

КОНТРАКТ № 126-21 /394-с ТПП

г. Дубоссары

«10» ноября 2021 г.

Государственное унитарное предприятие «Дубоссарская ГЭС» (ГУП «Дубоссарская ГЭС»), г. Дубоссары, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Герман Б.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Некоммерческое партнерство «Торгово-промышленная палата ПМР» (НП «Торгово-промышленная палата ПМР»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Президента Кожан В.Н., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Контракт о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА.

1.1. По настоящему Контракту Исполнитель обязуется по заявке Заказчика оказать услуги по организации и проведению курса по теме «Бизнес планирование для муниципальных и государственных унитарных предприятий» (далее «Услуги») в объеме и на условиях, предусмотренных данным Контрактом и выдать результат Услуг Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат Услуги и оплатить его.

Заказчик обязуется направить Участников (представителей Заказчика, указанных в Приложении №1) на курс (в количестве 2-х человек) в согласованные сторонами сроки и оплатить эти услуги.

Результатом Услуг по настоящему Контракту является выдача каждому работнику Заказчика сертификата установленного образца.

1.2. Наименование, объем и характеристики услуг, оказываемых по настоящему Контракту, указаны в Приложении № 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1.3. Услуги, оказываемые Исполнителем по настоящему Контракту, должны соответствовать требованиям действующих нормативных документов ПМР.

1.4. Оказание Услуг по настоящему Контракту осуществляется с полным иждивением Исполнителя – с использованием его материалов, оборудования, инструментов, приспособлений и механизмов.

1.5. Место и порядок оказания Услуг – Услуги по настоящему Контракту оказываются удаленно посредством сети ИНТЕРНЕТ через Zoom.

2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

2.1. Срок оказания Услуг по настоящему Контракту – в соответствии с рабочим планом в период с «23» ноября 2021г. по «14» декабря 2021г., конкретные даты оказания услуг указаны в Приложении № 2 к настоящему Контракту.

2.2. Услуги по настоящему Контракту считаются оказанными после подписания Акта оказанных услуг Заказчиком или уполномоченным им представителем.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ. ЦЕНА КОНТРАКТА.

3.1. Стоимость Услуг, оказываемых по настоящему Контракту определяется в соответствии с расценками Исполнителя и составляет 1 125,00 (тысяча сто двадцать пять,00) руб. ПМР за участие одного работника Заказчика в курсе по теме «Бизнес планирование для муниципальных и государственных унитарных предприятий» и включает в себя стоимость компенсации издержек Исполнителя и причитающееся ему вознаграждение.

Стоимость Услуг является твердой и не подлежит увеличению в течение всего срока действия настоящего Контракта.

3.2. Цена настоящего Контракта определена в соответствии со стоимостью и объемами оказываемых Услуг в соответствии с правилами, установленными законодательством для определения цены при осуществлении малых закупок и составляет 2 250,00 руб. (две тысячи двести пятьдесят,00) рублей ПМР.

3.3. Цена Контракта является твердой и определена на весь срок действия настоящего Контракта и может изменяться только в случаях и на условиях, предусмотренных Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

От ЗАКАЗЧИКА
ИСПОЛНИТЕЛЯ

Контракт № 126-21 /394-с ТПП От

От «10» ноября 2021 года

/Герман Б.И./

/Кожан В.Н./

3.4. Источник финансирования – Собственные средства Заказчика.

3.5. Если в процессе оказания Услуг возникнет необходимость в оказании дополнительных услуг, увеличении объемов оказываемых Услуг, Исполнитель обязан в течение 3 (трех) календарных дней уведомить об этом Заказчика. В случае согласия Заказчика на проведение указанных дополнительных Услуг, их стоимость и условия проведения определяются письменным соглашением Сторон.

3.6. Не оплачивается Услуга, не включенная ранее в Контракт, если она не была представлена предварительно Исполнителем с указанием точной стоимости оказываемой Услуги и не была принята представителем Заказчика.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Оплата Услуг по настоящему Контракту производится Заказчиком банковским переводом на расчетный счет Исполнителя на условиях 100 % предоплаты, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента вступления в силу настоящего Контракта, но не позднее начала срока оказания Услуг, установленного п. 2.1. настоящего Контракта. При перечислении платежа Заказчик обязан указать в разделе «назначение платежа» номер и дату заключения настоящего Контракта.

4.2. Датой осуществления платежа считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА.

5.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 31.12.2021 года, но в любом случае до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Контракту.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

6.1. Исполнитель обязан:

6.1.1. Оказать Услуги, качественно, в установленные п. 2.1. Контракта сроки, с соблюдением действующих нормативных документов ПМР.

