**Порядок подачи заявок**

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложении, а также согласно Положению о закупке от 24.01.2022 Приложение №3.

 Заявка на участие в запросе предложений предоставляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание до ее вскрытия со словами «Дата и время вскрытия». Вскрывать только на заседании комиссии, а также указать предмет закупки, № закупки. А также заявка на участие в запросе предложений может быть предоставлена в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется заказчику до начала закупки, на адрес mup-rsah@mail.ru, предложения, поступающие на любой другой адреса электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре закупки. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью участника закупки

 Заявка на участие в запросе предложения должна содержать:

**Требования к Участникам:**

Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся объектом закупки;

**Участником закупки должны быть представлены следующие документы:**

1) Информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

2) Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

3) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (не позднее 10 дней с момента выдачи) (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

4) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений);

5) Копии учредительных документов участника запроса предложении (для юридического лица);

6) Для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики

7). Справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, выданная не позднее, чем за 15 календарных дней до представления заявки на участие в запросе предложений.

8)Предложение участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией об запросе предложений, включающее спецификацию поставляемого оборудования.

9) Копия лицензий на право реализаций при наличии.

10) Копия сертификата (деклараций)