

Утверждаю:
Заместитель Руководителя



2024 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

1. Сведения о Заказчике.

Правительство Приднестровской Молдавской Республики, город Тирасполь, улица 25 Октября, 45, телефон: 0 (533) 6 24 83, 6 24 88. Адрес электронной почты: ud.pmr@government.gospmr.org.

2. Способ определения Исполнителя.

Используемый способ определения исполнителя – **открытый аукцион** (статья 34 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48).

3. Наименование и описание объекта (-ов) закупки, обоснование закупки и начальной (максимальной) цены контракта.

3.1. Объект(-ы) закупки и его (их) описание:

№ лота п/п	Наименование работ	Описание работ	Единица измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена
1.	Ремонт входной группы, лестницы и парапетов	Ремонт входной группы в соответствии с ведомостью объемов работ (Приложение № 1 к Документации о закупке)	-	1	709 088,00
		Ремонт лестницы и парапетов в соответствии с ведомостью объемов работ (Приложение № 2 к Документации о закупке)	-	1	956 660,00
	ИТОГО И(М)ЦК				1 665 748,00

3.2. Начальная (максимальная) цена контракта сформирована посредством проектно-сметного метода в соответствии с пунктами 7, 8 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), Приказа Министерства экономического развития Приднестровской

Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)». Обоснование начальной (максимальной) цены контракта и обоснование закупки отражены в приложениях № 3 и 4 к настоящей документации о закупке.

4. Информация о процедуре закупки.

4.1. Подача заявок на участие в закупке осуществляется по адресу: город Тирасполь, улица 25 Октября, 45, кабинет 110, с учетом действующего пропускного режима. Заказ пропуска осуществляется по электронной почте Заказчика с обязательным прикреплением копии паспорта и указанием фактического места проживания лица, представляющего интересы участника закупки, за один рабочий день до предполагаемой даты использования пропуска.

4.2. Дата и время начала подачи заявок – **24 апреля 2024 года 14:00 часов.**

4.3. Дата и время окончания подачи заявок – **16 мая 2024 года 10:00 часов.**

4.4. Место подачи заявки – город Тирасполь, улица 25 Октября, 45, кабинет 110.

4.5. Порядок подачи заявок – в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия, или в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется Заказчику **16 мая 2024 года в 10:00 часов**, на адрес: ud.pmr@government.gospmr.org. Предложения, поступающие на адреса другой электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре открытого аукциона.

4.6. Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам – город Тирасполь, улица 25 Октября, 45, кабинет 112.

4.7. Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам – **16 мая 2024 года 10:00 часов.**

4.8. Информационной системой в сфере закупок (далее – информационная система) является официальный сайт в глобальной сети Интернет: <https://zakupki.gospmr.org/>, обеспечивающий хранение и представление данных участникам закупки, возможность осуществления мониторинга закупок.

5. Требования к содержанию, составу заявки на участие в открытом аукционе и инструкция по ее заполнению.

5.1. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

а) информацию и документы об участнике открытого аукциона, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица),

фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона;

5) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) предложения участника открытого аукциона в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией об открытом аукционе;

в) документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям, установленным документацией об открытом аукционе;

г) документы, подтверждающие право участника открытого аукциона на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов.

5.2. Требование от участника открытого аукциона предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктом 5.1 настоящей Документации о закупке, не допускается.

5.3. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого аукциона, комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в открытом аукционе на любом этапе его проведения.

5.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом аукционе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в открытом аукционе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого аукциона при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого аукциона или лицом, уполномоченным участником открытого аукциона.

Непосредственно участник открытого аукциона несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

5.5. Участник открытого аукциона вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении каждого объекта закупки.

5.6. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

5.7. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в документации об открытом аукционе, регистрируется заказчиком. По требованию участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

5.8. Заявки на участие в открытом аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам открытого аукциона, подавшим такие заявки, в случае если:

а) данные заявки были получены после даты или времени окончания срока их подачи;

б) одним участником такого аукциона были поданы две и более заявки на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не были отозваны. В этом случае участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе.

