

УТВЕРЖДАЮ:

**Председатель комиссии
по осуществлению закупок**

Директор ГУИПП

«Бендерская типография

«Полиграфист»



ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**для определения поставщика на поставку стабилизатора
для нужд Государственного унитарного издательско-полиграфического
предприятия «Бендерская типография «Полиграфист»**

г. Бендеры, 2024 г.

Сведения о заказчике: ГУИПП «Бендерская типография «Полиграфист», г. Бендеры, ул. Пушкина, 52, тел.0 (552) 4-33-39, адрес электронной почты: zakupkapoligrafist@gmail.com

Предмет закупки: стабилизатор для нужд Государственного унитарного издательско-полиграфического предприятия «Бендерская типография «Полиграфист»

Способ определения поставщика: запрос предложений.

Срок, в течение которого принимаются заявки на участие в запросе предложений: Заявки на участие в запросе предложений принимаются с 23 августа 2024 года по 29 августа 2024 года в рабочие дни с 8-00 часов до 17-00 часов (обеденный перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов) по адресу: г. Бендеры, ул. Пушкина, 52.

Дата и время начала подачи заявок – 23 августа 2024 года в 14-00 часов.

Дата и время окончания подачи заявок – 29 августа 2024 года в 17-00 часов.

Порядок подачи заявок: Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия, или в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется заказчику 30 августа 2024 года в 09 часов 00 минут, на электронный адрес: zakupkapoligrafist@gmail.com

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Все листы заявки на участие в запросе предложений, поданной в форме электронного документа, предоставляются путем направления сканированных оригинальных документов в одном файле в формате PDF.

Заявки, поступающие на другие адреса электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре проведения запроса предложений.

Заявки, поступающие в письменной форме должны быть оформлены следующим образом:

- на внешней стороне конверта указывается следующая информация:
- наименование и адрес Заказчика закупки;
- полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес;
- предмет закупки с указанием номеров лотов;
- слова: «Не вскрывать до 09 часов 00 минут, по местному времени, 30.08.2024 г.».

Язык или языки, на которых предоставлена документация

Заявка на участие в закупке, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются Потенциальные участники закупки и Заказчик закупки, должны быть представлены на русском языке.

Любые документы и материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке в том случае, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

Наименование и описание объекта закупки:

№ п/п	Наименование «Товара»	Ед. изм.	Кол-во	Начальная (максимальная) цена в руб. ПМР
1.	Стабилизатор напряжения (трехфазный, мощность 40 кВА, напряжение 380/220В)	шт.	1	61 486,00

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:

Начальная (максимальная) цена контракта составляет всего 61 486,00 (шестьдесят одну тысячу четыреста восемьдесят шесть) рублей ПМР, и сформирована посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» (далее – Закон), и подпункта г) пункта 16, пункта 29 Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием: метод сопоставимых рыночных цен.

Обоснование закупок товаров для нужд ГУИПП «Бендерская типография «Полиграфист» согласно Постановлению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26.01.2021 г. № 23 представлено в Приложении к настоящей Закупочной документации.

Условия контракта – согласно проекту Контракта (прилагается к настоящей Закупочной документации).

Источник финансирования: Собственные средства ГУИПП «Бендерская типография «Полиграфист».

Место проведения закупки - г. Бендеры, ул. Пушкина, 52, кабинет директора.

Дата и время проведения закупки – 30 августа 2024 года в 09-00 часов. В указанное время будет произведено вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений, и инструкция по заполнению заявок:

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 38 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» (в текущей редакции), Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений (прилагается к настоящей Закупочной документации). Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о запросе предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

Требования к участникам закупки:

- а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;
- в) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации единичного исполнительного органа участника закупки юридического лица;
- г) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке.
- д) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлена отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя, по оплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию)

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

- а) информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем заявку:
 - 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - 2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);
 - 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;
 - 4) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);
 - 5) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на русский язык;
- б) предложения участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным закупочной документацией о запросе предложений;
- в) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным закупочной документацией о запросе предложений;
- г) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений.

Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

Для резидентов Приднестровской Молдавской Республики – в рублях Приднестровской Молдавской Республики.

Для нерезидентов Приднестровской Молдавской Республики – в иностранной валюте. При получении заявок со стоимостью предмета закупки в иностранной валюте данная стоимость подлежит переводу в рубли ПМР по коммерческому курсу обслуживающего банка, на день подписания протокола рассмотрения заявок.

Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом существенные условия при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»:

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – контрактом.

б) изменение регулируемых цен (тарифов) на товары;

в) изменение цен в сторону увеличения в пределах цены контракта и ассортимента товара на отдельный перечень импортируемых товаров, устанавливаемый законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год;

г) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара в пределах ассортимента товара, при сохранении условий поставки.

При исполнении контракта не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица.

В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные контрактом, переходят к новому заказчику.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок:

Участник запроса предложений вправе отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона о закупках.

Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта.

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

В случае если в установленный срок, победитель запроса предложений не представил заказчику подписанный контракт, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения контракта.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт, проект контракта составляется

заказчиком путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о запросе предложений.

Любой участник запроса предложений вправе направить запрос о даче разъяснений положений документации о таком запросе предложений.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик в письменной форме или в форме электронного документа направляет разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

В течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации о запросе предложений такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе.

Если заказчиком проведена экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе может быть принято заказчиком только при условии, что в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения размещается в информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).

Решение заказчика об одностороннем отказе вступает в силу и контракт считается расторгнутым через 5 (пять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе.

Выполнение заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления.

Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что:

а) поставляемый товар не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к поставляемому товару;

б) представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Дополнительная информация содержится в **Извещении о проведении запроса предложений на поставку стабилизатора**, опубликованном на сайте государственной информационной системы в сфере закупок Приднестровской Молдавской Республики.

ПРОЕКТ

КОНТРАКТ № _____

г. Бендеры

« _____ » _____ 2024 г.

_____ именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ГУИПП «Бендерская типография «Полиграфист», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании на основании статьи 44 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. По настоящему контракту Поставщик обязуется передать в собственность Покупателю Товар в количестве и на условиях настоящего контракта, Покупатель обязуется принять Товар и оплатить его в порядке и сроки, предусмотренные настоящим контрактом.

1.2. Наименование, количество и цена за единицу Товара указываются в Спецификации №1 (Приложение №1 к настоящему контракту), являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта.

2. СУММА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая сумма контракта составляет _____ рублей ПМР (для нерезидентов ПМР в иностранной валюте), что соответствует плану закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГУИПП «Бендерская типография «Полиграфист» на 2024 год.

2.2. Цена контракта, указанная в пункте 2.1. контракта, является твердой и определяется на весь срок действия контракта в соответствии с правилами, установленными законодательством.

2.3. Цена контракта, указанная в пункте 2.1. контракта, может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок.

2.4. Оплата по настоящему Контракту производится Покупателем в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в виде предоплаты в размере 100 % от общей цены Контракта, в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего Контракта, на основании выставленного счета (для нерезидентов ПМР в иностранной валюте по коммерческому курсу обслуживающего банка, на день оплаты).

2.5. Источник финансирования – собственные средства Покупателя.

2.6. В случае нарушения Поставщиком сроков исполнения обязательств по настоящему Контракту, в том числе сроков поставки Товара, согласованных сроков для устранения недостатков (замены Товара ненадлежащего качества), Покупатель вправе перечислить Поставщику оплату в размере, уменьшенном на размер установленной Контрактом неустойки (пени) за нарушения сроков исполнения обязательств по Контракту.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

3.1. Поставка Товара осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления предоплаты силами и средствами Поставщика (для нерезидентов ПМР поставка осуществляется силами и средствами Покупателя). Передача Товара осуществляется по Акту приема-передачи, который подписывается уполномоченными представителями сторон.

