

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25.03.2020 г. № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений, при этом:

1. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о запросе предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

2. Заявки на участие в запросе предложений должны быть представлены в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия, или в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется заказчику **"08" апреля 2021 года в 10:00**, на электронную почту E-mail:dnestrenergo@dnestrenergo.md. Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре запроса предложений.

3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

а) информацию и документы об участнике в запросе предложений, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (датированная не позднее 10 дней с момента выдачи)

3) документ, подтверждающий полномочие лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;

б) предложение участника закупки в отношении объекта закупки должно содержать информацию:

- о наименовании предмета контракта;
- о стоимости работ с предоставлением Локальных смет и расчетов в текущих ценах, с приложением экспертных заключений к сметной документации от независимых организаций в части правильности применения расценок;
- о сроках и условиях выполнения подрядных работ, но не позднее - 31.08.2021;
- об условиях оплаты.

Все листы поданной в письменной форме заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки – юридического лица и подписаны участником закупки или лицом им уполномоченным.

Требования к участникам:

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.

Участником закупки, в составе документов, прилагаемых к заявке, должны быть представлены следующие документы:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (датированная не позднее 10 дней с момента выдачи)

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

г) копии разрешительных документов на выполнение данного вида деятельности;

д) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики

Форма заявки на участие в закупке приведена в приложении к Закупочной документации.