



УТВЕРЖДАЮ  
Председатель  
Комиссии по осуществлению  
государственных закупок

« 14 » августа 2024 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
О ПРОВЕДЕНИИ ПОВТОРНОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
на оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей  
лазерных принтеров и многофункциональных устройств (МФУ)**

Верховный суд Приднестровской Молдавской Республики объявляет о проведении повторного запроса предложений на оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей лазерных принтеров и МФУ для обеспечения нужд Верховного суда Приднестровской Молдавской Республики.

**Заказчик:** Верховный суд Приднестровской Молдавской Республики.

**Место нахождения заказчика:** г. Тирасполь, ул. Юности, 29.

**Почтовый адрес:** ул. Юности, 29, г. Тирасполь, ПМР, МД 3300.

**Адрес электронной почты:** [vsud@vsud.gospmr.org](mailto:vsud@vsud.gospmr.org).

**Номер контактного телефона:** 0 (533) 2-50-06; 0 (533) 2-03-88.

**Предмет закупки:** оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей лазерных принтеров и многофункциональных устройств (МФУ).

**Дата и время начала подачи заявок:** 15 августа 2024 года с 12.00 часов.

**Дата и время окончания подачи заявок:** 23 августа 2024 года до 10-00 часов.

**Способ определения поставщика:** запрос предложений.

**Место подачи заявок:** г. Тирасполь, ул. Юности, 29 (каб.22).

Заседание комиссии по осуществлению закупок состоится **23 августа 2024 года в 10-00 часов** по адресу: г. Тирасполь, ул. Юности, 29 (каб. №10 (2 этаж)). В указанные время и месте будет проведено вскрытие конвертов с заявками на участие в повторном запросе предложений и открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, а также рассмотрение и оценка поданных заявок.

**1. Порядок подачи заявок**

Заявки на участие в запросе предложений принимаются в рабочие дни с 8-30 ч. до 17-00 ч., а 23 августа 2024 года до 10:00 по адресу: г. Тирасполь, ул. Юности, 29, каб. 22 (отдел кадров и организации делопроизводства).

Заявка на участие в запросе предложений подается в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до момента её вскрытия, или в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам. Электронный документ направляется на адрес электронной почты [vsud@vsud.gospmr.org](mailto:vsud@vsud.gospmr.org).

Пароль необходимо предоставить **к 10:00 ч. 23 августа 2024 года**.

Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам.

## 2. Наименование и описание объекта закупки, условий контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта

2.1. Наименование объекта закупки – оказание услуг по заправке и восстановлению (ремонту) картриджей лазерных принтеров и МФУ

### 2.2. Описание объекта закупки:

Лот №1 оказание услуг по заправке и восстановлению (ремонта) картриджей лазерных принтеров и МФУ

№ позиции	Наименование услуг	Описание объекта закупки	Количество оказанных услуг*
1	Тонер и заправка тонером картриджа Canon 703	<p>1. Заправка должна производиться только качественным и 100% совместимым тонером, с полным заполнением бункера.</p> <p>2. Число копий, которые производит картридж после заправки и/или восстановления, должны соответствовать нормам для данного типа картриджей.</p> <p>3. Все запчасти, узлы, которые Исполнитель использует при оказании услуг, должны быть новыми, с техническими характеристиками не ниже, чем у вышедших из строя, совместимы с техникой Заказчика, не восстановленными, не должны иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при их использовании. Используемые запчасти не должны ухудшать техническое состояние эксплуатируемой техники Заказчика.</p>	25
2	Восстановление (ремонт) картриджа Canon 703 с учетом стоимости расходных материалов и запасных деталей		25
3	Тонер и заправка тонером картриджа Canon 725		16
4	Восстановление (ремонт) картриджа Canon 725 с учетом стоимости расходных материалов и запасных деталей		16
5	Тонер и заправка тонером картриджа Canon 071		2
6	Восстановление (ремонт) картриджа Canon 071 с учетом стоимости расходных материалов и запасных деталей		2
7	Тонер и заправка тонером картриджа HP59A		5
8	Восстановление (ремонт) картриджа HP59A с учетом стоимости расходных материалов и запасных деталей		5

\* Точный объем оказания услуг заранее определить не представляется возможным. Объем определяется ежемесячно по факту оказанных услуг в пределах установленной цены Контракта.

### 2.3. Условия контракта

Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, определен статьей 24 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года №448 «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий».

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт.

Проект контракта опубликован на сайте государственной информационной системы в сфере закупок и является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

При заключении контракта указывается, что цена контракта определяется на весь срок исполнения контракта.

**Условия оплаты:** Оплата товара производится Заказчиком в безналичной форме в рублях Приднестровской Молдавской Республики путем перечисления средств на расчетный счёт Поставщика, указанный в контракте, за фактически оказанные услуги на основании акта сдачи-приёмки оказанных услуг, по мере бюджетного финансирования Заказчика, в течение 3 (трёх) рабочих дней после поступления средств на счёт Заказчика на основании выставленных Исполнителем счетов, но не позднее 31 декабря 2024 года.

