**ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25.03.2020
№ 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в Закупочной документации о проведении запроса предложений, при этом:

1. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в Закупочной документации о запросе предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в Извещении о проведении запроса предложений.

2. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое до его вскрытия, или в форме электронного документа, защищенного с помощью пароля.

Вскрытие конверта и открытие доступа к заявкам, поданным в виде электронного документа, осуществляется на заседании комиссии и о

3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

**3.1. Требования к участникам закупки:**

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.

**3.2. Участником закупки должны быть представлены следующие документы:**

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;

в) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);

г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) сертификаты соответствия товара;

е) заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке (форма №1 – приложение к извещению);

ж) предложение в отношении объекта закупки (форма №2 – приложение к извещению);

з) опись документов, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений (форма №3 – приложение к извещению).

**Примечание:**

1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.

2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявки, поданные в форме электронных документов, должны быть защищены паролем.

3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать
**опись** входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника
закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.