**Извещение о закупке**

Товаров для обеспечения коммерческих нужд МУП «Бендерылифт»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование: | | | Поля для заполнения | | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | | |
| 1. **Общая информация о закупке** | | | | | | | |
| 1 | Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок) | | | №10 | | | |
| 2 | Используемый способ определения поставщика | | | Запрос предложений | | | |
| 3 | Предмет закупки | | | Покупка ноутбука | | | |
| 4 | Наименование группы товаров | | | Основные средства | | | |
| 5 | Дата размещения извещения | | | 13.07.2021 г. | | | |
| 1. **Сведения о заказчике** | | | | | | | |
| 1 | Наименование заказчика | | | МУП «Бендерылифт» | | | |
| 2 | Место нахождения | | | г.Бендеры, ул.28 Июня, 3 | | | |
| 3 | Почтовый адрес | | | г.Бендеры, ул.28 Июня, 3 | | | |
| 4 | Адрес электронной почты | | | benderylift@mail.ru | | | |
| 5 | Номер контактного телефона | | | (0552) 2-55-81 | | | |
| 6 | Дополнительная информация | | | нет | | | |
| 1. **Информация о процедуре закупки** | | | | | | | |
| 1 | Дата и время начала подачи заявок | | | 13.07.2021 г. | | | |
| 2 | Дата и время окончания подачи заявок (дата и время окончания регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме) | | | 19.07.2021 г. 12-00 час | | | |
| 3 | Место подачи заявок | | | МУП «Бендерылифт» | | | |
| 4 | Порядок подачи заявок | | | Электронная форма или запечатанные конверты | | | |
| 5 | Дата и время проведения закупки | | | 20.07.2021 г. 14 -00 час. | | | |
| 6 | Место проведения закупки (сайт в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме) | | | МУП «Бендерылифт» г. Бендеры, ул. 28 Июня, 3 | | | |
| 7 | Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений) | | | По критериям:  1. Цена контракта | | | |
| **4. Начальная (максимальная) цена контракта** | | | | | | | |
| 1 | Начальная (максимальная) цена контракта | | | 7 790,00 | | | |
| 2 | Валюта | | | Рубли ПМР | | | |
| 3 | Источник финансирования | | | Собственные средства | | | |
| 4 | Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа) | | | Предоплата 100% | | | |
| **5. Информация о предмете (объекте) закупки** | | | | | | | |
| 1 | Предмет закупки и его описание | № п/п лота | Наименование товара и его описание | | Ед. изм | К-во | Начальная (максимальная) цена |
| 1 | Приобретение основных средств | 1 | Ноутбук  3020e/8Gb\*SSD 256Gb/15.6  TN, FHD | | шт. | 1 | 7790.00 |
| 2 | Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке | | | | нет | | |
| 3 | Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки | | | | нет | | |
| 4 | Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке | | | | 1. Цена заявки на участие в закупке и контракта: - Цена заявки на участие в закупке должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ, услуг, поставкой и доставкой товаров на условиях, определенных в контракте. При этом в цену заявки на участие в закупке включаются любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением контракта, в т.ч. гарантийного срока эксплуатации товара и другие затраты. Цена в заявке является твердой (фиксированной), и на весь период выполнения контракта. Корректировка цены контракта в связи с инфляцией и изменением курсов валют в период действия контракта не производится. Заказчик не рассматривает вопрос об увеличении цены контракта, если это прямо не предусмотрено законодательством ПМР. | | |
| **6. Преимущества, требования к участникам закупки** | | | | | | | |
| 1 | Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов) | | | нет | | | |
| 2 | Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены | | | Требования к участникам закупки:  а) соответствие требованиям, установленных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом закупки;  б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки  в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством ПМР. Участником закупки должны быть предоставлены следующие документы:  1) выписка из ЕГРЮЛ или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица (не позднее 15 дней с момента выдачи), копия патента (для индивидуального предпринимателя); копия разрешения на занятие предпринимательской деятельностью по специальному налоговому режиму; квитанция об оплате за последний месяц.  2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;  3) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);  4). Заявка. Форма заявки на участие в закупке приведена в приложении к Закупочной документации. Соответствие требованиям, установленным действующим законодательством ПМР к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом закупки;  5) справка НИ об отсутствии задолженности по налогам и сборам;  6)документы, подтверждающие соответствие (сертификаты качества, свидетельства, лицензии, аккредитации, а также иные документы необходимые для осуществления данного вида деятельности). | | | |
| 3 | Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств | | | В соответствие с законодательством ПМР и условиями контракта | | | |
| 4 | Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг); | | | Качество товара должно полностью соответствовать Сертификату качества или происхождения, копия которого прилагается к товару. Гарантия – 12 месяцев. | | | |
| **7. Условия контракта** | | | | | | | |
| 1 | Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги | | | Поставка со склада продавца в г.Бендеры | | | |
| 2 | Сроки поставки товара | | | Не позднее 3 дней с момента оплаты | | | |
| 3 | Условия транспортировки и хранения | | | Самовывоз со склада продавца в г.Бендеры | | | |