Общая цена контракта на весь период действия Контракта составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей Приднестровской Молдавской Республики, что соответствует Плану закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Верховного суда Приднестровской Молдавской Республики на 2024 год, утвержденному 22 февраля 2024 года. *(В связи с невозможностью определения объема подлежащих оказанию услуг, общая цена контракта определяется в пределах объема финансирования закупки, установленного республиканским бюджетом на 2024 год, а также Планом закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Верховного суда Приднестровской Молдавской Республики на 2024 год, утвержденному 22 февраля 2024 года).*

Установленная общая цена контракта не влечет обязанность Заказчика заказать Услуги на всю сумму. При заказе Услуги в меньшем объеме и/или на меньшую стоимость Исполнитель не вправе требовать от заказчика каких-либо компенсаций, возмещений убытков и прочих имущественных предоставлений.

**Место оказания услуг:** по месту нахождения Исполнителя.

**Срок оказания услуг:** При возникновении необходимости оказания услуг Заказчик направляет Исполнителю заявку средствами телефонной, факсимильной связи или по электронной почте, указанной в реквизитах каждой из сторон, в рабочие дни с 8.30 до 17.00. Исполнитель приступает к оказанию услуги по заправке и восстановлению картриджа не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты получения заявки от Заказчика. Время выполнения работ / услуг по заправке и восстановлению картриджа составляет не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Исполнителем картриджа от Заказчика.

**Условия транспортировки и хранения:** Транспортировка пустых (от заказчика к Исполнителю) и заправленных (восстановленных) (обратно заказчику) картриджей осуществляется Исполнителем.

Заправленный (восстановленный) картридж должен быть упакован в материал, исключающий возможность повреждения при транспортировке и отгрузке, а также обеспечивающий защиту от света. Для упаковки картриджа после каждой заправки (восстановления) используется новый чистый неповрежденный пакет.

Каждый картридж должен маркироваться наклейкой с указанием наименования Исполнителя, даты оказания данной услуги, наименования всего перечня услуг.

**Источник финансирования:** республиканский бюджет.

**Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Нарушение обязательств, вытекающих из настоящего контракта, не освобождает Стороны от исполнения такого обязательства в натуре.

Все споры, возникшие между Сторонами по настоящему Контракту, разрешаются путем переговоров.

В случае, если споры не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Исполнитель обязан представлять информацию о всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Исполнителем, цена которого или общая цена которых составляет более чем 10 процентов цены настоящего Контракта. Указанная информация представляется Заказчику Исполнителями в течение 10 (десяти) дней с момента заключения им договора с соисполнителем. Непредставление Исполнителем указанной информации не влечет за собой недействительность заключенного контракта по данному основанию. В случае нарушения Исполнителем указанных требований, с Исполнителя в соответствии с частью 4 статьи 24 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) взыскивается пеня в размере 0,05% от цены договора, заключенного Исполнителем с соисполнителем. Пени подлежат начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства.

#### **4. Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым Исполнителем, в отношении оказываемых услуг (требования к качеству оказываемых услуг)**

Оказываемые услуги должны отвечать всем требованиям качества, безопасности, техническим и другим нормам, стандартам и требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики для услуг данного вида.

Исполнитель гарантирует качество и безопасность оказываемых услуг, применяемых при их оказании материалов согласно действующим на территории Приднестровской Молдавской Республики нормам и правилам, стандартам, утвержденным на данный вид услуг.

Гарантия на заправку и восстановление картриджей предусматривает качественную печать картриджа и устанавливается на весь ресурс картриджа, до окончания в нем тонера. Каждый заправленный картридж должен сопровождаться тест-листом с отражением качества и ресурса печати.

После заправки и восстановления качество печати должно отвечать следующим требованиям:

- на отпечатке не должно присутствовать посторонних элементов, таких как полосы, точки и др., не входящие в исходный образец для печати;

- должна соблюдаться контрастность, четкость и насыщенность исходного образца для печати;

Заправленные картриджи должны обеспечивать качественную работу до полного израсходования тонера (краски) в соответствии с техническими характеристиками производителя.

Заправленный (восстановленный) картридж должен быть упакован в материал, исключающий возможность повреждения при транспортировке и отгрузке, а также обеспечивающий защиту от света. Для упаковки картриджа после каждой заправки (восстановления) используется новый чистый неповрежденный пакет.

Каждый картридж должен маркироваться наклейкой с указанием наименования Исполнителя, даты оказания данной услуги, наименования всего перечня услуг.

По требованию Заказчика Исполнитель вскрывает картриджи (выборочно) для определения уровня заполнения бункера тонером.

Число копий, которые производит картридж после заправки и/или восстановления, должны соответствовать нормам для данного типа картриджей. Количество отработанных копий за одну заправку или восстановление исчисляется из разницы показаний счетчика принтера, многофункционального устройства и т.д. до установки картриджа и после его отработки.

