

Извещение

о проведении запроса предложений на закупку работ по ремонту кровель на объектах
МУ «Рыбницкое управление культуры»

№ п/п	Наименование	Поля для заполнения
1	2	3
1. Общая информация о закупке		
1.	<p>Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок от 25.02.2022 г.)</p>	<p>Программа содержания жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы и благоустройства территории Рыбницкого района и г. Рыбницы на 2022 год, утвержденная Решением внеочередной 23 сессии 26 созыва Совета народных депутатов Рыбницкого района и г. Рыбницы №23/1 «О внесении изменений в Решение внеочередной 20 сессии 26 созыва Совета народных депутатов Рыбницкого района и г. Рыбницы от 14.02.2022 года №20/2 «О бюджете Рыбницкого района и г. Рыбницы на 2022 год»</p>
2.	<p>Используемый способ определения поставщика</p>	<p>Запрос предложений (п.п.а п.6 ст.17 Закона ПМР от 30.12.2021 г. №370 - 3- VII «О республиканском бюджете на 2022 год»)</p>
3.	<p>Предмет закупки</p>	<p>Ремонт кровель на объектах МУ «Рыбницкое управление культуры» Строительные и ремонтно-строительные работы (Постановление Правительства ПМР № 452 от 26.12.2019 г.)</p>
4.	<p>Наименование группы товаров (работ, услуг)</p>	<p>10.06.2022 г.</p>
5.	<p>Дата размещения извещения</p>	
2. Сведения о заказчике, получателе		
1.	<p>Наименование заказчика</p>	<p>Государственная администрация Рыбницкого района и г. Рыбницы</p>
2.	<p>Место нахождения</p>	<p>ПМР, г.Рыбница, пр.Победы,4</p>
3.	<p>Почтовый адрес</p>	<p>5500, Приднестровская Молдавская Республика, г.Рыбница, пр.Победы,4</p>
4.	<p>Адрес электронной почты</p>	<p>garubitsa@gmail.com</p>
5.	<p>Номер контактного телефона</p>	<p>0-555-3-02-79 – по дополнительным вопросам</p>
6.	<p>Дополнительная информация</p>	<p>нет</p>
7.	<p>Наименование получателя</p>	<p>МУ «Рыбницкое управление культуры»</p>
8.	<p>Место нахождения</p>	<p>ПМР, г. Рыбница, ул. Кирова,130</p>
9.	<p>Номер контактного телефона</p>	<p>0-555-3-07-78</p>
3. Информация о процедуре закупки		
1.	<p>Дата и время начала подачи заявок (дата и время начала регистрации на сайте в глобальной сети Интернет - в случае осуществления закупки</p>	<p>10.06.2022 г. с 16:00 час.</p>

	в форме предоставления информации в электронной форме)	
2.	Дата и время окончания подачи заявок (дата и время начала регистрации на сайте в глобальной сети Интернет - в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	20.06.2021 г. до 10:00 час.
3.	Место подачи заявок	ПМР, г. Рыбница, пр. Победы, 4, Государственная администрация Рыбницкого района и г. Рыбницы, каб. №100
4.	Порядок подачи заявок	Заявки на участие в запросе предложений должны быть представлены в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия или в форме электронного документа на адрес gaubritsa@gmail.com с использованием пароля, обеспечивающего ограничения доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам. Пароль необходимо представить к 10:00 час. 20.06.2022 г. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений или липом, уполномоченным участником запроса предложений. Предложения, поступившие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам.
5.	Дата и время проведения закупки	Дата и время вскрытия конвертов: 20.06.2022 г. в 10:00 час.
6.	Место проведения закупки (сайт в глобальной сети Интернет - в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	г. Рыбница, пр. Победы, 4, Государственная администрация Рыбницкого района и г. Рыбницы, актовый зал (1 этаж)
7.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика путем проведения запроса предложений)	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26.11.2018 года №318-3 VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и Постановлением Правительства от 25.03.2020 года №78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений». Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) цены контракта (п.п. 1 п.4 настоящего извещения), а также условий контракта в части срока выполнения работ (п.п. 2 п. 7 настоящего извещения), условий оплаты (п.п. 4 п.4 настоящего извещения), условий об ответственности по обязательствам, связанных с участием в закупке (п.п. 3 п.6 настоящего извещения) отстраняются и не оцениваются.