3.2. В момент фактической передачи Товара Покупатель и Поставщик подписывают Акт приема-передачи, подтверждающий переход права собственности на Товар от

Поставщика к Покупателю.

3.3. Передача Товара в соответствии с условиями контракта производится в согласованное Сторонами время по адресу, согласованному Сторонами.

3.4. В случае обнаружения во время приема-передачи Товара несоответствия Товара по ассортименту, качеству, количеству и/или выявления видимых повреждений Товара, составляется Рекламационный акт, в котором перечисляются все выявленные дефекты, замечания и/или некомплектность. Рекламационный акт подписывается Поставщиком и Покупателем.

3.5. Поставщик обязуется за свой счет устранить выявленные недостатки, повреждения Товара не позднее десяти рабочих дней со дня составления Рекламационного акта, путем замены некачественного, некомплектного Товара его части, качественным, комплектным, либо возместить Покупателю стоимость некачественного, некомплектного Товара.

3.6. В случае обнаружения Покупателем скрытых недостатков после приемки Товара, последний обязан известить об этом Поставщика в 10-дневный срок. В этом случае Поставщик в согласованный сторонами срок, но не более одного календарного месяца обязан устранить их своими силами и за свой счет.

3.7. В случае уклонения Поставщика от исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 3.5. и 3.6. настоящего контракта, Покупатель вправе поручить исправление выявленных недостатков третьим лицам, при этом Поставщик обязан возместить все понесенные в связи с этим расходы в полном объеме в сроки указанные Покупателем.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. В срок, установленный контрактом, передать по Акту приема-передачи в собственность Покупателя Товар надлежащего качества, в надлежащем количестве и комплектации, без скрытых дефектов, соответствующий требованиям и нормам, регулирующим сферу безопасности автотранспортных средств и по цене, согласно условиям контракта. Оборудование Товара должно соответствовать марке и модели Товара.

4.1.2. Передать вместе с Товаром относящиеся к нему документы, необходимые для его эксплуатации и технического обслуживания.

4.1.3. Передать Товар, качество которого соответствует обычно предъявляемым требованиям, стандартам, ГОСТам.

4.1.4. Принимать претензии по качеству переданного Покупателю Товара согласно разделу 3 настоящего контракта. Устранять за свой счет недостатки и дефекты, выявленные при приемке Товара.

4.1.5. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до момента его передачи Покупателю.

4.1.6. Представлять Покупателю информацию о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем 10 % цены контракта, в течение 10 (десяти) дней с момента заключения им договора с соисполнителем, субподрядчиком.

4.1.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.2. Поставщик имеет право:

4.2.1. Требовать своевременной оплаты Товара на условиях, предусмотренных настоящим контрактом;

4.2.2. Требовать подписания Покупателем Акта приема-передачи (расходной накладной) в случае поставки Поставщиком Товара надлежащего качества в надлежащем количестве и ассортименте.

4.2.3. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.3. Покупатель обязан:

4.3.1. Оплатить стоимость Товара в срок, установленный контрактом.

4.3.2. Совершить все действия, обеспечивающие принятие Товара, в случае поставки Товара надлежащего качества в надлежащем количестве, ассортименте и по цене, согласно условиям контракта.

4.3.3. Осуществить проверку ассортимента, количества и качества Товара при его приемке.

4.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.4. Покупатель имеет право:

4.4.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим контрактом;

4.4.2. Требовать от Поставщика своевременного устранения выявленных недостатков Товара.

4.4.3. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики с учетом условий, установленных настоящим контрактом.

5.2. Взыскание любых неустоек, пеней, штрафов, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и/или настоящим контрактом, за нарушение обязательств, вытекающих из настоящего контракта, не освобождает Стороны от исполнения такого обязательства в натуре.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по контракту, он уплачивает Покупателю неустойку в размере 0,05 % от суммы задолженности неисполненного обязательства за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности. При этом сумма взимаемой неустойки не должна превышать 10% от общей суммы настоящего контракта.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, неустойка подлежит взысканию в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки превысила 1 000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики.

