

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы

Государственной администрации

города Тирасполь и города Днестровск

« ____ » _____ 2024 года

Извещение о проведении запроса предложений

по определению Исполнителя работ по благоустройству детской игровой площадки (устройство ударопоглощающего покрытия по адресу: ул. Юности, 15/3-17)

в рамках исполнения

Плана работ по благоустройству детских игровых и спортивных площадок на 2024 год (источник финансирования – целевой сбор с граждан на благоустройство территории города Тирасполь)

№ п/п	Наименование	Поле для заполнения
1. Общая информация		
1	Номер закупки согласно утвержденному Плану закупок	Пункт 1. Мероприятия по осуществлению благоустройства города Тирасполь МУ «Управление городского хозяйства Тирасполя» (целевой сбор с граждан на благоустройство города)
2	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
3	Предмет услуги	благоустройство детской игровой площадки (устройство ударопоглощающего покрытия по адресу: ул. Юности, 15/3-17)
4	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Работы
5	Дата размещения извещения	«13» августа 2024 г.
2. Сведения о заказчике		
1	Наименование заказчика	Государственная администрация города Тирасполь и города Днестровск
2	Место нахождения	город Тирасполь, ул. 25 Октября, 101
3	Почтовый адрес	MD-3300, Приднестровье, город Тирасполь, ул. 25 Октября, 101
4	Адрес электронной почты	zakupka@tirasadmin.gospmr.org
5	Номер контактного телефона	0 (533) 5 42 42
6	Дополнительная информация	График работы: понедельник-пятница с 8.00 ч. до 17.00 ч., выходные: суббота, воскресенье.
3. Информация о процедуре закупки		
1	Дата и время начала подачи заявок (дата и время начала регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	«14» августа 2024 г. с 08 :00 час.
2	Дата и время окончания подачи заявок (дата и время окончания регистрации на сайте в глобальной сети Интернет – в	«22» августа 2024 г. в 08:45 час.

№ п/п	Наименование	Поле для заполнения
	случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	
3	Место подачи заявок	город Тирасполь, ул. 25 Октября, 101, «Одно окно»
4	Порядок подачи заявок	Заявка на участие в запросе предложений должна быть представлена в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия или в форме электронного документа на адрес электронной почты zakupka@tirasadmin.gospmr.org с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа к информации до начала проведения закупки. Пароль необходимо предоставить к 08-45час. 22 августа 2024 г ода
5	Дата и время проведения закупки	« 22 » августа 2024 г. в 08 : 45 час.
6	Место проведения закупки (сайт в глобальной сети Интернет – в случае осуществления закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме)	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101, 3 этаж, кабинет 308
7	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ и услуг методом проведения открытого аукциона)	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со ст. 22 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», Постановлением Правительства ПМР от 25.03.2020 г. № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений». Стоимостные критерии оценки заявок- цена контракта

4. Начальная (максимальная) цена контракта

1	Начальная (максимальная) цена контракта	Лот № 1 – 217 200,00 рублей ПМР
2	Валюта	Рубли ПМР
3	Источник финансирования	Целевой сбор с граждан на благоустройство территории города Тирасполь (местный бюджет)
4	Условия оплаты	Предоплата 25 % от суммы контракта, окончательный расчёт между «Получателем» и «Подрядчиком» производится в соответствии с суммой и источником финансирования, в безналичной форме путём перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчётный счёт «Подрядчика», после подписания сторонами Актов выполненных работ.

5. Информация о предмете (объекте) закупки

№	Наименование товара и его характеристика	Кол-во	Объем работ	Начальная (максимальная) цена руб.
	Лот № 1 - Благоустройство детской игровой площадки (устройство ударопоглощающего покрытия по адресу: ул. Юности 15/3-17)	1 шт.	Согласно Дефектному акту видов и объёмов работ (Прил № 1)	217 200,00

№ п/п	Наименование	Поле для заполнения
2.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Не требуется
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	Нет
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и предоставить заявки на участие в закупке	Заявка на участие в запросе предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» с приложением документов, указанных в пункте 2 Приложения к данному Распоряжению и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.
6. Преимущества, требования к участникам закупки		
1	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации применяющие труд инвалидов)	<p>В соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике" (САЗ 18-48).</p> <p>1. При осуществлении закупок преимущества предоставляются следующим участникам закупки:</p> <p>а) учреждения и организации уголовно-исполнительной системы;</p> <p>б) организации, применяющие труд инвалидов;</p> <p>в) отечественные производители;</p> <p>г) отечественные импортеры.</p> <p>2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случая, когда закупки осуществляются у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик обязан предоставлять участникам закупки, указанным в подпунктах, а)–в) пункта 1 настоящей статьи, преимущества в отношении предлагаемых ими цен контракта в размере 10 процентов, в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.</p> <p>3. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случая, когда закупки осуществляются у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик обязан предоставлять участникам закупки, указанным в подпункте г) пункта 1 настоящей статьи, преимущества в отношении предлагаемых ими цен контракта в размере 5 процентов, в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики. Настоящее преимущество предоставляется участникам закупки при наличии в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) участников, указавших в заявке иностранную валюту для оплаты контракта.</p> <p>4. В случае если победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признан участник, которому в</p>

