

Извещение о закупке

товаров, работ, услуг для обеспечения коммерческих нужд МУП «СтройТехНадзор»

№ п/п	Наименование	Поля для заполнения
1	2	3
1. Общая информация о закупке		
1	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	3
2	Используемый способ определения поставщика	Запрос предложений
3	Предмет закупки	Оргтехника
4	Наименование группы товаров	Непродовольственные товары – оргтехника (Постановление Правительства ПМР от 26.12.2019г № 452 «Об утверждении Методики формирования лотов для осуществления закупок» (САЗ 20-1) с изменениями, внесенными Постановлением Правительства ПМР от 16.02.2022г № 45 (САЗ 22-6)
5	Дата размещения извещения	03.09.2024 г.
2. Сведения о заказчике		
1	Наименование заказчика	МУП «СтройТехНадзор»
2	Место нахождения	г. Бендеры, ул. Ленина, 17. Каб. 409
3	Почтовый адрес	3200, ПМР г. Бендеры, ул. Ленина, 17. Каб. 409
4	Адрес электронной почты	stroytehnadzorbend@gmail.com
5	Номер контактного телефона	0 (552) 2-04-94
6	Дополнительная информация	График работы МУП «СтройТехНадзор»: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00; выходные: суббота, воскресенье
3. Информация о процедуре закупки		
1	Дата и время начала подачи заявок	03.09.2024 г. с 16-00 час
2	Дата и время окончания подачи заявок	10.09.2024 г. до 09-00 час
3	Место подачи заявок	МУП «СтройТехНадзор» г. Бендеры, ул. Ленина, 17, каб. 409, stroytehnadzorbend@gmail.com
4	Порядок подачи заявок	Заявки на участие в запросе предложений подаются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание до ее вскрытия или в форме электронного документа на адрес stroytehnadzorbend@gmail.com с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам. Пароль необходимо предоставить к 09-00 час. 10.09.2024 г. Предложения, поступающие на адреса любой другой электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам.
5	Дата и время проведения закупки	10.09.2024г. 09-00 час. В указанное время будет произведено вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе, а также рассмотрение и оценка таких заявок.

6	Место проведения закупки	г. Бендеры, ул. ул. Ленина, 17, каб. 409, (4-й этаж), МУП «СтройТехНадзор»				
7	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в ПМР» от 26.11.2018г. № 318-3-VI и Постановлением Правительства ПМР от 25.03.2020г. № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений». Критерий оценки: стоимостной (удельный вес критерия – 100%)				
4. Начальная (максимальная) цена контракта						
1	Начальная (максимальная) цена контракта	15 528,00 руб. ПМР				
2	Валюта	Рубли ПМР				
3	Источник финансирования	Собственные средства				
4	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Безналичная форма платежа. Предоплата 100 %				
5. Информация о предмете (объекте) закупки						
1	Предмет закупки и его описание	№ п/п лота	Наименование товара (работы, услуги) и его описание	Ед. измерения	К-во	Начальная (максимальная) цена
	Оргтехника	1	1. Ноутбук - тип матрицы IPS - разрешение 1920*1080 - диагональ 15,6 - раскладка клавиатуры русская и английская - процессор Ryzen 5 - частота памяти, Мгц 5500 - тип накопителя SSD - объем диска 512 GB	шт.	2	15 198,00
			2. Флешка USB - объем 64 GB	шт.	2	330,00
2	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Не требуется				
3	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	Паспорт на каждую единицу Товара, в случае если поставляемый товар требует паспортизации, сертификат качества (соответствия)				
4	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка на участие в запросе предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25.03.2020 г. № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки», с приложением документов, указанных в п.2 Приложения к данному Распоряжению и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений. 1. Цена заявки на участие в закупке: - Цена заявки на участие в закупке должна включать в себя все расходы и риски, связанные с поставкой товара на условиях, определенных в контракте. При				

