

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на выполнение работ по капитальному ремонту подъездов – изготовление и установка
металлопластиковых окон с наружной отделкой откосов.

Заказчик: МУП « ЖЭУК г. Рыбница »

Жилищно – эксплуатационная управляющая компания г. Рыбница объявляет о проведении запроса предложений на выполнение работ по капитальному ремонту подъездов – изготовление и установка металлопластиковых окон с наружной отделкой откосов.

Срок, в течение которого принимаются заявки на участие в запросе предложений – с 01 марта 2021 года до 05 марта 2021 года.

Заявки на участие в запросе предложений принимаются в рабочие дни с 8-00 ч. до 17-00 ч. по адресу: г. Рыбница, ул. С. Лазо, 1 б, 2-й этаж.

Дата заседания комиссии по осуществлению закупок состоится 09 марта 2021 года в 10-00, по адресу: город Рыбница, ул. С. Лазо, 1 б, 2-й этаж.

Описание объекта закупки.

Изготовление и установка металлопластиковых окон в жилых домах муниципального жилого фонда города в количестве 233 штук

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Кол-во
1	Ул. Кирова, 103 подъезд №1		
	Окно металлопластиковое с створкой 1080*2230	шт.	1
	Окно металлопластиковое 1080*2230	шт.	1
	Окно металлопластиковое 1080*700	шт.	1
2	Ул. Кирова, 119 подъезд № 3		
	Окно металлопластиковое с створкой 1100*1550	шт.	1
	Окно металлопластиковое 1100*850	шт.	1
3	Ул. Кирова, 124 а подъезд №1 замена на общей кухне		
	Окно металлопластиковое с створкой 1100*1550	шт.	5
4	Ул. Кирова, 124 а подъезд №1		
	Окно металлопластиковое с створкой 1550*2300	шт.	1
	Окно металлопластиковое 1550*2300	шт.	3
5	Ул. Кирова, 128 подъезд № 2		
	Окно металлопластиковое с створкой 1550*2300	шт.	1

	Окно металлопластиковое 1550*2300	шт.	3
	Окно металлопластиковое 1550*950	шт.	1
6	Ул. Кирова, 145 подъезд № 1		
	Окно металлопластиковое с створкой 1100*1550	шт.	1
	Окно металлопластиковое 1100*1550	шт.	1
7	Ул. Свердлова, 36 подъезд № 2		
	Окно металлопластиковое с створкой 1180*550	шт.	4
	Окно металлопластиковое 1180*550	шт.	13
8	Ул. Юбилейная, 47 подъезд № 1		
	Окно металлопластиковое с створкой 1150*1450	шт.	9
	Окно металлопластиковое 1300*750	шт.	7
9	Ул. Юбилейная, 69 подъезд № 1,2		
	Окно металлопластиковое 470*470	шт.	2
10	Ул. Вальченко, 9 подъезд № 5		
	Окно металлопластиковое с створкой 1740*570	шт.	12
	Окно металлопластиковое 1740*570	шт.	6
	Окно металлопластиковое 450*850	шт.	36
11	Ул. Вальченко, 29 подъезд № 2 лифтовая		
	Окно металлопластиковое с створкой 900*900	шт.	1
12	Ул. Вальченко, 31 подъезд № 2		
	Окно металлопластиковое с створкой 1740*570	шт.	3
	Окно металлопластиковое 1740*570	шт.	13
	Окно металлопластиковое с створкой 450*1470	шт.	1
	Окно металлопластиковое 450*1470	шт.	3
	Окно металлопластиковое 550*480	шт.	4
13	Ул. Вальченко, 37 подъезд № 2		
	Окно металлопластиковое с створкой 1750*850	шт.	3
	Окно металлопластиковое 1750*850	шт.	5
14	Ул. Вальченко, 45 подъезд № 3		
	Окно металлопластиковое с створкой 1750*850	шт.	3