Все запчасти, узлы, которые Исполнитель использует при оказании услуг, должны быть новыми, с техническими характеристиками не ниже, чем у вышедших из строя, совместимы с техникой Заказчика, не восстановленными, не должны иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при их использовании. Используемые запчасти не должны ухудшать техническое состояние эксплуатируемой техники Заказчика

**2.4. Начальная (максимальная) цена контракта по Лоту №1 - оказание услуг по заправке и восстановлению (ремонта) картриджей лазерных принтеров и МФУ составляет:**

№ позиции	Наименование услуг	Количество оказанных услуг*	Начальная (максимальная) цена единицы услуги	Начальная (максимальная) цена контракта
1	Тонер и заправка тонером картриджа Canon 703	25	75,00	1875,00
2	Восстановление (ремонт) картриджа Canon 703 с учетом стоимости расходных материалов и запасных деталей	25	194,00	4850,00
3	Тонер и заправка тонером картриджа Canon 725	16	75,00	1200,00
4	Восстановление (ремонт) картриджа Canon 725 с учетом стоимости расходных материалов и запасных деталей	16	225,00	3600,00

5	Тонер и заправка тонером картриджа Canon 071	2	75,00	150,00
6	Восстановление (ремонт) картриджа Canon 071 с учетом стоимости расходных материалов и запасных деталей	2	210,00	420,00
7	Тонер и заправка тонером картриджа HP59A	5	100,00	500,00
8	Восстановление (ремонт) картриджа HP59A с учетом стоимости расходных материалов и запасных деталей	5	250,00	1250,00
<b>ОИМЦК</b>				<b>13845,00</b>

**Общая начальная (максимальная) цена контракта – 13845,00 рублей ПМР (тринадцать тысяч восемьсот сорок пять рублей).**

Начальная (максимальная) цена контракта сформирована в соответствии с требованиями п.п. 2-5 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (далее – Закон о закупках), Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года №1127 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

В связи с тем, что окончательное количество подлежащих оказанию услуг невозможно определить, начальная максимальная цена контракта определена с учетом положений п. 17 статьи 16 Закона о закупках и установлена в пределах объема финансирования данных закупок, установленного республиканским бюджетом на 2024 года, а также Планом закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Верховного суда Приднестровской Молдавской Республики на 2024 год, утвержденному 22 февраля 2024 года.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта представлено в Приложении №1 к настоящей Документации.

#### **Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений:**

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с

должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

1) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

2) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки;

3) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки.

д) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

**3. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений, и инструкция по заполнению заявок. Перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса предложений:**

**1) Заявка на участие в запросе предложений**

Заявка участника запроса предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года №198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в извещении и документации о проведении запроса предложений.

В заявках на участие в запросе предложений необходимо указать предмет закупки, № закупки.

Заявка на участие в запросе предложений предоставляется в письменной форме или в форме электронного документа.

Заявка в письменной форме предоставляется в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое до его вскрытия. На внешней стороне конверта указывается следующая информация:

а) наименование и адрес Заказчика закупки в соответствии с пунктами 1, 2 Извещения;

б) полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес;

в) предмет Контракта в соответствии с пунктом 3 Извещения;

г) слова: «Не вскрывать до «10» часов «00» минут по местному времени, 23 августа 2024 года».

Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

Заявка в форме электронного документа предоставляется на адрес электронной почты [vsud@vsud.gospmr.org](mailto:vsud@vsud.gospmr.org) с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам. Пароль должен быть предоставлен заказчику на адрес электронной почты : [vsud@vsud.gospmr.org](mailto:vsud@vsud.gospmr.org) к 10-00 часам 23 августа 2024 года. Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре закупки.

Вскрытие конверта с заявкой и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам осуществляется на заседании комиссии.

Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в порядке и до истечения срока, которые указаны в документации о запросе предложений и в извещении о проведении запроса предложений.

Заявка и все входящие в ее состав документы должны быть составлены на русском языке или дополняться предоставлением перевода на русский язык, заверенного подписью Участника закупки (уполномоченного им лица) и его печатью (при наличии).

Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого объекта закупки.

### Форма заявки участника закупки

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

\_\_\_\_\_ (указать предмет закупки)

\_\_\_\_\_ (указать наименование заказчика)

в отношении лота № \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

исходящий № \_\_\_\_\_

#### 1. Информация об участнике закупки:

Наименование участника закупки

(фирменное наименование)

(наименование) \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (для юридического лица) \_\_\_\_\_

Место нахождения \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Изучив Извещение о проведении запроса предложений на поставку школьно-письменных и канцелярских товаров, и принимая установленные требования и условия закупки, \_\_\_\_\_, предлагает заключить контракт на \_\_\_\_\_

(полное наименование участника закупки)

(предмет контракта)



на условиях и в соответствии с коммерческим и техническими предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на участие запросе предложений, на общую сумму: \*\*\*\*

Итоговая стоимость предложения: \_\_\_\_\_  
(итоговая стоимость)

Участник закупки/  
уполномоченный представитель \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

## 2) Документы, прилагаемые участником закупки к заявке:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица); копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

3) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица);

4) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков ПМР данных документов, в соответствии с законодательством ПМР;

5) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

***Форма документа (информационного письма), которым участник закупки подтверждает своё соответствие требованиям, установленным документацией о закупке (образец):***

Настоящим подтверждаем соответствие требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся объектом закупки.

