**ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОДРЯДА**

г. Бендеры «\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2022 г.

 Государственная администрация города Бендеры, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы Государственной администрации города Бендеры Иванченко Романа Дмитриевича, действующего на основании Закона Приднестровской Молдавской Республики от 05 ноября 1994 года «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (ЗМР 94-4), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица согласно выписке из государственного реестра юридических лиц), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора Ф.И.О., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) (далее – Закон о закупках), Планом закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2022 год (№ 1.24), по итогам проведения запроса предложений (извещение о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд от \_\_\_\_\_\_ 2022 года, протокол запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года) заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору «Подрядчик» обязуется в установленный Договором срок по заданию «Заказчика» выполнить работы по ремонту фасада (далее – Работы) на объекте МОУ «Бендерская гимназия №2», ул. Ак. Фёдорова, 7 (далее – Объект), а «Заказчик» обязуется создать «Подрядчику» необходимые условия для выполнения работ, принять их и уплатить за них обусловленную цену.

1.2. Требования, предъявляемые к выполняемым работам (объем, виды, цена работ) и применяемым материалам, определяются Сторонами настоящего договора на основании сметной документации согласно Приложению № 1 к настоящему договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора. **(Примечание: окончательный вариант приложения № 1 к настоящему Договору будет определен в соответствии с результатами запроса предложений).**

 1.3. Договор заключён в соответствии с пунктом \_\_ статьи \_\_\_\_ Закона о закупках, Решением № 9 от 10.02.2022г. 23 сессии 26 созыва «О Целевой программе содержания жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы и благоустройства территории города Бендеры на 2022 год» (пп. 5 п. 2.1.2. - Приложение к Решению № 9 23 сессии 26 созыва от 10.02.2022г.).

**2. Цена договора, порядок и сроки оплаты**

 2.1. Цена Договора (цена работ) определяется на основании сметной документации согласно Приложению № 1 **(Примечание: окончательный вариант приложения к настоящему Договору будет определен в соответствии с результатами открытого запроса предложений)** к настоящему Договору и составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** рублей Приднестровской Молдавской Республики.

 Цена Договора сформирована посредством проектно-сметного метода в соответствии с пунктами 7,8 статьи 16 Закона о закупках с учётом всех расходов «Подрядчика», прямо или косвенно связанных с исполнением Договора.

 2.2. Источник финансирования настоящего договора – местный бюджет (Средства Целевой Программы «Содержания жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы и благоустройства территории города Бендеры на 2022 год»).

 2.3. «Заказчик» производит «Подрядчику» предварительную оплату (аванс) в размере 50 (пятидесяти) % от цены Договора (цены работ).

 2.4. Погашение аванса осуществляется в равных долях в течение всего срока исполнения Договора на основании согласованных актов сдачи-приёмки выполненных работ.

 2.5. «Заказчик» производит оплату «Подрядчику» за фактически выполненные работы по мере поступления бюджетного финансирования на счет «Заказчика» на основании актов сдачи-приёмки выполненных работ и соответствующих справок, оформленных в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке, подписанных Сторонами Договора.

 2.6. Расчет производится «Заказчиком» в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет «Подрядчика».

 2.7. «Заказчик» признаётся исполнившим свою обязанность по оплате выполненных работ с момента зачисления денежных средств на расчётный счёт «Подрядчика».

 2.8. В случае нарушения «Подрядчиком» сроков исполнения обязательств по настоящему Договору, в том числе сроков выполнения работ, согласованных сроков для устранения недостатков, «Заказчик» вправе перечислить «Подрядчику» оплату в размере, уменьшенном на размер установленной Договором неустойки (пени) за нарушение сроков исполнения обязательств по Договору.

**3. Срок и порядок выполнения работ, порядок сдачи и приемки результат работ**

 3.1. «Подрядчик» обязан приступить к выполнению работ не позднее следующего дня после подписания настоящего Договора (начальный срок выполнения работ) и завершить их выполнение не позднее 25 декабря 2022 года (конечный срок выполнения работ), в соответствии с поэтапным графиком производства работ.