5.9. Участник открытого аукциона, подавший заявку, вправе отозвать такую заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

5.10. Форма заявки участника закупки:

Заявка на участие в закупке согласно извещению о закупке

_____ (указать предмет закупки) _____ (указать наименование заказчика)
в отношении лота № _____

Дата _____ исходящий № _____

1. Информация об участнике закупки:

Наименование участника закупки (фирменное наименование) (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ Организационно-правовая форма _____

Почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)

_____ Место нахождения _____

Почтовый _____ адрес _____

_____ Номер контактного телефона _____

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

г) справка об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию).

д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:

1) предложение о цене контракта (лота № _____): _____;

2) наименование работ с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке), количества (объема);

3) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным извещением и документацией о закупке;

е) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

ж) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 1 статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

з) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным извещением и документацией о закупке.

Участник закупки/
уполномоченный представитель

фамилия, имя, отчество (при наличии)

(подпись)

Примечание:

1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.

2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

6. Величина понижения начальной (максимальной) цены контракта «шаг аукциона» - 0,5 процента начальной (максимальной) цены контракта.

7. Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

Валюта – рубли ПМР. Расчет в иностранной валюте не предусмотрен.

8. Информация о возможности заказчика изменить предусмотренный контрактом объем работы при заключении контракта либо в ходе его исполнения.

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена контрактом, если по предложению заказчика увеличивается предусмотренный контрактом объем работы не более чем на 10 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально увеличению объема работы исходя из установленной в контракте цены работы, но не более чем на 10 (десять) процентов цены контракта;

б) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества выполняемых работ в пределах перечня работ, при сохранении условий поставки;

в) изменение количества выполняемых работ в сторону увеличения в случае снижения цены на работы в пределах цены контракта и перечня работ при сохранении условий;

г) при уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком, определенным Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

9. Срок, в течение которого с победителем открытого аукциона на закупку работ заключается контракт (договор), условия признания победителя открытого аукциона уклонившимся от заключения контракта (договора).

Контракт (договор) должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола открытого аукциона.

В случае если в срок, предусмотренный настоящей документацией, победитель открытого аукциона не представил заказчику подписанный контракт

(договор), победитель открытого аукциона признается уклонившимся от заключения контракта.

В случае если победитель открытого аукциона признан уклонившимся от заключения контракта (договора), заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта (договора), и вправе заключить контракт (договор) с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта (договора), с согласия этого участника.

В случае отказа участника открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта (договора), от заключения контракта заказчик принимает решение о признании открытого аукциона несостоявшимся.

Контракт (договор) заключается на условиях, указанных в извещении о закупке и в настоящей документации, по цене, предложенной победителем, или в случае заключения контракта (договора) с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта (договора), по цене, предложенной этим участником.

10. Порядок предоставления документации о закупке, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений.

10.1. Документация о закупке находится в открытом доступе на сайте: <https://zakupki.gospmr.org/>, начиная с даты размещения извещения о закупке. Документация о закупке представляется в электронном и бумажном виде любому заинтересованному лицу на основании поданного в письменной форме заявления. Документация о закупке, размещенная на сайте: <https://zakupki.gospmr.org/>, является полным аналогом представляемой в бумажной форме и в электронном виде. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение указанной информации. Документация о закупке представляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Заказчиком соответствующего запроса. Время представления документации о закупке: понедельник-пятница с 9:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:30 часов по адресу: город Тирасполь, улица 25 Октября, 45, кабинет 110.

10.2. Любой участник открытого аукциона вправе направить запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации об открытом аукционе такие разъяснения размещаются заказчиком в информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

10.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об открытом аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение объекта закупки не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия данного решения заказчик размещает в информационной системе указанные изменения. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении такого аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем 7 (семь) рабочих дней. Если в извещение о проведении открытого аукциона такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

11. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Односторонний отказ от исполнения контракта (договора) допускается в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и условиями заключенного контракта (договора).

