

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Закупочной комиссии

_____/Б.И. Герман/

« ____ » _____ 2022 года

Согласовано на заседании Закупочной
комиссии Протокол № 01-05/22
от «01» 06 2022 года

Секретарь Закупочной комиссии

_____Ветренко И. Р.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению открытого аукциона
для определения Подрядчика на выполнение работ:
«Ремонт водозабора насосов ТВС-1 (инв. № 4210744) и ТВС-2 (инв. № 4210745) ГУП
«Дубоссарская ГЭС».

Дубоссары, 2022г.

1. Наименование и описание объекта закупки с указанием предъявляемых к нему качественных (технических) характеристик и условия контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта на выполнение работ.

Наименование объекта закупки:

«Ремонт водозабора насосов ТВС-1 (инв. № 4210744) и ТВС-2 (инв. № 4210745) ГУП «Дубоссарская ГЭС».

Описание объекта закупки:

Работы должны быть выполнены согласно задания на выполнение работ «Ремонт водозабора насосов ТВС-1 (инв. № 4210744) и ТВС-2 (инв. № 4210745) ГУП «Дубоссарская ГЭС» (Приложение №1 к Извещению о проведении закупки).

Работы выполняются с использованием материалов Подрядчика, его приспособлений, инструмента, механизмов, его силами и средствами.

Предложение Подрядчика должно содержать исчерпывающий перечень материалов подрядчика с обоснованием их планируемого к использованию количества и подробными техническими характеристиками, включающими в том числе: фирму-производителя и страну происхождения.

Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов, сил и средств, оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:

Выполнено методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Проведен сбор ценовой информации, используемой для расчета начальной (максимальной) цены контракта по выполнению услуги на «Ремонт водозабора насосов ТВС-1 (инв. № 4210744) и ТВС-2 (инв. № 4210745) ГУП «Дубоссарская ГЭС».

В результате получено 4 (четыре) коммерческих предложения:

- 1) цена работы 750183,00 руб. ПМР;
- 2) цена работы 735000,00 руб. ПМР;
- 3) цена работы 690530,00 руб. ПМР;
- 4) цена работы 878000,00 руб. ПМР.

Средняя арифметическая величина цены:

$$Ц = \frac{750183,00 + 735000,00 + 690530,00 + 878000,00}{4} = 763428,25 \text{ руб.}$$

Квадратичное отклонение:

$$\sigma = \frac{\sqrt{(750183,00 - 763428,25)^2 + (735000,00 - 763428,25)^2 + (690530,00 - 763428,25)^2 + (878000,00 - 763428,25)^2}}{(4 - 1)} = 80466,23$$

Коэффициент вариации:

$$V = \frac{80466,23}{763428,25} \times 100 = 10,54$$

Начальная максимальная цена контракта:

$$НМЦК_{\text{рын}} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n ci = \frac{1}{4} * 750183,00 + 735000,00 + 690530,00 + 878000,00 = 763428,25$$

Начальная максимальная цена контракта составила 763428,25 руб. ПМР

Обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) и коммерческих нужд согласно Постановлению Правительства от 13.01.2022 года №5 представлено в Приложении 1 к настоящей Закупочной документации.

Условия контракта – согласно проекту Контракта (Приложение 2 настоящей Закупочной документации).

2. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в открытом аукционе, и инструкция по заполнению заявок.

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении открытого аукциона.

При этом:

1. Заявки на участие в открытом аукционе предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации об открытом аукционе, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого аукциона.

2. Участник открытого аукциона подает в письменной форме заявку на участие в открытом аукционе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа.

3. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

а) информацию и документы об участнике открытого аукциона, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выданную не ранее чем за 15 календарных дней от даты вскрытия конвертов, выписка из государственного реестра индивидуальных предпринимателей выданную не ранее чем за 15 календарных дней от даты вскрытия конвертов, разрешение на занятие предпринимательской деятельностью по специальному налоговому режиму (упрощенная система налогообложения) для индивидуального предпринимателя;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона;

4) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридического лица);

5) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) предложение участника открытого аукциона в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным Извещением о проведении открытого аукциона;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики в отношении лиц, осуществляющих деятельность в установленных сферах;

г) документы, подтверждающие право участника открытого аукциона на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов.

4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом аукционе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом аукционе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого аукциона при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого аукциона или лицом, уполномоченным участником открытого аукциона.