	Окно металлопластиковое 1750*850	шт.	5
15	Ул. Вальченко, 49 подъезд № 3		
	Окно металлопластиковое с створкой 1750*850	шт.	3
	Окно металлопластиковое 1750*850	шт.	5
16	Ул. Мичурина, 35 подъезд № 1		
	Окно металлопластиковое с створкой 1550*2300	шт.	1
	Окно металлопластиковое 1550*2300	шт.	3
17	Ул. Гвардейская, 2а подъезд № 1,2		
	Окно металлопластиковое с створкой 1550*2300	шт.	2
	Окно металлопластиковое 1550*2300	шт.	6
18	Ул. Гвардейская, 18 подъезд № 3		
	Окно металлопластиковое с створкой 1550*2300	шт.	1
	Окно металлопластиковое 1550*2300	шт.	3
19	Ул. Гвардейская, 20 подъезд № 2		
	Окно металлопластиковое с створкой 1550*2300	шт.	1
	Окно металлопластиковое 1550*2300	шт.	3
20	Ул. Маяковского, 34 подъезд № 2		
	Окно металлопластиковое с створкой 1550*2300	шт.	1
	Окно металлопластиковое 1550*2300	шт.	3
21	Ул. Титова, 40 подъезд № 1		
	Окно металлопластиковое с створкой 1080*2230	шт.	1
	Окно металлопластиковое 1080*2230	шт.	1
	Окно металлопластиковое 1080*700	шт.	1
22	Ул. Гвардейская, 70 подъезд № 1		
	Окно металлопластиковое с створкой 1100*1550	шт.	1
23	Ул. Ленина, 18 подъезд № 1		
	Окно металлопластиковое с створкой 1100*1550	шт.	1
	Окно металлопластиковое 1100*1550	шт.	1
24	Ул. Грибоедова, 10 подъезд № 2		
	Окно металлопластиковое с створкой 1100*1550	шт.	1

	Окно металлопластиковое 1100*1550	шт.	1
	Окно металлопластиковое 1100*850	шт.	1
25	Ул. Гвардейская, 96 подъезд № 1		
	Окно металлопластиковое с створкой 1750*1430	шт.	1
	Окно металлопластиковое 1750*1430	шт.	3
26	Ул. Юбилейная, 39 подъезд № 2		
	Окно металлопластиковое с створкой 2500*2350	шт.	1
	Окно металлопластиковое 2500*2350	шт.	3
	Окно металлопластиковое 2500*750	шт.	1
27	Ул. Вальченко, 19 подъезд № 2		
	Окно металлопластиковое с створкой 3050*1250	шт.	9
	Окно металлопластиковое 3050*1250	шт.	8
28	Ул. Гвардейская, 74 подъезд № 1,2		
	Окно металлопластиковое с створкой 1550*1500	шт.	2
	Окно металлопластиковое 1550*1500	шт.	4
29	Ул. Кирова, 110 подъезд № 1,2		
	Окно металлопластиковое с створкой 1900*900	шт.	3
	Окно металлопластиковое 1900*900	шт.	5
30	Ул. юбилейная, 53 подъезд № 2		
	Окно металлопластиковое 470*470	шт.	1

Начальная (максимальная) цена контракта составляет 360000 рублей Приднестровской Молдавской Республики и сформирована посредством метода сопоставимых рыночных цен в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» (далее – Закон), и подпункта г) пункта 16, пунктов 26, 29 Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Условия контракта.

Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, определяется в статье 24 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» и Постановлении Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 448 «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях

контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий».

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт.

При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

В контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Изменение условий контракта допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Требования к содержанию заявки на участие в запросе предложений.

Заявка участника запроса предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки», с приложением документов, указанных в пункте 2 Приложения к Распоряжению № 198р.

Порядок проведения запроса предложений.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений.

Участник запроса предложений вправе письменно отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона.

Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом.

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности отзыва поданных заявок.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Заключение контракта с победителем запроса предложений.

Контракт заключается с победителем запроса предложений не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

В случае если в срок, предусмотренный документацией об открытом аукционе, победитель запроса предложений не представил заказчику подписанный контракт, победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Дополнительная информация содержится в **Извещении о проведении запроса предложений на проведение капитального ремонта лифтов муниципального жилого фонда** опубликованна на сайте предприятия и является неотъемлемой частью настоящей документации.

Форма заявки участника закупки

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке _____

(указать предмет закупки)

(указать наименование заказчика)

в отношении лота № _____

Дата _____

исходящий № _____

1. Информация об участнике закупки:

Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии))		
Организационно-правовая форма		
Почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)		
Место нахождения		
Почтовый адрес		
Номер контактного телефона:		

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;
- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);
- для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из

официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

- д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:
- 1) предложение о цене контракта ;
 - 2) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);
 - 3) наименование производителя и страны происхождения товара;
 - 4) эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, закупка которого осуществляется (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);
 - 5) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;
- е) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»;
- ж) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» ;
- з) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Участник закупки/

уполномоченный представитель _____

фамилия, имя, отчество

(подпись)

Примечание:

1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.
2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.
3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.