**ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ № \_\_\_\_\_\_\_**

г. Бендеры «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Государственная администрация города Бендеры, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы Иванченко Романа Дмитриевича, действующего на основании Закона Приднестровской Молдавской Республики от 05 ноября 1994 года «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 94-4), с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, имуниципальное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице начальника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с третьей стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) (далее – Закон о закупках), Планом закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2021 год (№27.1, 27.3, 28.1, 28.3, 33.2, 33.5), по итогам проведения запроса предложений (Извещение о проведении запроса предложений по закупке\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_для обеспечения государственных (муниципальных) нужд от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года, Протокол запроса предложений по закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для обеспечения государственных (муниципальных) нужд от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года №\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1.По настоящему договору Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услуги по заправке картриджей (далее - Услуги), а Получатель обязуется принять и оплатить оказанные услуги, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Объем, виды, цена Услуг определяются Спецификацией (Приложение №1 к настоящему договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Услуги Исполнителем оказываются своими силами, с применением собственных средств, оборудования и материалов.

1.4. Договор заключён на основании пп.\_\_п.\_\_\_\_ ст.\_\_\_Закона о закупках.

1. **Цена договора и порядок расчетов**
   1. Цена договора определяется на основании Спецификации (Приложение № 1 к настоящему договору) и составляет \_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_ () рублей \_\_\_\_\_\_ копеек ПМР.

2.2. Цена Договора сформирована с учетом всех расходов Исполнителя, прямо или косвенно связанных с оказанием услуг, и иных расходов Исполнителя, связанных с исполнением Договора.

Цена договора является твердой, определяется на весь срок исполнения договора и может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных Законом о закупках.

2.3. Оплата Услуг производится Получателем за фактически оказанные услуги на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение 10 (пятнадцати) рабочих дней с момента его подписания.

2.4. Расчёт по настоящему договору производится Получателем в безналичной формепутем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 11 настоящего Договора.

2.5. Источник финансирования – Местный бюджет, бюджетный счет.

2.6. Получатель признается исполнившим свою обязанность по оплате Услуг с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**Заказчик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Исполнитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Получатель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись подпись подпись

2.7. В случае нарушения Исполнителем сроков исполнения обязательств по настоящему договору, в том числе сроков оказания услуг, согласованных сроков для устранения недостатков, Получатель вправе перечислить Исполнителю оплату в размере, уменьшенном на размер установленной договором неустойки (пени) за нарушения сроков исполнения обязательств по договору.

**3. Сроки оказания услуг и порядок сдачи-приемки**

3.1. Исполнитель приступает к оказанию услуги по заправке картриджа в день его передачи Получателем и обязуется завершить её оказание в течение суток с момента передачи.

3.2. Оказание услуг осуществляется по месту нахождения Исполнителя. Передача картриджей исполнителю и получение таковых после завершения оказания услуг осуществляется получателем по месту нахождения Исполнителя.

3.3. При оказании Услуг по заправке картриджа Исполнитель осуществляет полную его разборку, заправку картриджа качественным тонером и тестирует качество печати. При оказании Услуг по восстановлению картриджей Исполнитель осуществляет замену изношенных ресурсных деталей картриджа, оргтехники на новые, при необходимости, тестирует качество печати.

3.4. По завершении оказания услуг Исполнитель обязан сдать, а Получатель принять оказанные услуги.

3.5. Приемка услуг осуществляется путем оформления акта сдачи-приемки оказанных услуг, который в 2 (двух) экземплярах направляется (предоставляется) Исполнителем Получателю в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения оказания услуг.

3.6. Приемка оказанных услуг осуществляется представителем Получателя в присутствии представителя Исполнителя.

3.7. Получатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления акта сдачи-приемки оказанных услуг при отсутствии мотивированных возражений обязан подписать его и предоставить одни экземпляр акта Исполнителю. В противном случае Заказчик в этот же срок направляет Исполнителю в письменной форме мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приёмки оказанных услуг или иного документа о приемке оказанных услуг. Подписанный сторонами акт сдачи-приемки оказанных услуг является подтверждением надлежащего оказания услуг Исполнителем и отсутствия претензий со стороны Получателя к качеству Услуг.

3.8. В случае предъявления мотивированного отказа от подписания акта сдачи-приёмки оказанных услуг Исполнитель обязан рассмотреть его и в течение 7 (семи) рабочих дней устранить выявленные недостатки.

3.9. Датой оказания услуг по настоящему договору является дата подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.10. Исполнитель, ненадлежащим образом оказавший услуги, не вправе ссылаться на то, что Заказчик, Получатель не осуществляли контроль и надзор за их выполнением (оказанием).

