

**Извещение о проведении запроса предложений
на поставку дорожного контроллера ДКД-16 (моноблок)
в рамках реализации Программы развития дорожной отрасли по автомобильным
дорогам, находящимся в муниципальной собственности**

№ п/п	Наименование	Поле для заполнения
1. Общая информация		
1	Номер закупки согласно утвержденному Плану закупок	Пункт 1. На развитие дорожной отрасли МУ «Управление городского хозяйства Тирасполя» (субсидии Республиканского бюджета из Дорожного фонда)
2	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
3	Предмет закупки	Лот № 1: Дорожный контроллер ДКД-16 (моноблок)
4	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Непродовольственные товары
5	Дата размещения извещения	28.08.2024 года
2. Сведения о заказчике		
1	Наименование заказчика	Государственная администрация города Тирасполь и города Днестровск
2	Место нахождения	город Тирасполь, ул. 25 Октября, 101
3	Почтовый адрес	MD-3300, Приднестровье, город Тирасполь, ул. 25 Октября, 101
4	Адрес электронной почты	zakupka@tirasadmin.gospmr.org
5	Номер контактного телефона	0 (533) 7 78 18
6	Дополнительная информация	График работы: понедельник-пятница с 8.00 ч. до 17.00 ч., выходные: суббота, воскресенье.
3. Информация о процедуре закупки		
1	Дата и время начала подачи заявок (дата и время начала регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме)	29.08.2024 года с 08.00 часов
2	Дата и время окончания подачи заявок (дата и время окончания регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем	06.09.2024 года с 09.00 часов

№ п/п	Наименование	Поле для заполнения
	проведения запроса предложений в электронной форме)	
3	Место подачи заявок	город Тирасполь, ул. 25 Октября, 101, «Одно окно».
4	Порядок подачи заявок	<p>Заявки на участие в запросе предложений подаются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до момента её вскрытия, или в форме электронного документа на адрес zakupka@tirasadmin.gospmr.org с использованием пароля, обеспечивающего ограничения доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам. Пароль необходимо предоставить до 06.09.2024 года с 09.00 часов</p> <p>Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений. Предложения, поступившие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам.</p>
5	Дата и время проведения закупки	<p>06.09.2024 года с 09.00 часов</p> <p>В указанное время будет произведено вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений</p>
6	Место проведения закупки (сайт в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме)	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101, 3 этаж, кабинет 308
7	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	<p>Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со ст. 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25.03.2020 года № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений». Стоимостные критерии оценки заявок – цена Контракта.</p>
4. Начальная (максимальная) цена контракта		
1	Начальная (максимальная) цена контракта	229 200 рублей ПМР
2	Валюта	Предложения резидентом ПМР должны быть поданы в рублях ПМР
3	Источник финансирования	Дорожный фонд (субсидии из республиканского бюджета).

№ п/п	Наименование	Поле для заполнения		
4	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	<p>«Получатель-1» производит «Поставщику» предварительную оплату в размере 50 % от стоимости настоящего Контракта, в течение 5 (пяти) рабочих дней после его подписания Сторонами. Расчёт производится в соответствии с суммой и источником финансирования.</p> <p>Окончательный расчёт между «Получателем-1» и «Поставщиком» осуществляется в соответствии с суммой и источником финансирования, после подписания Сторонами приёмо-сдаточных документов (товаротранспортных накладных) по мере бюджетного финансирования.</p>		
5. Информация о предмете закупки				
Дорожный контроллер – устройство для управления дорожным движением путём переключения сигналов светофоров.				
№ лота	Наименование предмета закупки	Ед. изм.	Кол-во	Начальная (максимальная) цена
1	Дорожный контроллер ДКД-16 (моноблок)	шт.	3	229 200
	Итого:		3	229 200
2.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Не требуется		
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование винтовых клемм для подключения линий; 2. Минимальное количество и аккуратная укладка проводов от моноблока до клемм подключения внутри монтажного ящика; 3. Моноблочное исполнение – в виде единого электронного блока, заключенного в отдельный корпус с возможностью легкой замены путем отсоединения от выходных клемм и извлечения из ящика; 4. Совместимость с разъемами подключения ДКД-16 для быстрой замены; 5. Совместимость со стандартными инженерными пультами и стендовой диагностической аппаратурой оригинальных ДКД-16; 6. Полная программная и аппаратная совместимость с оригинальными ДКД-16 в целях унификации обслуживания, эксплуатации и ремонта; 7. Диапазон питающих напряжений от 170 вольт до 260 вольт с кратковременным повышением до 300 вольт. Встроенное в блок реле контроля напряжения; 8. Собственная мощность потребления не более 12 ВА; 9. Отсутствие в элементной базе контроллера электролитических конденсаторов; 10. До 16-ти переключаемых программ. 		
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и предоставить заявки	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» (САЗ 20-13) и требованиями, указанными в закупочной документации о запросе		