№ п/п	Наименование	Поле для заполнения
		<p>соответствии с настоящей статьей предоставлено преимущество, контракт заключается по цене, сформированной с учетом преимущества.</p> <p>5. Если в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) участвуют исключительно участники с равным размером преимущества, предусмотренного настоящей статьей, в отношении предлагаемых ими цен контракта, преимущества в таком случае участникам не предоставляются.</p>
2	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	<p>Требования к участникам: (статья 21 Закона)</p> <p>1. При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:</p> <p>а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством ПМР к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, являющимся объектом закупки;</p> <p>б) отсутствие проведения ликвидации участниками закупки – юридические лица и отсутствие дела о банкротстве.</p> <p>в) отсутствия решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством ПМР на дату подачи заявки на участие в закупке.</p> <p>г) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или не полнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать), брат (сестра), лицо усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:</p> <p>1) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющегося участником закупки;</p> <p>2) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки;</p> <p>3) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки.</p> <p>Выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.</p> <p>Информация, указанная в подпункте г) части первой настоящего пункта, подтверждается участником закупки декларацией, форма которой утверждается Правительством Приднестровской Молдавской Республики (Распоряжение Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2024</p>

№ п/ п	Наименование	Поле для заполнения
		<p>года № 15р «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов»).</p> <p>2. Заказчик вправе по своему усмотрению устанавливать следующие требования:</p> <p>а) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;</p> <p>б) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>в) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p> <p>Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:</p> <p>а) опись входящих в их состав документов, скреплённых печатью участника запроса предложений при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений</p> <p>б) информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:</p> <p>1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер телефона,</p>

№ п/ п	Наименование	Поле для заполнения
		<p>2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица),</p> <p>3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений,</p> <p>4) справка с налоговой инспекции о состоянии платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды-оригинал, допускается предоставление документа полученного по средством государственной информационной системы «Портал Государственных услуг ПМР»</p> <p>5) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридического лица);</p> <p>6) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;</p> <p>7) предложения участника запроса предложений в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией;</p> <p>- копия лицензии на работы, заявленные в дефектном акте видов и объемов работ в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.</p> <p>- предложение о цене Контракта (лота №)</p> <p>-сметный расчет (сметные расчеты должны предоставляться на бумажном и электронном носителе (по требованию) в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 19 сентября 2022 года № 1011 «Об утверждении Инструкций, регулирующих порядок ценообразования в строительстве ресурсным методом (САЗ 22-44). Перечень работ приведен в дефектном акте видов и объемов работ)</p> <p>-условия оплаты</p> <p>-гарантийный срок</p> <p>- календарный график выполнения работ;</p> <p>г) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным документацией</p> <p>д) документы, подтверждающие право участника запроса предложений на получение преимуществ в соответствии со</p>

№ п/ п	Наименование	Поле для заполнения
		<p>статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» или копии этих документов;</p> <p>е) декларацию об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок, товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов, согласно Распоряжению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2024 года № 15р «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов».</p> <p>Требовать от участника запроса предложений предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи документов и информации, не допускается.</p> <p>5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого аукциона, комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в запросе предложений</p> <p>6. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в, запросе предложений все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.</p> <p>Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.</p> <p>Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие запроса предложений за исключением предусмотренных настоящим пунктом требований к оформлению такой заявки.</p> <p>7. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении каждого объекта закупки.</p> <p>8. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в или запросе предложений открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.</p> <p>9. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в документации о запросе предложений, регистрируется заказчиком. По требованию участника, подавшего заявку на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.</p> <p>10. Заявки на участие в запросе предложений не</p>

№ п/п	Наименование	Поле для заполнения
		<p>рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам открытого аукциона, подавшим такие заявки, в случае если:</p> <p>а) данные заявки были получены после даты или времени окончания срока их подачи;</p> <p>б) одним участником такого запроса предложений были поданы две и более заявки на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не были отозваны. В этом случае участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе.</p> <p>11. Участник запроса предложений подавший заявку, вправе отозвать такую заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в закупке.</p>
3	<p>Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств</p>	<p>1. При неисполнении принимаемых на себя обязательств участники закупок несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.</p> <p>2. В случае нарушения сроков выполнения работ «Получатель» имеет право требовать от «Подрядчика» уплаты пени в размере 0,05 % от суммы Контракта за каждый день просрочки исполнения обязательства, но не более 10 % от стоимости работ.</p>
4	<p>Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров.</p>	<p>Гарантийный срок на выполненные работы – 3 года с момента подписания Актов выполненных работ</p>
7. Условия Контракта		
1	<p>Информация о месте выполнения работы или оказания услуги</p>	<p>г. Тирасполь ул. Юности, 15/3-17</p>
2	<p>Сроки завершения работы</p>	<p>Не позднее 01 ноября 2024 года</p>
3	<p>Условия транспортировки и хранения</p>	<p>нет</p>

Начальник МУ «УГХТ»

Утверждаю:
Государственная администрация
города Тирасполь и города Днестровск

г. Тирасполь ул. Юности, 15/3 -17

(наименование стройки)

Заказчик _____

**Ведомость объемов работ
на работы по благоустройству детской игровой площадки
по объекту: г. Тирасполь ул. Юности, 15/3 -17**