Непосредственно участник открытого аукциона несет ответственность за подлинность и

достоверность представленных информации и документов.

3. Величина понижения начальной цены контракта «шаг аукциона».

Шаг аукциона – 0,5 % начальной (максимальной) цены контракта.

4. Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

Валюта контракта - Рубль ПМР.

5. Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

- если по предложению заказчика увеличивается предусмотренный контрактом объем поставки, работы или услуги не более чем на 10 (десять) процентов.

При этом по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально увеличению объема поставки, работы или услуги исходя из установленной в контракте цены работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены контракта.

Изменение существенных условий контракта допускается в соответствии с законодательством ПМР.

6. Срок, в течение которого победитель открытого аукциона или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя такого аукциона от заключения контракта, должен подписать контракт, условия признания победителя такого аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимся от заключения контракта.

Контракт с победителем закупки заключается на условиях, предусмотренных: Извещением о проведении открытого аукциона, настоящей документацией, окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола открытого аукциона.

В случае если в установленный срок, победитель открытого аукциона не представил заказчику подписанный контракт, победитель открытого аукциона признается уклонившимся от заключения контракта.

Решение о признании победителя открытого аукциона уклонившимся от заключения Контракта принимается закупочной комиссией.

7. Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам такого аукциона разъяснений положений документации о таком аукционе.

Открытый аукцион проводится в соответствии с порядком, установленном Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» с учетом нормативных актов Правительства ПМР, регламентирующих особенности проведения закупок.

Необходимая нормативная база опубликована в подразделе «Нормативные правовые документы» раздела «Закупки» на официальном сайте Министерства экономического развития ПМР: <http://mer.gospmr.org/zakupki-v-pmr/dokumenty-i-informaciya/norm.html> и на официальном сайте ГУП «Дубоссарская ГЭС» в разделе «закупки»: <https://ges-dubossary.ru/normativnye-pravovye-dokumenty>.

Извещение и документация о проведении закупки опубликованы на официальном сайте Министерства экономического развития ПМР в разделе «Закупки»: <http://mer.gospmr.org/zakupki-v-pmr.html> и на официальном сайте ГУП «Дубоссарская ГЭС» в разделе «Закупки»: <https://ges-dubossary.ru/izveshhenie-o-zakupkah>.

После даты размещения извещения о проведении открытого аукциона заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 2 (двух)

рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию об открытом аукционе.

Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации на электронном носителе.

Документация об аукционе, размещенная в информационной системе, должна соответствовать полностью документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

Любой участник открытого аукциона вправе направить запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

В течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации об открытом аукционе такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений документации об открытом аукционе не должны изменять ее суть.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об открытом аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

Изменение объекта закупки не допускается.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия данного решения заказчик размещает в информационной системе указанные изменения. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении такого аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем 10 (десять) рабочих дней.

Если в извещение о проведении открытого аукциона такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

Дата начала срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации о аукционе - «02» июня 2022г., 11:00 часов.

Дата окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации о аукционе - «14» июня 2022г., 17:00 часов.

8. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики, с учетом особенностей, установленных Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Начальник ПТО



Д. П. Торпан

Приложение №1 к закупочной документации №05-22 от 02.06.22г.
Обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд

Обоснование закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд														
№ п/п закупки, соответствующий № п/п в плане закупок товаров, работ, услуг	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание				7	8	9	10	11	12	13	14
			Наименование товара, (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки								
			4	5	6									
п.2	Ремонт водозабора насосов ТВС-1 (инв. № 4210744) и ТВС-2 (инв. № 4210745) ГУП «Дубоссарская ГЭС»	1	Ремонт водозабора насосов ТВС-1 (инв. № 4210744) и ТВС-2 (инв. № 4210745) ГУП «Дубоссарская ГЭС»	Улучшение надёжности работы системы технического водоснабжения и более качественного охлаждения генераторов. В результате выполнения данной работы: использование в долгосрочной перспективе при проведении ремонтов различной сложности.	Согласно Техническому заданию	763428,25	Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)	п.11 Приложению к Приказу Министерства экономического развития ПМР от 24.12.2019 г №1127	Аукцион	Закупки свыше 300 000 руб.				
Итого по закупке								763428,25						

Начальник ПТО

Д.П. Торпан

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской Республики
от 26 декабря 2019 года № 446
Изм. от 02 июня 2022г.

