**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**для проведения запроса предложений по определению**

**подрядчика на выполнение** **комплекса работ по изготовлению и установки металлических стеллажей с полками из ламинированного (ДСП), согласно текущего плана.**

г. Тирасполь 2021 год

**Наименование и описание объекта закупки, (максимальной) цены контракта на выполнение комплекса работ.**

Наименование объекта закупки: Комплекса работ по изготовлению и установки металлических стеллажей с полками из ламинированного (ДСП), согласно текущего ГСУДА ПМР: комплекса работ по изготовлению и доставки, установки металлических стеллажей с полками из ламинированного (ДСП), согласно текущего плана.

Работы должны выполняться в соответствии с требованиями действующих технических и строительных норм и правил, применяемых к данному виду работ. Подрядчик несет ответственность за качество изделий, ненадлежащее качество работ и соблюдение сроков их выполнения.

Максимальная цена контракта 54297**,**00 рублей.

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:**

Выполнено методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Проведен, сбор ценовой информации, используемой для расчета начальной (максимальной) цены контракта на комплекс работ по изготовлению и установки металлических стеллажей с полками из ламинированного (ДСП), согласно текущего плана.

Плановая потребность в 2021 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стеллажи металлические с полками из ламинированного (ДСП)** | | | | |
|  | **г. Тирасполь пер. Раевского 21** | ед. Изм. | кол.-во | на сумму |
| 1 | Стеллаж с 6 -ю полками 1430\*750\*2100  Ножки - 40\*40  Полки – 30\*20  ДСП ламинированное | шт. | 9 | 6033.00 |
|  | **Итого по комплексу работ:** | шт | 9 | 54297.00 |

Общая сумма: 54297 (пятьдесят четыре тысячи двести девяносто семь) рублей ПМР 00 коп, и сформирована посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-У1 «О закупках в Приднестровской Молдавской

Республики» (далее - Закон), и подпункта г) пункта 16, пунктов 26, 29 Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Условия контракта - согласно проекту Контракта.

1. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в, запросе предложений и инструкция по заполнению заявок.

Заявка участника запроса предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки», с приложением документов, указанных в пункте 2 Приложения к Распоряжению № 198р.

При этом:

1. Заявки на участие в **запросе предложений** предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о **запросе предложений**, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении **запроса предложений**.
2. Участник **запроса предложений** подает в письменной форме заявку на участие в **запросе предложений** в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.
3. Заявка на участие в **запросе предложений** должна содержать:

а) информацию и документы об участнике **запроса предложений**, подавшем такую заявку:

1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
2. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);
3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;
4. копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);
5. для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) предложение участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о **запросе предложений**;

в) документы, подтверждающие соответствие участника **запроса предложений** требованиям, установленным документацией о **запросе предложений**;

г) документы, подтверждающие право участника **запроса предложений** на получение преимуществ в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», или копии этих документов.

1. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в **запросе предложений**, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в **запросе предложений** и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника **запроса предложений** при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником **запроса предложений** или лицом, уполномоченным участником **запроса предложений**.

Непосредственно участник **запроса предложений** несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

Запрос предложений проводится в соответствии с порядком, установленном Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», с учетом нормативных актов Правительства ПМР, регламентирующих особенности проведения закупок.

Необходимая нормативная документация опубликована в подразделе «Нормативные правовые документы» раздела «Закупки» на официальном сайте Министерства экономического развития ПМР: [http://mer.gospmr.org/zakupki-v- pmr/dokumenty-i-informaciya/norm.html](http://mer.gospmr.org/zakupki-v-pmr/dokumenty-i-informaciya/norm.html)

Дополнительная информация содержится в **Извещении о проведении запроса предложений,** опубликованном на сайте государственной информационной системы в сфере закупок Приднестровской Молдавской Республики.

**ФОРМА**

обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения

государственных (муниципальных) нужд

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | **УТВЕРЖДЕНО Начальник ГСУДА ПМР**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.Г. Тодорашко** | | | | | |
| N п/п закупки соответствующий  N п/п в планезакупки товаров  работ, услуг | | Наименова-ние  предмета  закупки | N п/п  лота в  закуп-ке | Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание | | | | | | Начальная максимальная цена  контракта (начальная максимальная цена  лота), рублей  ПМР | Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной)цены контракта начальной (максимальной)цены лота | Обоснование выбранного метода определения и обоснования начальной (максимальной)цены контракта начальной (максимальной)цены лота, указания на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной)цены | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | | Обоснование дополнительных требований (п. 2 ст.21 Закона ПМР «О закупках в ПМР) к участникам закупки (при наличии таких требований) |
| Наименование  товара (работы,  услуги) | Качественные и  технические  характеристики  объекта закупки | Обоснование заявленных Качественных и технических характеристик объекта закупки | Количественные характеристики объекта закупки | | |
| Единица  измерения | Количество,  объем  закупки | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | 14 |
| 4 | | комплекса работ по изготовлению и доставки, установки металлических стеллажей с полками из ламинированного (ДСП), согласно текущего плана. |  | **г. Слободзея, Управление документацией и архивами Слободзейского района** | | По техническим характеристикам архивной отрасли |  |  | |  | Метод сопоставимых рыночных цен | Закон ПМР № 318-З-VI от 26.11.2018г «О закупках в ПМР» п 5 ст 16 | Проведение запроса предложений | Сумма не превышает 300 000,00 руб- | |  |
| 1 | Стеллаж с 6 -ю полками 1430\*750\*2100  Ножки - 40\*40  Полки – 30\*20  ДСП ламинированное | | шт. | 9 | | 54297,00 |  |
|  | | **Итого по закупке:** | | | | | | | | **54297,00 руб.** |  |

**Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Болдурян Р.В «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г**

**Извещение о закупке**

Товаров, работ, оказание услуг для обеспечения нужд Государственного учреждения «Архивы Приднестровья»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование: | | | Поля для заполнения | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | |
| **1. Общая информация о закупке** | | | | | | |
| 1 | Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок) | | | **№ 12** | | |
| 2 | Используемый способ определения поставщика | | | Запрос предложений (Согласно пункту статьи 17 Закона «О республиканском бюджете на 2021 год».) | | |
| 3 | Предмет закупки | | | комплекса работ по изготовлению и доставки, установки металлических стеллажей с полками из ламинированного (ДСП). | | |
| 4 | Наименование группы товаров | | | Строительные товары | | |
| 5 | Дата размещения извещения | | | 19.07.2021 года. | | |
| **2. Сведения о заказчике** | | | | | | |
| 1 | Наименование заказчика | | | ГСУДА ПМР, для нужд ГУ «Архивы Приднестровья» | | |
| 2 | Место нахождения | | | г. Тирасполь ул. Юности, 58/3 | | |
| 3 | Почтовый адрес | | | г. Тирасполь ул. Юности, 58/3 | | |
| 4 | Адрес электронной почты | | | **arhpmr@gsuda.gospmr.org** | | |
| 5 | Номер контактного телефона | | | 0(533)62932 | | |
| 6 | Дополнительная информация | | | нет | | |
| **3. Информация о процедуре закупки** | | | | | | |
| 1 | Дата и время начала подачи заявок | | | 19.07.2021 14-00 | | |
| 2 | Дата и время окончания подачи заявок | | | 23.07.2021 16-30 | | |
| 3 | Место подачи заявок | | | ГУ «Архивы Приднестровья» г. Тирасполь ул. Юности, 58/3 | | |
| 4 | Порядок подачи заявок | | | Заявки на участие в запросе предложений подаются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, в порядке, установленном Законом № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике». На конверте указать полное наименование Участника закупки и его адрес. | | |
| 5 | Дата и время проведения закупки | | | 26.07.2021г. 10-00 час. В указанное время, комиссия по закупкам произведёт вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений | | |
| 6 | Место проведения закупки (сайт в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме) | | | ГУ «Архивы Приднестровья» г. Тирасполь ул. Юности, 58/3 актовый зал ГСУДА ПМР 10 час 00 минут будет проведён запрос предложений | | |
| 7 | Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений) | | | По критериям:  1. Цена контракта  2. Качество изделий и работ.  3. Ответственность за своевременное и надлежащее исполнение обязательств.  4.Гарантия и деловая репутация.  5. Доставка, установка. | | |
| **4. Начальная (максимальная) цена контракта** | | | | | | |
| 1 | Начальная (максимальная) цена контракта | | | **54297,00** рублей | | |
| 2 | Валюта | | | Рубли ПМР | | |
| 3 | Источник финансирования | | | Из средств специального бюджетного счета | | |
| 4 | Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа) | | | Путем перечисления | | |
| **5. Информация о предмете (объекте) закупки** | | | | | | |
| 1 | Предмет закупки и его описание | № п/п лота | Наименование товара (работы, услуги) и его описание | Ед. измерения | Количество | Начальная (максимальная) цена |
|  | Стеллажи металлические с полками из ламинированного (ДСП) | 1 | **г. Тирасполь.пер.Раевского,21** | шт | **9** |  |
| Стеллаж с 6 -ю полками 1430\*750\*2100  Ножки - 40\*40  Полки – 30\*20  ДСП ламинированное | шт | 9 | 6033,00 |
|  | ИТОГО: **54297,00** рублей | | |
| 2 | Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке | | | Не требуется | | |
| 3 | Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки | | | Устанавливаемые металлические стеллажи должны соответствовать ГОСТам, санитарным, строительным и иным нормам и требованиям, предъявляемым к стеллажам, на таких объектах – как Государственные архивы ПМР. | | |
| 4 | Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке | | | Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» | | |
| **6. Преимущества, требования к участникам закупки** | | | | | | |
| 1 | Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов) | | | Преимущества предоставляются в соответствии с Законом № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике». | | |
| 2 | Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены | | | В соответствии с закупочной документацией | | |
| 3 | Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств | | | В соответствие с законодательством ПМР и условиями контракта | | |
| 4 | Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг); | | | Качество товара должно полностью соответствовать сертификату качества страны происхождения, ГОСТам. | | |
| **7. Условия контракта** | | | | | | |
| 1 | Порядок оплаты | | | 25% предоплата от стоимости (оговаривается и согласовывается предварительно в смете) 75% - в течении 15-ти рабочих дней после окончания работ с момента подписания Акта выполненных работ. | | |
| 2 | Сроки выполнения работ | | | В течение 30 (тридцати) рабочих дней | | |
|  | Гарантийные сроки | | | 7 лет. | | |
|  | Приемка работ | | | Работы принимаются в присутствии представителей двух сторон. Прием-сдача работ оформляется Актом и подписывается сторонами в течении 5-ти рабочих дней со дня окончания работ.  Обязательным требованием Заказчика является - очистка и вывоз мусора с объекта силами Подрядчика. Не убранный объект и не вывезенный Подрядчиком мусор, образованный в процессе выполнения работ, является основанием для отказа со стороны Заказчика в подписании Акта выполненных работ. | | |
|  |  | | |  | | |

**Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**