**КОНТРАКТ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Тирасполь «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

**Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики,** именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице заместителя министра финансов Приднестровской Молдавской Республики Степанова К.А., действующего на основании Доверенности Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики от 12.01.2021 года № 01-39/1, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с другой стороны, и вместе именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**1. Предмет контракта**

1.1. По настоящему контракту Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя средства по обеспечению санитарно-бытового обслуживания (далее – товар), а Покупатель обязуется принять и оплатить его стоимость в порядке, установленном настоящим Контрактом.

1.2. Ассортимент, цена и количество товара определяются согласно спецификации (Приложение), являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта.

1.3. Спецификация (Приложение) оформляется письменно и имеет юридическую силу после удостоверения подписями представителей обеих сторон.

1.4. Качество товара должно соответствовать действующим стандартам на территории Приднестровской Молдавской Республики.

1.5. Право собственности на Товар переходит Покупателю с момента подписания Покупателем документов, подтверждающих факт передачи Товара.

**2. Цена контракта и порядок оплаты**

2.1. Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) рублей ПМР, что соответствует плану закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Министерства финансов Приднестровской Молдавской Республики на 2021 год.

2.2. Цена Контракта, указанная в пункте 2.1. настоящего Контракта, является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта, и может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных законодательством в сфере закупок.

2.3. Источником финансирования является республиканский бюджет.

2.4. Оплата производится по безналичному расчету путем выделения бюджетного финансирования, перечислением денежных средств на расчетный счет Поставщика за фактически переданный товар.

2.5. Покупатель оплачивает Поставщику стоимость товара после подписания документов, подтверждающих факт передачи товара.

**3. Права и обязанности сторон**

**3.1. Покупатель обязан:**

3.1.1. Обеспечить приемку товара по количеству, комплектности, качеству, ассортименту и объему требованиям, установленным Контрактом.

3.1.2. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения товара уведомить Поставщика о несоответствии товара по качеству, комплектности, принадлежностям (в том числе наличию необходимых документов), условиям Контракта, которые невозможно было обнаружить в момент приемки.

3.1.3. Оплатить поставленные товары в порядке, предусмотренном Контрактом.

3.1.4. Своевременно в письменной форме сообщать Поставщику об обнаруженных недостатках товара.

3.2. Поставщик обязуется:

3.2.1. Передать Покупателю товар в порядке и на условиях Контракта.

3.2.2. Передать товар, являющийся собственностью Поставщика, полностью свободным от прав третьих лиц, не состоящим в споре и под арестом, не являющимся предметом залога и т.п.

3.2.3. Передать товар, который должен быть затарен и упакован в соответствии с условиями Контракта.

3.2.4. Одновременно с товаром передать относящиеся к нему документы сертификат качества и т.п., предусмотренные Контрактом и законодательством.

3.2.5. Поставщик обязан в 2-дневный срок со дня обращения заменить дефектный товар на товар надлежащего качества.

3.2.6. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по Контракту, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

3.3. Покупатель вправе:

3.3.1. Требовать от Поставщика надлежащего выполнения обязательств в соответствии с Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3. 3.2. Покупатель при обнаружении Товара с недостатками или фальсификации Товара, вправе по своему выбору потребовать:

3.3.2.1. Безвозмездного устранения недостатков товара или возмещение своих расходов по их устранению;

3.3.2.2. Соразмерного уменьшения покупной цены;

3.3.2.3 Замены Товара аналогичной марки (модели, артикула);

3.3.2.4. Расторжение Контракта и возмещения убытков.

3.3.3. Вместо предъявления требований, перечисленных в пункте 3.3.2. настоящего Контракта, Покупатель вправе возвратить Товар с недостатками и потребовать возврата уплаченной за него суммы.

3.4. Поставщик вправе:

3.4.2. Требовать своевременной оплаты в соответствии с условиями по настоящему Контракту.

**4. Порядок и сроки поставки товара**

4.1. Доставка товара осуществляется транспортом Поставщика на склад Покупателя по адресу: г. Тирасполь, ул. Горького, 53

4.2. Поставка товара осуществляется Поставщиком, по предварительной заявке Покупателя в течение 3 рабочих дней со дня направления заявки поставщику. Заявка Покупателем направляется один раз в квартал.