5.5. В случае непредставления Продавцом (Поставщиком) информации о всех соисполнителях, субподрядчиках, с Поставщика (подрядчика, исполнителя) взыскивается пеня в размере не менее чем 0,05 % от цены договора, заключенного Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с соисполнителем, субподрядчиком за каждый день просрочки исполнения такого обязательства.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках настоящего контракта, является новым, не бывшим в употреблении, не прошедшим ремонт (в том числе восстановление, замену составных частей).

6.2. Поставщик гарантирует, что на момент подписания контракта Товар принадлежит Поставщику на правах собственности, никому не продан, не подарен, не заложен, не обременен правами третьих лиц, в споре и под арестом не состоит, прошёл таможенную очистку.

6.3. Поставщик несет ответственность за качество поставляемого товара. В случае обнаружения недостатков и дефектов при приеме товара, Поставщик за свой счет устраняет их.

6.4. Гарантийный срок эксплуатации товара составляет 2 (два) года с момента передачи Товара и ввода его в эксплуатацию, при условии соблюдения правил эксплуатации.

7. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)

7.1. Сторона освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по контракту, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, других стихийных бедствий, эпидемии, военных действий, гражданских беспорядков, решений государственных органов, или других, не зависящих от этой Стороны, обстоятельств, влияющих на возможность исполнения её обязательств по контракту.

7.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по контракту продлевается на срок, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

7.3. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по причине действия непреодолимой силы, должна незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие исполнению обязательств по контракту, будут продолжаться более 3 (трех) месяцев, судьба настоящего контракта будет решаться путем проведения дополнительных переговоров между Сторонами.

7.5. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на это обстоятельство, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием срока, в который она предполагает исполнить обязательства по контракту, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

7.6. Факт наличия действия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность подтверждает Сторона, заинтересованная в признании данных обстоятельств форс – мажорными, заключением компетентного органа Приднестровской Молдавской Республики.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего контракта или в связи с ним, должны разрешаться, по возможности, путем переговоров между Сторонами.

8.2. Споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего контракта, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2024 года, но в любом случае до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему контракту и осуществления всех необходимых платежей и взаиморасчетов.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим контрактом, стороны руководствуются нормами действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

10.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.3. Изменение условий настоящего контракта и его досрочное прекращение допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в том числе Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

10.4. Все изменения и дополнения к настоящему контракту имеют юридическую силу, если они оформлены письменно и удостоверены подписями, уполномоченных на то лиц.

10.5. Все Приложения к настоящему контракту являются его неотъемлемой частью.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Поставщик»

«Покупатель»

ГУИПП «Бендерская типография
«Полиграфист»

Молдова, ПМР, 3200 MD
г. Бендеры ул. Пушкина 52
ФК 0300003273 р/с 2211380000000010
Бендерский филиал №6706
ЗАО «Приднестровский сбербанк»
КУБ 38 кор.счет 20210000094

Директор _____

Гл. бухгалтер _____

Начальник ОСиТ _____

Спецификация

№ п/п	Наименование «Товара»	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость в руб. ПМР
1.	Стабилизатор напряжения (трехфазный, мощность 40 кВА, напряжение 380/220В)	шт.	1	61 486,00

Сумма спецификации составляет: _____ рублей ПМР.

«Поставщик»

«Покупатель»
ГУИПП «Бендерская типография
«Полиграфист»
Молдова, ПМР, 3200 MD
г. Бендеры ул. Пушкина 52
ФК 0300003273
р/с 2211380000000010
Бендерский филиал №6706
ЗАО «Приднестровский сбербанк»
КУБ 38 кор.счет 20210000094
Директор _____
Гл. бухгалтер _____
Нач.ОСиТ _____

Форма заявки участника закупки

Заявка
на участие в закупке согласно извещению о закупке

_____ (указать предмет закупки) _____ (указать наименование заказчика)
в отношении лота № _____
Дата _____ исходящий № _____

Изучив Извещение о проведении запроса предложений [полное наименование запроса предложений], опубликованное в [указывается дата публикации Извещения и издание, в котором оно было опубликовано], и принимая установленные требования и условия запроса предложений, включая установленный претензионный порядок обжалования,

_____,
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу: _____,
(юридический адрес Участника закупки) предлагает заключить контракт на поставку

_____ (предмет контракта) на условиях и в соответствии с коммерческим и техническими предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на участие в закупке, на общую сумму: Перечислить все лоты по порядку их следования, на которые подается oferta:

Лот №1: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: _____ (итоговая стоимость).

