

ГЭС

КОНТРАКТ № 90-21

г. Дубоссары

"03" августа 2021 г.

ГУП "Дубоссарская ГЭС", именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Герман Б.И., действующего на основании Устава, с одной стороны и

Черниченко Даниил Владимирович, паспорт I-ПР № 0448941 выдан ПО Дубоссарского РОВД МВД ПМР 17.02.2017 г., именуемый в дальнейшем "Подрядчик", с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Контракт о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА.

1.1. По настоящему Контракту Подрядчик обязуется выполнить в соответствии с заданием Заказчика (Приложение № 1 к настоящему Контракту следующие работы:

- **Подшивка документов в папки для хранения и сдачи в архив** (далее «Работы»)

и сдать результат работы Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его.

1.2. Работы, выполняемые Подрядчиком по настоящему Контракту, должны соответствовать действующим техническим требованиям, инструкциям, нормативным документам ПМР.

1.3. Выполнение Работ по настоящему Контракту осуществляется с полным иждивением Подрядчика – из его материалов, его силами и средствами с использованием его оборудования.

Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов, сил и средств, оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц.

1.4. Место выполнения работ – работы выполняются на территории Заказчика по адресу: г. Дубоссары, ул. Днестровская 25.

2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

2.1. Срок выполнения работ, предусмотренных п.1.1. Контракта - в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента вступления настоящего Контракта в силу.

2.2. Работы считаются выполненными после подписания акта выполненных работ Заказчиком или уполномоченным им представителем.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ. ЦЕНА КОНТРАКТА.

3.1. Стоимость Работ, подлежащих выполнению по настоящему Контракту, включает в себя компенсацию издержек Подрядчика и причитающееся ему вознаграждение и составляет 35,00 руб. ПМР.

Стоимость Работ является твердой и не подлежит увеличению в течение всего срока действия настоящего Контракта.

3.2. Цена настоящего Контракта определена в соответствии со стоимостью и объемами выполняемых работ, в соответствии с правилами, установленными законодательством для определения цены для малых закупок и составляет **5 600 (пять тысяч шестьсот) руб. ПМР.**

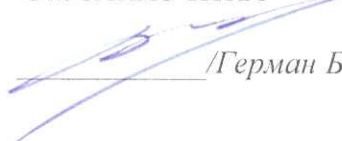
3.3. Цена Контракта является твердой и определена на весь срок действия настоящего Контракта и может изменяться только в случаях и на условиях, предусмотренных Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

3.4. Источник финансирования – Собственные средства Заказчика.

3.5. Если в процессе выполнения Работ возникнет необходимость в проведении дополнительных работ, увеличении объемов выполняемых Работ, Подрядчик обязан в течение 3 (трех) календарных дней уведомить об этом Заказчика. В случае согласия Заказчика на проведение указанных дополнительных Работ, их стоимость и условия проведения определяются письменным соглашением Сторон.


При этом по соглашению сторон допускается изменение цены Контракта пропорционально увеличению объема Работ исходя из установленной в Контракте стоимости Работ, но не более чем на 10 (десять) процентов цены Контракта.

От ЗАКАЗЧИКА


/Герман Б.И./

Контракт № 90-21
От «03» августа 2021 года

От ПОДРЯДЧИКА


/Черниченко Д.В./

3.6. Не оплачивается Работа, не включенная ранее в Контракт, если она не была представлена предварительно Подрядчиком с указанием точной стоимости выполняемой Работы и не была принята представителем Заказчика.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Оплата работ по настоящему Контракту производится Заказчиком путем выдачи наличных денежных средств через кассу Заказчика в течение 3 (трех) банковских дней после принятия всего объема Работ Заказчиком или уполномоченным им представителем в соответствии с разделом 7 настоящего Контракта, при условии выполнения Работ качественно и в установленные настоящим Контрактом сроки или досрочно.

