

Извещение о закупке товаров для обеспечения нужд государственной администрации Слободзейского района и г. Слободзея

№ п/п		
1. Общая информация о закупке		
1.	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	1.18
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос Предложений.
3.	Предмет закупки	Офисная мебель
4.	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Непродовольственные товары
5.	Дата размещения извещения	25.04.2024 года
2. Сведения о заказчике		
1.	Наименование заказчика	Государственная администрация Слободзейского района и г. Слободзея
2.	Место нахождения	г. Слободзея, ул. Фрунзе, 25
3.	Почтовый адрес	5702, Приднестровская Молдавская Республика, г. Слободзея, ул. Фрунзе, 25
4.	Адрес электронной почты	gaszakupki@mail.ru
5.	Номер контактного телефона	(557) 22341
6.	Дополнительная информация	Не требуется
3. Информация о процедуре закупки		
1.	Дата и время начала подачи заявок	26.04.2024г. с 8:00 ч.
2.	Дата и время окончания подачи заявок	08.05.2024г. до 9:15 ч.
3.	Место подачи заявок	Государственная администрация Слободзейского района и г. Слободзея. «Одно окно» каб. 122
4.	Порядок подачи заявок	Заявка на участие в запросе предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25.03.2020г. №198р «Об утверждении формы заявок участников закупки». Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме или в форме электронного документа. Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, со словами «дата и время вскрытия» (вскрываются только на заседании комиссии). Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны

		участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Заявки в форме электронного документа - с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, предоставляются заказчику на адрес: gaszakupki@mail.ru (предложения, поступающие на адреса другой электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре закупки).				
5.	Дата и время проведения закупки	08.05.2024 г. в 9:15 ч.				
6.	Место проведения закупки	Государственная администрация Слободзейского района и г. Слободзея, первый этаж, большой зал заседаний				
7.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)	Оценка заявок окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 78 "Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений". - Стоимостные Цена контракта-удельный вес критерия – 100 %.				
4. Начальная (максимальная) цена контракта						
1.	Начальная (максимальная) цена контракта	116 273,00				
2.	Валюта	Предложения резидентов ПМР должны быть поданы в рублях ПМР				
3.	Источник финансирования	Средства местного бюджета Слободзейского района и города Слободзея				
4.	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Оплата за товар производится по предоплате в размере 25 % от суммы контракта, оплата оставшихся 75% осуществляется по факту поставки данного товара согласно акта сверки, с возможностью отсрочки платежа до 30.12.2024г.				
5. Информация о предмете (объекте) закупки						
1.	Предмет закупки и его описание	№ п/п лота	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Начальная максимальная цена контракта
		1	Шкаф платяной (800х520х2000) с полками (цвет Дуб сонома)	шт	10	116 273,00
			Шкаф офисный для документов(полуоткрытый) 800х450х2000 (цвет Дуб сонома)	шт	10	
			Стол компьютерный одно тумбовый (1 ящик, 1 дверь) с подсистемником (1250х600х750) (цвет Дуб сонома)	шт	10	
			Стол приставка 1000х600х750 (цвет Дуб сонома)	шт	3	
			Тумба (500х450х650) (цвет Дуб сонома)	шт	6	
			Стол офисный угловой (1800х1600х750) с тумбой (4 ящика) с приставкой (брифинг) (2500х600х750)	шт	1	

		(цвет Дуб сонома) Стол офисный угловой (1800x1600x750) с приставкой (брифинг) (1000x600x750) (цвет Дуб сонома)	шт	2	
2.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Не требуется.			
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	Качество товара должно соответствовать обычно предъявляемым требованиям, стандартам, ГОСТам.			
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки и требованиями, указанными в Закупочной документации о проведении запроса предложений.			
6. Преимущества, требования к участникам закупки					
1.	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	Преимущества предоставляются в соответствии с п. 1 ст. 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики».			
2.	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	<u>1.Требования к участникам закупки:</u> а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве; в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке; г) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица; д) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты; е) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 285, 286, 287 Уголовного кодекса Приднестровской Молдавской Республики; Молдавской Республики.			

		Заявка на участие в закупке должна содержать: 1) информацию об участнике закупки, подавшем такую заявку: наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии)) организационно правовая форма, почтовый адрес (для юридического лица), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), место нахождения, почтовый адрес номер контактного телефона. 2) документы, прилагаемые участником закупки: а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой и выписки (для юридического лица), копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя применяющего упрощенную систему налогообложения); б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки; в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица); г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики; д) справка об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджет; е) Документ, подтверждающий отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов (декларация по форме, утвержденной Распоряжением Правительства ПМР от 15.01.2024 г. №15р «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов»); ж) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям установленным документацией о закупке; з) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48); и) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48); к) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.
3.	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики с учетом условий, установленных настоящим контрактом. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Продавцом своих обязательств по контракту, он уплачивает Покупателю пеню в размере 0.05 % от цены настоящего контракта за каждый день просрочки до полного исполнения своей обязанности. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы настоящего контракта. В случае нарушения Продавцом сроков исполнения обязательств по контракту, Покупатель перечисляет Продавцу оплату в размере,