12. Проект контракта (договора) согласно Приложению № 6 к настоящей Документации о закупке.

Дополнительная информация содержится в извещении о закупке, опубликованном на сайте: <https://zakupki.gospmr.org/>, и являющимся Приложением № 5 к настоящей Документации о закупке.

Исполнитель:

✓

Входная группа

(наименование стройки)

1

Подрядчик

Заказчик



Ведомость объемов работ № 1 на Общестроительные работы по объекту:

№№ п.п.	Наименование работ	Единица измерения	Объем работ	Примечание
1	2	3	4	5
1. Демонтажные работы				
1	Установка и разборка наружных инвентарных лесов высотой до 16 м: трубчатых для кладки облицовки	100 м2	1,0000	
2	Разборка покрытий кровель: из рулонных материалов	100 м2	0,1800	
3	Разборка в зданиях и сооружениях с агрессивными средами покрытий полов: цементных и бетонных толщиной 25 мм (кислото- и жароупорных бетонов)	100 м2	0,1800	
4	На каждые 5 мм изменения толщины добавлять или уменьшать к норме 46-04-011-12	100 м2	0,1800	
5	Расчистка поверхностей шпателем, щетками от старых покрасок	м2	18,0000	
6	Разборка облицовки стен: из гранитных плит	100 м2	1,6400	
7	Отбивка штукатурки с поверхностей: стен и потолков кирпичных	100 м2	1,6400	
8	Демонтаж металлических букв (прим) высотой до 200 мм	шт.	173,0000	
2. Общестроительные работы				
9	Выравнивание поверхности бутовой кладки раствором	100 м2	0,5000	
10	Устройство выравнивающих стяжек: цементно-песчаных толщиной 15 мм	100 м2	0,1800	
11	Устройство выравнивающих стяжек: на каждый 1 мм изменения толщины добавлять к норме 12-01-017-01	100 м2	0,1800	
12	Устройство кровель плоских из наплавляемых материалов: в два слоя	100 м2	0,1800	
13	Устройство каркаса при оштукатуривании: стен	100 м2	1,6400	
14	Улучшенная штукатурка фасадов цементно-известковым раствором по камню: стен	100 м2	1,6400	
15	Облицовка стен гранитными плитами полированными толщиной 40 мм при числе плит в 1 м2: до 3 *	100 м2	1,6400	
16	Шлифовка гранитных поверхностей стен	100 м2	0,4900	
17	Установка металлических букв (прим) высотой до 200 мм	шт.	173,0000	
18	Сплошное выравнивание внутренних поверхностей (однослойное оштукатуривание) из сухих растворных смесей толщиной до 10 мм: потолков	100 м2	0,1800	
19	Сплошное выравнивание внутренних поверхностей (однослойное оштукатуривание) из сухих растворных смесей на каждый 1 мм изменения толщины слоя добавлять или исключать к норме: 15-02-019-04	100 м2	0,1800	
20	Окраска водно-дисперсионными акриловыми составами улучшенная: по сборным конструкциям потолков, подготовленным под окраску	100 м2	0,1800	
3. Погрузка и вывоз мусора				
21	Мусор строительный с погрузкой вручную : погрузка	т	40,8000	

1	2	3	4	5
22	Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью до 10 т, работающими вне карьеров на расстояние 19 км	т	40,8000	

Составил _____

Проверил _____
ДС

*

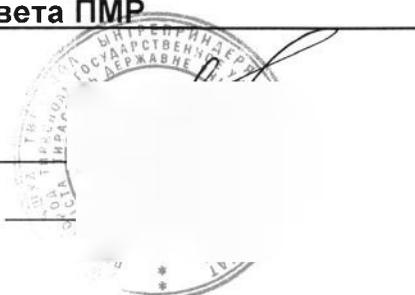
**Ремонт лестницы и парапетов входной группы здания Правительства и
Верховного Совета ПМР**

(наименование стройки)