№№ п.п.	Наименование работ	Единица измерения	Объем работ	Примечание
1	2	3	4	5
1	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований: из песка	100 м3	0,2000	
2	Укладка металлической сетки в цементобетонное дорожное покрытие	1000 м2	0,2000	
3	Устройство цементобетонных покрытий однослойных средствами малой механизации, толщина слоя 20 см	1000 м2	0,2000	
4	На каждый 1 см изменения толщины слоя добавлять или исключать к норме 27-06-002-17	1000 м2	-0,2000	
5	Устройство покрытий спортивных и детских площадок из плиток на основе резиновой крошки: на клей	100 м2	2,0000	

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы государственной администрации
города Тирасполь и города Днестровск

_____ 2024 год

Приложение

к извещению о запросе предложений

**Обоснование закупок товаров, работ и услуг для
обеспечения государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд**

№ п/п закупки, соответствующий № п/п в плане закупки товаров, работ, услуг	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование объекта (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Обоснование заявленных и качественных характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки		Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), рублей ПМР	Наименование метода обоснования начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота)	Обоснование выбранного метода определения (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота)	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований (пункт 2 статьи 21 Закона ПМР "О закупках в ПМР") к участникам закупки (при наличии таких требований)
						Единица измерения	Количество, объем закупки						
1	Пункт 1. Мероприятия по осуществлению благоустройства города Тирасполь МУ «Управление городского хозяйства Тирасполя» (целевой сбор с граждан на благоустройство города	2	благоустройство детской игровой площадки (устройство ударопоглощающего покрытия по адресу: ул. Юности, 15/3-17)	№1	Согласно дефектному акту работ	Согласно дефектному акту	шт.	1	217 200,00	проектно-сметный метод	Согласно п. 8 ст 16 Закона "О закупках в ПМР"	Сумма закупки не превышает 300 000 руб (утвержденная Законом ПМР "О Республиканском бюджете на 2024 год"	

Начальник МУ "УГХТ"

(должность) _____ (подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель:

За. начальника МУ "УГХТ" _____ (подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы

Государственной администрации

города Тирасполь и города Днестровск

_____ 2024 года

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

для проведения запроса предложений по определению Исполнителя работ
по благоустройству детской игровой площадки
(устройство ударопоглощающего покрытия по адресу: ул. Юности 15/3-17)
в рамках исполнения

Плана работ по благоустройству детских игровых и
спортивных площадок на 2024 год

(источник финансирования – целевой сбор с граждан на благоустройство территории города
Тирасполь)

г. Тирасполь, 2024 год

Заказчик - Государственная администрация города Тирасполь и города Днестровск

Номер контактного телефона: 0 (533) 5 42 42.

Адрес электронной почты: zakupka@tirasadmin.gospmr.org

Предмет закупки: Благоустройство детской игровой площадки

(устройство ударопоглощающего покрытия по адресу: ул. Юности, 15/3- 17)

Начальная (максимальная) цена контракта – 217 200,00 рублей ПМР.

Способ определения поставщика: **Запрос предложений.**

Дата и время начала подачи заявок: 14 августа 2024 года с 08-00 час.

Дата и время окончания подачи заявок: 22 августа 2024 года до 08 : 45 час.

Место подачи заявок: г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101, «Одно окно».

Дата и время вскрытие конвертов и рассмотрения заявок на участие в запросе предложений:

«22 » августа 2024 года в 08 : 45 час.

Место проведения закупки: г. Тирасполь ул. 25 Октября, 101 каб. 308

1. Наименование и описание объекта закупки с указанием предъявляемых к нему качественных (технических) характеристик и условия контракта в соответствии с настоящим Законом, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта:

№ п/п	Наименование товара	Кол-во , шт.	Объем работ	Начальная (максимальная) цена руб.
1	Благоустройство детской игровой площадки (устройство ударопоглощающего покрытия по адресу: ул. Юности 15/3-17)	1 шт	в соответствии с дефектным актом видов и объемов работ	217 200,00

Дополнительные требования:

- Работы должны выполняться согласно дефектному акту видов и объемов работ;
- Условия контракта, согласно проекту Контракта (Приложение к Закупочной документации).
- Срок выполнения работ: – не позднее 01 ноября 2024 года.
- Оплата - предоплата 25 % от суммы контракта, окончательный расчёт между «Получателем» и «Подрядчиком» производится в соответствии с суммой и источником финансирования, в безналичной форме путём перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчётный счёт «Подрядчика», после подписания сторонами Актов выполненных работ.

2. Начальная (максимальная) цены контракта:

Начальная (максимальная) цена контракта составляет – 217 200,00 руб. ПМР сформирована посредством проектно-сметного метода, в соответствии с требованиями пункта 8 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках Приднестровской Молдавской Республики», Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года №1127 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

2. Требования к содержанию, составу заявки на участие в запросе предложений и инструкция по ее заполнению

Заявка на участие должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года

№ 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.

1. Заявка на участие в запросе предложений предоставляется по форме и в порядке, которые указаны в документации о закупке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

2. Участник запроса предложений подает в письменной форме заявку на участие в закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа.