Лот №2: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: _____ (итоговая стоимость).

Лот №3: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: _____ (итоговая стоимость).

Настоящим подтверждаем следующее:

1. Против _____

(наименование участника процедуры закупки)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена, на имущество, принадлежащее на праве собственности _____ (наименование Участника) не наложен арест по решению суда, административного органа.

2. _____:

(наименование участника процедуры закупки)

2.1. отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

3. У _____:

(наименование участника процедуры закупки)

3.1. отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).

3.2. у физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации

Информация об участнике закупки:	
Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Организационно-правовая форма	
Почтовый адрес (для юридического лица)	
Паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Номер контактного телефона и адрес электронной почты:	
Банковские реквизиты:	

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный

перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке (сертификаты качества, свидетельства, лицензии, аккредитации, а также иные документы, необходимые для осуществления данного вида деятельности);

е) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:

1) предложение о цене контракта (лота № _____): _____;

2) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значения, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);

3) наименование производителя и страны происхождения товара;

4) эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, закупка которого осуществляется (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);

5) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;

ж) документы, подтверждающие отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты;

з) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

и) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

к) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Участник закупки/
уполномоченный представитель

(фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(подпись)

Примечание:

1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.
2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.
3. Все листы заявки на участие в запросе предложений, поданной в форме электронного документа, предоставляются путем направления сканированных оригинальных документов в одном файле в формате PDF.
4. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.
5. Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

**Декларация
об отсутствии личной заинтересованности
при осуществлении закупок товаров (работ, услуг),
которая может привести к конфликту интересов**

Настоящей Декларацией _____
(наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)) участника закупки)
подтверждает, что соответствует требованию, установленному подпунктом г) пункта 1
статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №
318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), об
отсутствии между участником закупки и заказчиком по данной закупке конфликта
интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика
(руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг
(супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец,
мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный
(имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо,
усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного
лица заказчика является физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве
индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки; руководителем,
единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа,
учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником
закупки; единоличным исполнительным органом, членом коллегиального
исполнительного органа, членом коллегиального органа управления,
выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки.
Выгодоприобретателем для целей настоящей Декларации является физическое лицо,
которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько
юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного
общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через
несколько юридических лиц) долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном
(складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

(дата)

(подпись участника закупки)

(расшифровка подписи)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУИПП «Бендерская типография»

**Извещение о закупке стабилизатора для
ГУИПП «Бендерская типография «Полиграфист»**

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
1. Общая информация о закупке		
1	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	№ 4
2	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
3	Предмет закупки	Стабилизатор
4	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Производственное и вспомогательное оборудование
5	Дата размещения информации	<u>23.08.2024 год</u>
2. Сведения о заказчике		
1	Наименование заказчика	ГУИПП «Бендерская типография «Полиграфист»
2	Место нахождения	г. Бендеры ул. Пушкина 52
3	Почтовый адрес	MD 3200, Молдова, г. Бендеры ул. Пушкина 52
4	Адрес электронной почты	zakupkapoligrafist@gmail.com
5	Номер контактного телефона	0 (552) 43339
6	Дополнительная информация	-
3. Информация о процедуре заявки		
1	Дата и время начала подачи заявок (дата и время начала регистрации на сайте глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	<u>23.08.2024 г. 14-00 часов</u>
2	Дата и время окончания подачи заявок (дата и время окончания регистрации на сайте глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	<u>29.08.2024 г. до 17-00 часов</u>
3	Место подачи заявок	г. Бендеры ул. Пушкина 52
4	Порядок подачи заявок	Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия, или в форме электронного документа, с использованием пароля, обеспечивающего ограниченный доступ, который предоставляется заказчику <u>30.08.2024 г. в 09-00 часов.</u> на электронный адрес: zakupkapoligrafist@gmail.com