		Критерии оценки: Критерием оценки заявки, окончательного предложения участника закупки является цена контракта (удельный вес критерия - 100%)	
	4. Начальная (максимальная) цена контракта		
	1. Начальная (максимальная) цена контракта	307 064 руб. ПМР , в том числе: Лот №1 – 95 095 руб. Лот №2 – 211 969 руб.	
	2. Валюта	Предложения должны быть поданы в Рублях ПМР Местный бюджет	
	3. Источник финансирования	Программа содержания жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы и благоустройства территории Рыбницкого района и г. Рыбницы на 2022 год	
	4. Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	<p>Оплата производится в рублях ПМР путем перечисления средств на расчетный счет Подрядчика в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможна предоплата (аванс) в размере 25% от суммы Контракта; - окончательный расчет по Контракту осуществляется за фактически выполненные работы путем перечисления денежных средств на основании актов выполненных работ и соответствующих справок, оформленных в установленном действующим законодательством порядке, подписанных сторонами по мере бюджетного финансирования. 	
	5. Информация о предмете (объекте) закупки		
	1. Предмет закупки и его описание	Ремонт кровель на объектах МУ «Рыбницкое управление культуры»	
		Лот №1	Ремонт мягкой кровли фойе МУ «Рыбницкий молодежный центр»
		Лот №2	Ремонт шатровой крыши ДК с. Выхватинцы
	2. Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Работы должны быть выполнены согласно дефектным ведомостям (Приложение к Закупочной документации)	
	3. Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	Не требуется	
		До начала производства работ на объекте необходимо предоставить сертификаты качества (соответствия) на используемые материалы При выполнении работ применять качественные материалы и оборудование, обеспечивающие надежность, функциональность и современный дизайн.	

<p>4. Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке</p>	<p>Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25.03.2020 г. №198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиям, указанным в Закупочной документации о проведении запроса предложений.</p> <p>Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.</p> <p>Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в определении подрядчиков в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие.</p>
<p>6. Преимуществ, требования к участникам заявки</p>	<p>В соответствии со статьями 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» преимущества предоставляются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отечественным производителям. Размер преимущества в отношении предлагаемой цены контракта - 10%. 2. Организациям, применяющим труд инвалидов. Размер преимущества в отношении предлагаемой цены контракта - 10%. 3. Учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы. Размер преимущества в отношении предлагаемой цены контракта - 10%. 4. Отечественным импортерам. Размер преимущества в отношении предлагаемой цены контракта - 5%. <p>Если в определении подрядчика участвуют исключительно участники с равным размером преимущества, предусмотренного ст. 19 данного Закона, в отношении предлагаемых ими цен контракта, преимущества в таком случае участникам не предоставляются.</p>
<p>1. Преимуществ (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)</p>	<p>Требования, предусмотренные ст.21 Закона ПМР "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике":</p> <p>а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляемым производством работ, являющихся объектом закупки;</p> <p>б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие дела о банкротстве (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия);</p>
<p>2. Требования к участникам закупки и перечень документов, которые должны быть представлены.</p>	<p>Требования к участникам закупки и перечень документов, которые должны быть представлены.</p>

	<p>я) усі рішення ухваленою радою у порядку виконання повноважень учасника закупки в порядку, установленному действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.</p> <p>г) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.</p> <p>Участником закупки в составе документов, прилагаемых к заявке, должны быть представлены следующие документы (Распоряжение Правительства ПМР от 25.03.2020 г. №198р «Об утверждении формы заявок участников закупки»):</p> <ol style="list-style-type: none">1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;3) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);4) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;5) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики в отношении лиц, осуществляющих деятельность в установленном в соответствии с законодательством ПМР в отношении лиц, осуществляющих деятельность в установленных сферах: лицензия на вид деятельности, аккредитация;6) предложение участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией об запросе предложений (предложение о цене контракта, сметные расчеты на выполнение работ с приложением ведомости материалов, график производства работ, гарантийные обязательства)7) документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимущества в соответствии со ст.19,20 Закона ПМР от 26.11.2018 года №318-3-VI "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике", или копии этих документов (при наличии преимуществ):
--	--