Заявка на участие в запросе предложений. должна содержать:

а) опись входящих в их состав документов, скреплённых печатью участника открытого аукциона при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого аукциона или лицом, уполномоченным участником открытого аукциона

б) информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица);

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица),

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

4) справка с налоговой инспекции о состоянии платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды-оригинал, допускается предоставление документа полученного по средством государственной информационной системы «Портал Государственных услуг ПМР»

5) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

б) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

7) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о запросе предложений.;

- копия лицензии на работы, заявленные в дефектном акте видов и объемов работ в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

в) предложение о цене Контракта (лота №)

- сметный расчет (сметные расчеты должны предоставляться на бумажном и электронном носителе (по требованию) в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 19 сентября 2022 года № 1011 «Об утверждении Инструкций, регулирующих порядок ценообразования в строительстве ресурсным методом (САЗ 22-44), ГЭСН-2022 ПМР «Об утверждении введение в действие государственных элементных сметных норм на строительные работы, монтаж оборудования, капитальный ремонт оборудования пусконаладочные работы и на ремонтно- строительные работы на территории Приднестровской Молдавской Республики», утвержденный Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 03.03.2022 № 191. Перечень работ приведен в дефектном акте видов и объемов работ)

- условия оплаты

- гарантийный срок

- календарный график выполнения работ;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о запросе предложений. ;

д) документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» или копии этих документов;

е) декларацию об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок, товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов, согласно Распоряжению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2024 года № 15р «Об

утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов».

3. Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)

Валюта, используемая для формирования цены Контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) – рубли Приднестровской Молдавской Республики.

4. Порядок проведения запроса предложений

Запрос предложений проводится в соответствии со статьей 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», с учетом нормативных правовых актов Правительства Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующих правила и особенности проведения запроса предложений (закупок).

Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме или в форме электронного документа.

Запрос предложений (повторный запрос предложений) признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений;

б) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений отклонены все поступившие заявки на участие в запросе предложений;

в) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений признана соответствующей одна заявка на участие в запросе предложений.

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией. Срок приостановления проведения процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, с учетом преимуществ, предоставляемых заказчиком в соответствии с настоящим Законом, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условия, содержащиеся в единственной заявке.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Протокол проведения запроса предложений ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, без учета срока приостановления процедуры запроса предложений. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

При этом цена контракта (лота), указанная в окончательном предложении, не может превышать цену контракта (лота), указанную в поданной участником заявке на участие в запросе предложений.

В информационной системе в день проведения оценки заявок участников запроса предложений размещается выписка из протокола проведения запроса предложений, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника, который направил такую заявку, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. Окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, без учета срока приостановления процедуры запроса предложений.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о

присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания.

Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

Если запрос предложений признается несостоявшимся в случае, определенном подпунктом в) части второй пункта 9 настоящей статьи, заказчик вправе провести повторный запрос предложений либо осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, установленном подпунктом д) пункта 1 статьи 48 настоящего Закона.

Если запрос предложений признается несостоявшимся в случаях, определенных подпунктами а), б) части второй пункта 9 настоящей статьи,

заказчик вправе провести новую закупку или повторный запрос предложений.

Заказчик размещает извещение о проведении повторного запроса предложений в информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения повторного запроса предложений.

В случае если повторный запрос предложений признан несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, установленном подпунктом д) пункта 1 статьи 48 настоящего Закона

5. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников запроса предложений

Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки определяет единые требования к рассмотрению заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений с целью определения лучшего предложения при проведении закупки способом «запрос предложений» и осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 «Об утверждении порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений». Критерием оценки заявки, окончательного предложения участника заявки является стоимостной критерий: цена Контракта (удельный вес критерия – 100 %).

6. Срок, в течение которого победитель запроса предложений, с которым заключается контракт должен подписать контракт, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения контракта

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт проект контракта составляется заказчиком путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

7. Возможность заказчика изменить условия контракта

Изменение предусмотренных Контрактом условий (в том числе количества товара, объема работ или услуг) при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 апреля 2022 года № 123 «Об утверждении перечня дополнительных случаев изменения существенных условий контрактов при их исполнении государственными (муниципальными), коммерческими заказчиками и порядка изменения существенных условий контрактов при их исполнении государственными (муниципальными), коммерческими заказчиками».

8. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта

Возможность одностороннего отказа от исполнения Контракта регламентируется в соответствии со статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»:

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе.

Если заказчиком проведена экспертиза с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе может быть принято заказчиком только при условии, что в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения Контракта.

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения размещается в информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).

Решение заказчика об одностороннем отказе вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 5 (пять) рабочих дней со дня надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе.

Выполнение заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления.

Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий Контракта.

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в следующих случаях, если в ходе исполнения Контракта:

а) установлено, что поставляемый товар (выполняемая работа, оказываемая услуга) не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к поставляемому товару (выполняемой работе, оказываемой услуге);

б) установлено, что представлена недостоверная информация о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) установленным требованиям, что позволило участнику стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в Контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта

При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

В случае расторжения Контракта в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого Контракта, в соответствии с положениями настоящего Закона.

Информация об изменении Контракта или о расторжении Контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем изменения Контракта или расторжения Контракта.