№ п/п	Наименование	Поле для заполнения
	на участие в закупке	<p>предложений.</p> <p>Участники запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе в отношении каждого объекта закупки.</p> <p>Заявки на участие в запросе предложений не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам запроса предложений, подавшим такие заявки, в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - данные заявки были получены после даты или времени окончания срока их подачи; - одним участником запроса предложений были поданы две и более заявки на участие в нем, при условии, что ранее поданные заявки участником не были отозваны. В этом случае участнику возвращаются все заявки на участие в запросе предложений. <p>Участник запроса предложений, подавший заявку, вправе отозвать такую заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.</p>
6. Преимущества, требования к участникам закупки		
1	<p>Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации применяющие труд инвалидов)</p>	<p>В соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-З-VI "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике" (САЗ 18-48).</p> <p>1. При осуществлении закупок преимущества предоставляются следующим участникам закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) учреждения и организации уголовно-исполнительной системы; б) организации, применяющие труд инвалидов; в) отечественные производители; г) отечественные импортеры. <p>2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случая, когда закупки осуществляются у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик обязан предоставлять участникам закупки, указанным в подпунктах, а)–в) пункта 1 настоящей статьи, преимущества в отношении предлагаемых ими цен контракта в размере 10 процентов, в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.</p> <p>3. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случая, когда закупки осуществляются у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик обязан предоставлять участникам закупки, указанным в подпункте г) пункта 1 настоящей статьи, преимущества в отношении предлагаемых ими цен контракта в размере 5 процентов, в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.</p> <p>Настоящее преимущество предоставляется участникам закупки при наличии в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) участников, указавших в заявке иностранную валюту для оплаты контракта.</p> <p>4. В случае если победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признан участник, которому в</p>

№ п/п	Наименование	Поле для заполнения
		<p>соответствии с настоящей статьей предоставлено преимущество, контракт заключается по цене, сформированной с учетом преимущества.</p> <p>5. Если в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) участвуют исключительно участники с равным размером преимущества, предусмотренного настоящей статьей, в отношении предлагаемых ими цен контракта, преимущества в таком случае участникам не предоставляются.</p>
2	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	<p>Требования к участникам: (статья 21 Закона)</p> <p>1. При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:</p> <p>а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством ПМР к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, являющимся объектом закупки;</p> <p>б) отсутствие проведения ликвидации участниками закупки – юридические лица и отсутствие дела о банкротстве.</p> <p>в) отсутствия решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством ПМР на дату подачи заявки на участие в закупке.</p> <p>г) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или не полнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать), брат (сестра), лицо усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:</p> <p>1) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющегося участником закупки;</p> <p>2) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки;</p> <p>3) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки.</p> <p>Выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.</p> <p>Информация, указанная в подпункте г) части первой настоящего пункта, подтверждается участником закупки декларацией, форма которой утверждается Правительством</p>

№ п/п	Наименование	Поле для заполнения
		<p>Приднестровской Молдавской Республики (Распоряжение Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2024 года № 15р «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов»).</p> <p>2. Заказчик вправе по своему усмотрению устанавливать следующие требования:</p> <p>а) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;</p> <p>б) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>в) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p> <p>Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений</p> <p>1. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о запросе предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.</p> <p>2. Участник запроса предложений подает в письменной форме заявку на участие в запросе предложений в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается документацией о запросе</p>

№ п/п	Наименование	Поле для заполнения
		<p>предложений).</p> <p>3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:</p> <p>а) информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:</p> <p>1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица)</p> <p>3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;</p> <p>4) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица), за исключением случая, предусмотренного частью второй настоящего подпункта.</p> <p>Документы, указанные в части первой настоящего подпункта, не предоставляются в случае, если заказчик обладает доступом к соответствующим электронным базам данных;</p> <p>5) справка с налоговой инспекции о состоянии платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды-оригинал, допускается предоставление документа, полученного посредством государственной информационной системы «Портал Государственных услуг ПМР»;</p> <p>б) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;</p> <p>б) предложения участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о запросе предложений <i>(предложения о цене контракта, подтвержденную сметной документацией, выполненной в ресурсном методе ценообразования, в соответствии с дефектным актом видов и объемов работ и действующей на территории Приднестровской Молдавской Республики нормативно-технической документации, график производства работ, гарантийные обязательства)</i>;</p> <p>в) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений;</p> <p>г) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов.</p> <p>4. Требовать от участника запроса предложений</p>