3.11. В случае обнаружения Получателем скрытых недостатков после подписания Акта оказанных услуг последний обязан известить об этом Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней. В этом случае Исполнитель в согласованные Сторонами сроки обязан устранить выявленные недостатки своими силами и за свой счет.

**4. Права и обязанности сторон**

**4.1.** **Исполнитель обязан:**

4.1.1.своевременно приступить к оказанию услуг;

4.1.2. оказывать Услуги Получателю качественно, в объемах и на условиях, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему договору);

4.1.3.обеспечить качество и безопасность услуг, применяемых при их оказании оборудования и материалов согласно действующим на территории Приднестровской Молдавской Республики нормам и правилам;

**Заказчик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Исполнитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Получатель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись подпись подпись

4.1.4. обеспечить устранение за свой счет недостатков и дефектов, выявленных при оказании услуг;

4.1.5. обеспечивать возможность осуществления Заказчиком и Получателем контроля и надзора за ходом оказания услуг, качеством используемых материалов и оборудования;

4.1.6.согласовывать с Получателем все необходимые действия;

4.1.7. в письменном виде немедленно извещать Заказчика и Получателя обо всех обстоятельствах, затрудняющих или делающих невозможным исполнение своих обязательств по настоящему договору;

4.1.8. передать результат оказанных услуг Получателю по Акту сдачи-приёмки оказанных услуг;

4.1.9. обеспечить свое соответствие в течение всего срока действия договора требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики в отношении лиц, осуществляющих соответствующую договору деятельность, в том числе иметь документы, которые необходимы в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики для исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, и предоставить Заказчику по его запросу их копии;

4.1.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**4.2.** **Исполнитель имеет право:**

4.2.1.запрашивать у Получателя дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору;

4.2.2.требовать своевременной оплаты оказанных услуг на условиях, предусмотренных настоящим договором;

4.2.3. требовать обеспечения своевременной приемки оказанных услуг и подписания Акта сдачи-приёмки оказанных услуг либо обоснованного отказа от его подписания в установленные сроки;

4.2.4. принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

4.2.5.реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**4.3. Получатель обязан:**

4.3.1. оплатить Услуги, соответствующие требованиям, установленным настоящим договором, в порядке и сроки предусмотренные настоящим договором;

4.3.2. оказывать содействие Исполнителю в ходе оказания услуг по вопросам, непосредственно связанным с предметом договора, решение которых возможно только при участии Заказчика и Получателя;

4.3.3. своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о выявленных недостатках;

4.3.4. осуществить своевременную приемку оказанных услуг, соответствующих требованиям, установленным договором;

4.3.5.выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**4.4. Получатель вправе:**

4.4.1. требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств в рамках условий настоящего договора;

4.4.2. осуществлять контроль за ходом оказания услуг по настоящему договору;

4.4.3. требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

4.4.4. отказаться от принятия результатов оказанных услуг, если не соблюдены полностью или в части условия, предусмотренные настоящим договором и Исполнитель отказывается устранять недостатки;

4.4.5. реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**Заказчик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Исполнитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Получатель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись подпись подпись

**4.5. Заказчик обязан:**

4.5.1. при заключении настоящего договора представить Исполнителю всю необходимую информацию для надлежащего оказания услуг;

4.5.2. осуществлять контроль над исполнением Исполнителем договора и гарантийных обязательств, в том числе на отдельных этапах его исполнения, без вмешательства в оперативную хозяйственную деятельность Исполнителя;

4.5.3. оказывать содействие Исполнителю в ходе оказания им услуг по вопросам, непосредственно связанным с предметом договора, решение которых возможно только при участии Заказчика;

4.5.4. своевременно сообщать Исполнителю о выявленных недостатках в ходе оказания услуг или при приемке исполненных обязательств;

**4.6. Заказчик вправе:**

4.6.1.требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных договором;

4.6.2. требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных недостатков;

4.6.3. при обнаружении отступлений от договора или иных недостатков в период оказания услуг немедленно заявить об этом Исполнителю;

4.6.4. требовать своевременного предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязанностей по настоящему договору;

4.6.5. требовать оплаты неустойки (пени) в соответствии с условиями настоящего договора;

4.6.6. получать от Исполнителя информацию о ходе оказания услуг в соответствии с требованиями настоящего договора, запрашивать у Исполнителя любую относящуюся к предмету договора документацию и информацию;

4.6.7. принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае выдачи контрольным органом в сфере закупок предписания об аннулировании определения поставщика (подрядчика, исполнителя), по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа;

4.6.8. осуществлять контроль над исполнением договора и гарантийных обязательств, в том числе на отдельных этапах его исполнения, без вмешательства в оперативную хозяйственную деятельность Исполнителя.

