

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 26 декабря 2019 года № 446

Форма извещения закупки товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных (муниципальных) и коммерческих нужд

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
	1. Общая информация о закупке	
1.	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	15
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	запрос предложений
3.	Предмет закупки	канцелярские товары
4.	Наименование группы товаров (работ, услуг)	непродовольственные товары
5.	Дата размещения извещения	30.07.2021
	2. Сведения о заказчике	
1.	Наименование заказчика	Государственное унитарное предприятие «Республиканское бюро технической инвентаризации»
2.	Место нахождения	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, д. 114
3.	Почтовый адрес	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, д. 114
4.	Адрес электронной почты	zakupkarti@btipmr.ru
5.	Номер контактного телефона	0 533 8-10-84; 0 775 68-7-60
6.	Дополнительная информация	факс: 0 533 8-10-84
	3. Информация о процедуре закупки	
1.	Дата и время начала подачи заявок (дата и время начала регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	30 июля 2021 года 10.00 часов

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
2.	Дата и время окончания подачи заявок (дата и время окончания регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	05 августа 2021 года 09.00 часов
3.	Место подачи заявок	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, д. 114, каб. 313
4.	Порядок подачи заявок	1. Заявки подаются в письменной форме, в запечатанном конверте (с указанием даты и времени вскрытия), либо в форме электронного документа, не позволяющим просматривать содержание заявки до вскрытия конверта либо до открытия доступа к поданным в форме электронного документа заявкам. 2. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. 3. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о запросе предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.
5.	Дата и время проведения закупки	05 августа 2021 года 9.30 часов
6.	Место проведения закупки (сайт в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, д. 114, каб. 317
7.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)	Оценка заявок в соответствии со ст. 22 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020г. № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений» и закупочной документацией
	4. Начальная (максимальная) цена контракта	
1.	Начальная (максимальная) цена контракта	30491,95
2.	Валюта	рубли ПМР

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения				
1	2	3				
3.	Источник финансирования	собственные средства предприятия				
4.	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	предоплата 100 % партии поставки				
	5. Информация о предмете (объекте) закупки					
1	Предмет закупки и его описание	№ п/п лота	Наименование товара (работы, услуги) и его описание	Единица измерени я	Количе ство	Начальная (максимальная) цена
		1.	Грифель 0,5 мм	шт.	15	134,10
			Грифель 0,7 мм	шт.	15	
		2.	Карандаш графит с ластиком	шт.	100	219,90
			карандаш мех. ват.0,5	шт.	10	
		3.	Клей - карандаш 21г PVP 7122 DELI	шт.	15	1254,45
			Клей карандаш 36 г	шт.	80	
		4.	Кассовая лента	шт.	70	301,00
		5.	Корректор на спиртовой основе 20 мл.	шт.	30	427,50
			Корректор ленточный 5мм х 20м 8144 DELI	шт.	20	
		6.	Линейка пластиковая 15 см	шт.	5	116,10
			Линейка пластиковая 30 см	шт.	35	
		7.	Ножницы 160 мм 6034	шт.	5	44,15
		8.	Ручка масляная	шт.	20	162,60
			Ручка шариковая	шт.	80	
		9.	Ручка офисная гелевая "Aihao" 489	шт.	80	209,20
			Ручка офисная гелевая "Aihao" 801;811	шт.	10	
		10.	Ручка офисная роллер "Твистер" L1629	шт.	10	321,00
		11.	Скобы №10	шт.	40	202,00
			Скобы №24/6	шт.	40	
		12.	Скоросшиватель картонный	шт.	200	606,00
		13.	Скотч 18мм X 30м прозрачный	шт.	40	470,00
			Скотч упак. 48мм х 50м	шт.	30	

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения			
1	2	3			
			30202 DELI		
		14.	Степлер № 24/6 20л	шт.	15
		15.	Скрепки 28мм, "Виготак", 5010, 100 шт	шт.	40
		16.	Стержень гель синий 0,5мм Q25032 DELI	шт.	50
			Стержень гель черный 0,5мм Q25022 DELI	шт.	120
			Стержень гель ШУ - 0,5/0,7мм	шт.	30
		17.	Стержень шар Maxriter CELLO (Дубликат)	шт.	200
		18.	Точилка меГал 400	шт.	25
			Конверт С6	шт.	125
			Конверт С5	шт.	125
		19.	Калька 92гр./м2 А3	лист	6000
					24660,00
2.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Необходимы образцы продукции, предлагаемых к поставке (с целью получения баллов по критерию оценки 2.2. согласно документации) по следующим лотам: №№ 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 16, 19			
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	---			
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25.03.2020 г. № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в Закупочной документации о проведении запроса предложений			
	6. Преимущества, требования к участникам закупки				
1.	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	в соответствии с Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»			
2.	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	Перечень документов: 1) информация и документы об участнике в запросе предложений, подавшем такую заявку: а) информация об участнике закупки (фирменное наименование,			