4.2. В случае, если Работы выполнены некачественно, с отклонением и/или изменением Задания, не оформлены в установленном порядке, Подрядчик обязан за свой счет устранить выявленные недостатки в течение срока, согласованного с Заказчиком. Обязательства Заказчика по оплате выполненных работ приостанавливаются до устранения вышеперечисленных замечаний.

4.3. В случае нарушения Подрядчиком сроков исполнения обязательств по Контракту, Заказчик перечисляет Подрядчику оплату в размере, уменьшенном на размер установленной Контрактом неустойки за нарушение сроков исполнения обязательств по Контракту.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА.

5.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 31.12.2021 года, а в части расчетов - до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Контракту.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

6.1. Подрядчик обязан:

6.1.1. Выполнить работы, предусмотренные п. 1.1. Контракта, качественно, в установленные в Уведомлениях Заказчика сроки, с соблюдением норм СНиПов, требований техники безопасности, пожарной безопасности.

6.1.2. Сдать результат выполненных работ Заказчику в состоянии, соответствующем условиям настоящего Контракта, в установленный срок. Конец

6.4.2. Требовать своевременной оплаты на условиях, предусмотренных Контрактом, надлежащим образом выполненных работ, принятых Заказчиком в соответствии с условиями настоящего Контракта.

6.5. Заказчик обязан:

6.5.1. До начала проведения работ произвести инструктаж персонала Подрядчика о правилах внутреннего трудового распорядка ГУП «Дубоссарская ГЭС», правилах техники безопасности, правилах противопожарной безопасности, а также установить места складирования загрязняющих веществ.

6.5.2. Предоставить Подрядчику:

- место для производства работ, обусловленных настоящим Контрактом в следующем порядке - в соответствии с действующими на территории Заказчика правилами внутреннего трудового распорядка ГУП «Дубоссарская ГЭС», а также пропускным и внутри объектовыми режимами – в рабочее время: понедельник-пятница с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.;

- документы для подшивки в папки.

6.5.3. В целях выполнения Подрядчиком предусмотренных настоящим Контрактом работ, обеспечить допуск Подрядчика на место выполнения работ.

6.5.4. Принять выполненные работы, соответствующие требованиям установленным настоящим Контрактом, в порядке и сроки, установленные настоящим Контрактом и действующим законодательством.

6.5.5. Оплатить выполненные работы в размерах и сроки, установленные Контрактом.

6.6. Заказчик вправе:

6.6.1. В любое время проверять ход и качество Работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в оперативную хозяйственную деятельность Подрядчика.

Заказчик имеет определенные Контрактом полномочия при осуществлении контроля за ходом выполнения работ. Указания Заказчика должны немедленно выполняться, даже в случае последующего предъявления претензий со стороны Подрядчика. Все приказы, распоряжения и указания Заказчика, в том числе о приостановлении работ Подрядчиком, должны делаться только в письменном виде.

При повторном невыполнении Подрядчиком указаний Заказчика, оформленных в письменном виде, Заказчик вправе принять решение о расторжении Контракта в порядке, установленном Гражданским Кодексом ПМР.

6.6.2. Отказаться от исполнения настоящего Контракта и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего Контракта или выполняет работу настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Контракте становится явно невозможным.

7. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ И КАЧЕСТВО РАБОТ.

7.1. Приемка и оценка выполненных работ осуществляется в соответствии с требованиями Задания (Приложение № 1 к настоящему Контракту), а также требованиями технических и нормативных документов ПМР.

7.2. По окончании Работ Подрядчиком составляется акт выполненных работ в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Вместе с актом выполненных работ Подрядчик представляет:

- переданные Заказчиком документы, подшитые в папки согласно требованиям Задания (Приложения № 1 к настоящему Контракту).

7.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта выполненных работ обязан направить подписанный акт Подрядчику, либо письменный мотивированный отказ от его подписания.


7.4. При наличии у Заказчика замечаний к выполненной работе, Сторонами в срок, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения акта выполненных работ составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроком их выполнения. Замечания Заказчика устраняются Подрядчиком за свой счет.