Начальник
МУ «Управления городского
хозяйства города Тирасполя»

Форма заявки участника закупки

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

_____ (указать предмет закупки)

_____ (указать наименование заказчика)

в отношении лота № _____

Дата _____

исходящий № _____

Изучив Извещение о проведении закупки [полное наименование открытого аукциона], опубликованное в [указывается дата публикации Извещения и издание, в котором оно было опубликовано], и принимая установленные требования и условия закупки, включая установленный претензионный порядок обжалования,

_____ (полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы) зарегистрированное по адресу: _____, (юридический адрес Участника закупки) предлагает заключить контракт на поставку _____ (предмет

контракта) на условиях и в соответствии с коммерческим и техническими предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на участие в закупке, на общую сумму: Перечислить все лоты по порядку их следования, на которые подается оферта Лот №: [наименование и номер лота] Итоговая стоимость предложения: _____

Настоящим подтверждаем следующее:

1. Против _____

(наименование участника процедуры закупки)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена, на имущество, принадлежащее на праве собственности _____ (наименование Участника) не наложен арест по решению суда, административного органа.

2. _____:

(наименование участника процедуры закупки)

2.1. отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;

3. У _____:

(наименование участника процедуры закупки)

3.1. отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).

3.2. у физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики и (или)

преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации

Информация об участнике закупки:	
Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Организационно-правовая форма	
Почтовый адрес (для юридического лица)	
Паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Номер контактного телефона и адрес электронной почты:	
Банковские реквизиты	

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

а) описание документов в соответствии с п. 6 ст. 38 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в ПМР».

б) информацию и документы об участнике открытого аукциона, подавшем такую заявку:

- 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица);
- 2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица),

- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона
- 4) справка с налоговой инспекции о состоянии платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды-оригинал, допускается предоставление документа полученного по средством государственной информационной системы «Портал Государственных услуг ПМР»
- 5) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридического лица);
 - б) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики - оригинал;
- 7) предложения участника в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией об открытом аукционе:
 - копия лицензии на работы, заявленные в дефектном акте видов и объемов работ в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Коммерческое предложение участника в отношении объекта закупки, с указанием:

- 1) предложение о цене контракта (Лот №_)

Сметные расчеты должны предоставляться на бумажном и электронном носителе (по требованию) в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 19 сентября 2022 года № 1011 «Об утверждении Инструкций, регулирующих порядок ценообразования в строительстве ресурсным методом (САЗ 22-44

Перечень работ приведен в дефектном акте видов и объемов работ.

- 2) условия оплаты;
- 3) гарантийный срок;
- 4) календарный график выполнения работ.
 - а) документы и коммерческое предложение должны предоставляться в запечатанном конверте с заявкой на участие в закупке в соответствии с п. 2 ст. 38 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в ПМР»
 - б) все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы в соответствии с п. 6 ст. 38 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в ПМР».
 - в) заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки в соответствии с п. 6 ст. 38 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в ПМР».
- 5) документы, подтверждающие право участника открытого аукциона на получение преимуществ в соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в ПМР», или копии этих документов.
- б) документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям, установленным документацией об открытом аукционе (справка с налоговой инспекции о состоянии платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды).
- 7) декларацию об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов, согласно Распоряжению Правительства Приднестровской Молдавской республики № 15р от 15.01.2024 года «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов.

8) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»

9) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Участник закупки/
уполномоченный представитель

(фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(подпись)

Примечание:

1. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

2. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником или лицом, уполномоченным участником закупки.

3. Непосредственно участник закупки несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

Приложение № 2
к Закупочной документации
по проведению открытого аукциона

Декларация
об отсутствии личной заинтересованности
при осуществлении закупок товаров (работ, услуг),
которая может привести к конфликту интересов

Настоящей Декларацией _____

(наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)) участника закупки) подтверждает, что соответствует требованию, установленному подпунктом г) пункта 1 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-УХ «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), об отсутствии между участником закупки и заказчиком по данной закупке конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки; руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки; единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки.

Выгодоприобретателем для целей настоящей Декларации является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

(дата)

(подпись участника закупки)

(расшифровка подписи)

Проект

ПРОЕКТ КОНТРАКТА № _____

г. Тирасполь

« ____ » 2024 г.

