



УТВЕРЖДЕНО
 Начальник Государственной службы
 управления документацией и архивами ПМР
 З.Г. Тодорашко
 2021г

**План закупок товаров, работ, услуг
 для обеспечения государственных нужд
 на 2021 год**

Наименование заказчика **Государственная служба управления документацией и архивами ПМР**
 Адрес местонахождения заказчика г. Тирасполь ул. Юности 58/3
 Телефон заказчика 0(533) 62614 (финансово-экономический отдел)
 Электронная почта заказчика office@gsuda.gospmr.org
 Вид документа измененный (2)

№ п/п	Наименование направления расходования:				Сумма рублей Приднестровской Молдавской Республики	Дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений (подлежит заполнению при внесении изменений в план закупок)
	Код раздела и подраздела функциональной классификации расходов бюджета	Код перечня прямого получателя средств бюджетов	Код перечня организаций, платежей и мероприятий, финансируемых из бюджетов	Код экономической классификации расходов бюджетов		
1	2	3	4	5	6	7
Государственная служба управления документацией и архивами ПМР (аппарат)						
Расходы на содержание автотранспорта						
1	0103	145	035,397	110 350	18 900	
Прочие расходные материалы и предметы снабжения						
2	0103	145	035,397	110 360	0	
Оплата услуг связи						
3	0103	145	035,397	110 600	24 483	
Оплата отопления помещений						
4	0103	145	035,397	110 720	27 522	
Оплата освещения помещений						
5	0103	145	035,397	110 730	8 274	
Оплата водоснабжения помещений						
6	0103	145	035,397	110 740	2 953	
Оплата за вывоз мусора						
7	0103	145	035,397	110 750	2 619	
Текущий ремонт оборудования и инвентаря						
8	0103	145	035,397	111 020	0	
Книги и периодические издания						
9	0103	145	035,397	111 042	0	
Переподготовка кадров						
10	0103	145	035,397	111 044	0	
Вневедомственная охрана						
11	0103	145	035,397	111 050	64 495	

12	Приобретение непроизводственного оборудования и предметы длительного пользования для государственных нужд					
	0103	145	035,397	240 120	12 938	
13	Капитальные вложения в строительство административных зданий					
	0103	145	035,397	240 240	101 156	29.06.2021г в связи с Распоряжением Правительства ПМР №573р от 25.06.21г
14	Малые закупки				14 169	
Итого лимит финансирования					277 509	
Государственная служба управления документацией и архивами ПМР ГУ «Архивы Приднестровья»						
1	Расходы на содержание автотранспорта					
	3007	145	515,397	110 350	8 000	
2	Прочие расходы материалы и предметы снабжения					
	3007	145	515,397	110 360	84 330	
3	Командировки внутри Республики					
	3007	145	515,397	110 410	0	
4	Оплата услуг связи (марки, конверты)					
	3007	145		110 600	17 600	
5	Оплата на содержание помещений					
	3007	145	515,397	110 710	9 979	
6	Текущий ремонт оборудования и инвентаря					
	3007	145	515,397	111 020	0	
7	Оплата за текущий ремонт зданий					
	3007	145	515,397	111 030	64 000	
8	Книги и периодические издания					
	3007	145	515,397	111 042	0	
9	Переподготовка кадров					
	3007	145	515,397	111 044	0	
10	Вневедомственная охрана					
	3007	145	515,397	111 050	24 675	
11	Товары и услуги, не отнесенные к другим группам					
	3007	145	515,397	111 070	0	
12	Приобретение непроизводственного оборудования и предметы длительного пользования для государственных нужд					
	3007	145	515,397	240 120	185 000	
13	Оплата за издательские услуги					
	3007	145	515,397	111 045	10 000	
14	Малые закупки				100 895	
Итого лимит финансирования					504 479	

Ответственный исполнитель:

Директор ГУ «Архивы Приднестровья»

 Р.В. Болдуриян

«02» июля 2021 г.