

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии



Закупочная документация
для проведения открытого аукциона
по определению Подрядчика на оказание услуг «Уборка придомовых территорий муниципального жилищного находящегося в ведении МУП «ЖЭУК
г.Бендеры»»

1. Наименование и описание объекта закупки. Предъявляемые к нему качественные характеристики и условия контракта. Начальная (максимальная) цена контракта на выполнение работ:

Уборка придомовой территории домов муниципального жилищного фонда находящегося в ведении МУП «ЖЭУК г.Бендеры»: комплекс работ, входящих в санитарное содержание придомовых (дворовых) территорий, состоящих из уборки площадок, газонов, тротуаров, дворовых проездов. Периодичность уборки придомовой территории утверждается органом местной власти и местного самоуправления, на основании «Правил о благоустройстве, соблюдении чистоты и порядка на территории г.Бендеры». Уборка придомовой территории подразделяется на комплекс работ по уборке в весенне-летний период (с 01.04. по 31.10) и в осенне-зимний период:

- подметание территории, уборка и транспортировка мусора в установленное место складирования;
- уборка газонов от мусора, опавших листьев и транспортировка в установленные места складирования;
- подметание свежевыпавшего снега без предварительной обработки ПСС (пескосолевой смесью);
- подметание свежевыпавшего снега слоем до 2см после обработки ПСС. Сгребание снега в кучи и валы;
- посыпка территории ПС и ПСС;
- очистка территории с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега;
- очистка урн от мусора и транспортировка в установленные места.

Работы должны выполняться в соответствии с технологией и требованиями к уборке уличных (дворовых) территорий, с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда (Приказ Министерства промышленности ПМР №413 от 24.06.2004г.). Нормами обслуживания для рабочих, занятых на работах по санитарному содержанию территорий (Приказ ГС энергетик и жилищно-коммунального хозяйства №253 от 19.2014г.), с Правилами благоустройства, озеленения чистоты и порядка на территории муниципального образования ПМР (Приказ Министерства промышленности ПМР №511 от 25.05.2005г.), с

Правилами о благоустройстве, соблюдении чистоты и порядка на территории г. Бендеры. (Решение городского Совета народных депутатов г. Бендеры №23 от 30.06.11г.)

Подрядчик несет ответственность за своевременность, надлежащее качество, соблюдение периодичности выполненных работ, в соответствии с действующим законодательством.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:

Стоимость работ определена на основании затрат предприятия при осуществлении данного вида работ населению, с учетом площадей, а так же на основании коммерческого предложения специализированного предприятия МУП «БОСРЭДСОБ».

Цена контракта составляет 4 128 953,00 рублей.

Условия контракта – согласно проекту контракта (Приложение №1)

2. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в открытом аукционе, и инструкция по заполнению заявок.

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупок" и требованиями, указанными в документации о проведении открытого аукциона.

3. Шаг аукциона: 0,01% от максимальной цены контракта.

4. Информация о возможности изменить предусмотренные контрактом цену товара, объем работ и услуг при заключении контракта либо в ходе его исполнения производится в соответствии со ст.51 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»

5. Порядок проведения открытого аукциона.

1. Вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом аукционе являются первым этапом проведения открытого аукциона.

2. Комиссия по осуществлению закупок (далее в настоящей статье – комиссия) вскрывает конверты с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам публично в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документации об открытом аукционе, в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона. Вскрытие всех конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляются в один день.

3. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого аукциона, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

4. Перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам комиссия объявляет участникам аукциона, а также всем присутствующим о возможности подачи заявок на участие в открытом аукционе или отзыва поданных ранее заявок. Комиссия объявляет о последствиях подачи 2 (двух) и более заявок на участие в открытом аукционе.

5. В процессе вскрытия конвертов комиссия осуществляет проверку соответствия представленных участниками закупки документов перечню документов, заявленных в извещении об открытом аукционе и документации о закупке.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания этого протокола, размещается заказчиком в информационной системе.

7. Участник открытого аукциона, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

8. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе осуществляется на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией об открытом аукционе.

Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого аукциона, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при рассмотрении заявок на участие в открытом аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать 6 (шести) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

9. Заявка на участие в открытом аукционе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Закона, извещению об осуществлении закупки и документации об открытом аукционе, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации об открытом аукционе.

10. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия оглашает список участников, допущенных ко второму этапу открытого аукциона, и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

11. После оглашения списка участников, допущенных ко второму этапу открытого аукциона, и до оформления протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе участник, допущенный ко второму этапу открытого аукциона, вправе заявить о переторжке, изменив товар, работу или услугу, представленные ранее в качестве предложения в отношении объекта закупки, на идентичный товар, работу или услугу, представленные иным участником открытого аукциона, допущенным ко второму этапу открытого аукциона.

В этом случае участником, допущенным ко второму этапу открытого аукциона, направляется письменное заявление о необходимости переторжки на имя председателя комиссии. Участникам, допущенным ко второму этапу открытого аукциона и заявившим о переторжке, предоставляется возможность в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента направления указанного заявления представить в адрес комиссии изменения в поданные ранее заявки.

Заявления о необходимости внесения изменений в заявки на участие в открытом аукционе, поданные после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, остаются без рассмотрения.

Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе должен содержать информацию:

- а) о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе;
- б) о допуске либо не допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе;

в) о решении каждого члена комиссии в отношении каждого участника аукциона о допуске либо об отказе в допуске к участию в нем с обоснованием данного решения, в том числе положения настоящего Закона и иных нормативных правовых актов, которым не соответствует участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе;

г) об участниках, заявивших о необходимости переторжки;

д) об участниках, которым предоставлено преимущество в соответствии с настоящим Законом, с указанием предоставленного преимущества.

Данный протокол не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания этого протокола, размещается в информационной системе.

12. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и допущенным ко второму этапу открытого аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и не допущенным к участию во втором этапе открытого аукциона, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

13. Не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, заказчик направляет указанный протокол, а также заявки участников, прошедшие первый этап открытого аукциона, в Единый аукционный центр для проведения второго этапа аукциона. После этого первый этап открытого аукциона считается завершенным.

Требования настоящего пункта не применяются в случае направления участниками, допущенными ко второму этапу открытого аукциона, заявлений о необходимости проведения переторжки.

14. В случае направления участниками, допущенными ко второму этапу открытого аукциона, заявлений о необходимости проведения переторжки, на день, следующий после истечения срока, указанного в части второй пункта 11 настоящей статьи, комиссия проводит открытое заседание, в ходе которого проверяет направленные участниками, допущенными ко второму этапу открытого аукциона, изменения в поданные ранее заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным извещением и документацией об открытом аукционе.

Результаты заседания комиссии оформляются протоколом переторжки, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения заседания комиссии. Протокол переторжки не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается заказчиком в информационной системе и направляется всем участникам, допущенным ко второму этапу открытого аукциона.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола переторжки, заказчик направляет указанный протокол, а также заявки участников, прошедшие первый этап открытого аукциона, в Единый аукционный центр для проведения второго этапа открытого аукциона. После этого первый этап открытого аукциона считается завершенным.

15. Форма и правила ведения протокола вскрытия конвертов с заявками, протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, а также протокола переторжки устанавливаются Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

6. Условия контракта.

Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, определяется в статье 24 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» и Постановлении Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 448 «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий» (САЗ 20-1).

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт.

При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

В контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Изменение условий контракта допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

7. Заключение контракта с победителем аукциона.

Контракт заключается с победителем аукциона не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

В случае если в установленный срок, победитель запроса предложений не представил заказчику подписанный контракт, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения контракта.

Решение о признании победителя запроса предложений уклонившимся от заключения Контракта принимается закупочной комиссией.

8. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Информация о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем расторжения контракта.

Проект

КОНТРАКТ № ____
на оказание услуг

г. Бендеры

« ____ » _____ 2021г.

Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-эксплуатационная управляющая компания г. Бендеры», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора А.Н. Голубнюк, действующего на основании Устава, и _____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Контракт на оказание услуг (далее – Контракт) о нижеследующем.

1. Предмет Контракта.

- 1.1. По заданию Заказчика Исполнитель обязуется оказать услуги и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат услуг, оказанных в рамках утвержденного задания и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.
- 1.2. Под Услугами в рамках настоящего Контракта подразумеваются услуги по уборке придомовой территорий муниципального жилого фонда, находящегося в ведении МУП «ЖЭУК г.Бендеры»
- 1.3. Объем и периодичность Услуг определяются Приложением № 1, являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта.
- 1.4. В своей деятельности стороны руководствуются Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, санитарными и строительными нормами, правилами противопожарной безопасности, методическими, законодательными и подзаконными актами, регулирующими вопросы содержания придомовых территорий, а также положениями настоящего Контракта.