		<p>этом в цену заявки на участие в закупке включаются любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением контракта, в т.ч. гарантийного срока эксплуатации товара и другие затраты.</p> <p>- Участник закупки в своей заявке на участие в закупке устанавливает цену заявки, которая является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения контракта. Корректировка цены контракта в связи с инфляцией и изменением курсов валют в период действия контракта не производится.</p> <p>- Участник закупки при подготовке заявки на участие в закупке самостоятельно должен учитывать все риски связанные с возможностью увеличения цены контракта. Заказчик не рассматривает вопрос об увеличении цены контракта, если это прямо не предусмотрено законодательством ПМР.</p>
6. Преимущества, требования к участникам закупки		
1	<p>Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)</p>	<p>В соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26.11.2018г. № 318-3-VI «О закупках в ПМР», в текущей редакции, преимущества предоставляются:</p> <p>а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы;</p> <p>б) организациям, применяющим труд инвалидов;</p> <p>в) отечественным производителям;</p> <p>г) отечественным импортерам.</p>
2	<p>Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены</p>	<p><u>1.Требования к участникам закупки:</u></p> <p>а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством ПМР к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом закупки;</p> <p>б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;</p> <p>в) отсутствие, на дату подачи заявки на участие в закупке, решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.</p> <p>г) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика, его супруг, близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии, полнородный или не полнородный брат, лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:</p> <p>1) физическим лицом, являющимся участником закупки;</p> <p>2) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа организации, являющейся участником закупки;</p>

3) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки

2. участником закупки должны быть представлены следующие документы:

1) выписка из ЕГРЮЛ (или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия выписки) – для юридического лица, копия документа, подтверждающего право применения упрощенной системы налогообложения – для индивидуального предпринимателя;

2) документ, подтверждающий полномочия лица - участника лица на осуществление действий от имени участника закупки;

3) копии учредительных документов – для юридического лица;

4) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26.11.2018г. № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48). Документы, подтверждающие соответствие (свидетельства, лицензии, аккредитации, а также иные документы необходимые для осуществления данного вида деятельности);

5) предложения участника запроса предложений в отношении объекта закупки, с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:

а) ценовое предложение

б) наименование товара;

в) наименование производителя и страны происхождения товара;

г) документы, подтверждающие принадлежность участника запроса предложений к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26.11.2018г. № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

б) подписанная Декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов.

7) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Примечание:

		<p>1. Документы и коммерческое предложение должны предоставляться в запечатанном конверте с заявкой на участие в закупке.</p> <p>2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.</p> <p>3. Заявка на участие в закупке и том документов заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (при наличии печати) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.</p> <p>4. Документы могут быть направлены в форме электронного документа на адрес stroytehnadzorbend@gmail.com, с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам. Пароль необходимо предоставить в срок, указанный в разделе 3.</p> <p>Предложения, поступающие на адреса любой другой электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам.</p>
3	<p>Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств</p>	<p>За неисполнение или ненадлежащее исполнение контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством ПМР и условиями контракта.</p> <p>За нарушение сроков поставки товара, в том числе сроков для устранения недостатков поставщик несет ответственность в виде уплаты неустойки (пени) в размере 0,2 (ноль целых две десятых) процента от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки.</p> <p>За нарушение срока исполнения обязательства о предоставлении заказчику информации обо всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Поставщиком, цена которого или общая цена которых составляет более чем 10 процентов цены контракта по настоящей закупке, Поставщик несет ответственность в виде неустойки (пени) в размере 0,05 (ноль целых, пять сотых) процента от цены договора, заключенного поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с соисполнителем, субподрядчиком. Пени подлежат начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства. При этом сумма взыскиваемой неустойки (пени) не должна превышать 10 (десять) процентов от цены контракта. Неустойка (пеня) подлежит взысканию в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки (пени) превысила 1000 (одну тысячу) рублей ПМР,</p>
4	<p>Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком</p>	<p>Поставщик гарантирует, что поставляемый товар соответствует характеристикам</p>

	(подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг);	(потребительским свойствам) и иным требованиям, установленным договором, свободен от любых прав третьих лиц и иных обременений. Техническим и другим нормам, стандартам и требованиям для товаров данного вида, предъявляемым законодательством ПМР и страны-производителя, соответствовать характеристикам, указанным в спецификации.
7. Условия контракта		
1	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	г. Бендеры, ул. Ленина, 17 каб. 409
2	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	Поставка Товара осуществляется Продавцом путем его отгрузки (передачи) Покупателю в пределах срока действия Контракта. Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту и осуществления всех необходимых платежей и взаиморасчетов.
3	Условия транспортировки и хранения	Доставка Товара осуществляется Продавцом за свой счет.

Председатель закупочной комиссии
МУП «СтройТехНадзор»
И.о. директора

_____ Н.С. Жуган

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению запроса предложений
приобретение по закупке: оргтехники

г. Бендеры, 2024 г.