№ п/п	Наименование	Поле для заполнения
		<p>предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи документов и информации, не допускается.</p> <p>5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса предложений, комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.</p> <p>6. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.</p> <p>Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений.</p> <p>Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.</p> <p>Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений, за исключением предусмотренных настоящим пунктом требований к оформлению такой заявки.</p> <p>7. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого объекта закупки.</p> <p>8. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.</p> <p>9. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в документации о запросе предложений, регистрируется заказчиком. По требованию участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.</p> <p>10. Заявки на участие в запросе предложений не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам запроса предложений, подавшим такие заявки, в случае если:</p> <p>а) данные заявки были получены после даты или времени окончания срока их подачи;</p> <p>б) одним участником запроса предложений были поданы две и более заявки на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не были отозваны. В этом случае участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе.</p> <p>11. Участник запроса предложений подавший заявку, вправе отозвать такую заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.</p>
3	Условия об ответственности за	1. При неисполнении принимаемых на себя обязательств участники запроса предложений несут ответственность в

№ п/п	Наименование	Поле для заполнения
	неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики. 2. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему контракту, в том числе сроков выполнения работ, согласованных сроков для устранения недостатков «Подрядчик» несет ответственность в виде неустойки (пени) в размере 0,1 % процента от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки. При этом сумма взимаемой неустойки (пени) не должна превышать 10 (десяти) % процентов от цены контракта.
4	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров.	Гарантийный срок на Товар составляет 7 (семь) лет. «Поставщик» гарантирует, что Товар является новым и без дефектов.
7. Условия Контракта		
1	Информация о месте доставки, месте выполнения работы или оказания услуги	Местом доставки является: г. Тирасполь, ул. Старого, 127/1
2	Сроки поставки Товара	В течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения предоплаты
3	Условия транспортировки и хранения	Доставка осуществляется транспортом и за счет средств «Поставщика» по указанному адресу «Получателя»

Председатель комиссии

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы государственной администрации
города Тirasполь и города Днестровск

_____ 2024 год

**Обновление закупок товаров, работ и услуг для
обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд**

№ п/п закупки, соответствующий № п/п в плане закупки товаров, работ, услуг	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование товара (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технич характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки		Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), рублей ПМР	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной цены) контракта (начальной максимальной цены лота)	Обоснование выбранного метода определения начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота), указания на возможность применения иных методов определения начальной (максимальной) цены	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнит. требований (пункт 2 статьи 21 Закона ПМР "О закупках в ПМР") к закупкам участия (при наличии таких требований)
						Единица измерения	Количество, объем закупки						
1	пункт 1 на развитие дорожной отрасли МУ "Управление городского хозяйства Тirasполь" (субсидии областного бюджета из Дорожного фонда	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Системное оборудование	1	Дорожный контроллер ДКД-16 (монитор)	в соответствии с сертификатом паспорта завода изготовителя	для регулирования дорожного движения	шт.	3	229 200,00	метод сопоставимых рыночных цен	Согласно пункта 5 статьи 16 Закона Приднестровской Республики от 26.11.2018 года № 318-3-VI "О закупках в Приднестровской Республике" в текущей редакции	открытый аукцион	В соответствии с пунктом 2 статьи 17 Закона Приднестровской Республики от 26.11.2018 года № 318-3-VI "О закупках в Приднестровской Республике" в текущей редакции	-
ИТОГО ПО ЗАКУПКЕ:								229 200,00					

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ и услуг методом проведения запроса предложений)

Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике" и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020г. №78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений».

Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) цены контракта, отстраняются и не оцениваются.

Критерии оценки заявок:

№ п/п	Критерии оценки заявок	Удельный вес групп критериев оценки	Удельный вес критериев оценки в группе	Максимальное количество баллов	Параметры критерия	Порядок оценки
1	2	3	4	5	6	7
1.	Стоимостные:	100%	100%	100		
1.1.	Цена контракта	100%	100%	100	Цена, предлагаемая участником закупки, в Рублях ПМР	Наибольшее количество баллов присваивается предложению с наименьшей ценой

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы
Государственной администрации
города Тирасполь и города Днестровск

_____ 2024 года

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

*для проведения запроса предложений
на поставку дорожного контроллера ДКД-16 (моноблок)
в рамках исполнения программы
«Развитие дорожной отрасли по автомобильным дорогам общего пользования,
находящимся в муниципальной собственности по г. Тирасполь на 2024 год»*

г. Тирасполь, 2024 год

Сведения о Заказчике:

Государственная администрация города Тирасполь и города Днестровск,
город Тирасполь, ул. 25 Октября, 101,
MD-3300, Приднестровье, город Тирасполь, ул. 25 Октября, 101.