		<p>о участника закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.</p> <p>Не предоставление указанных документов может служить основанием для отклонения заявки.</p>
3.	Условия ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	<p>При неисполнении принимаемых на себя обязательств участники запроса предложений несут ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики:</p> <p>В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, а также согласованных сроков устранения недостатков, он уплачивает Заказчику пеню в размере 0,05 % от цены контракта за каждый день просрочки до полного исполнения своих обязанностей. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы Контракта.</p>
4.	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в отношении предоставляемых товаров (работ, услуг)	<p>На выполненные работы устанавливается гарантийный срок 5 лет с момента фактического подписания Актов выполненных работ. При обнаружении недостатков, вызванных некачественным результатом выполненных работ Подрядчик обязан устранить за свой счет. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения недостатков.</p>
7. Условия контракта		
1.	Информация о месте выполнения работы или оказания услуги	<p>Местом выполнения работ является: МОУ «Рыбницкий молодежный центр», г. Рыбница, ул. Свердлова, 40 Дом культуры с. Выхватинцы, ул. Школьная, 1</p>
2.	Сроки выполнения работ	<p>Лот №1 – III квартал 2022 года Лот №2 – III – IV квартал 2022 года</p> <p>Увеличение сроков выполнения работ возможно только по согласованию Сторон путем заключения дополнительного письменного соглашения, подписанного уполномоченными представителями Сторон.</p>
3.	Условия транспортировки и хранения	Не требуется

Председатель закупочной комиссии



А.Г. Тищенко

Закупочная документация

Государственная администрация Рыбницкого района и г. Рыбницы объявляет о проведении запроса предложений на выполнение работ по ремонту кровель на объектах МУ «Рыбницкое управление культуры»

1. Заказчик:

Государственная администрация Рыбницкого района и г. Рыбницы;
Адрес: г.Рыбница, пр. Победы,4;
Телефон: (555) 3-02-79, (555) 3-18-03;
Адрес электронной почты: garybnitsa@gmail.com

Получатель:

МУ «Рыбницкое управление культуры»
Адрес: ПМР, г. Рыбница, ул. Кирова,130
Телефон: (555) 3-07-78

2. Наименование и описание предмета закупки:

Ремонт кровель на объектах МУ «Рыбницкое управление культуры» на общую сумму **307 064 руб. ПМР**, в том числе:

Лот №1 – Ремонт мягкой кровли фойе МУ «Рыбницкий молодежный центр» на сумму **95 095 руб.;**

Лот №2 – Ремонт шатровой крыши ДК с. Выхватинцы на сумму **211 969 руб.;**

Работы должны выполняться согласно дефектным актам (Приложение к данной закупочной документации).

3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:

Начальная (максимальная) цена контракта составляет:

Лот №1 – 95 095 руб.;

Лот №2 – 211 969 руб. и сформирована посредством проектно-сметного метода в соответствии с пунктами 7, 8 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

4. Информация о процедуре закупки:

- подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется по адресу г.Рыбница, пр. Победы, 4, каб. 100 (здание №2 госадминистрации);
- дата и время начала подачи заявок – **10.06.2022 г. в 16:00 час.**
- дата и время окончания подачи заявок – **20.06.2022 г. в 10:00 час.**
- порядок подачи заявок – в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия или в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа. Адрес электронной почты: garybnitsa@gmail.com Предложения, поступающие на адреса другой электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре запроса предложений.
- место проведение запроса предложений – г. Рыбница, пр. Победы, 4, актовый зал госадминистрации (1 этаж);

- дата и время проведения запроса предложений – **20.06.2022 г. в 10:00 час.**

В указанное время будет произведено вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также рассмотрение и оценка таких заявок.

5. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений и инструкция по заполнению заявок.

Под заявкой на участие в закупке понимается представляемое участником закупки предложение на участие в процедуре запроса предложений, сделанное в письменной форме или в форме электронного документа, оформленного в соответствии с Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года №198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» (САЗ 20-13) и требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений с приложением полного комплекта документов согласно перечню:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;
- копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);
- для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- предложение участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией об запросе предложений (предложение о цене контракта, сметные расчеты на выполнение работ с приложением ведомости материалов, график производства работ, гарантийные обязательства);
- документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимущества в соответствии со ст.19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26.11.2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», или копии этих документов.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником закупки.

Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

6. Изменение и отзыв заявок:

6.1. Участник запроса предложений вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

6.2. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

6.3. Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в закупке не возвращаются, кроме отозванных участниками закупки, опоздавших заявок на участие в закупке, и в случае установления факта подачи одним участником закупки двух или более заявок на участие в закупке, а также в случае отказа от проведения закупки путем вручения их участнику закупки или его уполномоченному представителю по расписку.

