

Техническое задание на выполнение работ по замене системы отопления административного здания ГУП «ЕРЭС», расположенного по адресу: г. Тирасполь, ул. Мира, 2.

1. Основание для выполнения работ:

Инвестиционная программа ГУП «ЕРЭС» на 2022 год.

2. Содержание работ:

Выполнение работ по замене системы отопления в административном здании ГУП «ЕРЭС» (далее по тексту именуемые «работы») на объекте Заказчика согласно проектной документации.

3. Место работы

Место выполнения работ:
- г. Тирасполь, ул. Мира, 2.

4. Форма и порядок приемки работ

4.1. Приемка выполненных работ осуществляется с оформлением двусторонних актов, составленных в соответствии с Методикой определения стоимости строительного подряда, стоимости капитального строительства, капитального и текущего ремонта на территории Приднестровской Молдавской Республики, утвержденной и введенной в действие Приказом Министерства промышленности Приднестровской Молдавской Республики от 13 апреля 2009 года № 193, в текущей редакции.

4.2. По окончании выполнения работ, Подрядчик предоставляет Заказчику всю необходимую документацию, в том числе акты освидетельствования скрытых работ на монтаж системы отопления и крепление к конструкциям здания, акт гидростатического или манометрического испытания на герметичность, исполнительный чертеж системы отопления, а также документацию, касающуюся эксплуатации или иного использования результата работ.

4.3. Расценки, указанные в Актах выполненных работ, должны соответствовать технологии и объемам выполняемых работ вне зависимости от расценок в сметах, прилагаемых к договору.

5. Условия выполнения работ

5.1. Подрядчик должен обеспечить на объекте наличие необходимого количества квалифицированного инженерно-технического персонала и рабочих требуемых специальностей, достаточного для выполнения всех видов и объемов производимых работ.

5.2. Подрядчик должен обеспечить выполнение работ в сроки, установленные договором.

5.3. Подрядчик должен обеспечить соблюдение правил привлечения Субподрядчиков, установленные законодательством ПМР.

6. Требования к участникам закупочной процедуры

6.1. Соответствие Участника открытого запроса предложений требованиям, предъявляемым законодательством ПМР к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющимся предметом регламентируемой закупки:

6.1.1. наличие свидетельства о государственной регистрации предприятия;

6.1.2. наличие свидетельства о постановке предприятия на налоговый учет;

6.1.3. не проведение в отношении Участника открытого запроса предложений - юридического лица процедуры банкротства;

6.1.4. не приостановление деятельности Участника открытого запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом ПМР об административных правонарушениях;

6.1.5. отсутствие у Участника открытого запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;

6.1.6. наличие лицензии (аккредитации) на выполняемые виды работ.

6.2. Стоимость работ по договору должна включать в себя: стоимость строительных, сантехнических работ и все непредвиденные расходы.

7. Общие требования при выполнении работ

7.1. При организации и проведении работ должны выполняться требования государственных стандартов, строительных норм и правил, санитарных правил и норм, межотраслевых и отраслевых (по принадлежности) нормативных правовых актов.

7.2. Подрядчик должен обеспечить объекты всеми видами материально-технических ресурсов в строгом соответствии с технологической последовательностью производства работ в сроки, установленные договором. Подрядчик обеспечивает выполнение работ необходимым оборудованием и техникой, а также доставку на объект необходимых материалов и запасных частей.

7.3. Подрядчик должен обеспечить высокое качество работ за счет привлечения компетентного технического персонала с необходимыми допусками и разрешениями на производство работ, использования инструментов, производственной базы, отвечающих предложенным технологиям выполнения указанных видов работ, соблюдения гарантий по качеству исполнения работ.

7.4. Подрядчик должен выполнять требования, предъявляемые уполномоченными представителями контролирующих и надзорных органов.

7.5. Подрядчик должен обеспечить привлечение квалифицированного с опытом работы инженерно-технического персонала, обученных и аттестованных рабочих требуемых специальностей для производства работ.

7.6. При выполнении работ Подрядчик обязан соблюдать требования закона и иных правовых актов об охране окружающей среды. Подрядчик несёт ответственность за нарушение указанных требований. В процессе выполнения работ Подрядчик должен предусмотреть мероприятия, исключающие загрязнение территории строительными отходами.

7.7. Подрядчик обязан обеспечить содержание и уборку территории, на которой проводятся работы. В десятидневный срок со дня подписания акта о приемке работ Подрядчик обязан вывезти с места производства работ, принадлежащие ему оборудование, инвентарь, инструмент и другое имущество, а также строительный мусор.

7.8. Подрядчик своевременно предупреждает Заказчика о необходимости выполнения дополнительных работ.

7.9. Подрядчик согласовывает с Заказчиком Субподрядчиков, привлекаемых к выполнению работ.

7.10. Подрядчик выполняет работы во взаимодействии со специалистами ГУП «ЕРЭС».

7.11. Подрядчик при проведении работ должен соблюдать требования санитарных норм и правил, правил противопожарной, электро-, экологической безопасности и охраны труда. Работы должны быть организованы в соответствии с Правилами устройства электроустановок (ПУЭ).

7.12. При проведении работ Подрядчик должен обеспечить сохранность имущества Заказчика.

8. Порядок установления гарантийного срока

8.1. На выполненные Подрядчиком работы устанавливается гарантийный срок продолжительностью не менее 36 месяцев с даты подписания обеими Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ. Гарантии качества распространяются на все выполненные работы.

8.2. Если в период гарантийного срока, с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан устранить их за свой счет.

8.3. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя в течение суток со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

Составил: Начальник ПТО ГУП «ЕРЭС»

Д.С. Супручев

Утверждаю: Технический директор ГУП «ЕРЭС»

А.С. Раскола