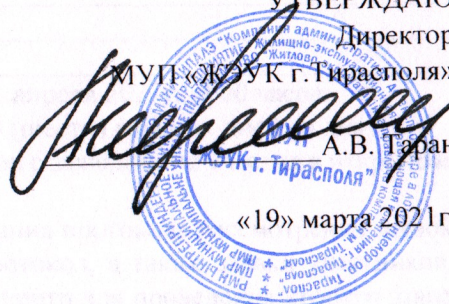


ПРИЛОЖЕНИЕ № 2»
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
От 26 декабря 2019 года №446

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МУП «ЖЭУК г.Тирасполя»
А.В. Таран
«19» марта 2021г.



Извещение
закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
МУП «ЖЭУК г.Тирасполя»

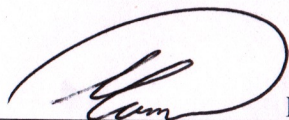
№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
	1. Общая информация о закупке	
1	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	9
2	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Открытый аукцион
3	Предмет услуги	Санитарное содержание придомовой территории жилищного фонда
4	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Санитарное содержание придомовой территории муниципального жилищного фонда
5	Дата размещения информации	19.03.2021г
	2. Сведения о заказчике	
1	Наименование заказчика	МУП «ЖЭУК г.Тирасполя»
2	Место нахождения	г. Тирасполь, ул. 1 Мая 116
3	Почтовый адрес	MD 3300, Молдова, г. Тирасполь, ул. 1 Мая 116
4	Адрес электронной почты	geuk.2014@mail.ru

5	Номер контактного телефона	+373-553-7-79-85
6	Дополнительная информация	
	3. Информация о процедуре закупки	
1	Дата и время начала подачи заявок	19.03.2021г
2	Дата и время окончания подачи заявок	01.04.2021г
3	Место подачи заявок	г. Тирасполь, ул. 1 Мая 116, приемная
4	Порядок подачи заявок	Электронная форма или запечатанные конверты
5	Дата и время проведения закупки	Дата и время вскрытия конвертов на участие в аукционе: «02» апреля 2021г., 9:00 часов. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не более 6 (шести) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе; Не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, заказчик направляет указанный протокол, а также заявки участников, прошедшие первый этап открытого аукциона, в Единый аукционный центр для проведения второго этапа аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе либо протокола переторжки аукционист назначает дату и время проведения второго этапа открытого аукциона, о чем в день принятия указанного решения уведомляет заказчика, а также участников, чьи заявки прошли первый этап открытого аукциона. Второй этап открытого аукциона проводится не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня получения протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Заказчик в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения указанного уведомления, размещает информацию о дате и времени проведения второго этапа открытого аукциона в информационной системе.
6	Место проведения закупки	Место проведения вскрытия конвертов и оглашения результатов рассмотрения заявок (первого этапа открытого аукциона) г. Тирасполь, ул. 1 Мая 116, приемная
7	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения открытого аукциона)	Соответствие требованиям, установленным извещением и документацией об открытом аукционе. (ст.39 п.8 Закон "О закупках в ПМР")
	4. Начальная (максимальная) цена контракта	
1	Начальная (максимальная) цена контракта	8 024 300,83
2	Валюта	Рубли Приднестровской Молдавской Республики

3	Источник финансирования	Средства населения				
4	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Отсрочка платежа				
	5. Информация о предмете (объекте) закупки					
1	Предмет закупки и его описание	№ п/п лота	Наименование товара (работы, услуги) и его описание	Единица измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена
		1	Санитарное содержание придомовой территории муниципального жилищного фонда	м2	1 600 721	8 024 300,83
2	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	-				
3	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	-				
4	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Цена контракта не является твердой в связи с сезонностью, периодичностью услуг, а так же оплатой населения оказанных услуг в полном объеме.				
	6. Преимущества, требования к участникам закупки					
1	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно – исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	-				
2	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	1. Коммерческое предложение (с указанием наименования работ, цены, графика выполнения работ). 2. Выписка из Государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки. 3. Документы, подтверждающие соответствие (сертификаты качества, свидетельства, лицензии, аккредитации, а также иные документы) 4. Справка о состоянии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее чем за 15 календарных дней до представления заявки на участие в запросе предложений.				