 3.2. «Заказчик» обязан обеспечивать «Подрядчику» доступ на Объект, указанный в пункте 1.1. Договора, в рабочие дни с 8.00 до 18.00 и, при необходимости, в нерабочие дни, на протяжении всего периода проведения работ на Объекте.

 Обеспечение доступа на Объект в нерабочие дни осуществляется «Заказчиком» путем согласования соответствующей заявки «Подрядчика». Заявка направляется (вручается) «Подрядчиком» «Заказчику» не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до нерабочего дня, в котором необходимо выполнять работы, и должна отражать период времени, в течение которого планируется их выполнение.

 3.3. По завершении работ в целом и (или) по этапам «Подрядчик» обязан сдать выполненные работы. В целях сдачи выполненных работ «Подрядчик» направляет (представляет) в адрес «Заказчика» сообщение о готовности к сдаче выполненных работ и отчётную документацию с приложением акта сдачи-приёмки выполненных работ.

 3.4. Приемка выполненных работ осуществляется «Заказчиком», который несет ответственность за приемку выполненных работ и при необходимости других заинтересованных лиц.

 3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения «Заказчиком» сообщения «Подрядчика» о готовности к сдаче объекта и передачи «Подрядчиком» «Заказчику» отчетной документации с приложением акта сдачи-приемки выполненных работ для организации проверки их соответствия выполненным работам и условиям настоящего Договора «Заказчик» при отсутствии замечаний обязан подписать акт сдачи-приемки выполненных работ. В противном случае «Заказчик» в этот же срок направляет «Подрядчику» в письменной форме мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

 3.6. В случае предъявления мотивированного отказа от подписания акта сдачи-приемки выполненных работ «Подрядчик» обязан рассмотреть его в течение 7 (семи) рабочих дней и устранить выявленные недостатки.

 3.7. В случае досрочного выполнения работ «Подрядчик» уведомляет «Заказчика» о готовности предоставить отчетную документацию для осуществления сдачи-приемки выполненных работ, при этом цена настоящего Договора не может быть увеличена.

 3.8. Датой выполнения работ по настоящему Договору является дата подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

 3.9. «Подрядчик» ненадлежащим образом, выполнивший работы, не вправе ссылаться на то, что «Заказчик» не осуществлял контроль и надзор за их выполнением.

**4. Права и обязанности сторон**

 **4.1. «Подрядчик» вправе:**

 4.1.1. требовать обеспечения своевременной приемки выполненных работ (этапа работ) и подписания акта сдачи-приемки выполненных работ либо обоснованного отказа от его подписания в установленные сроки;

 4.1.2. требовать своевременной оплаты на условиях, предусмотренных настоящим Договором, надлежащим образом выполненной и принятой работы;

 4.1.3. по согласованию с «Заказчиком» выполнять работы поэтапно;

 4.1.4. в случае необходимости по согласованию с «Заказчиком» привлекать к выполнению работ третьих лиц по договору субподряда;

4.1.5. требовать от «Заказчика» предоставления дополнительной документации, необходимой для выполнения проектных работ;

 4.1.6. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

 **4.2. «Подрядчик» обязан:**

 4.2.1. приступить к работе не позднее начального срока выполнения работ, выполнить работы и передать «Заказчику» по акту сдачи-приемки выполненные работы (результат работы) в сроки, установленные пунктом 3.1. настоящего договора;

 4.2.2. выполнить работы на условиях, предусмотренных Договором, в том числе своевременно, надлежащим образом и в соответствии с согласованной сметной документацией согласно Приложению № 1 **(Примечание: окончательный вариант приложения к настоящему Договору будет определен в соответствии с результатами запроса предложений)** к настоящему Договору;

 4.2.3. обеспечить устранение за свой счет недостатков и дефектов, выявленных при приемке выполненной работы, и в течение гарантийного срока, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения уведомления о недостатках (дефектах);