Приемка товара Покупателем осуществляется в рабочие дни, с 8.00 до 12.00 и с 13:00 до 16.30.

4.3. Товар считается поставленным с даты подписания Сторонами товарной накладной, подтверждающей передачу товара от Поставщика на склад Покупателя и предоставления документов, подтверждающих качество товара.

4.4. Товар, не соответствующий требованиям, указанным в законодательстве для определения качества товаров и Контракте, а также некомплектный товар считается не поставленным.

4.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходит к Покупателю с момента, когда Поставщик передал товар Покупателю в порядке, предусмотренном Контрактом. Факт передачи товара оформляется путем подписания Сторонами товарной накладной.

**5. Порядок и сроки осуществления приемки товара.**

5.1 Факт приемки товара Покупателем оформляется товарной накладной, подписанной обеими Сторонами.

5.2. При осуществлении приемки товара Покупатель проверяет соответствие количества, комплектности и качества Товара требованиям, установленным Контрактом.

5.3. При обнаружении в ходе приёмки недостатков поставляемого товара составляется акт о недостатках, подписываемый обеими Сторонами. В акте должны быть указаны перечень выявленных недостатков и сроки их устранения.

**6. Качество товара и упаковка**

6.1. Поставляемый товар должен быть новым товаром.

6.2. Товар должен быть затарен и (или) упакован обычным для такого товара способом, обеспечивающим сохранность товаров такого рода при обычных условиях хранения и транспортировки.

6.3. Качество поставляемого товара должно соответствовать требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Контракту.

6.4. На дату поставки товара на склад Покупателя остаточный срок годности составляет не менее 6 месяцев от основного срока годности, установленного производителем

**7. Ответственность сторон**

7.1. Поставщик отвечает за надлежащее качество Товара, если не докажет, что недостатки Товара возникли после его передачи Покупателю вследствие нарушения Покупателем правил пользования Товаром, хранения, от действий третьих лиц либо обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. За неисполнение и ненадлежащее исполнение условий по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Контрактом. Возмещению подлежат убытки в виде прямого ущерба.

7.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Контракту, он уплачивает Покупателю неустойку в размере 0,05 % от суммы задолженности неисполненного обязательства за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности. При этом сумма взимаемой неустойки не должна превышать 10 % от общей суммы настоящего Контракта.

7.4. В случае нарушения Поставщиком сроков исполнения обязательств по Контракту Покупатель перечисляет Поставщику оплату в размере, уменьшенном на размер установленной настоящим Контрактом неустойки за нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему Контракту.

**8. Порядок рассмотрения споров**

8.1. Все споры, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Контракта, Стороны решают путем двухсторонних переговоров.

8.2. В случае недостижения Сторонами согласованного решения, спор разрешается в Арбитражном суде Приднестровской Молдавской Республики.

**9. Форс-мажор**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Контракта, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить.

9.2. Форс-мажорные обстоятельства не освобождают Стороны от исполнения своих обязательств, а лишь отодвигают время их исполнения.

**10.Срок действия контракта**

10.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2021 года, а в части взятых на себя Сторонами обязательств, до их полного исполнения.

10.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт в одностороннем порядке путем направления другой Стороне письменного уведомления за 1 (один) месяц, за исключением пункта 6.1.4. настоящего Контракта.

10.3. Все изменения и дополнения настоящего Контракта имеют юридическую силу, если они оформлены письменно и удостоверены подписями представителей обеих сторон.

10.4. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10.5. По всем вопросам, не оговоренным настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**11. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Поставщик»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **«Покупатель»**  **Министерство финансов ПМР**  г.Тирасполь, ул. Горького 53  р/сч 2182000075701003, КУБ 00  к/с 2029000001, ф/к 0200042186  в ПРБ, г. Тирасполь  **Заместитель**  **министра финансов ПМР**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.А. Степанов** |  | **«Покупатель»** |

Начальник УПО, ГС и К

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вартик И.А.

И.о. начальника УУ и О

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Петруня О.В.

Начальник УАХО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пашун О.Л.