Изм. от 02 июня 2022г.		Изм. от 02 июня 2022г.	
№ п/п	Наименование:	Поле для заполнения	
1	2	3	
1	Общая информация о закупке		
1.1	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	Раздела 1 «Закупка товаров, работ и услуг» Пункт 1 «Работы подрядных организаций капитального характера»	
1.2	Используемый способ определения поставщика	Открытый аукцион.	
1.3	Предмет закупки	Ремонт водозабора насосов ТВС-1 (инв. № 4210744) и ТВС-2 (инв. № 4210745) ГУП «Дубоссарская ГЭС».	
1.4	Наименование группы товаров	Работы подрядных организаций	
1.5	Дата размещения извещения	«02» июня 2022г.	
2	Сведения о заказчике		
2.1	Наименование заказчика	ГУП «Дубоссарская ГЭС».	
2.2	Место нахождения	г. Дубоссары, ул.Набережная, 34.	
2.3	Почтовый адрес	4500, ПМР, Молдова, г.Дубоссары, ул.Набережная,34.	
2.4	Адрес электронной почты	gurdges@gmail.com	
2.5	Номер контактного телефона	0(215)2-44-92, 0(777)86547	
2.6	Дополнительная информация	Нет	
3	Информация о процедуре закупки		
3.1	Дата и время начала подачи заявок (дата и время начала регистрации на сайте в глобальной сети Интернет - в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	«02» июня 2022г., 11:00 часов.	
3.2	Дата и время окончания подачи заявок (дата и время окончания регистрации на сайте в глобальной сети Интернет - в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	«20» июня 2022г., 11:00 часов.	
3.3	Место подачи заявок	г. Дубоссары, ул. Днестровская 25, приемная директора ГУП «Дубоссарская ГЭС».	
3.4	Порядок подачи заявок	Заявки на участие в открытом аукционе должны быть представлены в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия, или в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется заказчику 20 июня 2022г. до 11:00 часов, на адрес gurdges@gmail.com. Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением срока подачи не будут допущены к участию в открытом аукционе. Электронная редакция Извещения и Аукционной документации о закупке размещена на официальном сайте ГУП	

		«Дубоссарская ГЭС»: https://ges-dubossary.ru/закупки .
3.5	Дата и время проведения закупки	Дата и время вскрытия конвертов на участие в аукционе: в 11:00 часов 20 июня 2022г. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не более 6 (шести) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе; Не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, покупатель направляет указанный протокол, а также заявки участников, прошедшие первый этап открытого аукциона, в Единый аукционный центр для проведения второго этапа аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе либо протокола переторжки аукционист назначает дату и время проведения второго этапа открытого аукциона, о чем в день принятия указанного решения уведомляет покупателя, а также участников, чьи заявки прошли первый этап открытого аукциона. Второй этап открытого аукциона проводится не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня получения протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Покупатель в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения указанного уведомления, размещает информацию о дате и времени проведения второго этапа открытого аукциона в информационной системе.
3.6	Место проведения закупки (сайт глобальной сети Интернет - в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	Место проведения вскрытия конвертов и оглашения результатов рассмотрения заявок (первого этапа открытого аукциона) – г. Дубоссары, ул. Днестровская, 25.
4	Начальная (максимальная) цена контракта	
4.1	Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) (сумма предложения не должна превышать НМЦК).	763428,25 руб. ПМР.
4.2	Валюта	Рубль ПМР.
4.3	Источник финансирования	Собственные средства ГУП «Дубоссарская ГЭС».
4.4	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Оплата осуществляется Заказчиком в следующем порядке: - авансовый платеж в размере 50% от суммы контракта путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 10-ти банковских дней от даты вступления контракта в силу; - окончательный платеж – осуществляется Заказчиком в течение 10-ти банковских дней после приемки выполненных работ путем подписания им актов выполненных работ. Днем оплаты считается день зачисления средств на расчетный счет Подрядчика.
5	Информация о предмете (объекте) закупки	Право заключения контрактов на: «Ремонт водозабора насосов ТВС-1 (инв. № 4210744) и ТВС-2 (инв. № 4210745) ГУП «Дубоссарская ГЭС»».
5.1	Предмет закупки и его описание	Ремонт водозабора насосов ТВС-1 (инв. № 4210744) и ТВС-2 (инв. № 4210745) ГУП «Дубоссарская ГЭС».
5.2	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Работы должны быть выполнены согласно задания на выполнение работ «Ремонт водозабора насосов ТВС-1 (инв. № 4210744) и ТВС-2 (инв. № 4210745) ГУП «Дубоссарская ГЭС» (Приложение №1, которое является неотъемлемой частью Извещения о проведении закупки).
5.3	Дополнительные требования к предмету	Не требуется.

