**ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25.03.2020 г. № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.

Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в порядке, которые указаны в документации о запросе предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое до его вскрытия, со словами «дата и время вскрытия». Вскрывается только на заседании комиссии.

**Требования к участникам:**

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.

г) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации единоличного исполнительного органа участника закупки юридического лица.

**Форма заявки участника закупки:**

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке на

проведение работ по ремонту помещений административного здания Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики, расположенного по адресу: г. Тирасполь, пер. Энгельса, д. 5

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исходящий № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация об участнике закупки:

Наименование участника закупки (фирменное наименование) \_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

а) документ, подтверждающий полномочие лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;

б) копия лицензии (свидетельства, иные документы) на право осуществлении данного вида деятельности;

в) коммерческое предложение участника запроса предложений с приложением локальной сметы со стоимостью выполнения работ, сроков выполнения работ, общей ценой контракта и гарантийный срок на выполненные работы;

г) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Участник закупки/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)*

Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

Исполнитель: Кирьякова Н.Я.