7. Преимущества, требования к участникам закупки:

7.1. Преимущества предоставляются в соответствии со ст.19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» в текущей редакции:

- учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, в том числе организациям любых организационно – правовых форм, использующим труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях;

- организациям, применяющим труд инвалидов;

- отечественным производителям;

- отечественным импортерам.

Порядок предоставления преимуществ участникам закупки при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) утвержден Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 29.06.2021 года №216.

7.2. Требования к участникам закупки:

- отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц);

- отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц);

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа лице исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки-юридического лица.

8. Порядок проведения запроса предложений:

8.1. Под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация окупаемых для обеспечения государственных (муниципальных) нужд товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса

предложений, и победителем признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

8.2. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и закупочной документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме или в форме электронного документа.

8.3. Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

8.4. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

8.5. Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, окончательным предложениям, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия указанного доступа.

8.6. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией. Срок приостановления проведения процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

8.7. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, с учетом преимуществ, предоставляемых заказчиком в соответствии с Законом, фиксируется в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после

чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условия, содержащиеся в единственной заявке.

8.8. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений. При этом цена контракта (лота), указанная в окончательном предложении, не может превышать цену контракта (лота), указанную в поданной участником заявке на участие в запросе предложений

8.9. В информационной системе в день вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника, который направил такую заявку.

8.10. Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

8.11. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать на вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям. Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

8.12. Выигравшим окончательным предложениям является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

8.13. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям без учета срока приостановления процедуры запроса предложений.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе в день подписания итогового протокола.

Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

8.14. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса предложений, и соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика.

8.15. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки, заказчик снова осуществляет закупку по средствам проведения запроса предложений.

9. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки:

Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки определяет единые требования к рассмотрению заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений с целью определения лучшего предложения при проведении закупки способом «запрос предложений» и осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года №78 «Об утверждении порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений» (САЗ 20-13). **Критерием оценки заявки, окончательного предложения участника заявки является стоимостной критерий: цена контракта (удельный вес критерия – 100%).**

10. Заключение контракта с победителем запроса предложений:

10.1. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

10.2. При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер. В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен

второй номер, заключить контракт. Проект контракта составляется заказчиком путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

10.3. В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действий данных обстоятельств.

11. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта:

В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа при условии, если это было предусмотрено контрактом.

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, в соответствии с положениями Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Информация об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем изменения контракта или расторжения контракта.

12. Срок, место и порядок представления закупочной документации:

12.1. Документация о закупке находится в открытом доступе на сайте <http://mer.gospmr.org/zakupki-v-pmr/izveshhenie-o-zakupkah.html>, начиная с даты размещения извещения о закупке.

12.2. Документация о закупке представляется в электронном и бумажном виде лицу на основании его запроса на получение документации о закупке.

12.3. Документация о закупке, размещенная на сайте, является полным аналогом представляемой в бумажной форме.

12.4. Документация о закупке представляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения заказчиком закупки соответствующего запроса.

Председатель закупочной комиссии



А.Г. Тищенко



«Утверждаю»
Начальник МУ «РУК» Терлецкая Д.В.
(Ф.И.О. руководителя)
подпись руководителя

2022 г.

ДЕФЕКТНЫЙ АКТ

Ремонт мягкой кровли фойе МУ «Рыбницкий молодёжный центр»

29 апреля 2022 г.

г. Рыбница

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

начальник АХО МУ «РУК»
гл. специалист АХО МУ «РУК»
гл. специалист АХО МУ РУК

Е.А.Выродов
В.Н.Параскевич
Н.И.Шевченко

Техническим осмотром установили, что для проведения ремонта кровли необходимо выполнить следующие работы:

№	Виды работ	Ед. измер.	Объем работ	Примечание
1	Разделка воздушных пузырей с промазкой битумом.	м2	33	
2	Огрунтовка существующей кровли битумным праймером два раза.	м2	368	
3	Устройство подстилающего слоя мягкой кровли из наплавляемых материалов.	м2	344	Биполь ХПП
4	Устройство верхнего слоя мягкой кровли из наплавляемых материалов.	м2	368	Биполь ТКП
5	Разборка фартуков из оцинкованной стали.	мп	41.8	
6	Устройство фартуков из оцинкованной стали.	м2	12.5	Сталь оцинкованная 0.55мм.