2. Сумма Контракта и порядок расчетов.

- 2.1. Общая сумма Контракта составляет 4 128 953 (четыре миллиона сто двадцать восемь тысяч девятьсот пятьдесят три) рубля.
- 2.2. Оплата услуг по санитарному содержанию, прилегающих придомовых территорий муниципального жилищного фонда находящегося в ведении Заказчика, осуществляется на основании акта выполненных работ (с поадресной разбивкой), подписанного сторонами и ежемесячно направляемого в адрес Заказчика.
- 2.3. Исполнитель до 10 числа месяца следующего за месяцем, в котором были выполнены работ, составляет акт выполненных работ за отчетный период (месяц), который подписывается Заказчиком в течение 10 дней.
- 2.4. Оплата оказанных услуг по санитарному содержанию прилегающих придомовых территорий муниципального жилищного фонда находящегося в ведении Заказчика, осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в размере 25 %

(двадцати пяти процентов) от суммы акта выполненных работ в срок не позднее 20 числа месяца и в размере 75 % от суммы акта выполненных работ в срок до 30 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Обязанности Исполнителя.

3.1.1. Исполнитель берет на себя обязательства перед Заказчиком, качественно выполнить работы по санитарному содержанию придомовых территорий муниципального жилищного фонда, находящегося в ведении Заказчика, в порядке и с периодичностью, указанным в Приложении № 1 настоящего Контракта.

3.1.2. Сообщать Заказчику о ходе оказания услуг, включая предоставление Заказчику необходимых документов.

3.1.3. Тротуары, дворовые территории должны быть очищены от снега и наледи. При возникновении наледи (гололёда) производится обработка противогололёдными материалами, веществами, разрешенными к применению.

3.1.4. Снег, очищаемый с дворовых территорий, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

3.1.5. Складирование снега на внутридомовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

3.1.6. Осуществлять бесперебойную работу по приему заявок, в случае выявления ненадлежащего исполнения обязательств по контракту.

3.1.7. Исполнитель обязуется содержать предоставленные ему бытовые помещения, указанные в Приложении № 2 в надлежащем состоянии, обеспечить запираение данных помещений, а также не допускать нахождение в них посторонних лиц.

3.2. Обязанности Заказчика.

3.2.1. Производить прием выполненных работ в соответствии, с п. 1.1. данного Контракта.

3.2.2. В случае изменения площади территорий подведомственного жилищного фонда (выбытие из ведения, принятие новых объектов на баланс и т.п.) Заказчик в течение 10-и дней предоставляет соответствующие сведения Исполнителю.

3.2.3. Заказчик осуществляет контроль качества и периодичности выполнения Исполнителем работ.

3.2.4. Заказчик предоставляет во временное пользование Исполнителя бытовые помещения, предназначенные для удовлетворения нужд персонала Исполнителя, выполняющего работы по уборке территорий (обогрев, хранение спецодежды и инвентаря и т.п.).

3.2.5. Заказчик обязан ежемесячно, не позднее срока, предусмотренного п. 2.4., осуществлять оплату выполненных Исполнителем работ по санитарному содержанию прилегающих придомовых территорий муниципального жилищного фонда находящегося в ведении Заказчика, в порядке, предусмотренном настоящим Контрактом.

3.2.6. Письменно уведомлять Исполнителя обо всех недостатках и нарушениях, допущенных Исполнителем в ходе выполнения им обязанностей по настоящему Контракту, при необходимости составлять Акты о выявленных нарушениях в работе Исполнителя.

3.2.7. В случае прекращения деятельности, изменения банковских реквизитов, реорганизации Заказчика, изменения местонахождения, Заказчик обязан уведомить об этом «Исполнителя» в течение 10-ти дней с момента наступления изменений.

3.2.8. Заказчик обязан не реже одного раза в квартал производить сверку расчетов по настоящему Контракту путем подписания акта сверки взаимных расчетов.

4. Ответственность сторон.

4.1. Ответственность Исполнителя.

4.1.1. За нарушение порядка, количества и сроков, предусмотренных п. 3.1.1. настоящего Контракта, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% (одной десятой процента) от суммы акта выполненных работ, за каждый день просрочки.

4.1.2. За не исполнение обязательств, предусмотренных п.п. 3.1.2 – 3.1.7. Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% (одной десятой процента) от общей суммы акта выполненных работ, за каждый отдельный случай неисполнения отдельного обязательства.