6.1.2. По окончании оказания Услуг выдать Заказчику акт оказанных услуг и сертификат установленного образца на каждого работника Заказчика.

В случае отчисления работника Заказчика до окончания проведения курса согласно п. 6.2.2. настоящего Контракта, Исполнитель выдает Заказчику акт оказанных Услуг с указанием периода фактического участия в курсе и предоставлением информации о причинах отчисления. Сумма предоплаты, перечисленная за участие работника Заказчика в указанных случаях возврату не подлежит.

6.1.3. Исполнитель обязан соответствовать, в течение всего срока действия Контракта требованиям, установленным в соответствии законодательством Приднестровской Молдавской Республики в отношении лиц, осуществляющих деятельность в области проведения курса по теме «Бизнес планирование для муниципальных и государственных унитарных предприятий».

6.2. Исполнитель вправе:

6.2.1. Самостоятельно осуществлять проведение курса в соответствии с локальным актом о Бизнес-школе НП «ТПП ПМР» и настоящим Контрактом.

6.2.2. При не соблюдении правил участия в курсе отчислить работника Заказчика с выдачей соответствующей справки о фактическом времени участия в курсе.

6.2.3. Требовать своевременной оплаты на условиях, предусмотренных Контрактом, надлежащим образом оказанных Услуг, принятых Заказчиком в соответствии с условиями настоящего Контракта.

6.3. Заказчик обязан:

6.3.1. Принять оказанные Услуги, соответствующие требованиям установленным настоящим Контрактом, в порядке и сроки, установленные настоящим Контрактом и действующим законодательством.

6.3.2. Обеспечить посещение Участниками курса.

6.3.3. При неявке Участника на занятия по уважительной причине, заранее предупредить Исполнителя по телефону (0-533-9-42-03) или в электронном варианте (dnestr.tpp@gmail.com).

6.4. Заказчик вправе:

От ЗАКАЗЧИКА
ИСПОЛНИТЕЛЯ

/Герман Б.И./

Контракт № 126-21 /394-с ТПП

От

От «10» ноября 2021 года

/Кожан В.Н./

6.4.1. В любое время проверять ход и качество оказываемых Услуг, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.

6.4.2. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом.

7. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ. КАЧЕСТВО.

7.1. Приемка и оценка оказанных Услуг осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства ПМР и настоящего Контракта.

7.2. По окончании оказания Услуг Исполнителем составляется акт оказанных услуг в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Вместе актом оказанных услуг Исполнитель представляет сертификат установленного образца на каждого работника Заказчика.

7.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта оказанных услуг обязан направить подписанный акт Исполнителю, либо письменный мотивированный отказ от его подписания. В случае непредставления подписанных актов или аргументированного отказа в указанный срок, Услуги считаются принятыми.

7.4. При наличии у Заказчика замечаний к оказанным Услугам, Сторонами в срок, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения акта оказанных услуг, составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроком их выполнения. Замечания Заказчика устраняются Исполнителем за свой счет.

7.5. Услуги считаются принятыми с даты подписания Заказчиком акта оказанных услуг.

7.6. Исполнитель гарантирует качество оказанных Услуг в соответствии с требованиями МВД ПМР.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством ПМР.

8.2. Во всем ином, не урегулированном в настоящем Контракте, в частности, касающемся сроков обнаружения ненадлежащего качества оказанных услуг, сроков исковой давности, применяются нормы действующего гражданского законодательства ПМР.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Если какие-либо обстоятельства могут помешать любой из Сторон полностью или частично выполнить свои обязательства по данному контракту, а именно: пожар, землетрясение, стихия, война, забастовки, военные действия любого рода, блокады, запрет правительства на экспорт или импорт, изменение законодательства, сроки, указанные в Контракте, продлеваются на срок действия вышеуказанных обстоятельств.

9.2. В случае, если данные обстоятельства продолжаются более одного месяца, любая из Сторон имеет право отказаться от продолжения выполнения своих обязательств по данному Контракту. В этом случае ни одна из Сторон не должна предъявлять претензии другой Стороне, каких бы убытков это не составило.

9.3. Сторона, не способная выполнить свои обязательства по Контракту, должна немедленно проинформировать противоположную Сторону в письменной форме о вышеуказанных обстоятельствах, мешающих выполнению обязательств.

9.4. Достаточным доказательством действия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности, является документ, выданный соответствующей Торгово-Промышленной палатой.