3	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	«Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством ПМР.
4	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг)	Выполнять работы в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Приказом Министерства промышленности ПМР № 413 от 24.06.2004г
	7. Условия контракта	
1	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	Муниципальный жилой фонд.
2	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	Согласно письменным заказам на следующий месяц.
3	Условия транспортировки и хранения	-

Ответственный: Начальник ПТО _____



М.С. Черняховский

«19» марта 2021г.

Закупочная документация Для проведения аукциона

По определению Подрядчика на выполнение работ «Санитарное содержание придомовой территории муниципального жилого фонда г. Тирасполя»

1. Наименование и описание объекта аукциона. Предъявляемые к нему качественные характеристики и условия контракта. Начальная (максимальная) цена контракта на выполнение работ:

Санитарное содержание придомовой территории муниципального жилищного фонда, находящегося на балансе МУП «ЖЭУК г. Тирасполя» включает в себя сезонный перечень работ и их стоимость за единицу измерения:

№ п/п	Наименование работ	Ед. измерения	Цена (тариф), руб.
1	2	3	4
1. Летнее содержание территории			
1	Подметание территории от мусора	1000 м ²	
-	Усовершенствованное покрытие (асфальт)	1000 м ²	44,40
-	Без покрытия (грунт)	1000 м ²	72,40
1.2	Сбор поверхностного мусора (уборка мусора) с газона	1000 м ²	27,50
1.3	Уборка листвы	1000 м ²	306,30
1.4	Ручная погрузка мусора	1 м ²	8,30
1.5	Вывоз уличного смета, древесно-растительных и строительных отходов, грунта, снега и сколотой наледи с территории г. Тирасполя	1 м ²	99,20
1.6	Очистка урн от мусора	1 урна	2,90
1.7	Промывка урн	1 урна	4,10
2. Зимнее содержание территории			
2.1	Подметание свежеснежного слоя толщиной до 2-х см без предварительной обработки территории пескосоляной смесью.	1000 м ²	61,00
2.2	Посыпка территории пескосоляной смесью	1000 м ²	186,50
2.3	Подметание свежеснежного слоя толщиной до 2-х см после предварительной обработки территории пескосоляной смесью	1000 м ²	238,70
2.4	Сдвигание свежеснежного слоя толщиной более 2-х см без предварительной обработки территории пескосоляной смесью	1000 м ²	336,70
2.5	Очистка территории с усовершенствованным покрытием (асфальт) от уплотненного снега	1000 м ²	986,10
2.6	Очистка территории с усовершенствованным покрытием (асфальт) от наледи и льда без предварительной обработки хлоридами	1000 м ²	2 347,50
2.7	Очистка территории с усовершенствованным покрытием (асфальт) от наледи и льда с предварительной обработкой пескосоляной смесью	1000 м ²	3 633,70
2.8	Складирование снега или скола на свободные территории.	1000 м ²	13,20
3. Работы по обслуживанию туалетов			
3.1	Уборка туалета	1 очко	5,30

Работы должны выполняться в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Приказом Министерства промышленности ПМР №413 от 24.06.2004г.

Подрядчик несет ответственность за своевременность, надлежащее качество, соблюдение периодичности выполненных работ, в соответствии с ежемесячными заказами, согласованными «Сторонами».

Обоснование начальной (максимальной) цена контракта:

Согласно Решению № 3489 от 24 декабря 2020 года “О закреплении для уборки прилегающих территорий жилого фонда” утверждены с 1 января 2021 года площади прилегающих территорий жилого фонда, подлежащих уборке и санитарному содержанию:

<u>Площадь убираемых площадей по МУП «ЖЭУК г. Тирасполя»</u>			
№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество
1	Площадь асфальта	м2	629 897
2	Площадь газона	м2	513 108
3	Площадь грунта	м2	457 716
	Итого:	м2	1 600 721

Начальная (максимальная) цена контракта составляет 8 024 300,83 рублей.

№ п/п лота	Наименование работ	Ед.изм	Кол-во	Всего в руб.
1	Уборка придомовой территории муниципального жилого фонда	м2	1 600 721	8 024300,83

Условия контракта отражены в проекте контракта (Приложение №1)

2. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в аукционе, инструкция по заполнению заявок.