4.2. Ответственность Заказчика.

4.2.1. За нарушение срока оплаты, предусмотренного п. 3.2.5. настоящего Контракта, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% (одной десятой процента) от суммы акта выполненных работ, за каждый календарный день просрочки соответствующего платежа.

4.2.2. За нарушение условий Контракта, предусмотренных п.п. 3.2.1. - 3.2.4 и п.п. 3.2.6. - 3.2.8., при соблюдении Исполнителем своих обязательств в полном объеме по настоящему Контракту, Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 0,1% (одной десятой процента) от суммы акта выполненных работ.

5. Форс-мажор.

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение (обязательств по Контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате обстоятельств, чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1., каждая из сторон должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по Контракту.

6. Порядок разрешения споров.

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Контракту и в связи с ним, разрешаются Сторонами направления в адрес друг друга уведомлений по электронной почте и факсимильной связи, претензий заказными почтовыми отправлениями.

6.2. Споры, вытекающие из настоящего Контракта, по нарушению одной из сторон своих обязательств, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Приднестровской Молдавской Республики, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

7. Прочие условия.

7.1. Настоящий Контракт, может быть расторгнут на основании соглашения сторон либо по другим основаниям, в соответствии с действующим гражданским законодательством ПМР.

Настоящий договор

на выполнение работ по санитарному содержанию прилегающей территории

по МУП «Ж/УК г. Бендеры»

Пункты работ	Объем работ	Кол-во работ	Кол-во работ	Сроки выполнения работ	Итого
	м.кв.	шт.	шт.	дней	
Санитарное содержание территории	12000	240	96	100	96
Санитарное содержание территории	10000	200	80	100	80
Санитарное содержание территории	8000	160	64	100	64

7.2. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Контракт, если оплата Заказчиком услуг Исполнителя не осуществлена в течение 30 дней, с того дня, в котором она должна была быть осуществлена согласно пункту 3.1.4. настоящего Контракта.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту должны быть составлены в письменной форме, подписаны обеими сторонами и скреплены печатями сторон.

8. Срок действия Контракта.

8.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его внесения в Реестр Контрактов Информационной системы в сфере закупок Приднестровской Молдавской Республики и действует до 31.12.2021 г.

8.2. Досрочное расторжение настоящего Контракта сопровождается письменным уведомлением другой стороны, не позднее, чем за 30 дней до даты предполагаемого расторжения.

9. Заключительные положения.

9.1. По всем вопросам, не оговоренным в настоящем Контракте, стороны руководствуются действующим законодательством ПМР.

9.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Контракту оформляются Дополнительными соглашениями.

9.3. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Адреса и реквизиты сторон.

2021 г.

Норматив работ
по санитарному содержанию придомовой территории по МУП "ЖЭУК г. Бендеры"

Перечень работ	Исходные данные				Обоснование
	Объём выполн. работ, кв.м	Кол-во рабочих дней в году	Кол-во дней выполн. Работ	Периодичность выполнения работ	№ пункта Приказа ГС Э и ЖКХ №253 от 19.06.2014г.
2.	3.	4.	5.	6.	7.
Подметание территории, уборка и транспортировка мусора в установленное место					
с усовершенствованным покрытием	382845	248	98	1 раз в 2 суток	41.1.
с неусовершенствованным покрытием	161563	248	98	1 раз в 2 суток	41.3.
Уборка газонов от мусора	569408	248	14	1 раз в неделю	39
Уборка газонов от опавших листьев, мусора (с транспортировкой мусора на расстояние до 100м) кв.м	377269	248	12	1 раз в неделю	38
Подметание свежеснежавшего снега без предварительной обработки территории с усовершенствованным покрытием	191422	10	10	1 раз в сутки во время снегопада	20.1.
Подметание свежеснежавшего снега толщиной до 2см после обработки пескосоляной смесью. Сгребание снега в кучи или валы (с усоверш. покрытия)	191422	10	10	1 раз в сутки во время снегопада	21.1.
Очистка территорий от наледи и льда с предварительной обработкой песко- соляной смесью	38285	3	3	1 раз в трое суток	22.1.
Посыпка территорий песком и песко- соляной смесью	95711	10	10	1 раз в день	26.1.
Очистка территорий с усовершенствованным покрытием от уплотнённого снега	95711	3	3	1 раз в день	28.1.
Очистка урн от мусора. Транспортировка мусора в установленное место		248	248		49.1.
в холодный период (ноябрь-март) ед.	235	55	18	1 раз в 3-е суток	
ед.	235	193	193	1 раз в сутки	

Примечание: Площадь придомовых территорий, подлежащая уборке - 1113816 кв.м, в том числе:

а) Асфальтированная территория - 382845 кв.м (территория с усовершенствованным покрытием)

б) неусовершенствованное покрытие - 161563

кв.м

в) Газоны - 569408 кв.м

Приложение № 2 к Контракту

№ ____

от «__» _____ 2021 г.