 4.2.4. обеспечить качество работ и применяемых материалов согласно действующим на территории Приднестровской Молдавской Республики строительным нормам и правилам;

 4.2.5. обеспечить выполнение работ необходимыми материально-техническими ресурсами, включая оборудование, строительную технику;

 4.2.6. представить «Заказчику» копии сертификатов, технических паспортов и других документов, удостоверяющих качество используемых при выполнении работ материалов, изделий, конструкций;

 4.2.7. обеспечить возможность осуществления «Заказчиком» контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов и оборудования;

 4.2.8. беспрепятственно допускать представителей «Заказчика» к любому конструктивному элементу, представить по их требованию отчеты о ходе выполнения работ, исполнительную документацию;

 4.2.9. согласовывать с «Заказчиком» все необходимые действия и документацию, предусмотренные условиями Договора;

 4.2.10 своевременно и надлежащим образом вести и оформлять отчётную документацию и представлять ее «Заказчику», при производстве специальных видов работ вести специальную документацию в соответствии с правилами, установленными для каждого вида работ;

 4.2.11. в письменном виде немедленно извещать «Заказчика» обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему Договору;

 4.2.12. обеспечить свое соответствие в течение всего срока действия Договора требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики в отношении лиц, осуществляющих деятельность в сфере строительства, в том числе иметь лицензию и иные документы, которые необходимы в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики для выполнения работ по настоящему Договору, и предоставить «Заказчику» по его запросу их копии;

 4.2.13. своевременно предоставлять «Заказчику» достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе сложностях, возникающих при исполнении Договора;

 4.2.14. гарантировать «Заказчику» отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать выполнению работ или ограничить их выполнение;

 4.2.15. выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

 **4.3. «Заказчик» вправе:**

 4.3.1. требовать от «Подрядчика» надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором;

 4.3.2. требовать от «Подрядчика» современного устранения выявленных недостатков работ;

 4.3.3. при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работ, или иных недостатков в работах (результате работ) немедленно заявить об этом «Подрядчику»;

 4.3.4. провести экспертизу выполненной работы (результата работ) с привлечением экспертов, экспертных организаций;

 4.3.5. требовать у «Подрядчика» своевременного предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязанностей по настоящему Договору;

 4.3.6. запрашивать у «Подрядчика» любую относящуюся к предмету Договора документацию и информацию;

 4.3.7. заявить мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки выполненных работ в сроки и в порядке предусмотренные настоящим Договором»

 4.3.8. принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора и потребовать возмещения «Подрядчиком» убытков в следующих случаях:

 а) если «Подрядчик» не приступает своевременно к выполнению работ или выполняет работы настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным;

 б) если «Подрядчик» не сдаст результат выполненных работ в срок, установленный договором;

 в) если отступления в работе от условий договора подряда или иные недостатки работы в установленный договором срок не были устранены;

 г) выдачи контрольным органом в сфере закупок предписания об аннулировании определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

д) по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа.

Сумма возмещения подлежит выплате «Подрядчиком» в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования;

4.3.9. осуществлять контроль над исполнением «Подрядчиком» условий Договора, в том числе на отдельных этапах его исполнения, и гарантийных обязательств без вмешательства в его оперативную хозяйственную деятельность.

 **4.4. «Заказчик» обязан:**

 4.4.1. при заключении настоящего Договора предоставить «Подрядчику» всю необходимую документацию для надлежащего выполнения работ;

 4.4.2. обеспечивать «Подрядчику» посредством контроля доступ на Объект, указанный в пункте 1.1. Договора, на протяжении всего периода проведения работ по его капитальному ремонту;

 4.4.3. обеспечить осуществление технического надзора на Объекте;

 4.4.4. оказывать содействие «Подрядчику» в ходе выполнения им работ по вопросам, непосредственно связанным с предметом Договора, решение которых возможно только при участии «Заказчика»;