Против \_\_\_\_\_  
(наименование участника процедуры закупки)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена, на имущество, принадлежащее на праве собственности не наложен арест по решению суда, административного органа.

У \_\_\_\_\_:  
(наименование участника процедуры закупки)

отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка,

рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).

Между \_\_\_\_\_  
(наименование участника процедуры закупки)

и заказчиком отсутствует конфликт интересов, что подтверждается декларацией, форма которой утверждается Правительством Приднестровской Молдавской Республики. ;

6) документ налоговых органов, подтверждающий отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты;

7) предложение участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:

а) предложение о цене контракта (лота № \_\_\_\_\_): \_\_\_\_\_;

б) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значения, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);

в) наименование производителя и страны происхождения товара;

г) эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, закупка которого осуществляется (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);

д) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;

8) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

9) декларация, подтверждающая отсутствие конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, составленная по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2024 года №15р «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов».

**Форма декларации**

Декларация  
об отсутствии личной заинтересованности  
при осуществлении закупок товаров (работ, услуг),  
которая может привести к конфликту интересов

Настоящей Декларацией \_\_\_\_\_  
(наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)) участника закупки)

подтверждает, что соответствует требованию, установленному подпунктом г) пункта 1 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), об

отсутствии между участником закупки и заказчиком по данной закупке конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки; руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки; единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей Декларации является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись участника закупки)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

10) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией.

#### **4. Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).**

Для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) применяется рубль Приднестровской Молдавской Республики.

#### **5. Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьей 19 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»**

При осуществлении закупок преимущества предоставляются следующим участникам закупки:

- а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы;
- б) организациям, применяющим труд инвалидов;
- в) отечественным производителям;
- г) отечественным импортерам.

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случая, когда закупки осуществляются у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик обязан предоставлять участникам закупки, указанным в подпунктах а), в) пункта 1 статьи 19 Закона о закупках, преимущества в отношении предлагаемых ими цен контракта в размере 10 процентов в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случая, когда закупки осуществляются у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик обязан предоставлять участникам закупки, указанным в подпункте б) пункта 1 статьи 19, преимущества в отношении предлагаемых ими цен контракта в размере 15 процентов в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случая, когда закупки осуществляются у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик обязан предоставлять участникам закупки, указанным в подпункте г) пункта 1 статьи 19 Закона о закупках, преимущества в отношении предлагаемых ими цен контракта в размере 5 процентов, в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики. Настоящее преимущество предоставляется участникам закупки при наличии в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) участников, указавших в заявке иностранную валюту для оплаты контракта.

В случае если победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признан участник, которому в соответствии с статьей 1 Закона о закупках предоставлено преимущество, контракт заключается по цене, сформированной с учетом преимущества.

Если в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) участвуют исключительно участники с равным размером преимущества, предусмотренного настоящей статьей, в отношении предлагаемых ими цен контракта, преимущества в таком случае участникам не предоставляются.

#### **6. Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 Закона о закупках**

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – контрактом, если по предложению заказчика увеличивается предусмотренный контрактом объем работы или услуги не более чем на 10 процентов.

При этом по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально увеличению объема работы или услуги исходя из установленной в контракте цены работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены контракта;

б) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

в) изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

г) при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком, определенным Правительством Приднестровской Молдавской Республики;

В соответствии с Приложением №1 к Постановлению Правительство от 11 апреля 2022 года №123 «Об утверждении перечня дополнительных случаев изменения существенных условий контрактов при их исполнении государственными (муниципальными), коммерческими заказчиками и порядка изменения существенных условий контрактов при их исполнении государственными (муниципальными), коммерческими заказчиками» государственными (муниципальными) заказчиками по соглашению сторон допускается изменение существенных условий контракта при его исполнении в пределах цены заключенного контракта в следующих случаях:

- а) изменение предмета контракта (страны и фирмы происхождения товара, качественных, технических, количественных характеристик), в том числе путем замены товара (работы, услуги), приобретаемого (выполняемой, оказываемой) по настоящему контракту, на идентичный или однородный товар (работу, услугу);
- б) изменение цены единицы товара;
- в) изменение условий о порядке и сроках оплаты товара;
- г) изменение условий поставки товара – увеличение установленного контрактом срока поставки товара на срок до 90 (девяносто) календарных дней;
- д) изменение условий об ответственности заказчика и поставщика за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом;
- е) изменение срока действия контракта.