Номер контактного телефона: 0 (533) 7 78 18.

Адрес электронной почты: zakupka@tirasadmin.gospmr.org

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): Запрос предложений.

Предмет закупки: Поставка дорожного контроллера ДЖД-16 (моноблок).

Дата и время подачи заявок: 29.08.2024 года с 08.00 часов

Дата и время окончания подачи заявок: 06.09.2024 года до 09.00 часов

Порядок подачи заявок: Заявка на участие в запросе предложений подается в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки до момента ее вскрытия.

Дата и время проведения закупки: 06.09.2024 года в 09.00 часов

Место проведения закупки: г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101, 3 этаж, кабинет 308

Наименование и описание предмета закупки:

Дорожный контроллер – устройство для управления дорожным движением путём переключения сигналов светофоров.

№ п/п	Наименование предмета закупки	Единица измерения	Кол-во
Лот № 1	Дорожный контроллер ДЖД-16 (моноблок)	шт.	3

Дополнительные требования к предмету (Товару) закупки:

1. Использование винтовых клемм для подключения линий;
2. Минимальное количество и аккуратная укладка проводов от моноблока до клемм подключения внутри монтажного ящика;
3. Моноблочное исполнение – в виде единого электронного блока, заключенного в отдельный корпус с возможностью легкой замены путем отсоединения от выходных клемм и извлечения из ящика;
4. Совместимость с разъемами подключения ДЖД-16 для быстрой замены;
5. Совместимость со стандартными инженерными пультами и стендовой диагностической аппаратурой оригинальных ДЖД-16;
6. Полная программная и аппаратная совместимость с оригинальными ДЖД-16 в целях унификации обслуживания, эксплуатации и ремонта;
7. Диапазон питающих напряжений от 170 вольт до 260 вольт с кратковременным повышением до 300 вольт. Встроенное в блок реле контроля напряжения;
8. Собственная мощность потребления не более 12 ВА;
9. Отсутствие в элементной базе контроллера электролитических конденсаторов;
10. До 16-ти переключаемых программ.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены Контракта: Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии с требованиями статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках Приднестровской Молдавской Республики», Приказа Министерства экономического развития ПМР от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении методических рекомендаций по применению

методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

№ п/п	Наименование предмета (объекта) закупки	Единица измерения	Объем работ	Начальная (максимальная) цена Контракта
Лот № 1	Дорожный контроллер ДКД-16 (моноблок)	шт.	3	229 200
	ИТОГО:			229 200

1. Условия контракта

Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в Контракт, определяется в соответствии со статьей 24 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года № 448 «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий».

Условия Контракта – согласно проекту Контракта, являющемуся неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений (Приложение № 1):

- **условия оплаты:** «Получатель-1» производит «Поставщику» предварительную оплату в размере 50 % от стоимости настоящего Контракта, в течение 5 (пяти) рабочих дней после его подписания Сторонами. Расчёт производится в соответствии с суммой и источником финансирования.

Окончательный расчет между «Получателем-1» и «Поставщиком» осуществляется в соответствии с суммой и источником финансирования, после подписания Сторонами приёмосдаточных документов (товаротранспортных накладных) по мере бюджетного финансирования;

- **гарантийный срок:** Гарантийный срок на Товар составляет 7 (семь) лет. «Поставщик» гарантирует, что Товар является новым и без дефектов;

- **сроки поставки Товара:** В течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения предоплаты.

2. Требования к содержанию, составу заявки на участие в запросе предложений и инструкция по ее заполнению

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.

При этом:

1. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о запросе предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в Извещении о проведении запроса предложений.

2. Участник запроса предложений подает в письменной форме заявку на участие в запросе предложений в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа.

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

а) **опись** входящих в заявку документов, скреплённых печатью участника запроса предложений при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений;

б) информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения), за исключением случая, предусмотренного частью второй настоящего подпункта.