		уменьшенном на размер установленной контрактом неустойки за нарушения сроков исполнения обязательств по контракту.
4.	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг)	Гарантийный срок поставляемого в настоящем Контракте товара указывается в гарантийных талонах. Гарантия распространяется на товар, эксплуатируемый Покупателем в условиях, указанных Производителем.
7. Условия контракта		
1.	Информация о месте доставки товара	Передача Товара в соответствии с условиями контракта производится в согласованное Сторонами время по адресу: г. Слободзея, ул. Фрунзе, 25
2.	Сроки поставки товара	Продавец обязуется передать офисную мебель Покупателю в течении 20 (двадцати) рабочих дней с момента оплаты аванса.
3.	Условия транспортировки и хранения	Товар передается в упаковке изготовителя Товара, если иное не будет согласовано сторонами, таким образом, чтобы исключить его утрату или уничтожение (порчу). Упаковка должна отвечать установленным требованиям и стандартам.

Согласованно:

Председатель
комиссии по осуществлению закупок



Н.И. Ярошевский

Закупочная документация проведения запроса предложений о закупке товаров для обеспечения нужд государственной администрации Слободзейского района и г. Слободзея.

1. **Сведения о заказчике** - Государственная администрация Слободзейского района и города Слободзея, ул. Фрунзе, 25
2. **Номер контактного телефона:** 0 (557) 2-23-41
3. **Адрес электронной почты:** gaszakupki@mail.ru
4. **Предмет закупки:** Офисная мебель
5. **Способ определения поставщика:** Запрос предложений
6. **Срок, в течении которого принимаются заявки:**
Дата и время начала подачи заявок: 26.04.2024г. в 8:00 ч.
Дата и время окончания подачи заявок: 08.05.2024г. до 9:15 ч.
7. **Порядок подачи заявок:** Заявки на участие в запросе предложений должны быть представлены в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющим просматривать содержание заявки до момента ее вскрытия.
8. **Дата и время проведения закупки: 08.05.2024г. в 9:15ч.**
9. **Место проведения закупки:** г. Слободзея, ул. Фрунзе, 25, Государственная администрация г. Слободзея, большой зал заседаний (1-й этаж).
10. **Наименование и описание объекта закупки:**

№ п/п лота	Наименование объекта и его описание	Начальная (максимальная) цена контракта в руб. ПМР
1	Офисная мебель	116 273,00

Начальная (максимальная) цена контракта составляет 116 273,00 рублей ПМР и сформирована посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» (далее - Закон), и подпункта г) пункта 16, пунктов 26, 29 Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

11. Требования к форме заявок на участие в запросе предложений.

Заявка на участие в запросе предложений должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений.

12. Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками' для резидентов Приднестровской Молдавской Республики - в рублях ПМР. Для нерезидентов- цена пересчитывается в рубли ПМР по курсу центрального банка ПМР на дату заключения Контракта.

13. Порядок проведения запроса предложений.

Запрос предложений проводится в соответствии со статьёй 44 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), с учётом нормативных правовых актов Правительства Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующих правила и особенности проведения запроса предложений (закупок). Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса

предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме или в форме электронного документа.

Запрос предложений (повторный запрос предложений) признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений;

б) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений отклонены все поступившие заявки на участие в запросе предложений;

в) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений признана соответствующей одна заявка на участие в запросе предложений.

В день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок. Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшим единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта,

выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

14. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений.

Участник запроса предложений вправе письменно отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона.

Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом.

Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведения запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

15. Заключение контракта с победителем запроса предложений.

Контракт заключается с победителем запроса предложений не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

16. Изменение, расторжение контракта

Информация о возможности изменения условий контракта и его расторжении отражены в статье 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года ЛГ2 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) и Постановлении Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 апреля 2022 года № 123 «Об утверждении перечня дополнительных случаев изменения существенных условий контрактов при их исполнении государственными (муниципальными), коммерческими заказчиками и порядка изменения существенных условий контрактов при их исполнении государственными (муниципальными), коммерческими заказчиками» (САЗ 22-14).

Дополнительная информация содержится в Извещении о проведении запроса предложений на приобретение офисной мебели и офисных стульев, опубликованном в единой информационной системе по закупкам и является неотъемлемой частью настоящей документации.