Сведения о заказчике – муниципальное унитарное предприятие «СтройТехНадзор»
г. Бендеры, ул. Ленина, 17, каб. 409

Номер контактного телефона: 0 (552) 2-04-94;

Адрес электронной почты: stroytehnadzorbend@gmail.com

Способ определения поставщика: запрос предложений;

Предмет закупки: приобретение оргтехники

Дата и время начала подачи заявки: 03 сентября 2024 г. с 16-00 часов

Дата и время окончания подачи заявки: 10 сентября 2024 г. до 09-00 часов

Порядок подачи заявок: Заявки на участие в запросе предложений подается в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание до ее вскрытия или в форме электронного документа на адрес stroytehnadzorbend@gmail.com, с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам. Пароль необходимо предоставить к 09-00 час. 10.09.2024 г. Предложения, поступающие на адреса любой другой электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам.

Дата и время проведения закупки: 10 сентября 2024 г. в 09-00 часов

Место проведения закупки: г. Бендеры, ул. Ленина, 17, каб. 409

1. Наименование и описание объекта закупки. Предъявляемые к нему требования и условия контракта. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

№ лота	Наименование направления расходования	Наименование товара и его описание	Ед. изм.	К-во	Начальная (максимальная) цена	Начальная (максимальная) сумма
1	Приобретение оргтехники	1. Ноутбук - тип матрицы IPS - разрешение 1920*1080 - диагональ 15,6 - раскладка клавиатуры русская и английская - процессор Ryzen 5 - частота памяти, МГц 5500 - тип накопителя SSD - объем диска 512 GB	шт.	2	7 599,00	15 198,00
		2. Флешка USB - объем 64 GB	шт.	2	165,00	330,00
ИТОГО						15 528,00

Начальная (максимальная) цена контракта составляет: 15 528,00 руб. ПМР и сформирована посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями подпункта г) пункта 1 и пункта 4 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26.11.2018 г. № 318-3-VI “О закупках в Приднестровской Молдавской Республике (САЗ 18-48), статьей 26, 29 Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24.12.2019 г. №1127 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

В результате проведенного анализа рынка и сбора ценовой информации по приобретению оргтехники, получено – 2 (два) ценовых предложения.

Расчет обоснования цены прилагается.

2. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений.

Заявка на участие в запросе предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25.03.2020 г. №198р «Об утверждении формы заявок участников закупки», с приложением документов, указанных в п.2 Приложения к данному Распоряжению и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.

3. Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26.11.2018 г. № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48)

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

б) изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки.

4. Порядок проведения запроса предложений

Запрос предложений проводится в соответствии со ст.44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26.11.2018 г. № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), с учетом нормативных правовых актов Правительства Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующих правила и особенности проведения запроса предложений (закупок).

Для участия в запросе предложений, участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме либо в форме электронного документа.

Запрос предложений (повторный запрос предложений) признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений;

б) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений отклонены все поступившие заявки на участие в запросе предложений;

в) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений признана соответствующей одна заявка на участие в запросе предложений.

В день, вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией. Срок приостановления проведения процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, с учетом преимуществ, предоставляемых заказчиком в соответствии с настоящим Законом, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условия, содержащиеся в единственной заявке.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Протокол проведения запроса предложений ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, без учета срока приостановления процедуры запроса предложений. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

При этом цена контракта (лота), указанная в окончательном предложении, не может превышать цену контракта (лота), указанную в поданной участником заявке на участие в запросе предложений.

В информационной системе в день проведения оценки заявок участников запроса предложений размещается выписка из протокола проведения запроса предложений, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника, который направил такую заявку, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. Окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с

окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, без учета срока приостановления процедуры запроса предложений.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания.

Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

Если запрос предложений признается несостоявшимся в случае, определенном подпунктом в) части второй пункта 9 настоящей статьи, заказчик вправе провести повторный запрос предложений либо осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, установленном подпунктом д) пункта 1 статьи 48 настоящего Закона.

Если запрос предложений признается несостоявшимся в случаях, определенных подпунктами а), б) части второй пункта 9 настоящей статьи, заказчик вправе провести новую закупку или повторный запрос предложений.

Заказчик размещает извещение о проведении повторного запроса предложений в информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения повторного запроса предложений.

В случае если повторный запрос предложений признан несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, установленном подпунктом д) пункта 1 статьи 48 настоящего Закона.

Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, окончательным предложениям, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия указанного доступа.

5. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок.