		<p>В листах поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.</p> <p>В листах заявки на участие в запросе предложений, поданной в форме электронного документа, предоставляются путем направления сканированных оригинальных документов в одном файле в формате PDF.</p> <p>Предложения, поступающие на другие электронные почты, не будут допущены к участию в процедуре запроса предложений.</p> <p>Предложения, поступающие в письменной форме, должны быть оформлены следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на внешней стороне конверта указывается следующая информация: <ul style="list-style-type: none"> - наименование и адрес Заказчика покупки; - полное фирменное наименование Участника покупки и его почтовый адрес; - предмет закупки с указанием номеров лотов; - слова «Не вскрывать до 9-00 часов, по местному времени, 30.08.2024 года »
5	Дата и время проведения закупки	30.08.2024 г. 9-00 часов
6	Место проведения закупки (сайт глобальной сети Интернет - в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	ГУИПП «Бендерская типография «Полиграфист» г. Бендеры ул. Пушкина 52, каб. №1
7	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)	Критерием оценки заявки, окончательного предложения участника закупки является цена контракта (удельный вес критерия – 100 %).
8	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика)	Не установлено
9	Язык или языки, на которых предоставлена документация	<p>Заявка на участие в закупке, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются Потенциальные участники закупки и Заказчик закупки, должны быть представлены на русском языке.</p> <p>Любые документы и материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке в том случае, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.</p>
10	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также рассмотрение и оценка таких заявок	г. Бендеры, ул. Пушкина 52, каб. № 1, 30.08.2024 г. 9-00 часов
11	Способ получения документации, срок, место и порядок предоставления этой документации	<p>Любой участник запроса предложений вправе направить запрос о даче разъяснений положений документации о таком запросе предложений.</p> <p>В течении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик в письменной форме или в форме электронного документа направляет разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.</p>

		В течении 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации о запросе предложений такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.				
	4. Начальная (максимальная) цена контракта					
1	Начальная (максимальная) цена контракта	Лот 1 – Итого: 61 486,00 руб. ПМР				
2	Валюта	Для резидентов Приднестровской Молдавской Республики – в рублях Приднестровской Молдавской Республики. Для нерезидентов Приднестровской Молдавской Республики – в иностранной валюте.				
3	Источник финансирования	Собственные средства ГУИПП «Бендерская типография «Полиграфист»				
4	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Расчеты по Контракту производятся в следующем порядке: - Внесение Заказчиком предоплаты в размере 100 % от общей цены Контракта путем перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчетный счет Подрядчика, в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего Контракта.				
	5. Информация о предмете (объекте) закупки					
1	Предмет закупки и его описание	№ п/п лота	Наименование товара (работы, услуги) и его описание	Единица измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена. руб.
		1	Стабилизатор напряжения. Трехфазный. Мощность 40кВА. Напряжение 380/220В.	Шт.	1	61 486,00 руб. ПМР
					ИТОГО:	61 486,00 руб. ПМР
2	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Не требуется				
3	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	-				
4	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года №198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.				
	6. Преимущества, требования к участникам закупки					
1	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно – исполнительной системы, а также	Преимущества предоставляются следующим участникам закупки: а) учреждения и организации уголовно-исправительной системы, в том числе организации любых организационно-правовых форм,				

	организации, применяющие труд инвалидов)	использующих труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях; б) организаций, применяющих труд инвалидов; в) отечественных производителей; г) отечественных импортеров.
2	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	<p>Требования к Участникам:</p> <p>а) соответствии требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся объектом закупки;</p> <p>б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц);</p> <p>в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством ПМР, на дату подачи заявки на участие в закупке (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц);</p> <p>в) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;</p> <p>г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>д) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p> <p>Документы, прилагаемые участником закупки:</p> <p>а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя).</p> <p>б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;</p> <p>в) копии учредительных документов участника закупки (для</p>