## **7. Порядок проведения запроса предложений**

Запрос предложений проводится в соответствии с порядком, установленным статьей 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» с учетом нормативных актов Правительства Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующих правила и особенности проведения закупок.

Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме или в форме электронного документа.

Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

Запрос предложений (повторный запрос предложений) признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений;
- б) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений отклонены все поступившие заявки на участие в запросе предложений;
- в) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений признана соответствующей одна заявка на участие в запросе предложений.

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием

доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией. Срок приостановления проведения процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, с учетом преимуществ, предоставляемых заказчиком в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условия, содержащиеся в единственной заявке.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Протокол проведения запроса предложений ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, без учета срока приостановления процедуры запроса предложений. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

При этом цена контракта (лота), указанная в окончательном предложении, не может превышать цену контракта (лота), указанную в поданной участником заявке на участие в запросе предложений.

В информационной системе в день проведения оценки заявок участников запроса предложений размещается выписка из протокола проведения запроса предложений,

содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника, который направил такую заявку, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. Окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, без учета срока приостановления процедуры запроса предложений.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания.

Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

Форма и правила ведения данных протоколов устанавливаются Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

## **8. Оценка заявок, окончательных предложений участников запроса предложений.**

Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 78 «Об

утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений».

Критерии оценки заявок:

№ п/п	Критерии оценки заявок	Удельный вес групп критериев оценки	Удельный вес критериев оценки в группе	Максимальное количество баллов	Параметры критерия	Порядок оценки
1	2	3	4	5	6	7
1.	Стоимостные:	100%	100%	100		
1.1.	Цена контракта		100%	100	Цена контракта, предлагаемая участником закупки, Руб. ПМР	Наибольшее количество баллов присваивается предложению с наименьшей ценой

#### **9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема)**

Участник запроса предложений вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Изменение заявки или уведомление об отзыве заявки является действительным, если оно получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности отзыва поданных заявок.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

#### **10. Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта**



Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

В случае если в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, победитель запроса не представил заказчику подписанный контракт, победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт, проект контракта составляется заказчиком путем включения в него условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

## **11. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта**

Односторонний отказ от исполнения контракта допускается в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и условиями контракта.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что:

а) поставляемый товар не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к поставляемому товару;

б) представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

### **13. Способы получения документации о проведении запроса предложений, срок, место и порядок предоставления этой документации.**

После даты размещения извещения о проведении запроса предложений любое заинтересованное лицо вправе подать в письменной форме заявление о предоставлении документации о запросе предложений, с указанием формы предоставления документации (по почте заказным письмом, в форме электронного документа или на электронном носителе).

В заявлении в обязательном порядке должны быть указаны:

- а) фирменное наименование (наименование) - для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии – для индивидуального предпринимателя);
- б) почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица);
- в) место нахождения;
- г) номер контактного телефона;
- д) адрес электронной почты.

Заявление на предоставление документации о запросе предложений подается по адресам заказчика, указанным в Извещении о проведении запроса предложений.

Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию об запросе предложений в форме, указанной в заявлении.

Предоставление документации осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации на электронном носителе.

К документации о запросе предложений прилагаются: проект контракта на выполнение работ (Приложение № 2 к настоящей Документации), извещение о проведении запроса предложений на поставку школьно-письменных и канцелярских товаров, которые является неотъемлемой частью документации о запросе предложений.

Дополнительная информация содержится в извещении о проведении запроса предложений, опубликованном на сайте государственной информационной системы в сфере закупок Приднестровской Молдавской Республики.

Приложение №1  
к Документации о проведении запроса  
предложений на оказание услуг по заправке и  
восстановлению (ремонту) картриджей лазерных  
принтеров и МФУ

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта  
на оказание услуг по заправке и восстановлению (ремонту)  
картриджей лазерных принтеров и МФУ**

**Лот №1**

<b>Основные характеристики объекта</b>	Оказание услуг по заправке и восстановлению (ремонта) картриджей лазерных принтеров и МФУ
<b>Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта</b>	Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
<b>Расчет начальной (максимальной) цены контракта, руб. ПМР</b>	<p>Для расчета начальной (максимальной) цены контракта лота №1 проведен сбор ценовой информации.</p> <p>В ходе указанной процедуры получено 3 (три) коммерческих предложения (источника ценовой информации).</p> <p>В связи с тем, что окончательное количество подлежащих оказанию услуг невозможно определить, начальная максимальная цена контракта определена с учетом положений п. 17 статьи 16 Закона о закупках - в пределах объема финансирования данных закупок, установленного республиканским бюджетом на 2024 года, а также Планом закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Верховного суда Приднестровской Молдавской Республики на 2024 год, утвержденному 22 февраля 2024 года.</p> <p>Расчет начальной (максимальной) цены контракта прилагается.</p> <p>Начальная (максимальная) цена контракта Лота №1 методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) составляет:</p> <p><b>НМЦК<sup>р/м</sup> = 13845,00 руб. ПМР</b></p>
<b>Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта</b>	02 августа 2024 г.