От ЗАКАЗЧИКА

Контракт № 90-21

От ПОДРЯДЧИКА

От «03» августа 2021 года


/Герман Б.И./


/Черниченко Д.В./

7.5. Работы считаются принятыми с даты подписания Сторонами акта выполненных работ.

7.6. Заказчик, обнаруживший после приемки работы отступления в ней от условий настоящего Контракта или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в разумный срок после их обнаружения. Замечания Заказчика устраняются Подрядчиком за свой счет.

7.7. Подрядчик гарантирует качество выполненных работ в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента окончательной сдачи Работ при условии соблюдения правил хранения документов.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Контракту, обязана возместить другой стороне причиненный таким нарушением ущерб.

8.2. При нарушении Заказчиком сроков платежей, предусмотренных соответствующими пунктами настоящего Контракта, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку (пеню) в размере 0,1% от неоплаченной в срок суммы за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от цены Контракта.

8.3. В случае если работы не будут выполнены Подрядчиком в сроки, установленные настоящим Контрактом, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку (пеню) в размере 0,1% от цены Контракта, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от цены Контракта.

8.4. Подрядчик несет полную материальную ответственность за ненадлежащее качество выполненных работ, за вверенное ему имущество и за любое действие, повлекшее за собой утрату или порчу имущества Заказчика.

8.5. Выплата неустойки и возмещение убытков не освобождает сторону, не исполнившую или ненадлежащим образом исполнившую свои обязательства по настоящему Контракту, от исполнения своих обязательств в натуре.

8.6. Во всем ином, не урегулированном в настоящем Контракте, в частности, касающемся сроков обнаружения ненадлежащего качества работы, сроков исковой давности, применяются нормы действующего гражданского законодательства ПМР.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Если какие-либо обстоятельства могут помешать любой из Сторон полностью или частично выполнить свои обязательства по данному контракту, а именно: пожар, землетрясение, стихия, война, забастовки, военные действия любого рода, блокады, запрет правительства на экспорт или импорт, изменение законодательства, сроки, указанные в Контракте, продлеваются на срок действия вышеуказанных обстоятельств.

9.2. Сторона, не способная выполнить свои обязательства по Контракту, должна немедленно проинформировать противоположную Сторону в письменной форме о вышеуказанных обстоятельствах, мешающих выполнению обязательств.

9.3. Достаточным доказательством действия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности, является документ, выданный соответствующей Торгово-Промышленной палатой.

9.4. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Подрядчик обязуется продолжать исполнять принятые по настоящему Контракту обязательства настолько это реально возможно в данных условиях. Подрядчик при этом извещает Заказчика о тех действиях, которые он намерен предпринять, включая альтернативные методы исполнения. Подрядчик также обязуется не предпринимать никаких действий без согласования с Заказчиком.

9.5. Форс-мажорные обстоятельства не освобождают стороны от исполнения своих обязательств, а лишь отодвигают время их исполнения.

От ЗАКАЗЧИКА

Контракт № 90-21
От «03» августа 2021 года

От ПОДРЯДЧИКА


/Герман Б.И./


/Черниченко Д.В./

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры, возникшие в процессе исполнения Контракта, разрешаются Сторонами путем переговоров с соблюдением досудебного претензионного порядка. Срок обязательного ответа на предъявленную претензию составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента ее отправления второй Стороне, к которой предъявляется претензия.

10.2. В случае, если возникшие между Сторонами споры, либо разногласия не могут быть решены и урегулированы вышеуказанным путем, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде ПМР.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту, оговариваются Сторонами, и фиксируются путем обоюдного подписания дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

11.2. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается за исключением случаев, предусмотренных Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

11.3. Все приложения к данному Контракту считаются его неотъемлемыми частями, если эти приложения отмечены как таковые.