	(объекту) закупки	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении открытого аукциона.
5.4	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	
6	Преимущества, требования к участникам закупки	
6.1	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	Порядок предоставления преимуществ участникам закупки при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) предоставляется в соответствии со статьями 19 Закона "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике".
6.2	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены:	Требования к участникам закупки: а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики. б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия); в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством страны регистрации участника, на дату подачи заявки на участие в закупке; г) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды. Участником закупки, в составе документов, прилагаемых к заявке, должны быть представлены следующие документы: 1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, выданная не ранее чем за 15 календарных дней до представления заявки на участие в открытом аукционе (для юридического лица); 2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона; 3. Копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица); 4. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики в отношении лиц, осуществляющих деятельность в установленных сферах: - лицензия на работы в мелиоративном и водохозяйственном строительстве; - аккредитация на ремонт технологического оборудования и технологических металлоконструкций на опасных производственных объектах; электроустановках и объектах электроэнергетики; 5. Справка о состоянии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, выданная не ранее чем за 15 календарных дней до представления заявки на участие в открытом аукционе; 6. Сметный расчет (калькуляцию) стоимости подряда, составленный в соответствии с действующей на территории ПМР нормативно-технической документацией; 7. Перечень материалов подрядчика с обоснованием их планируемого к использованию количества и подробными техническими характеристиками, включающими в том числе: фирму-производителя и страну происхождения; 8. Документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике", или копии этих документов.

6.3	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	Ответственность в соответствии с законодательством ПМР, в том числе: 1. За нарушение срока принимаемых на себя обязательств, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в виде пени в размере не менее 0,1% от стоимости Контракта за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости Контракта. 2. За нарушение Заказчиком срока оплаты, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в виде пени в размере не менее 0,1% от стоимости Контракта за каждый день просрочки платежа, но не более 10% стоимости Контракта. На выполненные работы устанавливается гарантийный срок продолжительностью не менее 36 (тридцать шесть) календарных месяцев с момента фактического подписания Актов выполненных работ. При обнаружении недостатков, вызванных некачественным результатом выполненных работ и препятствующих использованию результатов работ, Подрядчик обязан их устранить за свой счёт.
6.4	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком, в отношении поставляемых товаров	
7	Условия контракта	
7.1	Информация о месте выполнения работ и порядке допуска к месту проведения работ.	Местом выполнения работ является: ПМР, г.Дубоссары, ул.Набережная,34. Заказчик обеспечивает безопасный допуск Подрядчика к месту выполнения работ, предусмотренных контрактом только в рабочие дни: понедельник-пятница с 8:00 до 17:00. Заказчик обеспечивает проведение инструктажа по мерам безопасности.
7.2	Иждивение работ.	Работы выполняются с использованием материалов Подрядчика, его приспособлений, инструмента, механизмов, его силами и средствами. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов, сил и средств, оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц.
7.3	Сроки выполнения работ.	Общий срок выполнения работ - 60 (шестьдесят) рабочих дней с момента получения авансового платежа.
7.4	Перечень отчетных документов, которые оформляются Поставщиком и представляются Покупателю для приемки выполненных работ, оказанных услуг.	По окончании работ Подрядчик предоставляет подписанный со своей стороны Акт выполненных работ с расшифровкой работ и материальным отчетом в 2-х экземплярах. В месте с Актом выполненных работ предоставляется Технический отчет, включающий в себя: - краткое описание выполненных работ; - перечень обнаруженных дефектов и проведенных работ по их устранению; - планы, схемы, чертежи смонтированных элементов; - акты освидетельствования скрытых работ; - сертификаты качества на применяемые материалы, установленное оборудование; - документы, подтверждающие квалификацию работников, выполняющих сварочные работы.
7.5	Порядок приёмки выполненных работ, оказанных услуг.	Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о готовности к сдаче выполненных работ и предоставляет Заказчику, подписанный им отчет о произведённых работах и Акт о приемке выполненных работ в 2 (двух) экземплярах. Заказчик не позднее 10 (десяти) рабочих дней, после получения от Подрядчика Акта о приемке выполненных работ, рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных работ и предоставленную отчетную документацию на соответствие их условиям контракта, и, при их соответствии, направляет Подрядчику подписанный со своей стороны 1 (один) экземпляр Акта о приемке выполненных работ. При несогласии с объемами и качеством выполненных работ, а также в случае не предоставления необходимой документации, Заказчик возвращает Подрядчику Акт о приемке выполненных работ с мотивированными возражениями и указанием перечня выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. Подрядчик обязуется устранить указанные недостатки, произвести доработки за свой счет. После устранения недостатков, Подрядчик повторно сдает Заказчику результаты работ.