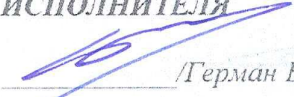
9.5. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Исполнитель обязуется продолжать исполнять принятые по настоящему Контракту обязательства настолько это реально возможно в данных условиях. Исполнитель при этом извещает Заказчика о тех действиях, которые он намерен предпринять, включая альтернативные методы исполнения. Исполнитель также обязуется не предпринимать никаких действий без согласования с Заказчиком.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

От ЗАКАЗЧИКА
ИСПОЛНИТЕЛЯ

Контракт № 126-21 /394-с ТПП От

От «10» ноября 2021 года


/Герман Б.И./


/Коджан В.Н./

10.1. Все споры, возникшие в процессе исполнения Контракта, разрешаются Сторонами путем переговоров с соблюдением досудебного претензионного порядка. Срок обязательного ответа на предъявленную претензию составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента ее отправления второй Стороне, к которой предъявляется претензия.

10.2. В случае, если возникшие между Сторонами споры, либо разногласия не могут быть решены и урегулированы вышеуказанным путем, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде ПМР.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту, оговариваются Сторонами, и фиксируются путем обоюдного подписания дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

11.2. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

11.3. Каждая из Сторон гарантирует другой Стороне, что:

- а) заключение и выполнение настоящего Контракта находится в рамках ее полномочий и должным образом оформлено всеми необходимыми решениями, не противоречит и не нарушает, не будет противоречить ее учредительным, а также другим внутренним документам, и нарушать их;
- б) насколько это известно Стороне, против нее не ведется никакого судебного разбирательства, которое могло бы существенно повлиять на ее способность выполнять обязательства по настоящему Контракту;
- в) она не нарушает своих обязательств по какому-либо соглашению, договору, которое могло бы повлиять на ее способность выполнять какие-либо обязательства по настоящему Контракту.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ГУП «Дубоссарская ГЭС»

Юридический адрес:

4500, г. Дубоссары, ул. Набережная, 34,

Телефон: (215) 3-52-27, 2-44-91,

e-mail: dges06@mail.ru

фискальный код №0700041667

текущий счёт №2211410000000020

в Дубоссарском филиале № 2825

ЗАО «Приднестровский Сберегательный Банк»,

КУБ 41, кор.счёт №20210000094

Директор

« »



Б.И. Герман

2021 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

НП «Торгово-промышленная палата ПМР»

Юридический адрес:

г. Тирасполь, ул. Ленина, 48

ф/к 0200020041

р/с 2212160000003102

ЗАО «Агропромбанк» г. Тирасполь

кор. счёт 2010000087, КУБ 16

Президент

« »



В.В. Кожан

2021 г.

От ЗАКАЗЧИКА
ИСПОЛНИТЕЛЯ

/Герман Б.И./

Контракт № 126-21 /394-с ТПП

От

От «10» ноября 2021 года

/Кожан В.Н./

Приложение № 1
к Контракту № 126-21/394-с ТПП
от «10» ноября 2021 г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	e-mail	Телефон
1	Черниченко Татьяна Владимировна	Старший экономист ГУП «Дубоссарская ГЭС»	audi414@mail.ru	0777 63290
2	Торпан Денис Петрович	Начальник производственно-технического отдела ГУП «Дубоссарская ГЭС»	tord977@gmail.com	0777 86547

«Исполнитель»
НП «Торгово-промышленная палата ПМР»

Президент НП «ТПП ПМР»

В.Н. Кожан



«Заказчик»
ГУП «Дубоссарская ГЭС»

Директор ГУП «Дубоссарская ГЭС»