Государственная администрация города Тирасполь и города Днестровск, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя главы Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск по ЖКХ» _____ действующего на основании Распоряжения Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск от 12 мая 2021 года № 271 «О частичном делегировании полномочий заместителю главы Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск по ЖКХ» с изменениями и дополнениями внесенными Распоряжениями Государственной администрации города Тирасполь и города Днестровск от 4 августа 2021 года № 498, от 11 июня 2024 № 387 с одной стороны, МУ «Управление городского хозяйства Тирасполя», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице начальника _____ действующего на основании Устава, и ООО _____ именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора _____ действующего на основании Устава, с третьей стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с подпунктом д) пункта 1 статьи 48 Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), Протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 3-1 от 11 июня 2024 года, статьи 20 Законом Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2023 года № 436-3-VII «О республиканском бюджете на 2024 год» (САЗ 24-1), Решению Тираспольского городского Совета народных депутатов от 8 февраля 2024 года № 3 «Об утверждении местного бюджета города Тирасполь на 2024 год», принятое на 15-ой сессии 26 созыва, с изменениями и дополнениями принятыми Решениями Тираспольского городского Совета народных депутатов от 25 апреля 2024 г. № 63 (Приложение № 1 к Приложению № 6), от 6 июня 2024 г. № 4, от 18 июля 2024 № 21 заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему контракту «Подрядчик» обязуется в установленный контрактом срок по заданию «Заказчика» выполнить работы по благоустройству детской игровой площадки (устройство ударопоглощающего покрытия), сдать результат работ «Заказчику» и «Получателю». «Заказчик» и «Получатель» обязуются принять работы, выполненные в рамках утвержденного задания, а «Получатель» - оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2. Виды и стоимость выполняемых Работ, составляющих предмет настоящего Контракта, определяется согласно сметной документации (Приложение № 1,) составленной в соответствии с требованиями ГЭСНмр ПМР «Об утверждении введение в действие государственных элементарных сметных норм на строительные работы, монтаж оборудования, капитальный ремонт оборудования пусконаладочные работы и на ремонтно-строительные работы на территории Приднестровской Молдавской Республики», утвержденный Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 03.03.2022 № 191 с изменениями и дополнениями, требованиями СНиП, «Методикой определения стоимости строительного подряда, стоимости капитального строительства, капитального и текущего ремонта на территории ПМР» от 13.04.2009 № 193 (САЗ 05-18), ГОСТ ПМР ГОСТ Р 52301-2018 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования», утвержденному Приказом Министерства экономического развития ПМР от 26.07.2018 № 581, и ГОСТ ПМР ГОСТ Р 55679-2019 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации», утвержденному Приказом Министерства экономического развития ПМР от 11.02.2019 № 131, являющиеся

неотъемлемой частью настоящего Контракта. График производства работ установлен согласно Приложению № 2 к настоящему Контракту

2. Цена контракта, порядок и сроки оплаты

2.1. Цена контракта (цена работ) определяется на основании сметной документации согласно Приложению № 1 к настоящему контракту и составляет _____ рублей Приднестровской Молдавской Республики.

Цена контракта сформирована посредством проектно-сметного метода в соответствии с пунктом 8 статьи 16 Закона о закупках с учётом всех расходов «Подрядчика», прямо или косвенно связанных с исполнением контракта.

2.2. Цена контракта является твердой, определяется на весь срок исполнения контракта и может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных Законом о закупках.

2.3. Источник финансирования – Целевой сбор с граждан на благоустройство города Тирасполь. (МБ).

2.4. «Получатель» производит «Подрядчику» предоплату в размере 25 % от суммы контракта. Окончательный расчёт между «Получателем» и «Подрядчиком» производится в соответствии с суммой и источником финансирования, в безналичной форме путём перечисления денежных средств в рублях Приднестровской Молдавской Республики на расчётный счёт «Подрядчика», после подписания сторонами актов выполненных работ.

При этом, Акт выполненных работ оформляется в соответствии с требованиями подпункта в) пункта 1 статьи 20 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2023 года № 436-3-VII «О республиканском бюджете на 2024 год» (САЗ 24-1).

2.5. «Получатель» признаётся исполнившим свою обязанность по оплате выполненных работ с момента зачисления денежных средств на расчётный счёт «Подрядчика».

2.6. В случае нарушения «Подрядчиком» сроков исполнения обязательств по настоящему контракту в том числе сроков выполнения работ, согласованных сроков для устранения недостатков, «Получатель» перечисляет «Подрядчику» оплату в размере, уменьшенном на размер установленной контрактом неустойки (пени) за нарушение сроков исполнения обязательств по контракту.

3. Срок и порядок выполнения работ, порядок сдачи и приемки результат работ

3.1. Работы, указанные в Приложении № 2 Контракта, должны быть выполнены не позднее 01 ноября 2024 года.

3.2. По завершении работ в целом и (или) по этапам «Подрядчик» обязан сдать выполненные работы. В целях сдачи выполненных работ «Подрядчик» направляет (представляет) в адрес «Заказчика» и «Получателя» сообщение о готовности к сдаче выполненных работ с приложением акта выполненных работ.

3.4. Приемка выполненных работ осуществляется «Заказчиком» и «Получателем», которые несут ответственность за приемку выполненных работ и при необходимости других заинтересованных лиц.

3.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения «Заказчиком» и «Получателем» сообщения «Подрядчика» о готовности к сдаче объекта и передачи «Подрядчиком» «Заказчику» акта выполненных работ для организации проверки их соответствия выполняемым работам и условиям настоящего контракта «Заказчик» и «Получатель» при отсутствии замечаний обязаны подписать акт выполненных работ. В противном случае «Заказчик» в этот же срок направляет «Подрядчику» в письменной форме мотивированный отказ от подписания акта выполненных работ.

3.6. В случае предъявления мотивированного отказа от подписания акта выполненных работ «Подрядчик» обязан рассмотреть его в течение 7 (семи) рабочих дней и устранить выявленные недостатки.

3.7. В случае досрочного выполнения работ «Подрядчик» уведомляет «Получателя» и «Заказчика» о готовности предоставить отчетную документацию для осуществления выполненных работ, при этом цена настоящего контракта не может быть увеличена.