Согласованно:

Председатель
комиссии по осуществлению закупок



Н.И. Ярошевский

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Поставка офисной мебели

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта: Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

Обоснование выбранного метода обоснования начальной (максимальной) цены контракта: Наличие информации о рыночной стоимости идентичных товаров

№ лота	Наименование товаров	Количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги), штук	Количество источников ценовой информации	Цены поставщиков (исполнителей, подрядчиков) за единицу		Однородность совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК			НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
				Источник цены №1	Источник цены №2	Средняя арифметическая цена за единицу <u>	Среднее квадратичное отклонение $\sigma = \sqrt{\frac{\sum (u_i - \bar{u})^2}{n-1}}$	Коэффициент вариации цен V (%) (не должен превышать 33%) $V = \frac{\sigma}{\bar{u}} * 100$	Расчет НМЦК по формуле: v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги); n - количество значений, используемых в расчете; i - номер источника ценовой информации; u _i - цена единицы товара (работы, услуги)
1	Шкаф платяной (800x520x2000) с полками (цвет Дуб сонома)	10	2	3060,00	2551,00	2805,50	359,92	12,83%	25 510,00
2	Шкаф офисный для документов (полуоткрытый) 800x450x2000 (цвет Дуб сонома)	10	2	2806,00	2377,00	2591,50	303,35	11,71%	23 770,00
3	Стол компьютерный одно-тумбовый (1 ящик, 1 дверь) с подсистемником (1250x600x750) (цвет Дуб сонома)	10	2	3427,00	2560,00	2993,50	613,06	20,48%	25 600,00
4	Стол приставка 1000x600x750 (цвет Дуб сонома)	3	2	1042,00	896,00	969,00	103,24	10,65%	2 688,00
5	Тумба (500x450x650) (цвет Дуб сонома)	6	2	2806,00	2002,00	2404,00	568,51	23,65%	12 012,00
6	Стол офисный угловой (1800x1600x750) с тумбой (4 ящика) с приставкой (брифинг) (2500x600x750) (цвет Дуб сонома)	1	2	10920,00	10185,00	10552,50	519,72	4,93%	10 185,00
7	Стол офисный угловой (1800x1600x750) с приставкой (брифинг) (1000x600x750) (цвет Дуб сонома)	2	2	9660,00	8254,00	8957,00	994,19	11,10%	16 508,00
	ОБЩАЯ НМЦК, руб.			33 721,00	28 825,00	31 273,00	3461,99	11,07%	116 273,00

Ответственный исполнитель

г.л. специалист УЭРиМС

(должность)

(подпись)

Е.Ю. Кожухарь

(расшифровка подписи)

"25" 04 2024г.

ОБОСНОВАНИЕ

закупки офисной мебели для нужд государственной администрации Слободзейского района и г. Слободзея

УТВЕРЖДЕНО
Глава государственной администрации
Слободзейского района и г. Слободзея

" " 2024г.

Приложение к Положению о порядке
обоснования закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных
(муниципальных) нужд и коммерческих
нужд

№ п/п закупки, соответствующий №п/п в плане закупки товаров, работ, услуг	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание			Количественные характеристики объекта закупки		Начальная (максимальная) цена контракта (начальная (максимальная) цена лота), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), руб ПМР	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Обоснование выбранного метода определения начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота), указания на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной) цены	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований (пункт 2 статьи 21 Закона ПМР "О закупках в ПМР") к участникам закупки (при наличии таких требований)
			Наименование товара (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Единица измерения	Количество, объем закупки						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Офисная мебель	1	Шкаф платяной (800х520х2000) с полками (цвет Дуб сонома)	Качество товара должно соответствовать обычно предъявляемым требованиям, стандартам, ГОСТам	для нужд государственной администрации Слободзейского района и г. Слободзея	шт	10	25510,00	метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)	Согласно п 5 ст 16 Закона ПМР "О закупках в ПМР"	Проведение запроса предложений	Начальная максимальная цена контракта более 300 000 руб.бэй	—
			Шкаф офисный для документов(полуоткрытый) 800х450х2000 (цвет Дуб сонома)			шт	10	23770,00					
			Стол компьютерный одно тумбовый (1 ящик, 1 дверь) с подсистемником (1250х600х750) (цвет Дуб сонома)			шт	10	25600,00					
			Стол приставка 1000х600х750 (цвет Дуб сонома)			шт	3	2688,00					
			Тумба (500х450х650) (цвет Дуб сонома)			шт	6	12012,00					
			Стол офисный угловой (1800х1600х750) с тумбой (4 ящика) с приставкой (брифинг) (2500х600х750) (цвет Дуб сонома)			шт	1	10185,00					
			Стол офисный угловой (1800х1600х750) с приставкой (брифинг) (1000х600х750) (цвет Дуб сонома)			шт	2	16508,00					

Ответственный исполнитель

гл. специалист УОРИМС

(должность)

(подпись)

Е.Ю. Кожухарь

(расшифровка подписи)

25 апреля 2024г.