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
		сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, номер контактного телефона и др.), ФИО, паспортные данные (для индивидуальных предпринимателей) б) выписка из ЕГРЮЛ по состоянию на день подачи заявки (для юридического лица), в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, г) копия учредительных документов (для юридического лица), копия паспорта личности и патента на оказание услуг с копией квитанции об оплате патента за текущий месяц (для индивидуальных предпринимателей), д) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, е) документы (или их копии), подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики». 2) предложение участника закупки в отношении объекта закупки должно содержать информацию: - о наименовании товара, производителе и страны происхождения товара, сведения о соответствии товара ГОСТам, о наличии сертификатов качества либо гарантийные обязательства поставщика в отношении качества товара; - о цене единицы товара, контракта; - сроках и условиях поставки товара; - об условиях оплаты.
3.	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	В соответствии с законодательством ПМР и условиями контракта
4.	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении	Поставляемый Товар должен отвечать всем требованиям качества, безопасности, техническим и другим нормам, стандартам и

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
	поставляемых товаров (работ, услуг);	требованиям для Товаров данного вида, предъявленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики и страны-производителя, соответствовать характеристикам, отраженным в технической документации на него. Товар передается в упаковке изготовителя Товара, если иное не будет согласовано сторонами, таким образом, чтобы исключить его утрату или уничтожение (порчу). Тара и упаковка должна отвечать требованиям, стандартам и техническим условиям.
	7. Условия контракта	
1.	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	Поставка товара Заказчику партиями по всей территории ПМР – по месту нахождения предприятия и его филиалов
2.	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	На протяжении всего 2021 года и на условиях согласно контракту
3.	Условия транспортировки и хранения	Поставка товара и хранение непоставленных партий Товара осуществляется за счет сил и средств Поставщика



 Гудзь Л.М.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**для определения поставщика на поставку канцелярских товаров
для нужд Государственного унитарного предприятия
«Республиканское бюро технической инвентаризации»**

Государственное унитарное предприятие «Республиканское бюро технической инвентаризации» объявляет о проведении запроса предложений на поставку канцелярских товаров.

Срок, в течение которого принимаются заявки на участие в запросе предложений – с 30 июля 2021 года (с момента размещения извещения о закупке) по 5 августа 2021 года (до 09.00 часов).

Заявки на участие в запросе предложений принимаются в рабочие дни с 09-00 ч. до 16-00 ч. по адресу: г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 114 (каб. 313).

Заседание комиссии по осуществлению закупок состоится:

**05 августа 2021 года в 09-30 часов,
по адресу: город Тирасполь, 25 Октября, 114 (каб. 317).**

Описание объекта закупки:

ЛОТ № п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Колич ество	Начальная (максимальная) цена лота
1.	Грифель 0,5 мм	шт.	15	134,10
	Грифель 0,7 мм	шт.	15	
2.	Карандаш графит с ластиком	шт.	100	219,90
	карандаш мех. ват.0,5	шт.	10	
3.	Клей - карандаш 21г PVP 7122 DELI	шт.	15	1254,45
	Клей карандаш 36 г	шт.	80	
4.	Кассовая лента	шт.	70	301,00
5.	Корректор на спиртовой основе 20 мл.	шт.	30	427,50
	Корректор ленточный 5мм x 20м 8144 DELI	шт.	20	
6.	Линейка пластиковая 15 см	шт.	5	116,10
	Линейка пластиковая 30 см	шт.	35	
7.	Ножницы 160 мм 6034	шт.	5	44,15
8.	Ручка масляная	шт.	20	162,60
	Ручка шариковая	шт.	80	
9.	Ручка офисная гелевая "Aihao" 489	шт.	80	209,20
	Ручка офисная гелевая "Aihao" 801;811	шт.	10	
10.	Ручка офисная роллер "Твистер" L1629	шт.	10	321,00
11.	Скобы №10	шт.	40	202,00
	Скобы №24/6	шт.	40	
12.	Скоросшиватель картонный	шт.	200	606,00
13.	Скотч 18мм X 30м прозрачный	шт.	40	470,00
	Скотч упак. 48мм x 50м 30202 DELI	шт.	30	
14.	Степлер № 24/6 20л	шт.	15	495,45
15.	Скрепки 28мм, "BigoMax", 5010, 100 шт	шт.	40	154,00
16.	Стержень гель синий 0,5мм Q25032 DELI	шт.	50	266,00
	Стержень гель черный 0,5мм Q25022 DELI	шт.	120	
	Стержень гель ШУ -0,5/0,7мм	шт.	30	
17.	Стержень шар Maxriter CELLO (Дубликат)	шт.	200	276,00
18.	Точилка меТал 400	шт.	25	172,50
	Конверт С6	шт.	125	
	Конверт С5	шт.	125	
19.	Калька 92гр./м2 А3	лист	6000	24660,00

Начальная (максимальная) цена контракта составляет 30491,95 рублей Приднестровской Молдавской Республики 85 копеек, и сформирована посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями п.6 статьи 17 Закона ПМР от 30 декабря 2020 года №246-З-VII «О республиканском бюджете на 2021 год», п.п.2-5 статьи 16 и статьи 44 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года №318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (далее – Закон), подпунктов), г) пункта 16, пунктов 26, 29 Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года №1127 «Об утверждении Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Условия контракта.

Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, определяется в статье 24 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября

2018 года №318-3-V I«О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» и Постановлении Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года №448 «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий».

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, а именно:

- поставка товара Заказчику осуществляется партиями на протяжении всего 2021 года по всей территории ПМР – по месту нахождения предприятия и его филиалов;
- поставка товара и хранение непоставленных партий Товара осуществляется за счет сил и средств Поставщика.

При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

В контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Изменение условий контракта допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI«О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Проект контракта опубликован на сайте государственной информационной системы в сфере закупок и является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

Требования к содержанию заявки на участие в запросе предложений.

Заявка участника запроса предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки», с приложением документов, указанных в пункте 2 Приложения к Распоряжению №198р.

В заявках на участие в запросе предложений необходимо указать предмет закупки, № закупки:

а) в письменной форме - в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое до его вскрытия, со словами «дата и время вскрытия» (вскрываются только на заседании комиссии),

б) в форме электронного документа - с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, которые предоставляется заказчику на адрес: **zakupkarti@btipmr.ru** (предложения, поступающие на адреса другой электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре закупки).

Заявка на участие в запросе предложений должна соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, и закупочной документацией.

Требования к участникам:

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом закупки,

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия дела о банкротстве,

в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;

Участниками закупки должны быть представлены документы и сведения:

1) информация и документы об участнике в запросе предложений, подавшем такую заявку:

а) информация об участнике закупки (фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, номер контактного телефона и др.),

б) выписка из ЕГРЮЛ по состоянию на день подачи заявки (для юридического лица),

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки,

г) копия учредительных документов (для юридического лица), копия паспорта личности и патента на оказание услуг с копией квитанции об оплате патента за текущий месяц (для индивидуальных предпринимателей),

д) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений,

е) документы (или их копии), подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики».

2) предложение участника закупки в отношении объекта закупки должно содержать информацию:

- о наименовании товара, производителе и страны происхождения товара, сведения о соответствии товара ГОСТам, о наличии сертификатов качества либо гарантийные обязательства поставщика в отношении качества товара;

- о цене единицы товара, контракта;

- сроках и условиях поставки товара;

- об условиях оплаты.

В случае отсутствия в заявке (поданной в письменном либо электронном виде) документов, подлежащих приложению, и/или информации, указанной выше, участник не допускается к закупке, за исключением, предоставления недостающих документов и информации непосредственно после вскрытия конвертов либо получения доступа к электронному документу, но не позднее результата голосования комиссии относительно возможности допуска участника к закупке.

Порядок проведения запроса предложений.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику

запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений (критерием оценки окончательного предложения участника закупки является цена контракта). В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений.

Участник запроса предложений вправе письменно отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона.

Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом.

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности отзыва поданных заявок.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Заключение контракта с победителем запроса предложений.

Контракт заключается с победителем запроса предложений не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за

днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

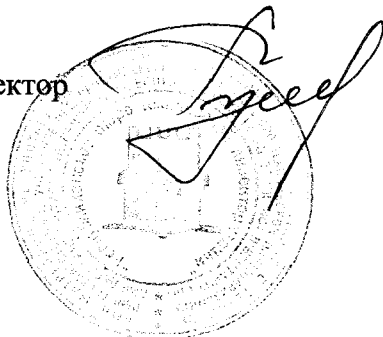
Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Любой участник запроса предложений вправе в течение установленного срока для подачи заявок направить запрос о даче разъяснений положений документации о таком запросе предложений.

Директор



Гудзь Л.М.

ФОРМА
обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения
государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУП «РБТИ»

Л.М. Гудзь

«30»

07 2021

№ п/п закупки, соответствующий № п/п в плане закупки товаров, работ, услуг	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (из) описание					Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), рублей Приднестровской Молдавской Республики	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота) на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной) цены	Обоснование выбранного метода определения начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота), указания на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной) цены	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований (пункт 21 статьи 21 Закона Приднестровской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике) к участникам закупки (при наличии таких требований)
			Наименование товара	Качественные и технические характеристик и объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки							
						Единица измерения	Количество, объем закупки						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
15	КАНЦЕЛЯРСКИЕ ТОВАРЫ	1	Грифель	0,5 мм	С целью обеспечения эффективной работы и функционирования ГУП «РБТИ» и его филиалов	шт	15	134,10	Метод сопоставимых рыночных цен	Закон ПМР от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», п. 5 ст. 16	Запрос предложений	Закон ПМР от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», ст. 44	
			Грифель	0,7 мм		шт	15						
		2	Карандаш	графит с ластиком		шт	100	219,90					
			карандаш	мех. ват.0,5		шт	10						
		3	Клей - карандаш	21г PVP 7122 DELI		шт	15	1254,45					
			Клей карандаш	36 г		шт	80						
		4	Кассовая лента			шт	70	301,00					
		5	Корректор на спиртовой основе	20 мл.		шт	30	427,50					
			Корректор ленточный	5мм x 20м 8144 DELI		шт	20						
		6	Линейка	15 см		шт	5	116,10					

[illegible]

Главный бухгалтер

Беженарь А.С.