2

Подрядчик _____

Заказчик _____



**Ведомость объемов работ № 1
на Общестроительные работы
по объекту: Здание Правительства и Верховного Совета ПМР**

№№ п.п.	Наименование работ	Единица измерения	Объем работ	Примечание
1	2	3	4	5
1. Демонтжные и общестроительные работы				
1	Разборка облицовки ступеней из гранита(прим)	100 м2	2,1780	
2	Разборка облицовки парапетов и подступенков из гранитных плит(прим)	100 м2	0,3950	
3	Разборка покрытий и оснований: цементно-бетонных	100 м3	0,0100	
4	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов: 2	100 м3	0,0100	
5	Устройство каркаса при оштукатуривании: стен	100 м2	0,3400	
6	Устройство подстилающих слоев: песчаных	м3	0,1500	
7	Изготовление арматурных пространственных каркасов в построечных условиях, диаметром: 12 мм	т	0,0080	
8	Устройство фундаментов-столбов: бетонных	100 м3	0,0140	
9	Облицовка ступеней гранитными плитами+ проектируемый парамет(прим) *	100 м2	2,2260	
10	Облицовка подступенков гранитными плитами.(Травертин)(прим)**	100 м2	0,3950	
11	Ремонт бетонных оснований ступеней(прим)	м3	0,5000	
2. Погрузка и вывоз мусора				
12	Мусор строительный с погрузкой вручную : погрузка	т	7,6200	
13	Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью до 10 т, работающими вне карьеров на расстояние 19 км	т	7,6200	

Составил _____
должность

Проверил _____
должность

*

**

Приложение № 3 к

Документации о закупке

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Руководителя Аппарата



**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта
на ремонт входной группы и ремонт лестницы и парапетов**

Основные характеристики объекта закупки	Лот № 1 - Ремонт входной группы в соответствии с ведомостью объемов работ (Приложение № 1 к Документации о закупке) и Ремонт лестницы и парапетов в соответствии с ведомостью объемов работ (Приложение № 2 к Документации о закупке)
Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием	Начальная (максимальная) цена контракта сформирована посредством проектно-сметного метода в соответствии с пунктами 7, 8 статьи 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48), Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года № 1127 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»
Расчет начальной (максимальной) цены контракта	Ремонт входной группы - 709 088,00 руб. (локальная смета № 1 (Приложение № 1 к настоящему обоснованию)). Ремонт лестницы и парапетов – 956 660,00 руб. (локальная смета № 1

	(Приложение № 2 к настоящему обоснованию). ИТОГО Н(М)ЦК - 1 665 748,00 руб.
Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта	23.04.2024г.

Исполнитель:



ОБОСНОВАНИЕ
закупок товаров, работ и услуг для обеспечения
нужд Правительства Приднестровской Молдавской Республики

УТВЕРЖДЕНО:

Заместитель Председателя Правительства ПМР –



№ п/п закупки	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (их) описание					Начальная (максимальная) цена контракта (начальная (максимальная) цена лота), рублей ПМР	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта начальной (максимальной) цены лота	Обоснование выбранного метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта начальной (максимальной) цены лота, указания на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной) цены	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований (п. 2 ст. 21 Закона ПМР «О закупках в ПМР») к участникам закупки (при наличии таких требований)
			Наименование товара (работы, услуги)	Качественные и технические характеристики объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Количественные характеристики объекта закупки							
						Единица измерения	Количество, объем закупки						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Ремонт входной группы, лестницы и парапетов	1	Ремонт входной группы	в соответствии с ведомостью объемов работ (Приложение № 1 к Документации о закупке)	Совокупность качественных и технических характеристик объекта закупки установлена исходя из письма ООО Стройтехэксперт №292 от 30.11.2023г. (вх.02-19/1053 от 01.12.2023г.) и Письма ГУП «Техстройэксперт» №50 от 1.03.2024г.	-	1	709 088,00	Проектно-сметный метод	Согласно п.7 и п.8 ст.16 Закона «О закупках в ПМР»	Открытый аукцион	Сумма закупки свыше 300 000 руб. ПМР	
			Ремонт лестницы и парапетов	в соответствии с ведомостью объемов работ (Приложение № 2 к Документации о закупке)		-	1	956 660,00					