Б.И. Герман



От ЗАКАЗЧИКА
ИСПОЛНИТЕЛЯ

/Герман Б.И./

Контракт № 126-21 /394-с ТПП

От

От «10» ноября 2021 года

/Кожан В.Н./

**Программа
курса «Бизнес планирование для муниципальных и государственных унитарных
предприятий»**

Время и место проведения: **Zoom**

Подключиться к конференции Zoom

<https://us02web.zoom.us/j/84471538085>

Идентификатор конференции: 844 7153 8085

Код доступа: 811195

I пара 13:20-14:40

перерыв 10 минут

II пара 14:50-16:10

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Тренер	Дата проведения
1	Взаимосвязь бизнес-планирования и бюджетирования 1. Цикл управления организацией; 2. Бюджетирование в системе планирования деятельностью организации. Выделение ЦФО. 3. Требования к составлению бизнес-плана (структура)	1 пара	Узун Иван Николаевич - тренер Бизнес-школы ТПП ПМР, Декан экономического факультета ПГУ им. Т.Г.Шевченко	23 ноября (вторник) 13:20-16:10
2	Описание организации 1. Общие сведения о предприятии 2. Финансово-экономические показатели деятельности предприятия 3. Направления деятельности, продукция, достижения и перспективы 4. Партнерские связи и социальная активность	1 пара		
3.	План маркетинга и сбыта: 1. Анализ рынка сбыта и конкурентной среды; 2. SWOT -анализ конкурентной среды) 3. Ценовая политика и оценка возможных потребителей; 4. Анализ спроса на продукцию;	4 пары	Исаев Владимир Геннадьевич - Вице-президент ТПП ПМР, менеджер по продажам и маркетингу	25 ноября (четверг) 13:20-16:10 26 ноября (пятница)

От ЗАКАЗЧИКА
ИСПОЛНИТЕЛЯ


/Герман Б.И./

Контракт № 126-21 /394-с ТПП От

От «10» ноября 2021 года



/Кожан В.Н./

	<p>5. Программы стимулирования сбыта;</p> <p>6. Формирование бюджета рекламы.</p> <p>7. Формирование бюджета продаж</p>		<p>компания KVINT</p>	<p>13:20-16:10</p>
4.	<p>Производственный план</p> <p>1. Характеристики производственных процессов;</p> <p>2. Требования к производственным площадям;</p> <p>3. Описание оборудования, комплектующих материалов, сырья, трудовых ресурсов;</p> <p>4. Аспекты экологии, соблюдения санитарных норм и требований безопасности (по необходимости);</p> <p>5. Требования к контролю за качеством и совершенствование технологического производственного процесса;</p> <p>6. Плановые калькуляции по каждому виду продукции (услуг);</p> <p>7. Формирование бюджетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прямых материальных затрат; - управленческих (административных) расходов; - коммерческих расходов; - прочих расходов. 	2 пары	<p>Узун Иван Николаевич - тренер Бизнес-школы ТПП ПМР, Декан экономического факультета ПГУ им. Т.Г.Шевченко</p>	<p>30 ноября (вторник) 13:20-16:10</p>
5.	<p>Организационный план</p> <p>1. Организационная структура и численность персонала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организационная структура - Штатное расписание <p>2. Методы поиска, привлечения и мотивации ключевых сотрудников</p>	1 пара	<p>Узун Иван Николаевич - тренер Бизнес-школы ТПП ПМР, Декан экономического факультета ПГУ им. Т.Г.Шевченко</p>	<p>3 декабря (пятница) 13:20-16:10</p>
6.	<p>Инвестиционный план (бюджет капитальных затрат)</p> <p>1. Формирование планов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по реконструкции и модернизации; - капитальных ремонтов. <p>2. Формирование бюджетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - движения кредитных ресурсов. - распределения прибыли. 	1 пара		
7	<p>Финансовый план с отражением:</p> <p>1. структуры доходов и расходов; движения денежных потоков; прогноза финансовых результатов (свод);</p>	3 пары	<p>Поликарпова Ольга Ивановна – директор ЗАО «БНУ»</p>	<p>7 декабря (вторник) 13:20-16:10</p>

От ЗАКАЗЧИКА
ИСПОЛНИТЕЛЯ

Контракт № 126-21 /394-с ТПП От

От «10» ноября 2021 года

 /Герман Б.И./

 /Кожан В.Н./

	2. сравнительного анализа планируемых к достижению показателей финансово-хозяйственной деятельности с фактически полученными результатами; 3. Бюджет налоговых платежей 4. Отчет о прибылях и убытках 5. Построение прогнозного баланса			9 декабря (четверг) 13:20-16:10
8	Эффективность и чувствительность 1. Показатели эффективности реализации бизнес-плана; 2. Анализ чувствительности бизнес-плана (дисконтирование)	1 пара		
9	Анализ рисков и методы их предупреждения	1 пара	Узун Иван Николаевич - тренер Бизнес-школы ТПП ПМР, Декан экономического факультета ПГУ им. Т.Г.Шевченко	14 декабря (вторник) 13:20-16:10
ИТОГО		15 пар		

«Исполнитель»
НП «Торгово-промышленная палата ПМР»

Президент НП «ТПП ПМР»


В.Н. Кожан



«Заказчик»



От ЗАКАЗЧИКА
ИСПОЛНИТЕЛЯ


/Герман Б.И./

Контракт № 126-21 /394-с ТПП

От

От «10» ноября 2021 года


/Кожан В.Н./