объекта закупки, условий контракта в соответствии с настоящим Законом, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

1.1. **Наименование объекта закупки.** Нематериальные активы (программный комплекс).

1.2. **Обоснование начальной (максимальной) цены контракта**

Выполнено методом сопоставимых рыночных цен. Проведен сбор ценовой информации. В результате получено 3 (три) коммерческих предложения.

Лот 1. Разработка и внедрение программного комплекса «Эксперт».

Показатели	Источник 1 – 90 000,00 руб.
	Источник 2 – 122 625,00 руб.
	Источник 3 – 161 873,30 руб.
Средняя арифметическая величина	124 832,76 рублей
Квадратичное отклонение	35 987,48
Коэффициент вариации	28,83

1.3. Условия контракта – согласно проекту Контракта (Приложение №1 к настоящей Закупочной документации).

2. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений, и инструкция по заполнению заявок.

2.1. Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении открытого аукциона или запроса предложений.

2.2. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в форме и порядке, которые указаны в документации о проведении открытого аукциона или запроса предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого аукциона или запроса предложений.

2.3. Заявка на участие в открытом аукционе или запросе предложений представляется в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание до ее вскрытия со словами «Дата и время вскрытия» 30.11.2022г. в 10:00 часов, вскрывать только на заседании комиссии, а также указать предмет закупки, № закупки. Заявка на участие в запросе предложений может быть представлена в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который представляется заказчику не позднее времени и даты начала проведения заседания закупочной комиссии, на электронный адрес (nii-standart@mail.ru). Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов, с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

3. Заявка на участие в открытом аукционе или запросе предложений должна содержать:

3.1. Информацию и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

3.2. Предложение участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о проведении открытого аукциона или запроса предложений;

3.3. Документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов.

3.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

- 3.5. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.
- 3.6. Непосредственно участник закупки несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема)

- 4.1. Участник закупки вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».
- 4.2. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».
- 4.3. В день, вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении закупки, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности отзыва поданных заявок.
- 4.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему

4.5. Возврат заявок на участие в закупке.

Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в закупке не возвращаются, кроме отозванных Участниками закупки. Возврат отозванных заявок осуществляется Заказчиком в течение трех рабочих дней с момента получения уведомления об отзыве заявки на участие в закупке.

5. Официальный язык закупки

- 5.1. Заявка на участие в закупке, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются Потенциальные участники/Участники закупки и Организатор закупки, должны быть написаны на русском языке.
- 5.2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).
- 5.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в закупке, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.1., может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным закупочной документацией.

6. Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

- а) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – контрактом, если по предложению заказчика увеличивается предусмотренный контрактом объем работы или услуги не более чем на 10 процентов.

При этом по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально увеличению объема работы или услуги исходя из установленной в контракте цены работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены контракта;

- б) изменение регулируемых цен (тарифов) на товары (работы, услуги), цен на компримированный (сжатый) природный газ (метан);

- в) изменение цен в сторону увеличения в пределах цены контракта и ассортимента товара на отдельный перечень импортируемых товаров, устанавливаемый законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год;
- г) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;
- д) изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;
- е) при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком, определенным Правительством Приднестровской Молдавской Республики;
- ж) в случае заключения контракта с иностранной организацией на лечение гражданина Приднестровской Молдавской Республики за пределами Приднестровской Молдавской Республики цена контракта может быть изменена при увеличении или уменьшении по медицинским показаниям перечня услуг, связанных с лечением гражданина Приднестровской Молдавской Республики, если данная возможность была предусмотрена контрактом с иностранной организацией.

7. Порядок проведения закупки.

7.1. Закупка проводится в соответствии с порядком, установленном Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» с учетом нормативных актов Правительства ПМР, регламентирующих особенности проведения закупок.

7.2. Необходимая нормативная база опубликована в подразделе «Документы и информация» на сайте государственной информационной системы ПМР в сфере закупок: <http://zakupki.gospmr.org>.

7.3. Заказчик обязан предоставить всем участникам закупки, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

7.4. Запрос предложений (повторный запрос предложений) признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений;

б) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений отклонены все поступившие заявки на участие в запросе предложений;

в) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений признана соответствующей одна заявка на участие в запросе предложений.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в закупке и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией. Срок приостановления проведения процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

7.5. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, с учетом преимуществ, предоставляемых заказчиком в соответствии с настоящим Законом, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условия, содержащиеся в единственной заявке.

7.5. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается.

Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается

направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

При этом цена контракта (лота), указанная в окончательном предложении, не может превышать цену контракта (лота), указанную в поданной участником заявке на участие в запросе предложений.