Извещение о закупке
работ для обеспечения нужд Правительства
Приднестровской Молдавской Республики

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
1. Общая информация о закупке		
1.	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	№ 5
2.	Используемый способ определения поставщика	Открытый аукцион
3.	Предмет закупки	Ремонт входной группы, лестницы и парапетов
4.	Наименование группы товаров	Строительные и ремонтно-строительные работы
5.	Дата размещения извещения	24.04.2024 г.
2. Сведения о заказчике		
1.	Наименование заказчика	Правительство Приднестровской Молдавской Республики
2.	Место нахождения	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 45
3.	Почтовый адрес	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 45
4.	Адрес электронной почты	ud.pmr@government.gospmr.org
5.	Номер контактного телефона	0 (533) 6 24 83
6.	Дополнительная информация	Нет
3. Информация о процедуре закупки		
1.	Дата и время начала подачи заявок	24.04.2024 г. с 14:00 часов
2.	Дата и время окончания подачи заявок	16.05.2024 г. до 10:00 часов
3.	Место подачи заявок	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 45, кабинет 110
4.	Порядок подачи заявок	Заявки на участие в открытом аукционе представляются в письменной форме или форме электронного документа в порядке, установленном статьей 38 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному подпунктом 14.3 Документации о закупке. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом аукционе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты, пронумерованы и запечатаны в конверт, не позволяющий просматривать содержимое. Заявка на участие в открытом аукционе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого

		<p>аукциона при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого аукциона или лицом, уполномоченным участником открытого аукциона.</p> <p>Заявки в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, направляются на адрес: ud.pmr@government.gospmr.org. Пароль для электронного документа предоставляется заказчику 16 мая 2024 года в 10:00 часов на адрес: ud.pmr@government.gospmr.org. Заявки, поступающие на адреса другой электронной почты, не будут допущены к участию в открытом аукционе.</p> <p>Участник открытого аукциона вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении каждого объекта закупки.</p> <p>Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.</p> <p>Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в документации об открытом аукционе, регистрируется заказчиком. По требованию участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.</p> <p>Заявки на участие в открытом аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам открытого аукциона, подавшим такие заявки, в случае если:</p> <ul style="list-style-type: none">а) данные заявки были получены после даты или времени окончания срока их подачи;б) одним участником такого аукциона были поданы две и более заявки на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не были отозваны. В этом случае участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе. <p>Участник открытого аукциона, подавший заявку, вправе отозвать такую заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.</p>
5.	Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам	16.05.2024 г. 10:00 часов
6.	Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и (или) открытия доступа к поданным в	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 45, каб. 112

	форме электронных документов заявкам					
7.	Способы получения документации об открытом аукционе, срок, место и порядок предоставления документации об открытом аукционе	<p>Документация об открытом аукционе находится в открытом доступе на сайте: https://zakupki.gospmr.org/, начиная с даты размещения извещения о закупке.</p> <p>Документация об открытом аукционе представляется в электронном и бумажном виде любому заинтересованному лицу на основании поданного в письменной форме заявления.</p> <p>Документация об открытом аукционе, размещенная на сайте: https://zakupki.gospmr.org/, является полным аналогом документации, представляемой в бумажной форме. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение указанной информации.</p> <p>Документация об открытом аукционе представляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Заказчиком соответствующего запроса.</p> <p>Время представления документации о закупке: понедельник-пятница с 9:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:30 часов по адресу: город Тирасполь, улица 25 Октября, 45, кабинет 110</p>				
4. Начальная (максимальная) цена контракта (договора)						
1.	Начальная (максимальная) цена контракта (договора)	лот № 1	1 665 748,00			
2.	Валюта	Рубли ПМР				
3.	Источник финансирования	Республиканский бюджет				
4.	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	По мере бюджетного финансирования Заказчик перечисляет предоплату в размере 25 (двадцати пяти) процентов от общей стоимости контракта (договора) на расчетный счет Подрядчика. Оставшиеся 75 (семьдесят пять) процентов от общей стоимости контракта (договора) по мере бюджетного финансирования перечисляются после подписания сторонами Акта выполненных работ.				
5. Информация о предмете (объекте) закупки						
1.	Предмет закупки и его описание	№ п/п лота в закупке	Наименование работы и ее описание	Ед. измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена
1.1.	Ремонт входной группы, лестницы и парапетов	1.	Ремонт входной группы в соответствии с ведомостью объемов работ (Приложение № 1 к Документации о закупке)	-	1	709 088,00
			Ремонт лестницы и парапетов в соответствии с ведомостью объемов работ (Приложение №	-	1	956 660,00