**5. Гарантии качества услуг, особые условия**

5.1 Оказываемые Услуги должны отвечать всем требованиям качества, безопасности предъявляемым законодательством Приднестровской Молдавской Республики, техническим и другим нормам, стандартам и требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики для Услуг данного вида.

5.2. Исполнитель гарантирует качество и безопасность оказываемых услуг, применяемых при их оказании средств, материалов и оборудования согласно действующим на территории Приднестровской Молдавской Республики нормам и правилам, стандартам, утвержденным на данный вид услуг.

5.3. Гарантия на заправку картриджей предусматривает качественную печать картриджа и устанавливается на весь ресурс картриджа, до окончания в нем тонера. Каждый заправленный картридж должен сопровождаться тест-листом с отражением качества и ресурса печати.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора и законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору в том числе сроков оказания услуг, согласованных сроков для устранения недостатков

**Заказчик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Исполнитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Получатель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись подпись подпись

Исполнитель несёт ответственность в виде неустойки (пени) в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки.

При этом сумма взимаемой неустойки (пени) не должна превышать 10 (десяти)% от цены договора.

Неустойка (пеня) подлежит взысканию с Исполнителя в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки (пени) превысила 1 000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики.

6.3. Уплата неустойки (пени) не освобождает Исполнителя от возмещения убытков в полном объеме и исполнения обязательств или устранения недостатков.

Возмещение убытков производится Исполнителем в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.4. При расторжении договора в связи с односторонним отказом другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба,

непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

**7. Действие непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за неисполнение, ненадлежащее исполнение или несвоевременное исполнение своих обязательств, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения

договора помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть, избежать и предотвратить.

7.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства в силу непредвиденных обстоятельств, должна безотлагательно письменно уведомить другую сторону о таких обстоятельствах (обстоятельстве) и их (его) влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

7.3. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты меры, указанные в пункте 7.2 настоящего контракта, продлевает срок исполнения обязательств на период, который по своей продолжительности в целом соответствует продолжительности наступивших обстоятельств и разумному сроку для устранения последствий таких обстоятельств. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать и не представляется возможным определить срок их окончания, либо когда при их наступлении обеим сторонам становится очевидным, что они будут действовать в течение неопределенного срока, стороны обязуются обсудить возможности альтернативных способов исполнения настоящего договора или его расторжения.

**8. Регулирование досудебного порядка разрешения споров**

8.1. Все споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров, посредством направления претензий. Письменная претензия должна быть вручена под расписку, либо направлена иным способом, обеспечивающим фиксирование ее отправления и получения.

К претензии, содержащей денежное требование, в обязательном порядке прилагается расчет, обосновывающий сумму указанного денежного требования.

При невыполнении требований приведенных выше, претензионный порядок считается не соблюденным.

О результатах рассмотрения претензии Сторона, направившая её, должна быть уведомлена другой стороной в течение 10 календарных дней со дня получения претензии, в установленном настоящим пунктом порядке.

8.2. В случае отказа в удовлетворении претензии, неполучения ответа на претензию в установленный пунктом 8.1. срок и при условии соблюдения вышеизложенного претензионного порядка разрешения споров, сторона по настоящему договору вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд ПМР в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**Заказчик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Исполнитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Получатель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись подпись подпись

**9. Срок действия договора, основания и порядок изменения, дополнения и расторжения договора**

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

Окончание срока действия настоящего договора определяется моментом надлежащего исполнения сторонами своих обязательств в полном объеме, но не позднее 31 декабря 2021 года.

9.2. Расторжение и изменение настоящего договора может осуществляться по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики с учетом норм Закона о закупках.

9.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9.4. Права Заказчика и Исполнителя на принятие решения об одностороннем отказе от исполнения договора предусмотрены разделом 4 настоящего Договора.

Реализация Сторонами такого решения осуществляется в порядке, предусмотренном нормами Закона о закупках.

Информация об Исполнителе, с которым договор был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9.5. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в случаях, предусмотренных Законом о закупках.

9.6. Информация об изменении или о расторжении договора, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается Заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем изменения или расторжения договора.

9.7. Любые изменения и дополнения к договору, не противоречащие законодательству Приднестровской Молдавской Республики оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме и имеют силу только в случае их подписания сторонами и размещения информации о них в информационной системе.

Все изменения и дополнения к настоящему договору, оформленные надлежащим образом, являются его неотъемлемыми частями.