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;

4) справка с налоговой инспекции о состоянии платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды-оригинал, допускается предоставление документа, полученного посредством государственной информационной системы «Портал Государственных услуг ПМР»;

5) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица), за исключением случая, предусмотренного частью второй настоящего подпункта;

б) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) предложения участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о запросе предложений;

в) предложение о цене Контракта (Лота №):

- условия оплаты

- гарантийный срок

- срок поставки Товара;

г) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений;

д) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» или копии этих документов;

е) декларацию об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок, товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов, согласно Распоряжению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2024 года № 15р «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов».

3. Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)

Валюта, используемая для формирования цены Контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) – рубли Приднестровской Молдавской Республики.

4. Порядок проведения запроса предложений

Запрос предложений проводится в соответствии со статьей 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», с учетом нормативных правовых актов Правительства Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующих правила и особенности проведения запроса предложений (закупок).

Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме или в форме электронного документа.

Запрос предложений (повторный запрос предложений) признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений;

б) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений отклонены все поступившие заявки на участие в запросе предложений;

в) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений признана соответствующей одна заявка на участие в запросе предложений.

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией. Срок приостановления проведения процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, с учетом преимуществ, предоставляемых заказчиком в соответствии с настоящим Законом, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условия, содержащиеся в единственной заявке.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Протокол проведения запроса предложений ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, без учета срока приостановления процедуры запроса предложений. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

При этом цена контракта (лота), указанная в окончательном предложении, не может превышать цену контракта (лота), указанную в поданной участником заявке на участие в запросе предложений.

В информационной системе в день проведения оценки заявок участников запроса предложений размещается выписка из протокола проведения запроса предложений, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, без

объявления участника, который направил такую заявку, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. Окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, без учета срока приостановления процедуры запроса предложений.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания.

Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

Если запрос предложений признается несостоявшимся в случае, определенном подпунктом в) части второй пункта 9 настоящей статьи, заказчик вправе провести повторный запрос предложений либо осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, установленном подпунктом д) пункта 1 статьи 48 настоящего Закона.

Если запрос предложений признается несостоявшимся в случаях, определенных подпунктами а), б) части второй пункта 9 настоящей статьи,

заказчик вправе провести новую закупку или повторный запрос предложений.

Заказчик размещает извещение о проведении повторного запроса предложений в информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения повторного запроса предложений.

В случае если повторный запрос предложений признан несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, установленном подпунктом д) пункта 1 статьи 48 настоящего Закона

5. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников запроса предложений

Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки определяет единые требования к рассмотрению заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений с целью определения лучшего предложения при проведении закупки способом «запрос предложений» и осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при

проведении запроса предложений». Критерием оценки заявки, окончательного предложения участника заявки является стоимостной критерий: цена Контракта (удельный вес критерия – 100 %).

6. Срок, в течение которого победитель запроса предложений, с которым заключается контракт должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт проект контракта составляется заказчиком путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

7. Возможность заказчика изменить условия контракта

Изменение предусмотренных Контрактом условий (в том числе количества товара, объема работ или услуг) при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 апреля 2022 года № 123 «Об утверждении перечня дополнительных случаев изменения существенных условий контрактов при их исполнении государственными (муниципальными), коммерческими заказчиками и порядка изменения существенных условий контрактов при их исполнении государственными (муниципальными), коммерческими заказчиками».

8. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта

Возможность одностороннего отказа от исполнения Контракта регламентируется в соответствии со статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»:

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе.

Если заказчиком проведена экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе может быть принято заказчиком только при условии, что в

заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения Контракта.

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения размещается в информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).

Решение заказчика об одностороннем отказе вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 5 (пять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе.

Выполнение заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления.

Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий Контракта.

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в следующих случаях, если в ходе исполнения Контракта:

а) установлено, что поставляемый товар (выполняемая работа, оказываемая услуга) не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к поставляемому товару (выполняемой работе, оказываемой услуге);

б) установлено, что представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в Контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта

При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

В случае расторжения Контракта в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого Контракта, в соответствии с положениями настоящего Закона.

Информация об изменении Контракта или о расторжении Контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем изменения Контракта или расторжения Контракта.

Дополнительная информация содержится в Извещении о проведении запроса предложений на поставку дорожного контроллера ДЖД-16 (моноблок), опубликованном в Информационной системе в сфере закупок Приднестровской Молдавской Республике (<https://zakupki.gospmr.org>), и является неотъемлемой частью настоящей документации.

