

Каля Фератэ Нистрянэ



Придністровська залізниця

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ПРИДНЕСТРОВСКАЯ ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА

MD 3300, Приднестровье г. Тирасполь, ул. Ленина 59«б», тел. +(373-533)-96185, факс 52036 фиск. код 0200040548,
 P/счёт 221129000000054 в ЗАО «Приднестровский Сбербанк» г. Тирасполь, КУБ 29, К/ счёт 20210000094, pjdpmr@mail.ru

Исх. № 01-07/пдг 01.03 2021г
 На № _____ от _____ 2021г

Потенциальным поставщикам

Запрос о предоставлении ценовой информации

Для формирования начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки товара в соответствии с требованиями Закона ПМР от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и в целях изучения рынка цен, просим предоставить информацию о ценах на указанную ниже полиграфическую продукцию:

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество
Документация для ведения грузовой работы			
1.	Акт общей формы Форма: ТУ-23 ш.15*д.21	шт.	4 720
2.	Балансовый журнал вагонооборота (50 листов) Форма: ДУ-4 ш.41* д.29	шт.	4
3.	Книга выгрузки грузов (50 листов) Форма: ГУ-44 ш.20*д.29	шт.	41
4.	Книга приема груза к отправлению (50 листов) Форма: ГУ-34 ш.20*д.29	шт.	28
5.	Книга сдачи грузовых документов (50 листов) Форма: ГУ-48 ш.14*д.20	шт.	16
6.	Книга учета простоя вагонов по безномерному способу Форма: ДУ-9 (50 листов) ш.19*д.30	шт.	16
7.	Вагонный лист на повагонную отправку Форма: ГУ-38А ш.29*д.10	шт.	10 200
8.	Натурный лист поезда Форма: ДУ-1 ш.20*д.30	шт.	11 000
9.	Книга прибытия грузов Форма: ГУ-42	шт.	5
10.	Накопительные карточки Форма: ФДУ-92 ш.29,5*д.21	шт.	7 200
11.	Книга уведомления Форма: ГУ-2	шт.	4
12.	Памятка приемосдатчика Форма: ГУ-45 ш.14,3*20,4	шт.	8 000

15.	Сопроводительная ведомость Формат: ФДУ-91 ш.15*д.21	шт.	2 700
Документация финансовой отчетности пассажирского хозяйства			
1.	Рапорт МД-4	шт.	300
2.	Рапорт РФ	шт.	1 000
3.	Рапорт РМ	шт.	2 000
4.	Кассовая книга типовая межотраслевая (книга 50 листов) Форма: №КО-4 ш.28*д.20	шт.	10
5.	Приходный кассовый ордер Форма: КО-1 ш.21*д.15	шт.	1000
6.	Расходный кассовый ордер Форма: КО-2 ш.21*д.15	шт.	1000
7.	Рапорт сменный (бланк) ш.15*д.21	шт.	1000
Документация для отправления и пропуска поездов (движенцы)			
1.	Журнал осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ и контактной сети (100 листов) Форма: ДУ-46 ш.29*д.20	шт.	25
2.	Журнал движения поездов Форма: ДУ-2 ш.20*д.29	шт.	17
3.	Журнал движения поездов (100 листов) Форма: ДУ-3	шт.	10
4.	Бланк предупреждения Форма: ДУ-61 ш.14,5*д.20,5	шт.	2 400
5.	Форма путевой записки (бланк) Форма: ДУ-50	шт.	300
6.	Журнал диспетчерских распоряжений (50 листов) Форма: ДУ-58 ш.28*д.20	шт.	11
7.	Журнал Предупреждений (50 листов) Форма: ДУ-60	шт.	6
8.	Журнал учета уложения и изъятия тормозных башмаков (100 листов) Форма: ДУ-67а	шт.	25
9.	Журнал приема и сдачи инвентаря учета (100 листов) Форма: ДУ-67б	шт.	8
10.	План-график работы по станции Рыбница ш.30*д.60	шт.	850
Бланки и журналы для учета работы дистанции пути			
1.	Справка о выполненных работах по дистанции пути Формат: А-3 (бланк)	шт.	180
2.	Графики (книга – 13 листов) Форма: ПУ-74 Формат: А-4	шт.	200
3.	Журнал учета ежедневной работы средств дефектоскопии Форма: ПУ-2-а (переплет твердый; 50 листов; двусторонняя печать; формат А-4; ориентация альбомная)	шт.	50
Техническое обслуживание вагонов на ПТО			
1.	Настольный журнал пункта контрольно-технического осмотра вагонов станции (книга – 50 листов) ш.29*д.20	шт.	6
2.	Справка о тормозах Форма: ВУ-45 ш.10*д.15	шт.	10 500

Учетные и отчетные формы для работы Локомотивного депо

1.	Маршрутный лист Форма: ТУ-3 ш.42*д.30	шт.	2 000
2.	Карта учета рабочего времени ФТУ-50 ш.54*д.33	шт.	200
3.	Журнал технического состояния локомотива Форма: ТУ-152	шт.	8
Журналы для работы Отдела охраны труда			
1.	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте (50 листов) ш.30*д.20	шт.	150
2.	Журнал регистрации вводного инструктажа на рабочем месте (50 листов) ш.30*д.20	шт.	5
Бланки строгой отчетности для ТЦ			
1.	Путевые листы грузового автомобиля (50 номеров в пачке)	пач.	30
2.	Бланки доверенности Типовая форма №М-2 код 0303002 ш.13,7*д.9,5	шт.	500
3.	Путевые листы трактора Форма №68 ш.29*д.13	шт.	400
4.	Путевые листы легкового автомобиля (50 номеров в пачке) Типовая форма №3 ш.20*д.20	шт.	1200
Бланки для работы отдела кадров и бухгалтерии			
1.	Табель учета рабочего времени (белая бумага высокого качества) Форма № Т-13 ж/д ш.40*д.30	шт.	400
2.	Ведомость учета разъездов Форма: ФРУ №12 ш.20*д.14	шт.	100
3.	Акт Форма: ФМУ № 79 ш.20,5*д.14,5	шт.	2000
Удостоверение личности работника			
1.	Удостоверение личности работника (служебное удостоверение: кожзаменитель, твердая корочка, цвет – красный, размер 73*103 мм, надпись «Удостоверение» - выполнить золотыми буквами)	шт.	150
Трудовые книжки			
1.	Трудовая книжка	шт.	20

1. Источник финансирования – собственные средства.
2. Условия поставки: по соглашению сторон.
3. Форма расчета: по безналичному расчету.
4. Ценовую информацию можно направить до 17.00 ч. 03.03.2021 г. на электронный адрес: omto@pjdpmr.com или по факсу (533)67-634.
5. Планируемый период проведения закупки – 1-4 квартал 2021 г.
6. Настоящий запрос не является извещением о проведении закупки и не влечет возникновения каких-либо обязательств заказчика.
7. При предоставлении предложений в обязательном порядке просим указать:
 - ссылку на данный запрос;
 - цену товара за единицу.

Заместитель генерального директора



С.А. Перекитный