7.6. В информационной системе в день проведения оценки заявок участников запроса предложений размещается выписка из протокола проведения запроса предложений, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника, который направил такую заявку, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. Окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

7.7. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, без учета срока приостановления процедуры запроса предложений.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания итогового протокола.

Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

8. Заключение контракта.

8.1. Контракт с победителем закупки заключается на условиях, предусмотренных: Извещением о проведении закупки, окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе Итогового протокола.

8.2. В случае если в установленный срок, победитель закупки не представил заказчику подписанный контракт, победитель закупки признается уклонившимся от заключения контракта.

8.3. Решение о признании победителя закупки уклонившимся от заключения Контракта принимается закупочной комиссией.

9. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

9.1. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

9.3. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

9.4. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

9.5. Информация о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем расторжения контракта.

10. Примерные формы документов, представляемых участниками закупки

10.1. Примерные формы документов, представляемых участниками закупки приведены в Приложениях к настоящей Закупочной документации.

ИСПОЛНИТЕЛЬ



В.М.Пищенко

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	Наименование	Разработка и внедрение программного комплекса «Эксперт». Обучение персонала.
2	Целевое использование	Автоматизация, структуризация ведения государственных реестров в сфере сертификации.
3	Вид выполняемых работ	Разработка и внедрение программного комплекса «Эксперт». Обучение персонала.
4	Основные требования	<p>Программный продукт должен представлять собой автоматизированную систему ведения государственных реестров в сфере сертификации. Основные функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - генерации сертификатов соответствия (с автоматическим добавлением в реестр); - контроль, проверка на валидацию сертификатов; - формирование и поддержку в актуальном состоянии баз данных; - количество пользователей ПО - не менее 20; - реестр аккредитованных организаций по сертификации продукции/услуг/работ; - реестр аккредитованных экспертов по сертификации продукции/услуг/работ; - реестр областей аккредитации; - реестр заявителей (физических, юридических лиц); - взаимодействие реестров между собой; - ведение логов, истории, архивирование информации; - возможность модернизации и развития с учетом расширения функциональности; - возможность формирования отчетов; - возможность выборки, фильтрации по заданным критериям; - осуществлять хранение информации до истечения срока действия; - осуществлять экспорт и импорт данных сторонним агентам, в формате, защищенном от ручного вмешательства; - гибкие настройки прав пользователей (создание, редактирование, удаление, просмотр).
5	Требования к защите от несанкционированного доступа	<p>В программном комплексе должны быть предусмотрены меры защиты от несанкционированного доступа, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программный комплекс должен быть защищен от несанкционированного доступа программно-аппаратными средствами и методами авторизации пользователей с протоколированием отказов, вмешательств персонала в журнале событий
6	Требования к технической эстетике	<ul style="list-style-type: none"> - наличие графического интерфейса; - взаимодействие с пользователем ПО должно осуществляться на русском языке; - наличие WEB-интерфейса; - наличие обучающей документации по работе со всеми уровнями заданного ПО.
7	Стадийность проектирования	<p>Разработка технического задания Разработка программного комплекса Тестирование и внедрение программного комплекса Обучение персонала</p>

8	Требования к серверному оборудованию	По согласованию
9	Сроки выполнения работ	Разработка ПО - до 12.12.2022 Внедрение ПО и обучение персонала — до 31.12.2022

Извещение о закупке
Товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГУП ИТРМ

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
1. Общая информация о закупке		
1	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	9
2	Используемый способ определения поставщика	Запрос предложений
3	Предмет закупки	Лот 1. Разработка и внедрение программного комплекса «Эксперт».
4	Наименование группы товаров, работ, услуг	Программное обеспечение
5	Дата размещения извещения	22.11.2022 г.
2. Сведения о заказчике		
1	Наименование заказчика	ГУП «ИТРМ»
2	Место нахождения	г. Тирасполь ул. Энгельса, 11
3	Почтовый адрес	г. Тирасполь ул. Энгельса, 11
4	Адрес электронной почты	Nii-standart@mail.ru
5	Номер контактного телефона	0(533) 9-54-38
6	Дополнительная информация	Нет
3. Информация о процедуре закупки		
1	Дата и время начала подачи заявок (дата и время начала регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме)	22.11.2022 г. 16-00 часов
2	Дата и время окончания подачи заявок (дата и время окончания регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме)	30.11.2022 г. 09:00 часов
3	Место подачи заявок	ГУП «ИТРМ», бухгалтерия
4	Порядок подачи заявок	Заявка на участие в запросе предложений может быть представлена в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который представляется заказчику не позднее времени и даты начала проведения заседания закупочной комиссии, на электронный адрес: nii-standart@mail.ru. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в письменном виде в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия. На внешней стороне конверта указывается следующая информация: - наименование и адрес Заказчика; - полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес; - предмет Контракта;
5	Дата и время проведения закупки	30.11.2022 г. 10-00 часов