1. Заявки на участие в открытом аукционе предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации об открытом аукционе, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого аукциона.

2. Участник открытого аукциона подает в письменной форме заявку на участие в открытом аукционе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается документацией об открытом аукционе).

3. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

а) информацию и документы об участнике открытого аукциона, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона;

4) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридического лица);

5) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) предложения участника открытого аукциона в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией об открытом аукционе;

в) документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям, установленным документацией об открытом аукционе;

г) документы, подтверждающие право участника открытого аукциона на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов.

4. Требовать от участника открытого аукциона предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи документов и информации, не допускается.

5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого аукциона, комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в открытом аукционе на любом этапе его проведения.

6. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом аукционе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом аукционе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого аукциона при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого аукциона или лицом, уполномоченным участником открытого аукциона.

Непосредственно участник открытого аукциона несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом аукционе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом требований к оформлению такой заявки.

7. Участник открытого аукциона вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении каждого объекта закупки.

8. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

9. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в документации об открытом аукционе, регистрируется заказчиком. По требованию участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

10. Заявки на участие в открытом аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам открытого аукциона, подавшим такие заявки, в случае если:

а) данные заявки были получены после даты или времени окончания срока их подачи;

б) одним участником такого аукциона были поданы две и более заявки на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не были отозваны. В этом случае участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе.

11. Участник открытого аукциона, подавший заявку, вправе отозвать такую заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

3. Величина понижения начальной цены контракта. «Шаг аукциона».

1. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта.

4. Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

1. Рубли Приднестровской Молдавской Республики.

5. Порядок изменения условия контракта в соответствии с положениями настоящего

информационной системе указанные изменения. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении такого аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем 10 (десять) рабочих дней.

Если в извещение о проведении открытого аукциона такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

8. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Информация о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем расторжения контракта.

КОНТРАКТ № _____

г. Тирасполь

« ____ » _____ 2021 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и МУП «ЖЭУК г.Тирасполя», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора А.В. Таран, действующего на основании Устава предприятия, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании Протокола №__ от 02.04.2021 года открытого аукциона от 02 апреля 2021 года, заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. По заданию «Заказчика» «Подрядчик» обязуется выполнить работы по санитарному содержанию придомовых территорий муниципального жилищного фонда, в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Приказом Министерства промышленности ПМР № 413 от 24.06.2004г. на основании перечня и стоимости сезонных работ, указанных в Приложении №1к Контракту, являющегося его неотъемлемой частью и сдать результат работ «Заказчику», а «Заказчик» обязуется принять результат работ, выполненных в рамках утвержденного заказа и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2. Под Работами в рамках настоящего Контракта подразумеваются работы по санитарному содержанию придомовых территорий муниципального жилищного фонда, указанные в Приложении № 1 к настоящему Контракту;

1.3. Вид и стоимость работ определяются в Приложениях №1к настоящему Контракту, являющихся его неотъемлемой частью;

1.4. «Заказчика» ежемесячно, на основании Приложениях №1к настоящему Контракту, формирует в письменной форме заказ на следующий месяц и направляет «Подрядчику»;

1.5. Наименования, объем выполненных работ и стоимость работ ежемесячно определяются в Акте выполненных работ, подписанном обеими «Сторонами».

2. СУММА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Контракта составляет 8 024 300,83 (Восемь миллионов двадцать четыре тысяч триста) рублей ПМР, что соответствует плану закупок товаров, работ, услуг для обеспечения хозяйственных нужд МУП «ЖЭУК г.Тирасполя» на 2021 год.

2.2. Цена контракта, указанная в пункте 2.1. Контракта, не является твердой и подлежит изменению в связи с сезонностью и изменением необходимого объема и периодичности оказываемых услуг, связанных с природными условиями;

2.3. Окончательная стоимость выполненных «Подрядчиком» работ определяется в Акте выполненных работ, подписанном обеими «Сторонами»

2.4. Оплата Работ осуществляется за фактически выполненные Работы, на основании подписанного «Сторонами» Акта выполненных работ, в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания «Сторонами» Акта выполненных работ.

2.5. Расчет производится «Заказчиком» в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет «Подрядчика», согласно подписанного Акта выполненных работ.