Ответственный специалист по определению  
начальной (максимальной) цены контракта: \_\_\_\_\_



**Обоснование закупки на оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей лазерных принтеров и МФУ  
для обеспечения нужд Верховного суда Приднестровской Молдавской Республики**



**УТВЕРЖДЕНО**

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

08 2024 г.

№ п/п закупки, соответствующий № п/п в плане	№ 2 Описание услуг по заправке и восстановлению картриджей лазерных принтеров и МФУ	№ п/п лота в закупке	№ 4 Наименование товара (работы, услуги)	№ 5 Качественные и технические характеристики объекта закупки	№ 6 Обоснование заявленных характеристик объекта закупки	№ 7		№ 8	№ 9 Начальная максимальная цена контракта (Приднестровской Молдавской Республики)	№ 10 Наименование метода определения цены контракта (начальной максимальной цены лота) обоснования начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота) определения начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота), указанные на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной) цены	№ 11 Обоснование выбранного метода определения начальной (максимальной) цены контракта (подрядника, исполнителя)	№ 12 Способ определения поставщика (подрядника, исполнителя)	№ 13 Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядника, исполнителя)	№ 14 Обоснование дополнительных требований (пункт 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике») к участникам закупки (при наличии таких требований)
						Ед. изм.	Количественные характеристики объекта закупки							
№3, 20		3	Тонер и заправка тонером картриджа Canon 703	1. Заправка должна производиться только качественным и 100% совместимым тонером, с полным заполнением бункера. 2. Число копий, которые производит картридж после заправки и/или восстановления, должны соответствовать нормам для данного типа картриджей. Все запчасти, узлы, которые Исполнитель		шт.	25	1875,00	Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)	Является приоритетным согласно пункту 5 статьи 16 Закона ПМР «О закупках в ПМР».	Запрос предложений	Сумма закупки не превышает 300 000 руб. ПМР согласно подпункту в) пункта 2 статьи 44 Закона ПМР «О закупках в ПМР»		
			Восстановление (ремонт) картриджа Canon 703 с учетом стоимости расходных материалов и запасных деталей			шт.	25	4850,00						

Оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей лазерных принтеров и МФУ	Восстановление (ремонт) картриджа Canon 725 с учетом стоимости расходных материалов и запасных деталей	использует при оказании услуг, должны быть новыми, с техническими характеристиками не ниже, чем у вышедших из строя, совместимы с техникой Заказчика, не восстановленными, не должны иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при их использовании. Используемые запчасти не должны ухудшать техническое состояние эксплуатируемой техники Заказчика.	Шт.	16	1200,00	Начальная максимальная цена контракта определена с учетом положений п. 17 ст. 16 Закона ПМР «О закупках в ПМР»			
	Тонер и заправка тонером картриджа Canon 071		шт.	16	3600,00				
	Восстановление (ремонт) картриджа Canon 071 с учетом стоимости расходных материалов и запасных деталей		шт.	2	150,00				
	Тонер и заправка тонером картриджа HP59A		Шт.	2	420,00				
	Восстановление (ремонт) картриджа HP59A с учетом стоимости расходных материалов и запасных деталей		шт.	5	500,00				
	Тонер и заправка тонером картриджа Canon 703		шт.	5	1250,00				
	<b>Итого по закупке:</b>						<b>13845,00</b>		

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_

02.08.2024 г.

Извещение об осуществлении закупки  
на оказание услуг по заправке и восстановлению (ремонту) картриджей лазерных  
принтеров и многофункциональных устройств (МФУ) для обеспечения нужд  
Верховного суда Приднестровской Молдавской Республики

№ п/п	Наименование	Поля для заполнения
1	2	3
<b>1. Общая информация о закупке</b>		
1.	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	№3, 12
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
3.	Предмет закупки	Оказание услуг по заправке и восстановлению (ремонту) картриджей лазерных принтеров и многофункциональных устройств (МФУ)
4.	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Услуги
5.	Дата размещения извещения	15 августа 2024
<b>2. Сведения о заказчике</b>		
1.	Наименование заказчика	Верховный суд Приднестровской Молдавской Республики
2.	Место нахождения	г. Тирасполь ул. Юности, 29
3.	Почтовый адрес	МД-3300, ПМР, г. Тирасполь, ул. Юности, 29
4.	Адрес электронной почты	<a href="mailto:vsud@vsud.gospmr.org">vsud@vsud.gospmr.org</a>
5.	Номер контактного телефона	0 533 25006, 0 533 20388
6.	Дополнительная информация	
<b>3. Информация о процедуре закупки</b>		
1.	Дата и время начала подачи заявок (дата и время начала регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	15 августа 2024 г. в 12.00
2.	Дата и время окончания подачи заявок (дата и время окончания регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	23 августа 2024 г. в 10.00

	Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	
3.	Место подачи заявок	г. Тирасполь ул. Юности, 29 (кабинет 22)
4.	Порядок подачи заявок	<p>Заявки на участие в запросе предложений принимаются в рабочие дни с <b>8-30 ч. до 17-00 ч., а 23 августа 2024 г. до 10.00 часов</b> по адресу г. Тирасполь ул. Юности, 29, каб. 22 (отдел кадров и организации делопроизводства).</p> <p>Заявка на участие в запросе предложений подается в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до момента её вскрытия, или в форме электронного документа на адрес электронной почты <a href="mailto:vsud@vsud.gospmr.org">vsud@vsud.gospmr.org</a> с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации вплоть до проведения заседания комиссии по закупкам. Пароль необходимо предоставить к <b>10.00 часов 23 августа 2024 г.</b></p> <p>Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением сроков окончания подачи заявок, не будут допущены к рассмотрению на заседании комиссии по закупкам.</p>
5.	Дата и время проведения закупки	<b>23 августа 2024 г. в 10.00</b>
6.	Место проведения закупки (сайт в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	г. Тирасполь ул. Юности, 29 (каб. №10)
7.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)	<p>Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020 г. №78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений».</p> <p>Критерии оценки заявок: стоимостной – цена контракта (удельный вес критерия – 100%)</p>
<b>4. Начальная (максимальная) цена контракта</b>		
1.	Начальная (максимальная) цена контракта	<b>Лот №1 – 13845, 00 рублей ПМР (тринадцать тысяч восемьсот сорок пять рублей ПМР)</b>
2.	Валюта	Предложения резидентов ПМР должны быть поданы в рублях ПМР, для нерезидентов – в иностранной валюте
3.	Источник финансирования	Республиканский бюджет
4.	Возможные условия оплаты (предоплата,	Оплата товара производится Заказчиком в безналичной форме в рублях Приднестровской Молдавской Республики путем перечисления средств



оплата по факту или отсрочка платежа)	на расчетный счёт Поставщика, указанный в контракте, за фактически оказанные услуги на основании акта сдачи-приёмки оказанных услуг, по мере бюджетного финансирования Заказчика, в течение 3 (трёх) рабочих дней после поступления средств на счёт Заказчика на основании выставленных Исполнителем счетов, но не позднее 31 декабря 2024 года.				
<b>5. Информация о предмете (объекте) закупки</b>					
1. Предмет закупки и его описание	<b>ЛОТ №1</b>				
	№ позиции	Наименование услуг	Количество оказанных услуг	Начальная (максимальная) цена единицы услуги	Начальная (максимальная) цена контракта
	1	Тонер и заправка тонером картриджа Canon 703	25	75,00	1875,00
	2	Восстановление (ремонт) картриджа Canon 703 с учетом стоимости расходных материалов и запасных деталей	25	194,00	4850,00
	3	Тонер и заправка тонером картриджа Canon 725	16	75,00	1200,00
	4	Восстановление (ремонт) картриджа Canon 725 с учетом стоимости расходных материалов и запасных деталей	16	225,00	3600,00
	5	Тонер и заправка тонером картриджа Canon 071	2	75,00	150,00
	6	Восстановление (ремонт) картриджа Canon 071 с учетом стоимости расходных материалов и запасных деталей	2	210,00	420,00
	7	Тонер и заправка тонером картриджа HP59A	5	100,00	500,00
	8	Восстановление (ремонт) картриджа HP59A с учетом стоимости расходных материалов и запасных деталей	5	250,00	1250,00
	<b>ИТОГО:</b>			13845,00	
2. Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Не требуется				

3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	-
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 г. №198 р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в закупочной документации о проведении запроса предложений.
<b>6. Преимущества, требования к участникам закупки</b>		
1.	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	При осуществлении закупок преимущества предоставляются следующим участникам закупки: а) учреждения и организации уголовно-исполнительной системы; б) организации, применяющие труд инвалидов; в) отечественные производители; г) отечественные импортеры
2.	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	<p>Требования к участникам закупки:</p> <p>а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;</p> <p>б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;</p> <p>в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>г) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:</p> <p>1) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;</p> <p>2) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки;</p> <p>3) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки.</p> <p>Выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10</p>

процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей 10 процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

д) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) информацию об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) документы, прилагаемые участником закупки:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;

в) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридического лица).