6	Место проведения закупки (сайт в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	ГУП «ИТРМ» г. Тирасполь, ул. Энгельса, 11, переговорная				
7	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)	По критериям: 1. Цена контракта				
4. Начальная (максимальная) цена контракта						
1	Начальная (максимальная) цена контракта	Лот 1. Разработка и внедрение программного комплекса «Эксперт». Обучение персонала. Цена – 124 832.76 рублей.				
2	Валюта	Рубли ПМР				
3	Источник финансирования	Собственные средства ГУП «ИТРМ»				
4	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Оплата в размере 70 % в течении 5 дней после разработки программного продукта, оставшиеся 30% - в течении 5 дней после внедрения программного продукта и обучения персонала.				
5. Информация о предмете (объекте) закупки						
1	Предмет закупки и его описание	№ п/п лота	Наименование товара (работы, услуги) и его описание	Единицы измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена руб. ПМР
		1	Разработка и внедрение программного комплекса «Эксперт».	Шт.	1	124 832,76
2	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Не требуется				
3	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	Перечень основных требований				

4	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	<p>1. Цена заявки на участие в закупке и контракта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Цена заявки на участие в закупке должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ, услуг, поставкой и доставкой товаров на условиях, определенных в контракте. При этом в цену заявки на участие в закупке включаются любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением контракта, в т.ч. гарантийного срока эксплуатации товара и другие затраты. – Участник закупки в своей заявке на участие в закупке устанавливает цену заявки, которая является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения контракта. Корректировка цены контракта в связи с инфляцией и изменением курсов валют в период действия контракта не производится. – Участник закупки должен указать цены на весь предоставляемый товар и выполняемую работу, оказываемые услуги, предлагаемые в заявке на участие в закупке. – Участник закупки при подготовке заявки на участие в закупке самостоятельно должен учитывать все риски связанные с возможностью увеличения цены контракта. Заказчик не рассматривает вопрос об увеличении цены контракта, если это прямо не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
6. Преимущества, требования к участникам закупки		
1	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	<p>Преимущества участникам закупки при определении поставщиков/подрядчиков предоставляются согласно статье 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике». При осуществлении закупок преимущества предоставляются следующим участникам закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) учреждения и организации уголовно – исполнительной системы, в том числе организации любых организационно – правовых форм, использующие труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно – трудовых профилакториях; б) организации, применяющих труд инвалидов; в) отечественные производители; г) отечественные импортеры. <p>При определении поставщиков/подрядчиков, за исключением случая, когда закупки осуществляются у единственного поставщика/ подрядчика, участникам закупки, указанным в пунктах, а)-в) преимущества предоставляется в отношении предлагаемых ими цен контракта в размере 10 процентов, в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.</p> <p>При определении поставщиков/подрядчиков, за исключением случая, когда закупки осуществляются у единственного поставщика/подрядчика, участникам закупки, указанным в пункте г) преимущество предоставляется в отношении предлагаемых ими цен контракта в размере 5 процентов, в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.</p> <p>Данное преимущество предоставляется участникам закупки при наличии в определении поставщиков участников, указавших в заявке иностранную валюту для оплаты контракта.</p>

		<p>В случае если победителем определения поставщика/подрядчика признан участник, которому предоставлено преимущество, контракт заключается по цене, сформированной с учетом преимущества.</p> <p>Если в определении поставщика/подрядчика участвуют исключительно участники с равным размером преимущества, предусмотренного статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», в отношении предлагаемых ими цен контракта, преимущества в таком случае участникам не предоставляются.</p>
2	<p>Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены</p>	<p>Документы, прилагаемые участником закупки:</p> <p>а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);</p> <p>б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;</p> <p>в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);</p> <p>г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;</p> <p>д) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;</p> <p>е) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);</p> <p>ж) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»;</p> <p>з) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.</p> <p>Не предоставление указанных документов может служить основанием для отклонения заявки.</p> <p>д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:</p> <p>предложение о цене контракта (лота № _____): _____;</p> <p>наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара)</p>