2.6. Источник финансирования – средства населения.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

3.1. Срок выполнения работ, указывается в заказе, направленном в письменной форме «Подрядчику»;

3.2. Увеличение сроков выполнения работ по настоящему Контракту возможно только по согласованию «Сторон» путем заключения дополнительного письменного соглашения, подписанного уполномоченными представителями обеих «Сторон»;

3.3. Передача результатов выполненных «Подрядчиком» работ оформляется Актом выполненных работ.

3.4. «Подрядчик» предоставляет «Заказчику» результат работ, с приложением Акт выполненных работ, с подписями, инициалами и номерами квартир домов, подтверждающих факт и качество выполненных работ. Датой завершения работ считается дата подписания «Сторонами» Акта выполненных работ.

3.5. «Заказчик» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления «Подрядчиком» Акта выполненных работ, обязан принять результат выполненных работ и направить «Подрядчику» подписанный Акт выполненных работили мотивированный отказ в приемке.

3.6. В случае мотивированного отказа «Заказчика» от приемки результата выполненных работ, «Сторонами» составляется двусторонний акт с указанием перечня недостатков, порядка и сроков их устранения.

3.7. «Подрядчик» обязуется своими силами и за свой счет устранить выявленные недостатки выполненных работ, возникшие по вине «Подрядчика», в согласованные с «Заказчиком» сроки, и после устранения направить «Заказчику» повторный Акт выполненных работ, который подлежит рассмотрению и подписанию «Заказчиком» в срок, установленный пунктом 3.5. настоящего Контракта.

3.8. В случае обнаружения «Заказчиком» скрытых недостатков после подписания Акта выполненных работ, последний обязан известить об этом «Подрядчика» в десятидневный срок. В этом случае «Подрядчик» в согласованные «Сторонами» сроки обязан устранить выявленные недостатки своими силами и за свой счет.

3.9. В случае уклонения «Подрядчика» от исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 3.7. и 3.8. настоящего Контракта, «Заказчик» вправе поручить исправление выявленных недостатков третьим лицам, при этом «Подрядчик» обязан возместить все понесенные в связи с этим расходы в полном объеме в сроки указанные «Заказчиком».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. «Подрядчик» обязуется:

- обеспечивать своевременное и качественное производство работ по санитарному содержанию придомовых территорий муниципального жилищного фонда, в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Приказом Министерства промышленности ПМР № 413 от 24.06.2004г;
- выполнить работы по санитарному содержанию придомовых территорий муниципального жилищного фонда в объеме и в сроки определенные в ежемесячном заказе.

4.2. «Заказчик» обязуется:

- производить своевременную оплату выполненных работ на условиях определенных настоящим Контрактом;
- проводить с населением муниципального жилищного фонда систематическую разъяснительную работу о необходимости соблюдения санитарных правил, правил благоустройства на придомовых территориях муниципального жилищного фонда.

4.3. «Заказчик» имеет право:

- без предварительного согласования с «Подрядчиком» проводить рейды по проверке санитарного содержания придомовой территории, вывозу уличного смета, оформлять акты в присутствии представителей «Подрядчика» и жителей о несоответствии объёмов выполненных работ, которые будут учтены в акте выполненных работ;

- корректировать заявку на следующий месяц в связи с непредвиденными погодными изменениями;

4.4. «Подрядчик» имеет право:

- запрашивать у «Заказчика» дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Контракту;

- требовать своевременной оплаты Работ на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом;

- требовать обеспечения своевременной приемки выполненных работ и подписания Акта выполненных работ, либо обоснованного отказа от его подписания в установленные сроки;

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5.2. «Подрядчик» несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по своевременному и качественному производству работ по санитарному содержанию придомовых территорий муниципального жилищного фонда.

6. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)

6.1. «Сторона» освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, решений государственных органов, или других, не зависящих от этой «Стороны», обстоятельств, влияющих на возможность исполнения её обязательств по Контракту.

6.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Контракту продлевается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

6.3. «Сторона», которая не в состоянии исполнить свои обязательства по причине действия непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую «Сторону» в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по Контракту, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, судьба настоящего Контракта будет решаться путем проведения дополнительных переговоров между «Сторонами».