7	Промазка примыканий битумной мастикой	м2	10.3	
---	---------------------------------------	----	------	--

Работы выполнить в соответствии с действующими СНиП

Начальник АХО МУ «РУК»



Е. А. Выродов

Гл. специалист АХО МУ «РУК»

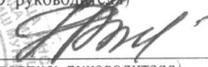


В. Н. Параскевич

Гл. специалист АХО МУ РУК



Н.И.Шевченко

«Утверждаю»
Начальник МУ «РУК» Терлецкая Д.В..
(Ф.И.О. руководителя)

(подпись руководителя)
2022 г.



ДЕФЕКТНЫЙ АКТ

Восстановительный ремонт кровли блока «А» дома культуры с. Выхватинцы

28 апреля 2022 г.

г. Рыбница

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

начальник АХО МУ «РУК»
гл. специалист АХО МУ «РУК»
гл. специалист АХО МУ РУК

Е.А.Выродов
В.Н.Параскевич
Н.И.Шевченко

Техническим осмотром установили, что для проведения капитального ремонта необходимо выполнить следующие работы:

№	Виды работ	Ед. измер.	Объем работ	Примечание
1	Разборка кровель из волнистых азбоцементных листов	м2	576	
2	Разборка деревянной обрешетки (отдельными местами)	м3	0,565	
3	Разборка слухового окна	шт	1	
4	Разборка водосточных труб	м	9	
5	Разборка примыканий из оцинкованной стали к парапету	мп	15,6	
6	Разборка покрытий из оцинкованной стали (отливы, пелена)	мп	64	
7	Установка обрешётки из доски 150x25мм	м3	0,565	Доска обрезная 150x25мм

8	Установка элементов из бруса (стропилы) 50x25мм	м3	0,025	Брус 50x25мм
9	Огнебиозащита деревянных конструкций (обрешетка)	м2	672	Пропитка Tytan (цветная)
10	Огнебиозащита деревянных конструкций (фермы, балки, стропила, мауэрлаты)	м3	5,85	Пропитка Tytan (цветная)
11	Устройство кровли из волнистых асбестоцементных листов	м2	576	Листы асбестоцементные
12	Навеска комплектов водосточных труб Д=100мм Н=9м	кт	6	Сталь оцинкованная Т=0,55мм
13	Устройство покрытия парапета из оцинкованной стали	м2	12,5	Сталь оцинкованная Т=0,55мм
14	Устройство покрытий отливов, пелены из оцинкованной стали	м2	80	Сталь оцинкованная Т=0,55мм
15	Устройство примыканий из оцинкованной стали к парапету и слуховому окну	м2	17	Сталь оцинкованная Т=0,55мм
16	Погрузка и вывоз строительного мусора	тн	10	

Работы выполнить в соответствии с действующими СНиП

Начальник АХО МУ «РУК»



Е. А. Выродов

Гл. специалист АХО МУ «РУК»



В. Н. Параскевич

Гл. специалист АХО МУ РУК



Н.И.Шевченко

Обоснование закупки работ по ремонту кровель на объектах МУ "Рыбницкое управление культуры"

УТВЕРЖДЕНО

И.о. главы государственной администрации
Рыбницкого района и г. Рыбница



№ п/п закупки, соответствующий № п/п в плане закупки товаров, работ, услуг	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование товара (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки		Начальная цена контракта (начальная максимальная цена лота, рублей)	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, (начальной максимальной цены лота)	Обоснование выбранного метода определения начальной (максимальной) цены лота, указание на возможность применения иных методов определения начальной (максимальной) цены	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований (п. 2 ст. 21 Закона ПМР "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике) к участникам закупки (при наличии таких требований)	
						Единица измерения	Количество, объем закупки							
1		2												
12.6	Ремонт кровель на объектах МУ "Рыбницкое управление культуры"		ремонт кровли					307 064	проектно-сметный метод	п. 8 ст. 16 Закона ПМР от 26.11.2018 г. "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике", в текущей редакции	запрос предложений	п.п. а п. 6 ст. 17 Закона ПМР от 30.12.2020 г. №246-З-VIII "О республиканском бюджете на 2021 год"		
	Ремонт мягкой кровли фойе МУ "Рыбницкий молодежный центр"	№1	ремонт мягкой кровли			кв. м.	368	95 095						
	Ремонт шатровой крыши ДК с. Выхватинцы	№2	ремонт шатровой крыши			кв. м.	576	211 969						

Технические характеристики объектов закупки указаны в дефектных актах (приложение к закупочной документации).

Врио начальника УКХ и СИ госадминистрации

А.Н. Панок