4.4.5. осуществить своевременную приемку выполненных работ, соответствующих требованиям, установленным договором, и подписание акта сдачи-приемки выполненных работ при отсутствии оснований для мотивированного отказ от его подписания, либо направить «Подрядчику» в письменной форме мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки выполненных работ;

4.4.6. оплатить выполненные работы, соответствующие требованиям, установленным настоящим договором, в порядке и сроки предусмотренные настоящим договором;

 4.4.7. уведомлять «Подрядчика» о приостановлении, уменьшении или прекращении финансирования Договора для согласования новых сроков и других условий;

 4.4.8. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе его исполнения установлено, что «Подрядчиком» представлена недостоверная информация о своем соответствии установленным требованиям, что позволило ему стать победителем определения подрядчика.

4.4.9. выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором.

**5. Качество работ и гарантийные обязательства**

 5.1. Работы (результат работ) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, иным требованиям безопасности, предъявляемым к ним законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

 5.2. Гарантийный срок на выполненные работы (результат работ) составляет не менее 5 (пять) лет с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

**6. Ответственность сторон**

 6.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

 В случае привлечения к исполнению Договора по согласованию с «Заказчиком» третьих лиц, ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему Договору несет «Подрядчик».

 6.2. «Подрядчик» несет ответственность:

 6.2.1. за качество выполненных работ;

 6.2.2. за соблюдение: строительных норм и правил, техники безопасности, правил пожарной безопасности;

 6.2.3. организацию и выполнение мероприятий по охране труда на своих участках работы, необходимую квалификацию персонала, соблюдение им правил техники безопасности, пожарной, промышленной безопасности и охране труда, санитарных норм и правил, за сохранность переданного ему по акту приема-передачи – объекта «Заказчика»;

 6.3. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Договору, в том числе сроков выполнения работ, согласованных сроков для устранения недостатков «Подрядчик» несет ответственность в виде неустойки (пени) в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки. При этом сумма взымаемой неустойки (пени) не должна превышать 10 (десяти) % процентов от цены договора.

 Неустойка (пеня) подлежит взысканию в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки (пени) превысила 1 000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики.

 6.4. Уплата неустойки (пени) не освобождает «Подрядчика» от возмещения убытков в полном объеме и исполнения обязательств или устранения недостатков. Возмещение убытков производится «Подрядчиком» в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

 6.5. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

**7. Действие непреодолимой силы**

 7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение, ненадлежащее исполнение или несвоевременное исполнение своих обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникающими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть, избежать и предотвратить.

 7.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства в силу непредвиденных обстоятельств, должна безотлагательно письменно уведомить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

 7.3. Наступление непреодолимой силы при условии, что приняты меры, указанные в пункте 7.2 настоящего договора, продлевает сроки исполнения обязательств на период, который по своей продолжительности в целом соответствует продолжительности наступивших обстоятельств и разумному сроку для устранения последствий таких обстоятельств. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать и не представляется возможным определить срок их окончания, либо когда при их наступлении обеим Сторонам становится очевидным, что они будут действовать в течение неопределенного срока, Стороны обязуются обсудить возможности альтернативных способов исполнения настоящего договора или его расторжения.

**8. Регулирование досудебного порядка разрешения споров**

 8.1. Все споры, возникающие из настоящего Договора, или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров, посредством направления претензий. Письменная претензия должна быть вручена под расписку, либо направлена иным способом, обеспечивающим фиксирования ее отправления и получения.

 К претензии, содержащей денежное требование, в обязательном порядке прилагается расчет, обосновывающий сумму указанного денежного требования.

 При невыполнении требований, приведенных выше, претензионный порядок считается не соблюдённым.

 О результатах рассмотрения претензии Сторона, направившая ее, должна быть уведомлена другой Стороной в течение 10 календарных дней со дня получения претензии, в установленном настоящим пунктом порядке.

 8.2. В случае отказа в удовлетворении претензии, неполучения ответа на претензию в установленный пунктом 8.1. срок и при условии соблюдения вышеизложенного претензионного порядка разрешение споров, сторона по настоящему Договору вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд ПМР в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**9. Срок действия договора, основания и порядок изменения, дополнения и расторжения договора**

 9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

 Окончание срока действия настоящего Договора, определяется моментом надлежащего исполнения Сторонам своих обязательств в полном объеме.