		2 к Документации о закупке)			
1.2.	ИТОГО Н(М)ЦК	1 665 748,00 руб.			
2.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	нет			
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	Работы (услуги) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, иным требованиям безопасности, предъявляемым к ним законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Работы выполняются Подрядчиком с использованием собственных материалов, оборудования, инструмента и оснастки. Все используемые для работы материалы и оборудование должны соответствовать нормативно-техническим документам, стандартам и сопровождаться документами, подтверждающими их качество, пожарную безопасность (сертификаты соответствия пожарной безопасности), а также санитарно-гигиенические сертификаты. Подрядчик обеспечивает за свой счет поставку и доставку материалов (включая погрузку и разгрузку, хранение). Допускается повторное использование демонтированных гранитных плит. Из общего объема демонтированных гранитных плит должны быть выделены плиты, подлежащие повторному использованию на данном объекте. Количество выделенных гранитных плит, подлежащих повторному использованию на данном объекте, определяется Подрядчиком и Заказчиком (в том числе с привлечением эксперта, экспертной организации)			
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки», и требованиями, указанными в Документации о закупке			
6. Преимущества, требования к участникам закупки					
1.	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы; б) организациям, применяющим труд инвалидов; в) отечественным производителям; г) отечественным импортерам – в соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48)			
2.	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	<u>Требования к участникам закупки:</u> а) соответствие требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся объектом закупки, в части их допуска на			

		<p>охраняемый Государственной службой охраны Приднестровской Молдавской Республики объект;</p> <p>б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;</p> <p>в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>г) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;</p> <p>д) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>е) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов</p> <p><u>Перечень документов:</u></p> <p>а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица);</p> <p>б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;</p> <p>в) предложение участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке;</p> <p>г) предложение о цене контракта;</p> <p>д) сметный расчет работ, подтверждающий цену контракта, в соответствии с ведомостями объемов работ (приложения № 1 и 2 к Документации о закупке) и методикой, утвержденной в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере строительства (ресурсный метод);</p> <p>е) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;</p>
--	--	---

		<p>ж) справка об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию);</p> <p>з) документ, подтверждающий отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов (декларация по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2024 года № 15р «Об утверждении формы Декларации об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов»);</p> <p>и) список работников участника, предполагаемых к участию в выполнении работ, являющихся объектом закупки;</p> <p>к) копии паспортов работников участника, предполагаемых к участию в оказании услуг, являющихся объектом закупки, для установления соответствия требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики к данным лицам, в части их допуска на охраняемый Государственной службой охраны Приднестровской Молдавской Республики объект;</p> <p>л) заявления работников участника, предполагаемых к участию в выполнении работ, являющихся объектом закупки, о согласии на обработку персональных данных в произвольной форме</p>
3.	Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств	В соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и условиями контракта (договора)
4.	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым подрядчиком, в отношении выполняемых работ	На качество выполненных работ Подрядчик предоставляет гарантию сроком не менее 5 лет с момента сдачи работ Заказчику, оформленных Актом выполненных работ в установленном порядке
7. Условия контракта (договора)		
1.	Информация о месте выполнения работы	Местом выполнения работ считается место нахождения Заказчика
2.	Сроки завершения работы либо график выполнения работ	В соответствии с условиями контракта (договора)
3.	Условия транспортировки и хранения	-