г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3- VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) (образец документа, которым участник закупки подтверждает своё соответствие требованиям, установленным документацией о закупке, содержится в разделе 6 Закупочной документации);

е) декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов, утверждённая Распоряжением Правительства

		<p>Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2024 года № 15р «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов» (образец документа содержится в подпункте 3) раздела 6 Закупочной документации;</p> <p>ж) предложения участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) предложение о цене контракта (лота № _____) _____;</li> <li>2) наименование товара, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленными в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества;</li> <li>3) наименование производителя и страны происхождения товара;</li> <li>4) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;</li> </ol> <p>з) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);</p> <p>и) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.</p> <p>Примечание:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.</li> <li>2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.</li> <li>3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.</li> </ol>
3.	<p>Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.</li> <li>Нарушение обязательств, вытекающих из контракта, не освобождает Стороны от исполнения такого обязательства в натуре.</li> <li>2. Все споры, возникшие между Сторонами по Контракту, разрешаются путем переговоров.</li> <li>3. В случае, если споры не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством приднестровской Молдавской Республики.</li> <li>4. Исполнитель обязан представлять информацию о всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Поставщиком,</li> </ol>

		<p>цена которого или общая цена которых составляет более чем 10 процентов цены настоящего Контракта. Указанная информация представляется Заказчику Исполнителем в течение 10 (десяти) дней с момента заключения им договора с соисполнителем. Непредставление Исполнитель указанной информации не влечет за собой недействительность заключенного договора по данному основанию. В случае нарушения Исполнителем указанных требований, с Исполнителя в соответствии с частью 4 статьи 24 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) взыскивается пеня в размере 0,05% от цены договора, заключенного Исполнителем с соисполнителем. Пени подлежат начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства.</p>
4.	<p>Требования гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг);</p>	<p>к</p> <p>Оказываемые услуги должны отвечать всем требованиям качества, безопасности, техническим и другим нормам, стандартам и требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики для услуг данного вида.</p> <p>Исполнитель гарантирует качество и безопасность оказываемых услуг, применяемых при их оказании материалов согласно действующим на территории Приднестровской Молдавской Республики нормам и правилам, стандартам, утвержденным на данный вид услуг.</p> <p>в</p> <p>Гарантия на заправку и восстановление картриджей предусматривает качественную печать картриджа и устанавливается на весь ресурс картриджа, до окончания в нем тонера. Каждый заправленный картридж должен сопровождаться тест-листом с отражением качества и ресурса печати.</p> <p>После заправки и восстановления качество печати должно отвечать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на отпечатке не должно присутствовать посторонних элементов, таких как полоски, точки и др., не входящие в исходный образец для печати;</li> <li>- должна соблюдаться контрастность, четкость и насыщенность исходного образца для печати;</li> </ul> <p>Заправленные картриджи должны обеспечивать качественную работу до полного израсходования тонера (краски) в соответствии с техническими характеристиками производителя.</p> <p>Заправленный (восстановленный) картридж должен быть упакован в материал, исключающий возможность повреждения при транспортировке и отгрузке, а также обеспечивающий защиту от света. Для упаковки картриджа после каждой заправки (восстановления) используется новый чистый неповрежденный пакет.</p> <p>Каждый картридж должен маркироваться наклейкой с указанием наименования Исполнителя, даты оказания данной услуги, наименования всего перечня услуг.</p> <p>По требованию Заказчика Исполнитель вскрывает картриджи (выборочно) для определения уровня заполнения бункера тонером.</p> <p>Число копий, которые производит картридж после заправки и/или восстановления, должны соответствовать нормам для данного типа картриджей. Количество отработанных копий за одну заправку или восстановление исчисляется из разницы показаний счетчика принтера, многофункционального устройства и т.д. до установки картриджа и после его отработки.</p> <p>товаров</p>

		<p>Все запчасти, узлы, которые Исполнитель использует при оказании услуг, должны быть новыми, с техническими характеристиками не ниже, чем у вышедших из строя, совместимы с техникой Заказчика, не восстановленными, не должны иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при их использовании. Используемые запчасти не должны ухудшать техническое состояние эксплуатируемой техники Заказчика.</p>
<b>7. Условия контракта</b>		
1.	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	Место оказания услуг – по месту нахождения Исполнителя.
2.	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	<p>При возникновении необходимости оказания услуг Заказчик направляет Исполнителю заявку средствами телефонной, факсимильной связи или по электронной почте, указанной в реквизитах каждой из сторон, в рабочие дни с 8.30 до 17.00.</p> <p>Исполнитель приступает к оказанию услуги по заправке и восстановлению картриджа не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты получения заявки от Заказчика.</p> <p>Время оказания услуг по заправке и восстановлению картриджей составляет не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Исполнителем картриджей от Заказчика.</p>
3.	Условия транспортировки и хранения	<p>Транспортировка пустых (от заказчика к Исполнителю) и заправленных (восстановленных) (обратно заказчику) картриджей осуществляется Заказчиком в пределах города Тирасполь.</p> <p>Заправленный (восстановленный) картридж должен быть упакован в материал, исключающий возможность повреждения при транспортировке и отгрузке, а также обеспечивающий защиту от света. Для упаковки картриджа после каждой заправки (восстановления) используется новый чистый неповрежденный пакет.</p>