3.8. Датой выполнения работ по настоящему контракту является дата подписания сторонами акта выполненных работ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик и Получатель имеют право:

4.1.1. Во всякое время проверять ход и качество Работ, выполняемых Подрядчиком.

4.1.2. Требовать от Подрядчика качественного выполнения работ.

4.1.3. При неудовлетворительном ходе и качестве выполняемых работ или обнаружении отступлений от условий настоящего Контракта, ухудшающих результат работы, составить соответствующий Акт проверки выполненных работ со снятием соответствующих объемов, Акт подписывается Заказчиком, Получателем и Подрядчиком, при отсутствии Подрядчика Акт подписывается Получателем и Заказчиком в одностороннем порядке.

4.1.4. Требовать от «Подрядчика» справку подготовленную в соответствии с подпунктом к) пункта 1 статьи 20 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2023 года № 436-3-VII «О республиканском бюджете на 2024 год» (САЗ 24-1).

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Принять выполненные работы, указанные в пункте 1.1 настоящего Контракта и подписать Акты выполненных работ в течение 5 (пяти) рабочих дней при отсутствии обоснованных замечаний к результатам выполненных работ.

4.2.2. Создать Подрядчику необходимые условия для выполнения Работы.

4.3. Получатель обязан:

4.3.1. Принять выполненные работы, указанные в пункте 1.1. настоящего Контракта и подписать Акты выполненных работ в течение 5 (пяти) рабочих дней при отсутствии обоснованных замечаний к результатам выполненных работ.

4.3.2. Исполнить все обязательства, связанные с оплатой по настоящему Контракту по мере бюджетного финансирования.

4.4. Подрядчик обязан:

4.4.1. До начала выполнения работ по обустройству ударопоглощающего покрытия на детской площадке, независимо от источников финансирования и форм собственности, подрядчик обязан получить согласование от органов государственного пожарного надзора, органов государственного санитарного надзора на размещение (установку) на данном земельном участке детских, игровых и спортивных площадок, а при расположении объекта в охранной зоне инженерных сетей также с организациями, на балансе которых находятся коммуникации.

4.4.2. Качественно и в полном объеме выполнить работы в соответствии с предметом настоящего Контракта.

4.4.3. Устранять по требованию Заказчика и Получателя недостатки, обнаруженные в процессе работы.

4.4.4. Сообщать по требованию Заказчика и Получателя все сведения с ходе выполнения работ.

4.4.5. Обеспечить соответствие качества работ и применяемых материалов действующим ТУ, СНиП ПМР и другим нормативным документам, в том числе: ГОСТ Р 52301-2018 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования», утвержденному Приказом Министерства экономического развития ПМР от 26 июля 2018 года № 581, и ГОСТ Р 55679-2019 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации», утвержденному Приказом Министерства экономического развития ПМР от 11 февраля 2019 года № 131.

4.4.6. При обнаружении в период гарантийного срока эксплуатации недостатков, устранить недостатки за свой счёт в течение 7 (семи) дней со дня получения уведомления от Заказчика или Получателя, при этом гарантийный срок, указанный в пункте 6.1. настоящего Контракта продлевается на тот же период с момента подписания Акта выполненных работ в порядке и сроках, предусмотренных пунктом 4.3.1 настоящего Контракта.

4.4.7. Подрядчик по требованию Заказчика или Получателя предоставляет копии товарно-транспортных накладных, приходно-расходных накладных и других документов, подтверждающих стоимость материалов, израсходованных при проведении работ.

4.4.8. Предоставить в адрес «Заказчика»:

а) документы подтверждающие, что денежные средства, предъявляемые к оплате в составе актов выполненных работ и предусмотренные на выплату заработной платы рабочим-строителям, машинистов, резерва отпусков, начислены в полном объеме рабочим-строителям и машинистам, задействованным на данных объектах, и выплачены им в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) документы подтверждающие, что на суммы, указанные в подпункте а) начислены выплаты единого социального налога и уплачены в Единый государственный фонд социального страхования Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

в) вместе с Актом выполненных работ представлять документы, подтверждающие фактическую стоимость материальных ресурсов (материалов, изделий и конструкций) с учетом затрат на приобретение (по данным бухгалтерского учета);

г) справку, подготовленную в соответствии с подпунктом к) пункта 1 статьи 20 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2023 года № 436-3-VII «О республиканском бюджете на 2024 год» (САЗ 24-1) не позднее 1 апреля 2025 года.

4.4.9. Обеспечить оформление технической и исполнительной документации на изготовление и установку детского городка:

4.5.0. Технический паспорт с эскизом «Объекта»;

4.5.1. План -схема размещения «Объекта»;

4.5.3. Акт приема -передачи выполненных работ.

4.6. Подрядчик вправе:

4.6.1. На своевременную оплату на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом, надлежащим образом выполненную Работу и принятую Заказчиком и Получателем.

4.6.2. Сдать выполненную работу досрочно.

4.6.3. Привлекать юридических лиц для выполнения работ по договорам субподряда, по договорам возмездного оказания услуг, по договорам на выполнение работ, физических лиц по гражданско-правовым договорам на сумму, в совокупности не превышающую 20 процентов от общей стоимости строительно-монтажных работ, предусмотренной в договоре подряда».