11.4. Настоящий Контракт составлен в 2 (двух) экз. на русском языке по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.5. Приложения к Контракту, являющиеся неотъемлемыми частями данного Контракта:

- 1) Приложение № 1 – Задание;

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ГУП "Дубоссарская ГЭС"
4500, г. Дубоссары, ул. Набережная, 34
ф/код 0700041667
р/с 2211410000000020
Дубоссарский филиал ф-л № 2825
ЗАО «Приднестровский Сберегательный
банк» КУБ 41, корсчет 20210000094

Директор

ГУП "Дубоссарская ГЭС"

Герман Б.И.
2021 г.



ПОДРЯДЧИК:

Черниченко Даниил Владимирович
4500 г. Дубоссары, ул. С. Лазо 5 кв. 1
паспорт I-ПР № 0448941 выдан ПО
Дубоссарского РОВД
МВД ПМР 17.02.2017 г.


Черниченко Д.В.
«__» _____ 2021 года

От ЗАКАЗЧИКА


/Герман Б.И./

Контракт № 90-21

От «03» августа 2021 года

От ПОДРЯДЧИКА


/Черниченко Д.В./

«Утверждаю»

Директор ГУП «Дубоссарская ГЭС»
Герман Б.И.
2021 года



ЗАДАНИЕ

1. **Название объекта, работы** Подшивка документов в папки для хранения и сдачи в архив
2. **Место выполнения работ** ПМР, г. Дубоссары, ул. Днестровская 25
3. **Название организации-Заказчика** ГУП «Дубоссарская ГЭС»
4. **Название организации – Подрядчика** Черниченко Даниил Владимирович
5. **Объем работ:**
5.1. подшивка документов бухгалтерского учета в количестве 105 штук:

Наименование (документы, составляющие дела временного хранения; документы, составляющие дела постоянного хранения)	Количество папок
Путевые листы за 3-4 кв. 2020г., 1-2 кв.2021г.	4
Центральный склад за 3-4 кв. 2020г., 1-2 кв. 2021г.	12
Авансовые отчеты за 2020г.	1
Акты сверок за 2020г.	1
Инвентаризация за 2020г.	1
Годовая инвентаризация за 2020г.	2
Счет 521 за 1- 4 кв.2020г., 1-2 кв.2021г.	6
Материальные отчеты за 3-4 кв.2020, 1- 2кв.2021г.	12
Поступление за 3-4 кв.2020г, 1-2 кв. 2021г.	2
Заработная плата 3-4 кв. 2020 г.,1-2 кв. 2021 г.	12
Банк 3-4 кв. 2020 г., 1-2 кв. 2021 кв.	12
Отчет по налогам за 2020 г.	1
Банк валюта 2020 г.	1
Больничные листы 2020 г.	1
Вычеты на детей 2020 г.	1
Паспорта 2020 г.	1
Документы по основным средствам.	8
Акты кап. Вложений.	4
Акт поставки электроэнергии.	1
Счета бух. Учета.	10
Акты проверок.	1
Финансовые отчеты по основной деятельности.	1
др. документы.	10

Требование к подшивке документов бухгалтерского учета:

Документы, составляющие дела временного хранения подлежат подшивке с учетом следующих требований:

От ЗАКАЗЧИКА

/Герман Б.И./

Контракт № 90-21

От «03» августа 2021 года

От ПОДРЯДЧИКА

/Черниченко Д.В./

подшиваются на 4 прокола в твердую обложку из картона. При подготовке дел к подшивке металлические скрепления (булавки, скрепки) из документов удаляются.

Документы, составляющие дела постоянного хранения, подлежат подшивке с учетом следующих требований:

- а) подшиваются на 4 прокола в твердую обложку из картона. При подготовке дел к подшивке металлические скрепления (булавки, скрепки) из документов удаляются;
- б) производит нумерацию листов дела;
- в) подшивка в начале дела - бланка внутренней описи документов дела, а в конце дела - чистого бланка листа-заверителя;
- г) дело должно содержать не более 250 листов, при толщине не более 4 см;
- д) внутри дела документы должны быть расположены в хронологическом порядке.