6.5. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы «Сторона», ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую «Сторону» в письменной форме с указанием срока, в который она предполагает исполнить обязательства по Контракту, если это остается возможным и целесообразным для «Сторон», или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

6.6. Факт наличия действия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность подтверждает «Сторона», заинтересованная в признании данных обстоятельств форс – мажорными, заключением компетентного органа Приднестровской Молдавской Республики.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего контракта или в связи с ним, должны разрешаться, по возможности, путем переговоров между «Сторонами».

7.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего контракта, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

8.1. Настоящий контракт вступает в силу с 01 апреля 2021 года и действует до 31 декабря 2021 года, но в любом случае до момента полного исполнения «Сторонами» своих обязательств по настоящему Контракту и осуществления всех необходимых платежей и взаиморасчетов.

8.2. Датой исполнения обязательств по выполнению работ является дата подписания «Заказчиком» Акта выполненных работ, который является подтверждением выполнения работ, предусмотренных настоящим Контрактом, и основанием для окончательного расчета за выполнение работ в соответствии с настоящим Контрактом.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Контрактом, «Стороны» руководствуются нормами действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

9.2. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из «Сторон».

9.3. Изменение условий настоящего Контракта и его досрочное прекращение допускаются по соглашению «Сторон» в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в том числе Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

9.4. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту имеют юридическую силу, если они оформлены письменно и удостоверены подписями, уполномоченных на то лиц.

9.5. Все Приложения к настоящему контракту являются его неотъемлемой частью.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Заказчик»

МУП «ЖЭУК г. Тирасполя»
адрес: 3300, г. Тирасполь, 1 Мая, д. 116,
тел. 7-79-85, 7-12-71
р/с № 2211210000000042
в ОАО «Эксимбанк» г. Тирасполь,
кор/счет 2021000088, ф/к 0200034670
КУБ- 21

Директор

А.В.Таран

м.п.

Подрядчик

МУП «Тираслифт»,
адрес: 3300, г. Тирасполь, ул. Шутова, д. 5А,
тел. 9-33-27; 8-19-89; 9-04-43;
р/с № 22111600000000443
в ЗАО «Агропромбанк»,
кор/счет 20210000087, ф/к 0200013327
КУБ- 16

Директор

В.И.Проскурин

м.п.

Вид и стоимость работ по санитарному содержанию придомовых территорий муниципального жилищного фонда

№ п/п	Наименование работ	Ед. измерения	Цена (тариф), руб.
1	2	3	4
1. Летнее содержание территории			
1	Подметание территории от мусора	1000 м ²	
-	Усовершенствованное покрытие (асфальт)	1000 м ²	44,40
-	Без покрытия (грунт)	1000 м ²	72,40
1.2	Сбор поверхностного мусора (уборка мусора) с газона	1000 м ²	27,50
1.3	Уборка листвы	1000 м ²	306,30
1.4	Ручная погрузка мусора	1 м ²	8,30
1.5	Вывоз уличного смета, древесно-растительных и строительных отходов, грунта, снега и сколотой наледи с территории г. Тирасполя	1 м ²	99,20
1.6	Очистка урн от мусора	1 урна	2,90
1.7	Промывка урн	1 урна	4,10
2. Зимнее содержание территории			
2.1	Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2-х см без предварительной обработки территории пескосоляной смесью.	1000 м ²	61,00
2.2	Посыпка территории пескосоляной смесью	1000 м ²	186,50
2.3	Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2-х см после предварительной обработки территории пескосоляной смесью	1000 м ²	238,70
2.4	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной более 2-х см без предварительной обработки территории пескосоляной смесью	1000 м ²	336,70
2.5	Очистка территории с усовершенствованным покрытием (асфальт) от уплотненного снега	1000 м ²	986,10
2.6	Очистка территории с усовершенствованным покрытием (асфальт) от наледи и льда без предварительной обработки хлоридами	1000 м ²	2 347,50
2.7	Очистка территории с усовершенствованным покрытием (асфальт) от наледи и льда с предварительной обработкой пескосоляной смесью	1000 м ²	3 633,70
2.8	Складирование снега или скола на свободные территории.	1000 м ²	13,20
3. Работы по обслуживанию туалетов			
3.1	Уборка туалета	1 очко	5,30