5. Гарантийный срок

5.1. Гарантийный срок на выполненные работы по настоящему контракту составляет 3 года, с момента подписания Актов выполненных работ.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

В случае привлечения к исполнению контракта по согласованию с «Заказчиком» третьих лиц, ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему контракту несет «Подрядчик».

6.2. «Подрядчик» несет ответственность:

6.2.1. за качество выполненных работ;

6.2.2. за соблюдение: строительных норм и правил, техники безопасности, правил пожарной безопасности;

6.2.3. организацию и выполнение мероприятий по охране труда на своих участках работы, необходимую квалификацию персонала, соблюдение им правил техники безопасности, пожарной, промышленной безопасности и охране труда, санитарных норм и правил;

6.3. За нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему контракту, в том числе сроков выполнения работ, согласованных сроков для устранения недостатков, «Подрядчик» несет ответственность в виде неустойки (пени) в размере 0,05 % процента от суммы неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки. При этом сумма взимаемой неустойки (пени) не должна превышать 10 (десяти) % процентов от цены контракта.

6.4. В случае нарушения «Подрядчиком» сроков исполнения обязательств по настоящему контракту в том числе сроков выполнения работ, согласованных сроков для устранения недостатков, «Получатель» перечисляет «Подрядчику» оплату в размере, уменьшенном на размер установленной контрактом неустойки (пени) за нарушение сроков исполнения обязательств по контракту.

6.5. Уплата неустойки (пени) не освобождает «Подрядчика» от возмещения убытков в полном объеме и исполнения обязательств или устранения недостатков. Возмещение убытков производится «Подрядчиком» в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.6. При несоблюдении «Подрядчиком» требований, установленных в подпунктах а)-г) и пункта 1 статьи 20 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2023 года № 436-

3-VII «О республиканском бюджете на 2024 год» (САЗ 24-1) разница подлежит возврату в соответствующие бюджеты, в Единый государственный фонд социального страхования ПМР в полном объеме не позднее 1 апреля 2025 года;

6.7. За непредставление информации, указанной в части второй пункта 4 статьи 24 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 18-48) с изменениями и дополнениями, с подрядчика взыскивается пеня в размере 0,05 % от цены контракта, заключенного подрядчиком с субподрядчиком, Пени подлежат начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства.

6.8. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

7. Действие непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение, ненадлежащее исполнение или несвоевременное исполнение своих обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникающими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть, избежать и предотвратить.

7.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства в силу непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы, должна безотлагательно письменно уведомить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему контракту.

7.3. Наступление непреодолимой силы при условии, что приняты меры, указанные в пункте 7.2 настоящего контракта продлевает сроки исполнения обязательств на период, который по своей продолжительности в целом соответствует продолжительности наступивших обстоятельств и разумному сроку для устранения последствий таких обстоятельств. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать и не представляется возможным определить срок их окончания, либо когда при их наступлении обеим Сторонам становится очевидным, что они будут действовать в течение неопределенного срока, Стороны обязуются обсудить возможности альтернативных способов исполнения настоящего контракта или его расторжения.

8. Регулирование досудебного порядка разрешения споров

8.1. Все споры, возникающие из настоящего контракта, или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров, посредством направления претензий. Письменная претензия должна быть вручена под расписку, либо направлена иным способом, обеспечивающим фиксирование ее отправления и получения.

К претензии, содержащей денежное требование, в обязательном порядке прилагается расчет, обосновывающий сумму указанного денежного требования.

При невыполнении требований, приведенных выше, претензионный порядок считается не соблюденным.

О результатах рассмотрения претензии Сторона, направлявшая ее, должна быть уведомлена другой Стороной в течение 10 календарных дней со дня получения претензии, в установленном настоящим пунктом порядке.

8.2. В случае отказа в удовлетворении претензии, неполучения ответа на претензию в установленный пунктом 8.1. срок и при условии соблюдения вышеизложенного претензионного порядка разрешение споров, сторона по настоящему контракту вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд ПМР в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9. Срок действия контракта, основания и порядок изменения, дополнения и расторжения контракта.

9.1. Контракт вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31.12.2024 года, а в части исполнения обязательств до полного их исполнения

9.2. Расторжение и изменение настоящего контракта может осуществляться по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики с учетом норм Закона о закупках.

9.3. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9.4. Изменение существенных условий контракта при его исполнении допускается по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9.5. Любые изменения и дополнения к контракту, не противоречащие законодательству Приднестровской Молдавской Республики, оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме и имеют силу только в случае их подписания Сторонами.

Все изменения и дополнения к настоящему контракту, оформленные надлежащим образом, являются его неотъемлемыми частями.

10. Заключительные положения

10.1. Все приложения к настоящему контракту являются его составной частью.

10.2. Отношения сторон, не урегулированные настоящим контрактом, регулируются законодательством Приднестровской Молдавской Республики

10.3. Настоящий контракт составлен на русском языке в 5 (пяти) экземплярах, идентичных и имеющих равную юридическую силу.

10.4. Приложения:

10.4.1. Сметная документация (Приложение № 1)

10.4.2. График выполнения работ (Приложение № 2)

11 Юридические адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

Государственная администрация
города Тирасполь и города Днестровск
г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101

Подрядчик:

Получатель

МУ «Управление городского
хозяйства Тирасполя»
г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 101