Порядок подачи заявок

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении открытого аукциона, статьей 38 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»

Заявка на участие в открытом аукционе предоставляется по форме и в порядке, которые указаны в документации открытого аукциона, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого аукциона. Участник открытого аукциона подает в письменной форме заявку на участие в открытом аукционе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа.

Форма заявки участника закупки

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

_____ (указать предмет закупки)

_____ (указать наименование заказчика)

в отношении лота № _____

Дата _____

исходящий № _____

Изучив Извещение о проведении открытого аукциона [полное наименование открытого аукциона], опубликованное в [указывается дата публикации Извещения и издание, в котором оно было опубликовано], и принимая установленные требования и условия открытого аукциона, включая установленный претензионный порядок обжалования,

_____,
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу: _____,
(юридический адрес Участника закупки) предлагает заключить контракт на поставку

_____ (предмет контракта) на условиях и в соответствии с коммерческим и техническими предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на участие в закупке, на общую сумму: Перечислить все лоты по порядку их следования, на которые подается oferta Лот №: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: _____

Настоящим подтверждаем следующее:

1. Против _____
наименование участника процедуры закупки)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена, на имущество, принадлежащее на праве собственности _____ (наименование Участника) не наложен арест по решению суда, административного органа.

2. _____:
(наименование участника процедуры закупки)

2.1. отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

3. У _____:
(наименование участника процедуры закупки)

3.1. отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).

3.2. у физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации

Информация об участнике закупки:	
Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Организационно-правовая форма	
Почтовый адрес (для юридического лица)	
Паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Номер контактного телефона и адрес электронной почты:	
Банковские реквизиты	

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

а) описание документов в соответствии с п. 6 ст. 38 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в ПМР».

б) информацию и документы об участнике открытого аукциона, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона (доверенность оригинал);

3) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики - оригинал;

4) предложения участника открытого аукциона в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией об открытом аукционе:

- копия лицензии на работы, заявленные в дефектном акте видов и объемов работ в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

- копия свидетельства об аккредитации на работы, заявленные в дефектных ведомостях видов и объемов работ с соответствующим перечнем областей аккредитации, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

Коммерческое предложение участника в отношении объекта закупки, с указанием:

1) предложение о цене контракта (Лот №_)

Сметные расчеты должны предоставляться на бумажном и электронном носителе (по требованию) в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 19 сентября 2022 года № 1011 «Об утверждении Инструкций, регулирующих порядок ценообразования в строительстве ресурсным методом (САЗ 22-44), ГЭСН-2022 ПМР «Об утверждении введение в действие государственных элементных сметных норм на строительные работы, монтаж оборудования, капитальный ремонт оборудования пусконаладочные работы и на ремонтно- строительные работы на территории Приднестровской Молдавской Республики», утвержденный Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 03.03.2022 № 191.

Перечень работ по ремонту объектов приведен в дефектном акте видов и объемов работ.

2) условия оплаты;

3) гарантийный срок;

4) календарный график выполнения работ.

а) документы и коммерческое предложение должны предоставляться в запечатанном конверте с заявкой на участие в закупке в соответствии с п. 2 ст. 38 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в ПМР».

б) все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы в соответствии с п. 6 ст. 38 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 3 18-3-VI «О закупках в ПМР».

в) заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки в соответствии с п. 6 ст. 38 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 3 18-3-VI «О закупках в ПМР».

5) документы, подтверждающие право участника открытого аукциона на получение преимуществ в соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в ПМР», или копии этих документов.

б) документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям, установленным документацией об открытом аукционе (справка с налоговой инспекции о состоянии платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды).

7) декларацию об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов, согласно Распоряжению Правительства Приднестровской Молдавской республики № 15р от 15.01.2024 года «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести конфликту интересов.

8) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»

9) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Участник закупки/
уполномоченный представитель

(фамилия, имя,
отчество (при наличии))

_____ (подпись)

Примечание:

1. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом аукционе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

2. Заявка на участие в открытом аукционе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого аукциона при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого аукциона или лицом, уполномоченным участником открытого аукциона.

3. Непосредственно участник открытого аукциона несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

Декларация
об отсутствии личной заинтересованности
при осуществлении закупок товаров (работ, услуг),
которая может привести к конфликту интересов

Настоящей Декларацией _____

(наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)) участника закупки) подтверждает, что соответствует требованию, установленному подпунктом г) пункта 1 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-УХ «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), об отсутствии между участником закупки и заказчиком по данной закупке конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки; руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки; единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки.

Выгодоприобретателем для целей настоящей Декларации является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

(дата)

(подпись участника закупки)

(расшифровка подписи)