Участник запроса предложений вправе письменно отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок (в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие) с учетом положений Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26.11.2018 г. № 318-3-VI “О закупках в Приднестровской Молдавской Республике (САЗ 18-48),

Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок за исключением случаев, установленных Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26.11.2018 г. № 318-3-VI “О закупках в Приднестровской Молдавской Республике (САЗ 18-48),

В день, вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

6. Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, заявки, окончательного предложения участника закупки не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт проект контракта составляется заказчиком путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

7. Информация о заключении контракта

Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, определен ст.24 Закона «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», в Постановлении правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26.12.2019 г. №448 «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключенного при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий» (САЗ 20-1)

В контракт включаются обязательные условия о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и осуществлении Заказчиком приемки представленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их

количества, качества, комплектности, объема требований, установленных контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Изменение условий контракта допускается по соглашению сторон в случаях, предусмотренных ст. 51 Закона «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике». Проект контракта размещается на официальном сайте Министерства экономического развития ПМР в информационной системе в разделе «Закупки» и является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

8. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

В контракт может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе.

Если заказчиком проведена экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе может быть принято заказчиком только при условии, что в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения размещается в информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).

Решение заказчика об одностороннем отказе вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 5 (пять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе.

Выполнение заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления.

Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в следующих случаях, если в ходе исполнения контракта, установлено, что:

а) поставляемый товар (выполняемая работа, оказываемая услуга) не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к поставляемому товару (выполняемой работе, оказываемой услуге);

б) представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

16. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения направляется заказчику с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком подтверждения о его вручении заказчику.

Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается день получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 10 (десять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления поставщиком заказчика об одностороннем отказе.

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого контракта, в соответствии с положениями Закона «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Информация об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем изменения контракта или расторжения контракта.

Декларация

об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов

Настоящей Декларацией _____

(наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)) участника закупки)

подтверждает, что соответствует требованию, установленному подпунктом г) пункта 1 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), об отсутствии между участником закупки и заказчиком по данной закупке конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки; руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки; единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей Декларации является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

(дата)

(подпись участника закупки)

(расшифровка подписи)

Приложение
к Положению о порядке обоснования закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд

ФОРМА

обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения
государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора МУП «СтройТехНадзор»

Н.С. Жуган

«03» сентября 2024 г

N п/п закупки соответствующий N п/п в плане закупки товаров	Наименование предмета закупки	N п/п лота в закуп ке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание				Начальная максимальная цена лота), рублей ПМР	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта начальной (максимальной) цены лота	Обоснование выбранного метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта начальной (максимальной) цены лота, указания на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной) цены	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований (п. 2 ст.21 Закона ПМР «О закупках в ПМР» к участникам закупки (при наличии таких	
			Наименование товара (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Обоснование заявленных Качественных и технических Характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки							
						Ед. измере ния							Количес тво, объем закупки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3	Приобретение оргтехники	1	1. Ноутбук	- тип матрицы IPS - разрешение 1920*1080 - диагональ 15,6 - раскладка клавиатуры русская и английская - процессор Ryzen 5 - частота памяти, Мгц 5500 - тип накопителя SSD - объем диска 512 GB		шт.	2	15 198,00	Метод сопоставимых рыночных цен	Закон ПМР № 318-3-VI от 26.11.2018г «О закупках в ПМР» п 4,5 ст 16	Запрос предложений	Закон ПМР № 318-3-VI от 26.11.2018г «О закупках в ПМР» п 3 ст 44	
			2. Флешка USB	- объем 64 GB		шт.	2	330,00					
Итого по закупке								15 528,00					

Ответственный исполнитель бухгалтер _____ **Т.В. Цуркан**

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Приобретение оргтехники

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта 03.09.2024 г.

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта: метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

Обоснование выбранного метода обоснования начальной (максимальной) цены контракта:

наличие информации о рыночной стоимости идентичных товаров, услуг

№ позиции	наименование товара	Ед. изм.	количество (объем) закупаемого товара	количество источников ценовой информации	цены поставщиков за единицу товара		Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК			НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
					источник №1	источник №2	средняя арифметическая цена за единицу <i>Ц</i>	среднее квадратичное отклонение <i>Q</i>	коэффициент вариации цен <i>V</i> (%)	Расчет НМЦК: на уровне минимальной цены товара
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Ноутбук	шт.	2	2	7 829,00	7 599,00	7 714,00	162,63	2,11	15 198,00
2.	Флешка USB	шт.	2	2	179,00	165,00	172,00	9,90	5,76	330,00
	Итого:									15 528,00

Ответственный исполнитель бухгалтер _____ Т.В. Цуркан

03.09.2024 г.