		<p>юридического лица);</p> <p>г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;</p> <p>д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:</p> <p>1) предложение о цене контракта (лота № _____);</p> <p>2) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);</p> <p>3) наименование производителя и страны происхождения товара;</p> <p>4) эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, закупка которого осуществляется (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);</p> <p>5) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;</p> <p>е) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);</p> <p>ж) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»;</p> <p>з) декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов;</p> <p>и) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.</p>
3	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	<p>В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики с учетом условий, установленных Контрактом.</p> <p>Взыскание любых неустоек, пеней, штрафов, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и/или Контрактом, за нарушение обязательств, вытекающих из Контракта, не освобождает Стороны от исполнения такого обязательства в натуре.</p>
4	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком, в отношении поставляемых товаров	Соответствие качества действующим ГОСТам
	7. Условия контракта	
1	Условие о предмете контракта	Условия контракта.

2	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуг	Самовывоз Заказчиком.
3	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	Подрядчик обязуется выполнить работы, согласно условий контракта (в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления предоплаты).

Ответственный: Начальник ОСиТ

«23» августа 2024 г.

Обновление начальной (максимальной) цены контракта

Поставка стабилизатора

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта: 22.08.2024 года

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта: Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

Обоснование выбранного метода обоснования начальной (максимальной) цены контракта: Наличие информации о рыночной стоимости идентичных товаров

№ позиции	Наименование товаров	Количество (объем) товара (работы, услуги), штук	Количество источников ценовой информации	Цены поставщиков (исполнителей, подрядчиков) за единицу товара (работы, услуги), рублей		Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК				НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) Расчет НМЦК по формуле: v - количество товара (работы, услуги); n - количество значений, используемых в расчетах; i - номер источника ценовой информации; - цена единицы товара (работы, услуги)
				Источники цены №1 №1 Дк. № 01-4/608 от 22.08.2024 года	Источники цены №2 https://vota.md/tu/produs/stabilizator-hin-el-hsbw100e	Средняя арифметическая цена за единицу $\langle \mu \rangle$	Среднее квадратичное отклонение $\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (\mu_i - \langle \mu \rangle)^2}{n-1}}$	Коэффициент вариации цен V (%) (не должен превышать 33%) $V = \frac{\sigma}{\langle \mu \rangle} * 100 < \mu >$	НМЦК ^{план} = $\frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n \mu_i$	
1	Стабилизатор напряжения. Трехфазный. Мощность 40 кВА. Напряжение 380/220В	1	2	61 486,00	72 915,00					61 486,00
	ОБЩАЯ НМЦК, руб.									61 486,00

к Контракту № _____ 2024 Г.
от « _____ » _____ 2024 Г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУИПП «Бендерская
типография Полиграфист»

« _____ » _____ 2024 Г.

Отчет об обосновании приобретения производственного и вспомогательного оборудования и инвентаря для обеспечения коммерческих нужд ГУИПП «Бендерская типография «Полиграфист»

№ п/п соответс тствующи м документам в плане закупки товаров, работ, услуг	Наименование предмета закупки	№ п/п года в закупке	Наименование товара (работы, услуги)	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание		Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки		Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), руб. ПМР	10	11	12	13	Обоснование дополнительных требований (пункт 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» к участникам закупки (при наличии таких требований)												
				Едини. измер.	Едини. измер.		7	8																		
4	Приобретение производствен ного и вспомогательн ого оборудования и инвентаря			5	Качественные и технические характеристики и объекта закупки	6	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	7	шт	8	1	9	61 486,00	10	Метод сопоставимых рыночных цен	11	В соответствии с п. а), п. 1, ст. 16 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»	12	Запрос предложений	13	п.п. в) п. 2 статьи 44 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»	14				
	Итого по закупке												61 486,00													

Начальник ОСиТ