 9.2. Расторжение и изменение настоящего Договора может осуществляться по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики с учетом норм Закона о закупках.

 9.3. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

 9.4. Права «Заказчика» и «Подрядчика» на принятие решения об одностороннем отказе от исполнения Договора и порядок реализации такого решения предусмотрены разделом 4 настоящего Договора.

 Реализация Сторонами такого решения осуществляется в порядке, предусмотренном нормами Закона о закупках.

 Информация о «Подрядчике», с которым Договор был расторгнут в связи с одностороннем отказом «Заказчика» от исполнения Договора, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

 9.5. Изменение существенных условий Договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в случаях, предусмотренных Законом о закупках, а также в порядке и в случаях, дополнительный перечень которых установлен Правительством Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с подпунктом «я-34» статьи 1 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 10 апреля 2020 года № 61-3-VI «О мерах государственной поддержки в связи с введением чрезвычайного положения и (или) ограничительных мероприятий (карантина), направленных на предотвращение распространения коронавирусной инфекции, вызванной новым типом вируса СОVID-19 в 2020-2022 годах» (САЗ 20-15).

 9.6. Информация об изменении или о расторжении Договора, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается «Заказчиком» в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем изменения или расторжения Договора.

 9.7. Любые изменения и дополнения к Договору, не противоречащие законодательству Приднестровской Молдавской Республики, оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме и имеют силу только в случае их подписания Сторонами.

 Все изменения и дополнения к настоящему Договору, оформленные надлежащим образом, являются его неотъемлемыми частями.

**10. Заключительные положения**

 10.1. Все приложения к настоящему договору являются его составной частью.

 10.2. При исполнении Договора не допускается перемена «Подрядчика», за исключением случая, если новый «Подрядчик» является правопреемником «Подрядчика» по настоящему Договору вследствие его реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения.

 10.3. В случае перемены «Заказчика» права и обязанности «Заказчика», предусмотренные настоящим Договором, переходят к новому «Заказчику»

 10.4. Стороны соглашаются с использованием при совершении настоящего договора факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи, как аналога собственноручной подписи лиц, совершающих сделку.

 10.5. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

 10.6. Настоящий договор составлен на русском языке в 3 (трех) экземплярах, идентичных и имеющих равную юридическую силу.

 10.7. Приложения:

 10.7.1 Сметная документация (Приложение №1) **(Примечание: окончательный вариант приложения к настоящему Договору будет определен в соответствии с результатами открытого запроса предложений)**.

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕАДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик**  |
| **Государственная администрация****города Бендеры**3200, ПМР г.Бендеры, ул. Ленина, 17, р/с 2191381120430119 в БФ № 6706 ЗАО «Приднестровский Сбербанк»ф/к 0300000409 |  |
| Глава  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Д. Иванченко  |  |

**Приложение № 1**

*Форма для предоставления информации об оплате выполнения договоров*

Приложение к Заявке на участие в запросе предложений

 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_\_\_\_\_

СПРАВКА ОБ ОПЛАТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТОВ (ДОГОВОРОВ)

за 2020, 2021 гг.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения – год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав поставок) | Сумма контракта (договора), руб. | Сведения о рекламациях по перечисленным контрактам (договорам), процент завершенности выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Договоры за 2020 год |  |  |  |  |
| 1 | Договор 1 |  |  |  |  |
| 2 | Договор 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого за 2020 г. |  |  |  | Х |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Договоры за 2021 год |  |  |  |  |
| 3 | Договор 1 |  |  |  |  |
| 4 | Договор 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого за 2021 г.  |  |  |  | Х |
|  | Итого за 2020 – 2021 гг.  |  |  |  | Х |

фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовая форма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного представителя имя, и должность подписавшегося

М.П.