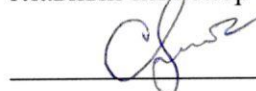
Начальник ПТО

Д. П. Торпан



«Утверждаю»

главный инженер ГУП «Дубоссарская ГЭС»



А.В. Саламатин

«__» _____ 2022 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на Ремонт водозабора насосов ТВС-1 (инв. № 4210744) и ТВС-2 (инв. № 4210745)

ГУП «Дубоссарская ГЭС»

№	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования		
1	Заказчик	ГУП «Дубоссарская ГЭС»		
2	Наименование работ	Ремонт водозабора насосов ТВС-1 (инв. № 4210744) и ТВС-2 (инв. № 4210745) ГУП «Дубоссарская ГЭС»		
3	Местоположение объектов	ПМР, г. Дубоссары, ул. Набережная 34		
4	Характеристика объекта	Технические характеристики	Параметры	Единица измерения
		Глубина до всасывающих патрубков в верхнем бьефе.	8,7-10	м
		Задвижки ДУ-350	350	мм
		Диаметр трубопровода	350	мм
		Длина трубопровода	15	м
5	Объем выполнения работ	1. Очистка от донных наносов и отложений над трубопроводом насоса ТВС-1, находящегося на отм. 19.3 (см. приложение 2): - количество удаляемого ила – 15 м³; - количество удаляемой каменной наброски – 15 м³; 2. Опрессовка, определение и устранение выявленных неисправностей и дефектов трубопровода насосов ТВС-1 и ТВС-2, находящихся на отметке 19,3 от всасывающих патрубков до фланцев №1 и №2; 3. Изготовление и приварка фланцев с фланцевыми заглушками на всасывающих трубопроводах насосов ТВС-1 и ТВС-2 из нержавеющей стали по ГОСТ 12820-80 (с учётом демонтажа перфорированных концевых фильтров); 4. Замена участков трубопровода от задвижек ДУ-350 №1/1 и №1/2 на отм. 19.3 до фланцевых соединений №1 и №2, расположенных перед герметизированными выводами из здания ГЭС на той же отметке (см. приложение 1).		

		5. Замена задвижек ДУ-350 №1/1 и №1/2 ТВС на отм. 19.3 в здании ГЭС; 6. Выполнение работ по антикоррозионному покрытию заменённого участка трубопровода: - зачистка мест подверженных коррозии; - обработка зачищенных мест 20% составом ортофосфорной кислоты; - промывка поверхностей, обработанных 20% составом ортофосфорной кислоты. - нанесение антикоррозионного покрытия от задвижек 1/1 и 1/2, находящихся в здание ГЭС на отм. 19.3 до всасывающих патрубков, находящихся в здании ГЭС (включая задвижки). 7. Представление отчётной документации согласно пункту 10.
6	Особые условия	Подпункты 1, 2, 3 пункта 5 настоящего технического задания полностью или частично выполняются под водой на глубине от 4 до 10 метров.
7	Срок выполнения работ	60 рабочих дней
8	Гарантийный срок на выполненные работы	Не менее 36 месяцев с момента подписания акта выполненных работ.
9	Исходные данные	План-схемы расположения водозаборов насосов ТВС Дубоссарской ГЭС (приложение 1, приложение 2).
10	Перечень отчётной документации	По окончании работ подрядчик предоставляет подписанный со своей стороны Акт выполненных работ с расшифровкой работ и отчётом об использованных материалах в 2-х экземплярах. В месте с Актом выполненных работ предоставляется Технический отчёт, включающий в себя: - краткое описание выполненных работ; - перечень обнаруженных дефектов и проведенных работ по их устранению; - планы, схемы, чертежи смонтированных элементов; - акты освидетельствования скрытых работ; - сертификаты качества на применяемые материалы, установленное оборудование; - документы, подтверждающие квалификацию работников, выполняющих сварочные работы.