**10. Заключительные положения**

10.1. Все приложения к настоящему договору являются его составной частью.

10.2. При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему договору вследствие его реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.3. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

10.4. Стороны соглашаются с использованием при совершении настоящего договора факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи, как аналога собственноручной подписи лиц, совершающих сделку.

10.5. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

10.6. Настоящий договор составлен на русском языке в 3-ех экземплярах. Все экземпляры идентичны и имеют равную юридическую силу.

10.7. Приложение: Спецификация (Приложение № 1).

**11.Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  Государственная администрация  г. Бендеры  г. Бендеры, ул. Ленина,17  р/с 2191381290001003  в Бендерском филиале  ЗАО «Приднестровский Сбербанк»  ф/к 0300000409  тел/факс:0(552)22086  E-mail:admin@bendery-ga.org  Глава  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Д. Иванченко | **Поставщик:** | **Получатель:**  Муниципальное учреждение «Управление культуры г. Бендеры» 3200, ПМР, г. Бендеры, ул. Суворова, 57, ф/к 0300000423  специальный бюджетный счёт № 2191380100830118  в Бендерском филиале № 6706 ЗАО «Приднестровский Сбербанк»  Начальник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. Г. Савельева |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

Спецификация

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | ед. изм. | кол-во | Цена за единицу  (руб. ПМР) | Сумма руб. |
| 1 | Оказание услуг по заправке картриджей для нужд Аппарата управления МУ «Управление культуры г. Бендеры»  **(согласно Приложению № 1)** |  |  |  |  |
| **2** | Оказание услуг по заправке картриджей для нужд Централизованной бухгалтерии МУ «Управление культуры г. Бендеры»  **(согласно Приложению № 2)** |  |  |  |  |
| **3** | Оказание услуг по заправке картриджей для нужд  МУ «Детской музыкальной школы», подведомственной МУ «Управление культуры г. Бендеры»  **(согласно Приложению № 3)** |  |  |  |  |
| **4** | Оказание услуг по заправке картриджей для нужд МУ «Бендерской детской школы искусств», подведомственной МУ «Управление культуры г. Бендеры»  **(согласно Приложению № 4)** |  |  |  |  |
| **5** | Оказание услуг по заправке картриджей для нужд МУ «Детской художественной школы», подведомственной МУ «Управление культуры г. Бендеры»  **(согласно Приложению № 5)** |  |  |  |  |
| **6** | Оказание услуг по картриджей для нужд МУ «Централизованная библиотечная система», подведомственной  МУ «Управление культуры  г. Бендеры»  **(согласно Приложению № 6)** |  |  |  |  |
| **7** | Оказание услуг по заправке картриджей для нужд МУ «Историко-краеведческого музея», подведомственного МУ «Управление культуры г. Бендеры»  **(согласно Приложению № 7)** |  |  |  |  |
| **8** | Оказание услуг по заправке картриджей для нужд  «ДК им. П.Ткаченко»,  МУ «КДЦ Шелковик»,  МУ «ДК Протягайловка», МУ «ДК с. Гыска», подведомственных  МУ «Управление культуры г. Бендеры»  **(согласно Приложению № 8)** |  |  |  |  |
| **9** | Поставка тонера Epson L 220 – струйный цветной, 1 заправка – 4 балона с краской, система непрерывной подачи чернил для нужд МУ «Детской музыкальной школы» подведомственного МУ «Управление культуры г. Бендеры» |  |  |  |  |
| **10** | Поставка тонера Canon ip 1900 PIXMA тип печати лазерный, цвет печати чёрно-белый для нужд МУ «Централизованная библиотечная система», подведомственного МУ «Управление культуры г. Бендеры» |  |  |  |  |
| **11** | Поставка тонера EPSON L120, Краска EPSON 664. Цвета: черный, красный, желтый, синий система непрерывной подачи чернил для нужд МУ «Историко-краеведческого музея» подведомственного МУ «Управление культуры г. Бендеры» |  |  |  |  |
| **12** | Поставка тонера Canon MG 2440, Краска EPSON 664. Цвета: черный, красный, желтый, синий система непрерывной подачи чернил для нужд МУ «Историко-краеведческого музея» подведомственного МУ «Управление культуры г. Бендеры» |  |  |  |  |
| **13** | Поставка тонера Canon MB2040, система непрерывной подачи чернил для нужд МУ «ДК Протягайловка» подведомственного МУ «Управление культуры г. Бендеры» |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  **Заказчик:**  Государственная администрация  г. Бендеры  Глава  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Д. Иванченко |  | **Получатель:**  Муниципальное учреждение «Управление культуры г. Бендеры»  Начальник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. Г. Савельева |