Перечень адресов, по которым располагаются бытовые помещения, предназначенные для размещения рабочих по уборке территории и инвентаря

1. Шестакова 40
2. Кирова 96
3. А. Фёдорова 1
4. Кирова 36 1 комната на 1 этаже
5. Калинина 21
6. Суворова 41
7. Первомайская 49
8. Кишиневская 29, 160, 836
9. Одесская 14
10. Шимкова 52
11. Пионерская 3
12. П. Морозова 21
13. Осипенко 4
14. Интернационалистов 9

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии



15. 50 лет ВЛКСМ 2а
16. Полоза 4
17. Крянге 17
18. Чехова 3
19. Ленинградская 60, 14
20. Ермакова 18 1 комната на 1 этаже
21. Победы 32, 44, 23, 10, 31\1
22. 3. Космодемьянская 53
23. Петровского 8
24. Северный 27, 17, 16.
25. Б. Восстания 3
26. Бородина 2
27. Первомайская 4 с. Гиска
28. Ечина ба
29. Дружбы 2, 10.
30. Коммунистическая 203
31. Космонавтов 27, 9, 39, 17.
32. Победы 9 База ЖЭУК 3
33. Т. Кручок 35
34. Индустриальная 103а
35. Тимирязева 30
36. Луначарского 11
37. 40 лет ВЛКСМ 2
38. Текстильщиков 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУП «ЖЭУК

г. Бендеры»

А.Н.Голубнюк

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке

обоснования закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных

(муниципальных) нужд и коммерческих нужд

Обоснования закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд

№ п/п, № по плану	Наименование предмета закупки	Наимен. товара (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Обоснования заявленных характеристик	Начальная макс. цена контракта	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта	Обоснование выбранного метода определения начальной (максимальной) цены контракта	Способ определения поставщика	Обоснование выбранного способа определения поставщика
1/7.2	Оказание услуг по уборке придомовой территории муниципального жилого фонда, находящегося в ведении МУП "ЖЭУК г. Бендеры	услуги	Своевременное, надлежащего качества с соблюдением периодичности: - подметание территории, уборка и транспортировка мусора в установленное место складирования (1 р. в 2 дня); - уборка газонов от мусора, опавших листьев и транспортировка в установленные места складирования (1 р. в 7 дней); - подметание свежесыпавшего снега	Правила и нормы технической эксплуатации жилфонда (Приказ Министерства промышленности ПМР №413 от 24.06.2004г.). Нормы обслуживания для рабочих, занятых на работах по санитарному содержанию территорий (Приказ ГС энергетики и жилищно-коммунального	4 128 953,00	Метод сопоставимых рыночных цен, Затратный метод.	П.п., а, г, п.п.1, ст.16 Закон ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»	Открытый аукцион	п.п.2, п.п.3, ст.17 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» п.7, ст.17 Закона ПМР «О республиканском бюджете на 2021»

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке обоснования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд

		без предварительной обработки ПСС (пескосолевой смесью) (1 р. в день при снегопаде); - подметание свежесыпавшего снега слоем до 2см после обработки ПСС. Сгребание снега в кучи и валы (1р. в день при снегопаде); - посыпка территории ПС и ПСС (1р. в день); - очистка территории с усовершенствованным покрытием от уплотненного снега (1 р. в день); - очистка урн от мусора и транспортировка в установленные места (1 р. в день);	хозяйства №253 от 19.2014г.), с Правила благоустройства, озеленения чистоты и порядка на территории муниципального образования ПМР (Приказ Министерства промышленности ПМР №511 от 25.05.2005г.), с Правила о благоустройстве, соблюдении чистоты и порядка на территории г.Бендеры, (Решение городского Совета народных депутатов г.Бендеры №23 от 30.06.11г.)						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Исполнитель юрисконсульт И.В.Толстоброва
09.03.2021 г.