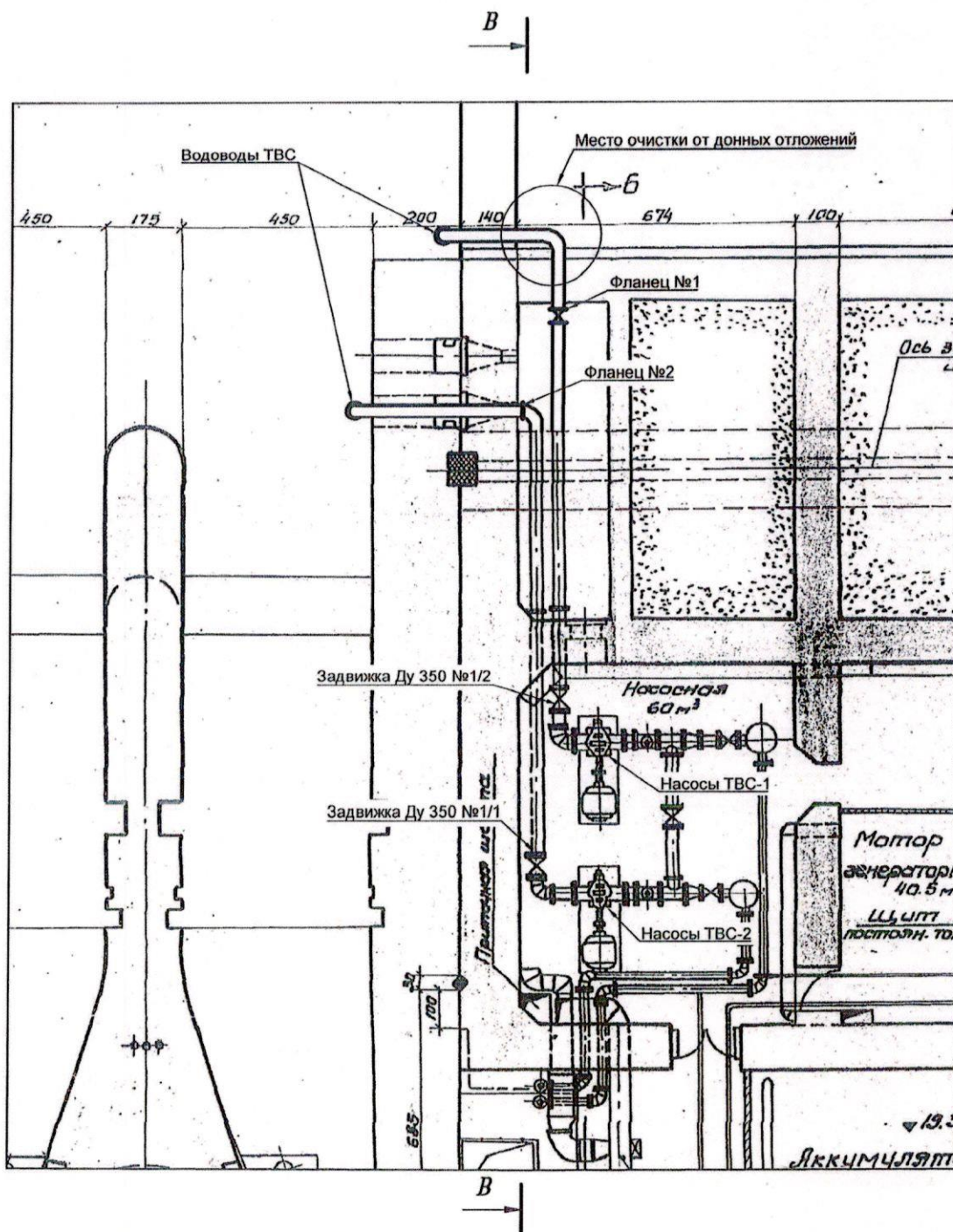
Начальник ПТО _____



Д.П. Торпан

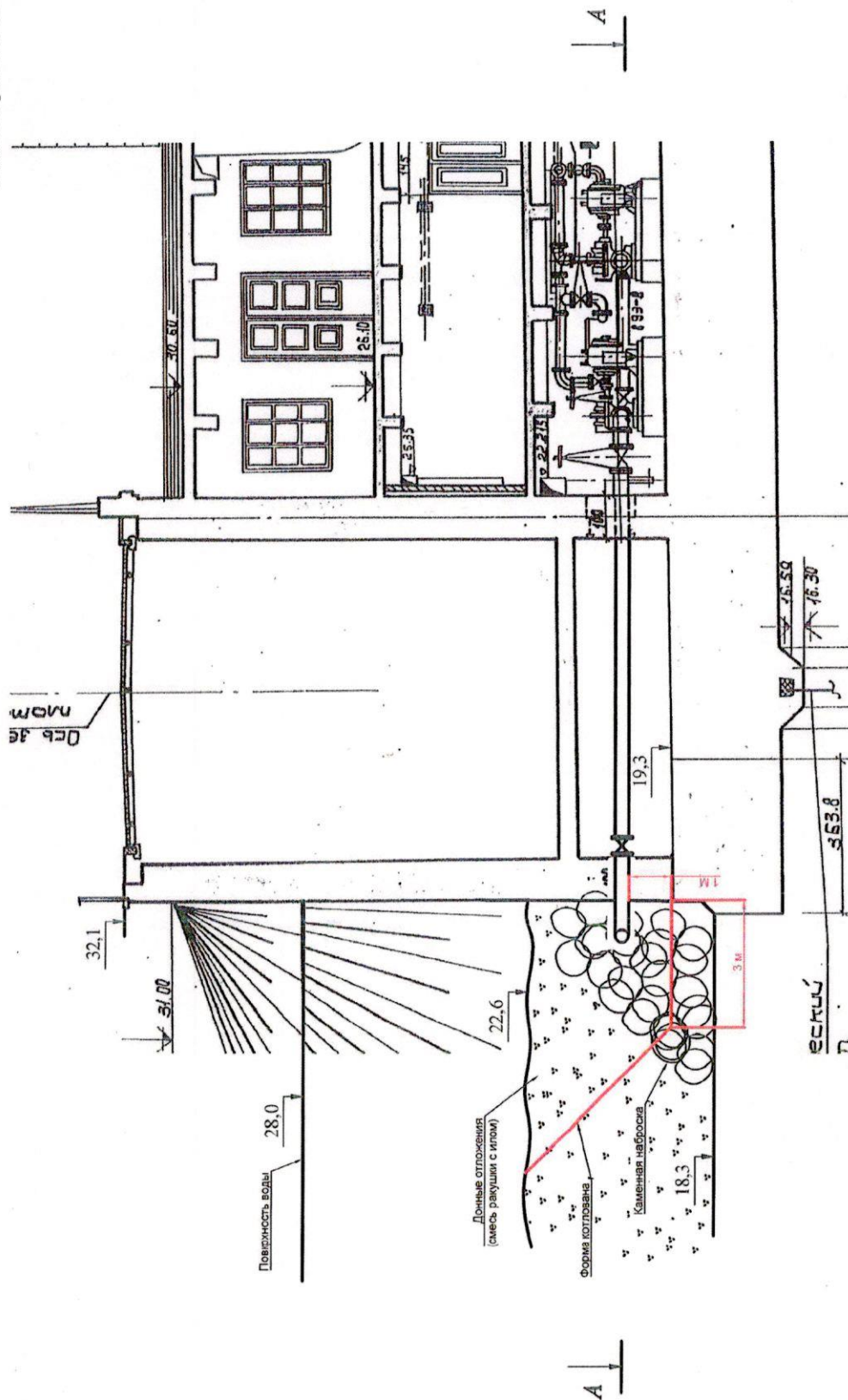
А-А
Вид сверху
(разрез на отметке 21,0)

Приложение 1
к ЗАДАНИЮ на ремонт
водозабора насосов ТВС



						План Схема водозабора насосов ТВС		
Изм.	Кол.	Лист	№ док.	Подп.	Дата	Вид сверху		
Проверил	Горпан Д. П.					Стадия	Лист	Листов
Разработ.	Лунгу А. В.					РП		

В-В
Вид сбоку со стороны правого берега



План Схема водозабора насосов ТВС			
Изм.	Кол.	Лист	Носк
Проверил	Горлан Д. П.	Дата	
Разработ	Мурен А. В.		
Вид сбоку			
Масштаб 1:100			