3	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	<p>При неисполнении принимаемых на себя обязательств участник запроса предложений несет ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.</p> <p>В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту, он уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от цены контракта за каждый день просрочки до полного исполнения своих обязанностей. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы контракта.</p> <p>В случае нарушения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков исполнения обязательств по контракту Заказчик перечисляет Поставщику (подрядчику, исполнителю) оплату в размере, уменьшенном на размер установленной настоящим контрактом неустойки за нарушения сроков исполнения Обязательств по настоящему контракту.</p>
4	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг)	Качество товаров, работ или услуг должно соответствовать ГОСТам, ТУ, требованиям, предъявленным к техническим характеристикам
7. Условия контракта		
1	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	Г. Тирасполь, ул. Энгельса, 11
2	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	Разработка ПО - до 12.12.2022г. Внедрение ПО и обучение персонала — до 31.12.2022г.
3	Условия транспортировки и хранения	

Ответственный исполнитель _____



В.М. Пищенин

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	Наименование	Разработка и внедрение программного комплекса «Эксперт». Обучение персонала.
2	Целевое использование	Автоматизация, структуризация ведения государственных реестров в сфере сертификации.
3	Вид выполняемых работ	Разработка и внедрение программного комплекса «Эксперт». Обучение персонала.
4	Основные требования	<p>Программный продукт должен представлять собой автоматизированную систему ведения государственных реестров в сфере сертификации. Основные функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - генерации сертификатов соответствия (с автоматическим добавлением в реестр); - контроль, проверка на валидацию сертификатов; - формирование и поддержку в актуальном состоянии баз данных; - количество пользователей ПО - не менее 20; - реестр аккредитованных организаций по сертификации продукции/услуг/работ; - реестр аккредитованных экспертов по сертификации продукции/услуг/работ; - реестр областей аккредитации; - реестр заявителей (физических, юридических лиц); - взаимодействие реестров между собой; - ведение логов, истории, архивирование информации; - возможность модернизации и развития с учетом расширения функциональности; - возможность формирования отчетов; - возможность выборки, фильтрации по заданным критериям; - осуществлять хранение информации до истечения срока действия; - осуществлять экспорт и импорт данных сторонним агентам, в формате, защищенном от ручного вмешательства; - гибкие настройки прав пользователей (создание, редактирование, удаление, просмотр).
5	Требования к защите от несанкционированного доступа	<p>В программном комплексе должны быть предусмотрены меры защиты от несанкционированного доступа, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программный комплекс должен быть защищен от несанкционированного доступа программно-аппаратными средствами и методами авторизации пользователей с протоколированием отказов, вмешательств персонала в журнале событий
6	Требования к технической эстетике	<ul style="list-style-type: none"> - наличие графического интерфейса; - взаимодействие с пользователем ПО должно осуществляться на русском языке; - наличие WEB-интерфейса; - наличие обучающей документации по работе со всеми уровнями заданного ПО.
7	Стадийность проектирования	<p>Разработка технического задания Разработка программного комплекса Тестирование и внедрение программного комплекса Обучение персонала</p>

8	Требования к серверному оборудованию	По согласованию
9	Сроки выполнения работ	Разработка ПО - до 12.12.2022 Внедрение ПО и обучение персонала — до 31.12.2022



А.П. Цошка

Обновление

закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд ГУП «ИТМ»

Приложение к Положению о порядке обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд

1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	
							Количественные характеристики объекта закупки	Единица измерения							
8	Нематериальные активы (программный комплекс)	Лот № 1	Разработка и внедрение программного комплекса «Эксперт».			Шт.	1	124832,76	рублей	Метод сопоставимых рыночных цен	Закон ПМР № 318-З-VI от 26.11.2018г «О закупках в ПМР» п 5 ст 16	Запрос предложений	Закон ПМР № 318-З-VI от 26.11.2018г «О закупках в ПМР» ст 44	Обоснование выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований (п. 2 ст 21 Закона ПМР «О закупках в ПМР») к участникам закупки (при наличии таких требований)
	Наименование предмета закупки	Н п/п лота в закупке	Наименование товара (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки					Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта начальной (максимальной) цены лота	Закон ПМР № 318-З-VI от 26.11.2018г «О закупках в ПМР» п 5 ст 16	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбора поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований (п. 2 ст 21 Закона ПМР «О закупках в ПМР») к участникам закупки (при наличии таких требований)	
	Наименование работ, услуг								Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), рублей	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта начальной (максимальной) цены лота	Закон ПМР № 318-З-VI от 26.11.2018г «О закупках в ПМР» п 5 ст 16	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбора поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований (п. 2 ст 21 Закона ПМР «О закупках в ПМР») к участникам закупки (при наличии таких требований)	

Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание

Ответственный исполнитель В.М. Пищенко