**Контракт №\_\_\_**

**на оказание услуг по заправке картриджей**

**оргтехники**

г. Тирасполь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Министерство иностранных дел Приднестровской Молдавской Республики, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице министра В.В. Игнатьева, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет контракта**

1.1. В соответствии с настоящим контрактом Исполнитель оказывает услуги по заправке и восстановлению картриджей оргтехники Заказчика (далее - услуги), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные услуги.

1.2. Перечень услуг включает:

- заправку картриджей (полная разборка, заправка качественным тонером, тестирование качества печати);

- восстановление картриджей (замена изношенных ресурсных деталей картриджа на новые при необходимости, тестирование качества печати).

1.3. Услуги оказываются в соответствии с ценами, установленными в Приложении № 1 к настоящему контракту.

1.4. Требования к качественным характеристикам услуги по заправке картриджа:

- при работе картридж не должен допускать загрязнения подающего тракта принтера тонером;

- на отпечатках не должно быть дефектов изображения, пятен, точек, фона, в т.ч. и обратной стороне отпечатка, размытого или нечеткого изображения;

 - картридж должен иметь одинаковую плотность заправки, обеспечивать воспроизведение мелких деталей и тонких линий.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

- своевременно и качественно произвести услугу Заказчику;

- по получении от Заказчика сообщения о неоказании или некачественном оказании услуг устранить за свой счет отмеченные недостатки;

- выполнить услугу в течение \_\_\_ рабочих дней;

- все неисправные детали, замененные новыми, должны быть возвращены Заказчику;

- в 10-тидневный срок предоставить данные об оказанных услугах, а также об использованных при этом материалах и запасных частях;

- гарантировать качество оказываемых услуг при условии надлежащего использования оргтехники;

- инструктировать представителя Заказчика по вопросам соблюдения правил эксплуатации оргтехники.

 **2.2. Заказчик обязан:**

 - оплатить Исполнителю стоимость оказанных услуг;

 - выделить ответственное лицо для связи с Исполнителем и для оформления необходимой документации.

 2.3. Место исполнения услуги – сервис Исполнителя, при этом Заказчик имеет право вызвать Исполнителя в любой момент для устранения обнаруженных неисправностей оргтехники в связи с фактически оказанной услугой.

**3. Стоимость услуги порядок расчетов**

3.1. Общая стоимость услуг определяется в размере, не превышающем 9 000 (девять тысяч) рублей ПМР, что соответствует плану закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Министерства иностранных дел ПМР на 2021 год, утвержденному 28 января 2021 года.

3.2. Цена контракта, указанная в пункте 3.1. контракта, является твердой и определяется на весь срок действия контракта в соответствии с правилами, установленными законодательством для определения цены для малой закупки.

3.3. Цена контракта, указанная в пункте 3.1. контракта, может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок.

3.4. Оплата по контракту производится Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств в рублях ПМР на расчетный счет Исполнителя на основании выставленных Исполнителем счетов. Расчет по контракту производится в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления на расчетный счет Заказчика денежных средств из республиканского бюджета на проведение расчетов за оказанные услуги.

3.5. Источник финансирования – Республиканский бюджет.

**4. Ответственность сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего контракта стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством ПМР.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если такое неисполнение (ненадлежащее исполнение) стало действием обстоятельств непреодолимой силы.

1. **Порядок разрешения споров**

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего контракта или в связи с ним, должны разрешаться, по возможности, путем переговоров между сторонами.

5.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего контракта, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**6. Срок действия контракта**

 6.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2021 года, но в любом случае до момента полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему контракту и осуществления всех необходимых платежей и взаиморасчетов.

6.2. Настоящий контракт может быть расторгнут в одностороннем порядке с предупреждением одной из сторон не позднее, чем за 10 дней. При этом Заказчик не освобождается от оплаты выставленных счетов, а Исполнитель не освобождается от обязательств завершить уже начатое.

**7. Заключительные положения**

7.1. Все дополнения и приложения к настоящему контракту должны быть составлены в письменной форме, подтверждены подписями и печатями сторон.

7.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**8. Юридические адреса сторон**

**Заказчик: Исполнитель:**

Министерство иностранных дел ПМР

г. Тирасполь, ул. Свердлова, 45

р/с 2182000067501003

в ПРБ г. Тирасполь

КУБ 00 к/с 2029000001

ф/к. 0200035279

**В.В. Игнатьев**  **ФИО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_