5.2. подшивка документов секретаря руководителя в количестве 45 штук.

Требование к подшивке документов секретаря руководителя:

30 папок - Документы, составляющие дела временного хранения подлежат подшивке с учетом следующих требований:

подшиваются на 4 прокола в твердую обложку из картона. При подготовке дел к подшивке металлические скрепления (булавки, скрепки) из документов удаляются.

15 папок - Документы, составляющие дела постоянного хранения, подлежат подшивке с учетом следующих требований:

- а) подшиваются на 4 прокола в твердую обложку из картона. При подготовке дел к подшивке металлические скрепления (булавки, скрепки) из документов удаляются;
- б) производит нумерацию листов дела;
- в) подшивка в начале дела - бланка внутренней описи документов дела, а в конце дела - чистого бланка листа-заверителя;
- г) дело должно содержать не более 250 листов, при толщине не более 4 см;
- д) внутри дела документы должны быть расположены в хронологическом порядке.

5.3. подшивка документов отдела кадров в количестве 10 штук.

Требование к подшивке документов отдела кадров:

10 папок - Документы, составляющие дела по личному составу подлежат подшивке с учетом следующих требований:

- а) подшиваются на 4 прокола в твердую обложку из картона. При подготовке дел к подшивке металлические скрепления (булавки, скрепки) из документов удаляются;
- б) производит нумерацию листов дела;
- в) подшивка в начале дела - бланка внутренней описи документов дела, а в конце дела - чистого бланка листа-заверителя;
- г) дело должно содержать не более 250 листов, при толщине не более 4 см;
- д) внутри дела документы должны быть расположены в хронологическом порядке.

6. Требования к качеству работ:

В соответствии с требованиями настоящего Задания и в соответствии с Приказом Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 21 августа 2007 года N 22 (САЗ 07-42) «Об утверждении основных правил работы ведомственных архивов Приднестровской Молдавской Республики», а также действующими техническими требованиями, инструкциями, нормативными документам ПМР.

7. Иждивение работ:

Выполнение Работ осуществляется с полным иждивением Подрядчика – из его материалов, его силами и средствами с использованием его оборудования. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов, сил и средств, оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц.

От ЗАКАЗЧИКА


/Герман Б.И./

Контракт № 90-21

От «03» августа 2021 года

От ПОДРЯДЧИКА


/Черниченко Д.В./

8. Требования к технике безопасности:

Подрядчик отвечает за выполнение правил техники безопасности, природоохранного законодательства, выполнения противопожарных мероприятий и содержания территории в надлежащем санитарном состоянии.

9. Сроки выполнения работы: в течение 60 (шестидесяти) календарных дней.

10. Условия приемки работ:

Приемка работ осуществляется в соответствии с требованиями Приказа Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 21 августа 2007 года N 22 (САЗ 07-42) «Об утверждении основных правил работы ведомственных архивов Приднестровской Молдавской Республики», а именно в соответствии с нормами пунктов 61-62 (главы 3) «Порядок формирования дел в организации» и нормами пунктов 71-77, 81 (главы 4) «Требования к оформлению дел, принимаемых в архив предприятия», а также в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Задания.

СОГЛАСОВАНО

От организации заказчика



главный бухгалтер
ГУП «Дубоссарская ГЭС»
_____ Додул О.П.

Начальник ПТО
ГУП «Дубоссарская ГЭС»
_____ Торпан Д.П.

Секретарь руководителя
ГУП «Дубоссарская ГЭС»
_____ Ватаву Л.В.

Инспектор по кадрам
ГУП «Дубоссарская ГЭС»
_____ Мирончук С.В.

От Подрядчика

_____ Черниченко С.В.

От ЗАКАЗЧИКА

_____ /Герман Б.И./

Контракт № 90-21
От «03» августа 2021 года

От ПОДРЯДЧИКА

_____ /Черниченко Д.В./